

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ นางภาวนา วงษ์พาที ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รักษาการผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๐ ต่อ ๑๖๐๑

วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
หน่วยงาน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยึดหลักด้านราคา คุณภาพและด้านการบริการเป็นหลักโดยมีเกณฑ์ประเมินผู้ค้าจากกรมบัญชีกลาง และเกณฑ์การประเมินตาม - ชื่อเสียง ความมั่นคงของบริษัทผู้ให้บริการ - ภาพรวมการให้บริการที่ตรงตามความต้องการขององค์กร - ประสบการณ์การให้บริการต่อประเภทองค์กรที่คล้ายกับ กพท การบริหารจัดการพนักงานของบริษัทผู้ให้บริการ - ประสบการณ์ของทีมทำงานของผู้ให้บริการ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
 หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p>	<p>๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินเลือกผู้ให้บริการให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ส่วนร่วมในการคัดเลือกมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินตรงกัน และเกณฑ์การประเมินควรครอบคลุมหลากหลาย ประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อเสียง ความมั่นคงของบริษัทผู้ให้บริการ</li> <li>- ภาพรวมการให้บริการที่ตรงตามความต้องการขององค์กร</li> <li>- ประสบการณ์การให้บริการต่อประเภทองค์กรที่คล้ายกับ กพท การบริหารจัดการพนักงานของบริษัทผู้ให้บริการ</li> <li>- ประสบการณ์ของทีมทำงานของผู้ให้บริการ</li> </ul> <p>ทั้งนี้ อาจจะใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังมาร่วมพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการร่วมด้วย</p>
<p>สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๔. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับบริการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	<p>- สร้างจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงานโดยให้ตระหนักถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของ กพท. และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมของ ITA</p> <p>- การให้คำปรึกษาคณะกรรมการในแต่ละชุดให้ตระหนักรู้โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก</p>

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในมาตรฐานและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	√		
๒	กำหนดเกณฑ์การประเมินเลือกผู้ให้บริการให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ส่วนร่วมในการคัดเลือกมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินตรงกันและเกณฑ์การประเมินควรครอบคลุมหลากหลายประเด็นดังนี้ - ชื่อเสียง ความมั่นคงของบริษัทผู้ให้บริการ - ภาพรวมการได้บริการที่ตรงตามความต้องการขององค์กร - ประสิทธิภาพการให้บริการต่อประเภทองค์กรที่คล้ายกับ กพท การบริหารจัดการพนักงานของบริษัทผู้ให้บริการ - ประสิทธิภาพของทีมทำงานของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ อาจจะใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังมาร่วม	แนวทางการกำหนดคะแนนของเกณฑ์การประเมินยังไม่มี ความชัดเจนซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง		√	

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
	พิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการร่วมด้วย				
๓	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินการอาจจะไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด		✓	
๔	สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้อาจไม่เพียงพอ และยังเกิดเหตุการณ์การรับการให้สินบน		✓	

### ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

#### ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ (สถานะสีแดง Red) เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

๗.๒ (สถานะสีเหลือง Yellow) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
แนวทางการกำหนดคะแนนของเกณฑ์การประเมินยังไม่มีมาตรฐานชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง	กพท. ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนของเกณฑ์การประเมินในการคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการ/ผู้รับจ้างให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากลักษณะของโครงการเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้ดำเนินงานที่มีคุณสมบัติของงานตามที่กำหนดและผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ
การดำเนินการอาจจะไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลให้ขั้นตอนการ	มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามเป็นระยะ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
ดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	
การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้อาจไม่เพียงพอ และยังเกิดเหตุการณ์การรับการให้สินบน	มีการกำหนดมาตรการ/บทลงโทษในการรับการให้สินบน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๗.๓ (สถานะสีเขียว Green) ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	ความเห็นเพิ่มเติม
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในมาตรฐานและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กพท. ควบคู่กับการให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

#### ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
	๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในมาตรฐานและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แนวทางการกำหนดคะแนนของเกณฑ์การประเมินยังไม่มี ความชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การดำเนินการอาจจะไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ๓. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้อาจไม่เพียงพอ และยังเกิดเหตุการณ์การรับการให้สินบน	-



ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในมาตรฐานและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	เนื่องด้วยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรเบื้องต้นที่บุคลากรของ กพท. จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงาน ก.พ. และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	แนวทางการกำหนดคะแนนของเกณฑ์การประเมินยังไม่มี ความชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li><li><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li><li><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li><li><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li><li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	กองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายการเงิน บัญชี และงบประมาณ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การจัดทำหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลของโครงการ/การจัดซื้อจัดจ้าง นั้น ๆ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	การดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li><li><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li><li><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li><li><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li><li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	กองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายการเงิน บัญชี และงบประมาณ ได้มีการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยจะมีการสรุปผลเป็นรายเดือนเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่อไป

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้อาจไม่เพียงพอ และยังเกิดเหตุการณ์ การรับการให้สินบน
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li><li><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li><li><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li><li><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li><li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	เนื่องด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ให้ความสำคัญกับการทุจริตและการรับการให้ สินบน ดังนั้น กองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายการเงิน บัญชี และงบประมาณ ได้ ตระหนักถึงความสำคัญโดยมีการตรวจสอบข้อมูลที่น่าเสนอคณะกรรมการ กำหนดราคากลางอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ยัง ไม่ได้มีการกำหนดมาตรการ/บทลงโทษที่ชัดเจน