

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงคมนาคม

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุขุมร

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้ากองเลขานุการคณะกรรมการกำกับ

รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

เบอร์โทร ๐๒๕๖๘-๘๘๐๐

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการรายงาน

๑. แบบรายงาน

๑.๑ แบบรายงานรอบที่ ๑ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- แบบรายงานด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- แบบรายงานด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- แบบรายงานด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ แบบรายงานรอบที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. กำหนดส่งรายงาน

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารการรายงานในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel มาให้ ศปท. ทาง E-mail : anticorruption@mot.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ.....เช่าอาคารสำนักงานแห่งใหม่.....

๒. งบประมาณ.....๕๔..... ล้านบาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....เฉพาะเจาะจง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๐ เดือน.....

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง และรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	การกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย	ค่อนข้างสูง (๖)	๑. โครงการที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐ ล้านบาท ซึ่งต้องการดำเนินการโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ ก่อน ๒. กองจัดซื้อและพัสดุสอบทานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ช่องทางการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงฯ (Website) :WWW.CAAT.OR.TH....

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....เช่าอาคารสำนักงานแห่งใหม่.....

งบประมาณ.....๕๔..... ล้านบาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....เฉพาะเจาะจง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๐ เดือน.....

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

เข้าร่วมโครงการ IP หรือ CoST

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่น ๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ค่าเช่าสำนักงานใหม่เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน	ค่าเช่าต่อเดือนของพื้นที่เช่า ของสำนักงานทั้งหมด โดยประมาณ ๖,๗๐๐ ตร.ม.	๕.๔ ล้านบาทต่อเดือน	๕๔ ล้านบาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๕๔ ล้านบาท