

CAAT 
แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2565

www.caat.or.th

CAAT 
แผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2565

คณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564
เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565	3
วิสัยทัศน์.....	3
เป้าหมายวิสัยทัศน์.....	3
พันธกิจ.....	3
ยุทธศาสตร์.....	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน	4
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล.....	16
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน	19
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	23
ตัวชี้วัดองค์กร ประจำปี 2565	27
ตัวชี้วัดที่ 1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย การบินพลเรือน.....	27
ตัวชี้วัดที่ 3 ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน	28
ตัวชี้วัดที่ 4 การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน	29
ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน	29
ตัวชี้วัดที่ 6 การออกไปรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง.....	30
ตัวชี้วัดที่ 7 การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน	30
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security).....	31
ตัวชี้วัดที่ 9 การทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ.....	31
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ	32
ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)	32
ตัวชี้วัดที่ 12 แผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP)	33
ตัวชี้วัดที่ 13 การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย ..	33
ตัวชี้วัดที่ 14 แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM.....	34
ตัวชี้วัดที่ 15 นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน	34
ตัวชี้วัดที่ 16 การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน	35
ตัวชี้วัดที่ 17 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่	35
ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	36
ตัวชี้วัดที่ 19 การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ	36
ตัวชี้วัดที่ 20 การประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI	37
ตัวชี้วัดที่ 21 การพัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader).....	37

ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล.....	38
ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์.....	38
ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน.....	40
สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณ.....	41
การจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานเชิงกลยุทธ์.....	42
โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565.....	43
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน.....	43
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล.....	57
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน.....	60
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน.....	64
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	68
รายละเอียดโครงการ/งาน.....	68

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

ในการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 กพท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมของแผนปฏิบัติการฯ จากมิติทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- 1) มิติด้านประสิทธิผล: การเป็นมาตรฐานสากล
- 2) มิติด้านประสิทธิผล: การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ
- 3) มิติด้านคุณภาพการบริการ และ
- 4) มิติด้านประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร

ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ยุทธศาสตร์ 35 เป้าประสงค์ (Strategic Objective) 24 ตัวชี้วัด 15 แผนงาน 36 โครงการ โดยมีงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนแผนงานจำนวน 35 งาน รายละเอียดมีดังนี้

วิสัยทัศน์

“มาตรฐานสู่ความยั่งยืน”
“Standard toward Sustainability”

เป้าหมายวิสัยทัศน์

ปี	บทบาทที่ได้รับการยอมรับ
2569	STANDARD ASSURER
2574	RELIABLE ENABLER
2579	DEPENDABLE PARTNER

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. รักษาและพัฒนาระบบกำกับดูแลที่เป็นธรรมและเป็นมาตรฐานสากล
3. ติดตามและปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติขององค์กรระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาองค์กร บุคลากร ระบบงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน




เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.1 Safety						
1.1.1 มีกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ	1.1.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯ และ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ	ตัวชี้วัดที่ 1 สามารถเสนอการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ เข้ากระทรวงคมนาคม เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565	ทบทวนกฎหมายหลักด้านการบินของประเทศ ให้สอดคล้องกับอนุสัญญาฯ รวมถึงบริบทด้านยุทธศาสตร์ชาติ แผนกลยุทธ์ด้านกิจการการบินและการขนส่งทางอากาศ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย พ.ศ. 2562	01-LAW แผนพัฒนา กฎหมาย การบินพลเรือน	A01-111-001 	งานพัฒนากฎหมายด้านการบินพลเรือน
1.1.2 มีกฎหมายรองกฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ที่เป็นมาตรฐานครบถ้วนตามภาคผนวกและตอบสนองการใช้งาน	1.1.2 มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2569	ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จของการใช้บังคับกฎระเบียบลำดับรองด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบ TCARs ตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะที่ 1 -Preparation ได้ 5 areas	สร้างระบบกฎหมายรองและกฎระเบียบเฉพาะด้าน ให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทุกด้านโดยยึดหลักการและแนวทางของมาตรฐานสากล	01-LAW แผนพัฒนา กฎหมายการบิน พลเรือน	P01-112-001 	โครงการบังคับใช้กฎหมาย TCARs
1.1.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัย (State civil aviation system and	1.1.3. สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้ง	ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan	พัฒนาโครงสร้างและระบบงานกำกับดูแล และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอัตรากำลังระยะยาว (Aviation Safety Workforce	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	A03-113-009 	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
safety oversight functions) ที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ	มีทรัพยากรและ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	1) มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 ราย ขึ้นไป	Plan) รวมถึงแผนปฏิบัติการสำหรับการจัดสรรทรัพยากรสำหรับภารกิจด้านการกำกับดูแลที่เพียงพอเหมาะสมตลอดเวลา			
1.1.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training)	1.1.4 Inspector และ Aviation Safety Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา	ตัวชี้วัดที่ 4 มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดให้มีแผนและการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกำกับดูแลที่มีบูรณาการกับบริบทขององค์กรทุกด้าน รวมถึงความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังระยะยาว แผนพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career development path) และการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	A03-114-010 	งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Competency-Based Training Program and Development Plan)
1.1.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสำคัญด้าน	1.1.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566	ตัวชี้วัดที่ 5 มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและ	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจัดทำ/พัฒนา/รวมถึง	04-SUP	P04-115-008 	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบเขตปลอดภัยในการเดินอากาศแบบออนไลน์


เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
ความปลอดภัย (Technical guidance, tools, and provision of safety-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ		การรักษาความปลอดภัย ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565	การนำไปใช้งาน เกี่ยวกับคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือการกำกับ ตรวจสอบ และข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้กำกับตรวจสอบมีระบบสนับสนุนที่ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา	แผนพัฒนาระบบสนับสนุนงานกำกับดูแล	P04-115-009	โครงการข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) จำนวน 4 สนามบิน 1.1 สนามบินสุวรรณภูมิ 1.2 สนามบินดอนเมือง 1.3 สนามบินเชียงใหม่ 1.4 สนามบินกระบี่
					A04-115-012	งานติดตามแผนการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ (CE-5)
					A04-115-013	งานจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย (Tool to assess the effective of organization safety reporting)
1.1.6 มี การ ออก ให้ ใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ (Licensing, certification, authorization and / or approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน	1.1.6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (ปี 2567 เป็นต้นไป)	ตัวชี้วัดที่ 6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565	ปรับปรุงกระบวนการ เร่งรัดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้งาน รวมทั้งระดมทรัพยากรทุกด้านจากภายในและภายนอกเพื่อประสานงานด้านการออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ทุกประเภทที่ยังคงค้างให้แล้วเสร็จ โดยเร็วบนพื้นฐานของการรักษาความเป็นมาตรฐาน และมุ่งเน้นการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและระบบงานการออกให้ใบรับรอง/ ใบอนุญาต ฯลฯ ด้วยการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่มีประสิทธิภาพ	05-CER แผนพัฒนางาน อนุญาตและ การรับรอง	P05-116-010	โครงการ EMPIC สำหรับการออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน (FOO Licence)
					P05-116-011	โครงการเข้าใช้ระบบบริหารการสอบภาคทฤษฎีเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-exam) พร้อมคลังข้อสอบ
					A05-116-015	งานติดตามการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่คงค้าง ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 (CE-6)
					A05-116-016	งานติดตามการดำเนินงานตามแผน Re-Certification ใบอนุญาตและใบรับรอง (CE-6)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.1.7 มีการตรวจติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการ อนุญาต การรับรอง ฯลฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดต่าง ๆ อย่าง ครบถ้วน (Surveillance obligations)	1.1.7 สามารถตรวจติดตาม ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)	ตัวชี้วัดที่ 7 สามารถตรวจติดตามด้าน ความปลอดภัยและการ รักษาความปลอดภัยให้ เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565	ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการ ตรวจติดตาม (CE-7: Surveillance Obligations) ให้ เป็น ไป ต่ า ม มาตรฐาน (Annex 19; Appendix 1) รวมถึงจัดให้มี แผน และ ปฏิบัติการตรวจติดตามประจำปี (Annual Surveillance Program) สำหรับผู้ดำเนินการทุกราย	06-SUR แผนพัฒนางาน ตรวจติดตามและ กำกับดูแล	P06-117-014 ●	โครงการพัฒนาระบบตรวจติดตาม อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAV Tracking and Monitoring System)
					A06-117-017 ●	งานการตรวจติดตามด้านความ ปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (CE7)
1.1.8 มีการดำเนินการตาม กระบวนการและวิธีปฏิบัติ ในการแก้ไขประเด็นปัญหา หรือ ข้อ ก พร อ ง ที่มี ผล กระทบ ต่อ ความ ปลอดภัยทางการบินซึ่ง ได้ รับ การ ตรวจ พ ว (Resolution of safety concerns)	1.1.8 สามารถปรับปรุงการ แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่มีผลกระทบต่อความ ปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่าง ต่อเนื่อง และแก้ไขได้ ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในปี 2569	ตัวชี้วัดที่ 8 จัดทำแผนปรับปรุงการ แก้ไข ปัญหา หรือ ข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อ ความ ปลอดภัย (Safety) และการรักษา ความ ปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จ ภายใน 1 เดือนเมื่อพบ ข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไป ตามกิจกรรมตามแผน ครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด	ส่งเสริมและพัฒนางานแก้ไขปัญห ความปลอดภัย โดยการกำหนดแผน แนวทาง และมาตรฐานการ ดำเนินการให้เป็นมาตรการภาค บังคับ (A compliance and enforcement program) สำหรับ ประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มี นัยสำคัญ รวมถึงการประสานความ ร่วมมือและการสนับสนุนให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถบริหารจัดการ ความปลอดภัยได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	07-RSC แผนความปลอดภัย และแก้ไข ข้อบกพร่อง	P07-118-015 ●	โครงการความร่วมมือทางเทคนิค (FAA-Technical Review) เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องและเตรียมความพร้อม ก่อนรับการประเมินความปลอดภัย การบิน (IASA) เพื่อปรับเป็น CAT 1 โดยองค์การบริหารการบินแห่ง สหรัฐอเมริกา (FAA) (ต่อเนื่องจาก ปี 2564)
					A07-118-018 ●	งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมการบังคับใช้ กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.2 Security						
1.2.1 มีกฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Primary aviation security legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ และพันธกรณีระหว่างประเทศ	1.2.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯ และ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศฯ	ตัวชี้วัดที่ 1 สามารถเสนอ การทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ เข้ากระทรวงคมนาคม เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565	ทบทวนกฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยการบินของประเทศ ให้สอดคล้องกับบริบทด้านยุทธศาสตร์ชาติ แผนกลยุทธ์ด้านกิจการการบินและการขนส่ง ทางอากาศ และเป็นไปตามอนุสัญญาฯ ตลอดจนพันธกรณีระหว่างประเทศ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย พ.ศ. 2562	01-LAW แผนพัฒนา กฎหมายการบิน พลเรือน	A01-121-002 ●	งานแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ. ความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการปราบปรามการกระทำความผิดด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 2010 และ Montreal Protocol 2014
1.2.2 มีแผนงานระดับประเทศ และกฎระเบียบ (Aviation security programmes and regulations) ที่เพียงพอเหมาะสม	1.2.2 ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ ที่ประกาศกำหนดเป็นประจำทุกปี (2565 – 2569)	ตัวชี้วัดที่ 9 ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดให้มีกระบวนการและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme: NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ ที่ประกาศกำหนดโดยบูรณาการกับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการและการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนให้ครอบคลุมทั้งในระดับประเทศและผู้ประกอบการทุกราย	08-SEC แผนการรักษา ความปลอดภัยและ แก้ไขข้อบกพร่อง	A08-122-024 ●	งานการแก้ไข NCASP และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
1.2.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ (State	1.2.3 สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector	ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan	พัฒนาโครงสร้างและระบบงานกำกับดูแล และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอัตรากำลังระยะยาว (Aviation Security Workforce Plan) รวมถึงแผนปฏิบัติการสำหรับ	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	A03-113-009 ●	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
appropriate authority for aviation security and its responsibilities)	ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	1) มี Aviation Workforce Plan (2 5 6 6 – 2 5 7 5) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 รายขึ้นไป	การจัดสรรทรัพยากรสำหรับภารกิจด้านการกำกับดูแลที่เพียงพอเหมาะสมตลอดเวลา			
1.2.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Personnel qualifications and training)	1.2.4 Inspector และ Aviation Security Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา	ตัวชี้วัดที่ 4 มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดให้มีแผนและการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกำกับดูแลที่มีบูรณาการกับบริบทขององค์กรทุกด้าน รวมถึงความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังระยะยาวแผนพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career development path) และการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	A03-114-010 	งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Competency-Based Training Program and Development Plan)
1.2.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Provision of technical guidance, tools and security-critical information) ที่ครบถ้วน	1.2.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566	ตัวชี้วัดที่ 5 มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความ	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจัดทำ/พัฒนา/รวมถึงการนำไปใช้งาน เกี่ยวกับคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือการกำกับตรวจสอบ และข้อมูลสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้	04-SUP แผนพัฒนาระบบสนับสนุนงานกำกับดูแล	A04-115-012 	งานติดตามแผนการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ (CE-5)
					A04-125-014 	งานพัฒนาระบบ QCAD ตามผลการวิเคราะห์รายปี

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
เพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ		เห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565	การปฏิบัติงานของผู้กำกับตรวจสอบมีระบบสนับสนุนที่ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา			
1.2.6 มีการออกให้ใบอนุญาตและใบรับรอง (Certification and approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน	1.2.6 ออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (ปี 2567 เป็นต้นไป)	ตัวชี้วัดที่ 6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้อง ครอบคลุมและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565	ปรับปรุงกระบวนการเร่งรัดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้งาน รวมทั้งระดมทรัพยากรทุกด้านจากภายในและภายนอกเพื่อประสานงานด้านการออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ทุกประเภทที่ยังคงค้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วบนพื้นฐานของการรักษาความเป็นมาตรฐาน และมุ่งเน้นการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและระบบงานการออกให้ใบรับรอง/ใบอนุญาต ฯลฯ ด้วยการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่มีประสิทธิภาพ	05-CER	P05-126-012	โครงการ Crew Member Certificate: CMC
				แผนพัฒนางาน	A05-116-015	งานติดตามการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่คงค้าง ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 (CE-6)
				อนุญาตและการรับรอง	A05-116-016	งานติดตามการดำเนินงานตามแผน Re-Certification ใบอนุญาตและใบรับรอง (CE-6)
1.2.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาตและการรับรอง	1.2.7 สามารถตรวจติดตามทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี	ตัวชี้วัดที่ 7 สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการ	ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจติดตาม (CE-7: Quality Control Obligations) ให้สอดคล้องกับ	06-SUR	A06-117-017	งานการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (CE7)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างครบถ้วน (Quality control obligations)	(ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)	รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565	แผนการรักษาความปลอดภัยสากล (Doc 10118 Global Aviation Security Plan: GAsEP) โดยมุ่งเน้นระบบควบคุมคุณภาพและการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยที่เข้มแข็ง (Robust security quality control and oversight system) รวมถึงจัดให้มีแผนและปฏิบัติการตรวจติดตามประจำปี (Annual Surveillance Program) สำหรับผู้ดำเนินการทุกราย	แผนพัฒนางานตรวจติดตามและกำกับดูแล		
1.2.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นปัญหา หรือ ข้อบกพร่อง ที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน ซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of security concerns)	1.2.8 สามารถปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในปี 2569	ตัวชี้วัดที่ 8 จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไข ปัญหา หรือ ข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด	ส่งเสริมและพัฒนางานแก้ไขปัญหา ด้านการรักษาความปลอดภัย โดยการกำหนดแผน แนวทาง และมาตรฐานการดำเนินการให้เป็นมาตรฐานภาคบังคับ (Compliance and enforcement program) สำหรับประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการประสานความร่วมมือและการสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	08-SEC แผนการรักษาความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง	A07-118-018 	งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมการบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัสโครงการ/งาน	ชื่อ
1.3 USOAP Audit Areas & Safety Outcomes						
1.3.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก	1.3.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และ 90% ภายในปี 2567 และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก ภายในปี 2569	ตัวชี้วัดที่ 10 มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 82	ใช้แนวทางการดำเนินการที่สอดคล้องประสานกันและการจัดการตามฐานความเสี่ยง (A Coordinated, Risk-based Approach to Improving Thailand Aviation Safety) ระหว่างระบบกำกับดูแลความปลอดภัยกับการดำเนินงานและการบริหารความปลอดภัยของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินงาน ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบินพลเรือน	07-RSC แผนความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง	P07-131-016 ●	โครงการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย (ต่อเนื่องจากงานที่ดำเนินการแล้วในปี 64)
					A07-131-019 ●	งาน Beyond ICAO Global EI expected
1.3.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา	1.3.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)	ตัวชี้วัดที่ 11 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC ในปี 2565	บริหารความเสี่ยงและควบคุมกำกับอย่างเข้มงวด เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในองค์ประกอบสำคัญของระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยของรัฐส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วน อันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่ออนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ มาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติในภาคผนวก และกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศของไทย จนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสำหรับการบินพลเรือนระหว่างประเทศโดยตรง (Resulting in an immediate safety risk to international civil aviation)	07-RSC แผนความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง	P07-132-017 ●	โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และระบบการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง
					A07-132-020 ●	งาน SSC Awareness

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
<p>1.3.3 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP) ในแผนนิรภัยการบินแห่งชาติ (State Safety Programmes: SSP)</p>	<p>1.3.3 มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ (Thailand National Aviation Safety Plan) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนนิรภัยการบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยเป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ALoSP) ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป - ค่าเป้าหมาย ALoSP ของประเทศไทยดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและอยู่ใน 10 อันดับแรกของภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกในปี 2569 	<p>ตัวชี้วัดที่ 12 มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ก่อนเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.</p>	<p>จัดให้มี SSP และแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและนำไปใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ โดยเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมกับประชาคมการบินทั้งในประเทศและในระดับภูมิภาค เพิ่มแผนปฏิบัติการระดับอุตสาหกรรม (Industry programmes) เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างพื้นฐานและองค์ประกอบสำหรับการดำเนินการสามารถสนับสนุนให้เกิดปฏิบัติการที่ปลอดภัย และบรรลุเป้าหมายในการลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในปฏิบัติการ (Operational safety risks) ได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>07-RSC แผนความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>A07-133-021</p> <p style="text-align: center;">●</p>	<p>งานการจัดทำระบบการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)</p>
					<p>A07-133-023</p> <p style="text-align: center;">●</p>	<p>งานพัฒนา Toward Effective SSP Implementation</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.4.1 USAP Audit Areas & Safety Outcomes						
1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก	1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และเกิน 90% ภายในกรอบเวลาที่ ICAO กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 10 มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	สร้างความตระหนักและการตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการยกระดับวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยและการพัฒนาความสามารถของบุคลากร การพัฒนาด้านนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าใช้งาน รวมทั้งการเพิ่มระดับการประสานความร่วมมือและการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบินพลเรือนของประเทศและระหว่างประเทศ	08-SEC แผนการรักษาความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง	P08-141-018 ●	โครงการแก้ปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัย
1.4.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา	1.4.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) ซึ่งรวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดจากการดำเนินการด้านอำนวยความสะดวก (Facilitation) ของผู้ดำเนินการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่ 11 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC และการรักษาความปลอดภัย SSeC ในปี 2565	บริหารความเสี่ยงและควบคุมกำกับอย่างเข้มงวด เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในองค์ประกอบสำคัญของระบบการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของรัฐส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วน ทั้งนี้ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (Facilitation) อันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่ออนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ มาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติในภาคผนวก และกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศของไทย จนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการบินพลเรือนระหว่างประเทศโดยตรง (Resulting in an immediate security risk to international civil aviation)	08-SEC แผนการรักษาความปลอดภัยและแก้ไขข้อบกพร่อง	P08-142-019 ●	โครงการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO USAP PQ และระบบการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง
					A08-142-025 ●	งานส่งเสริม Security Culture

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศ อันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย	1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศ อันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย ต่อเนื่องทุกปี	ตัวชี้วัดที่ 13 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศ อันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย ในปี 2565	จัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนปฏิบัติการ ตลอดจนแผนอื่น ๆ ที่จำเป็น ที่มีประสิทธิภาพและนำไปใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ โดยเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมกับประชาคมการบินทั้งในประเทศและในระดับภูมิภาค ให้ตอบสนองต่อความสามารถที่ครอบคลุมการป้องกันภัยทั้งจากการจงใจกระทำหรือไม่จงใจกระทำ (Threats that stem from intentional acts or unintentional acts) อันส่งผลต่อความมั่นคงปลอดภัยและการหยุดชะงักของการบินพลเรือนของประเทศ	09-BCM แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	A09-143-027 ●	งานประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง
1.5 National Aviation Contingency Plan						
1.5 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM ภายในปี 2565	1.5.1 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM ภายในปี 2565	ตัวชี้วัดที่ 14 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM เสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM รวมถึงมีส่วนร่วมกับประชาคมการบินทั้งในประเทศและในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ให้ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน อันส่งผลต่อความปลอดภัยและการหยุดชะงักของการเดินอากาศของประเทศ	09-BCM แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	A09-151-026 ●	งานพัฒนาแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM (ATM Contingency)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
2.1 Aviation Policy						
2.1 มีนโยบายทางการบินที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินในทุกมิติ	2.1.1 มีนโยบายทางการบินครบถ้วนทุกด้าน (9 ด้าน) ในปี 2565	ตัวชี้วัดที่ 15 มีแผนงานด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยรองรับนโยบายครบทั้ง 9 ด้าน ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดทำ/ทบทวนร่างนโยบายการบินพลเรือนที่สอดคล้องตรงประเด็นกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนระดับที่ 2 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนความมั่นคง) รวมถึงประเด็นสำคัญตามบริบทด้านการบินของประเทศและในระดับสากลอย่างมีบูรณาการ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาด้านการบินและการขนส่งทางอากาศทุกมิติ	10-INT แผนพัฒนา อุตสาหกรรมและ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	P10-211-021	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics Index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน
					A10-211-032	งานจัดทำและทบทวนแผนงานเพื่อรองรับนโยบายการบินพลเรือนของประเทศ
					A10-211-033	งานทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการของสายการบินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ New Normal
2.2 Operational Performance						
2.2 พัฒนากิจการการบินของประเทศให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 11 ด้านตามแนวคิดการบริหารการจราจรทางอากาศสากล (Global Air Traffic Management Operational Concept: GATMOC) และแผนการเดินอากาศสากล (GANP) ขององค์การการบินพลเรือน	2.2.1 ประสิทธิภาพของเที่ยวบินในทุกช่วงของการบินเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีหรือเป้าหมายในระหว่างการพัฒนาตามที่กำหนดขึ้น (Milestones) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดดังนี้ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence	ตัวชี้วัดที่ 16 มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ	ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทห้วงอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทยและแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ที่อยู่ภายใต้โดยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และพัฒนากลไกระบบวัดประสิทธิภาพและสมรรถนะของการดำเนินการทางการบิน (Aviation Performance Measurement System)	11-ANS แผนพัฒนาระบบ ห้วงอากาศและการ เดินอากาศ	P11-221-027	โครงการพัฒนากลไกระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System)
					A11-221-036	งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทห้วงอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทย

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
ระหว่างประเทศ (ICAO) ให้บรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม	4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak arrival capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burn 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent	80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565	เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาทุกด้านอย่างต่อเนื่อง			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
2.3 Performance Based Regulation (PBR)						
<p>2.3 มีนวัตกรรมด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแลไปสู่ Performance Based Regulation (PBR) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้าน Performance Based Oversight, Safety Risk Management, Safety Improvement, Flexible Resourcing, และ Knowledge Sharing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกำกับและลดภาระด้านกฎระเบียบ (Regulatory burden) ของผู้ประกอบการ</p>	<p>2.3.1 ประเทศไทยเริ่มใช้ Performance Based Regulation (PBR) สำหรับการกำกับดูแลในบางด้านได้ภายในปี 2567 และครบทุกด้านภายในปี 2569</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 16 มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565</p>	<p>จัดให้มีแผนบูรณาการและวิธีการเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) รวมทั้งดำเนินการเปลี่ยนถ่ายการใช้กฎระเบียบ/การกำกับดูแลตามที่กำหนดขึ้น (Prescriptive regulation /oversight) ไปสู่การใช้กฎระเบียบและการกำกับดูแลที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (PBR) บนหลักการของมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยและแผนความปลอดภัยการบินสากล (ICAO Annex 19 Safety Management, Global Aviation Safety Plan) ในปัจจุบัน และฐานความเสี่ยงโดยรวมของผู้ดำเนินการแต่ละราย</p>	<p>01-LAW แผนพัฒนากฎหมายการบินพลเรือน</p>	<p>P01-231-002 ●</p>	<p>โครงการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน



เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัสโครงการ/งาน	ชื่อ
3.1 E-regulator						
3.1 เป็นองค์กรกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการบินที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการดำเนินการทุกขั้นตอน	3.1.1 เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management) ภายในปี 2567 3.1.2 ปรับระบบการกำกับดูแลและการตรวจสอบจาก Paper based เป็น Digital based ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2566 และ 100% ภายในปี 2568	ตัวชี้วัดที่ 17 มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในเดือนตุลาคม 2565 ตามแผน	จัดให้มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital transformation) มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการขนาดใหญ่ขององค์กร (Data governance and Big data management) มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (information security management) มีการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business continuity and Availability management) และการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource optimization management)	12-DIT แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี	P12-311-030  P12-311-031 	โครงการจัดให้มี Digital data set ในรูปแบบ AIXM ให้ครบถ้วน โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวางอิเล็กทรอนิกส์ Area 1 ของประเทศไทย (โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2564)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
3.2 Agility & Efficiency						
3.2 มีระบบงานและกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	3.2.1 ออกใบอนุญาตใบรับรอง ฯลฯ ได้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี และให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด 100% ภายในปี 2567	ตัวชี้วัดที่ 6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565	ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Business Process Improvement) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ทำให้กิจกรรมทั้งหมดดำเนินไปอย่างสอดคล้อง มีประสิทธิภาพ และราบรื่น เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการเป็นกลไกในการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และส่งเสริมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเป็นมืออาชีพ	02-OPR แผนพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานองค์กร	P02-321-003	โครงการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการรับรอง การให้อนุญาต และการบริการกับประชาชน ระหว่าง กพท. และ กสทช. (CAAT and NBTC One Stop Service)
					A02-321-003	งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้านทรัพยากรบุคคล (โครงการปี 2564)
					A02-321-004	งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้านการเงิน (โครงการปี 2564)
					A02-321-005	งานตรวจสอบประสิทธิภาพการออกใบรับรอง ใบอนุญาต (SLA)
3.3 Collaboration						
3.3 มีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน	3.3.1 มีข้อสรุปการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภายในกรอบเวลาที่ตกลงกันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับ 100% ของเรื่องที่เป็นข้อสรุปพร้อมตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป	ตัวชี้วัดที่ 18 มีข้อสรุปของปัญหาและแนวทางในการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดให้มีศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ รวมทั้งการรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ฯลฯ ของประชาชนและผู้ประกอบการแบบครบวงจร (One-stop service) รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินเพื่อกำหนดประเด็นพัฒนาหรือแก้ไข	10-INT แผนพัฒนาอุตสาหกรรมและความร่วมมือระหว่างประเทศ	P10-331-022	โครงการสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของไทย (Thai Aviation Industry Conference)
					P10-331-023	โครงการพัฒนาการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมการบินและการบินพลเรือนสัญจร (Civil Aviation Networking and On-site Visiting)
					A10-331-034	งานสัมมนา Thailand Drone Symposium

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			ปัญหาที่สำคัญร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	13-ASC แผนจัดตั้ง ศูนย์บริการ ทางการบิน	P13-331-040 ● P13-331-041 ● A13-331-039 ●	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre) โครงการประสานความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และการใช้ประโยชน์ของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน งานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรม
3.4 International						
3.4 เป็นองค์การที่ได้รับการยอมรับในบทบาทและนำเชื่อถือ ในการให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กร ระหว่างประเทศต่าง ๆ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค	3.4.1 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญของ ICAO ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี 3.4.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรระหว่างประเทศได้ครบถ้วนตามแผนงานประจำปีที่กำหนดขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ หรือ	ตัวชี้วัดที่ 19 จัดทำแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และ องค์การระหว่างประเทศ แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก กพท.	เพิ่มระดับความร่วมมือและการสนับสนุน ICAO และองค์กรระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรทางการบินของไทยให้มีศักยภาพและจำนวนที่เพียงพอในการเข้าไปมีบทบาทในการดำเนินการกิจการระหว่างประเทศได้มากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง	10-INT แผนพัฒนา อุตสาหกรรมและ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	A10-341-035 ● P10-342-025 ● P10-342-024 ●	งานติดตามข้อมูลการดำเนินมาตรการการลดก๊าซเรือนกระจกตาม State Action Plan โครงการข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAA กลุ่มประเทศ ASEAN (Arise Plus) เพื่อการจัดทำมาตรฐานการกำกับดูแล และออกใบอนุญาตนักบิน, MRA-FCL และ การ นำ ไป ใช้ (Implementation) (รูปแบบ Tele conference) โครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค (TAC) ได้ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี</p> <p>3.4.3 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้านของกิจการการบินที่สามารถแสดงบทบาทนำในเวทีสากลได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านจำนวนคนและด้านทักษะที่เพิ่มจำนวนสาขามากขึ้น (Growth of leadership skills in foreign aviation professionals)</p> <p>3.4.4 ประเทศไทยมีบทบาทในการเป็นผู้นำในกิจการการบินพลเรือนระหว่างประเทศระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยอยู่ในระดับเดียวกับคู่แข่งที่อยู่ในตำแหน่งสูงสุดของประเทศในอาเซียน (เป้าหมายระยะยาวหรือหลังจากปี 2570)</p>					traffic management, Aviation Security, Air Transport

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัสโครงการ/งาน	ชื่อ
4.1 Organizational Performance						
4.1 มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างมีบูรณาการ มีการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ ระดับ และแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระดับที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งสามารถเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นได้ (LeTCI)	4.1.1 ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป (Level, Trend, Comparison, Integration) 4.1.2 มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังตัวชี้วัดและการปฏิบัติงานของพนักงานครบถ้วน (100% Employee Involvement)	ตัวชี้วัดที่ 20 - มีระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565 - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังผู้บริหารได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2565	จัดให้มีระบบการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อประเมินระบบการจัดการกระบวนการและการประเมินผลลัพธ์ที่ครอบคลุมทุกมิติ (LeTCI) โดยให้สามารถถ่ายทอดกิจกรรมในกระบวนการทุกระดับไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคลได้อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตามหลักการสากลและแนวทางการปฏิบัติที่ดี	02-OPR แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ ระบบงานองค์กร	A02-411-006 	งานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI
4.2 Human Capital Management						
4.2 พัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อ	4.2.1 มีผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและ/หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน High Performance Leadership 4.2.2 มีพนักงานได้รับการพัฒนาตาม Outstanding people-development systems (Use robust skills matrices to plan and track progress against business –	ตัวชี้วัดที่ 21 - มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานภายในเดือนมิถุนายน 2565 - High Performance Leadership ในระดับผู้บริหาร - Outstanding people-development	พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเตรียมผู้บริหารให้เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Leader) ที่เหมาะสมกับบริบทของภารกิจตลอดเวลาด้วยการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลด้วยชุดของทักษะที่ชัดเจนเป็นระบบสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมาย	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	P03-421-004 	โครงการพัฒนาระบบบริหารผลงาน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
ตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต	and employee-driven skill development)	systems ในระดับ พนักงาน	ขององค์กร ภายใต้กระบวนการด้าน ค่านิยม การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรมที่ตอบสนอง เป้าหมายองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต			
4.3 Workplace of Choice						
4.3 พัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้ามาร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำในประเทศ (Creating a Workplace of Choice)	4.3.1 100% Employee Engagement ภายในปี 2569 โดยมีผลการประเมินสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี	ตัวชี้วัดที่ 22 มีแผนดำเนินการด้าน Employee Engagement ภายในเดือนมีนาคม 2565	ทบทวนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกด้าน ประกอบด้วย ค่านิยม วัฒนธรรม ระบบคุณธรรม การสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียง การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบผลตอบแทนและอื่น ๆ ที่สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและพัฒนาให้ เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้ามาร่วมงานในอนาคต	14-OEM	P14-431-042	โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการบริหารข้อมูล (Complaint management system)
				แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	P14-431-043	โครงการยกระดับความผูกพันองค์กร
					P14-431-044	โครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
					A14-431-040	งานส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
					A14-431-041	งานรณรงค์เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
4.4 Technology & Work System						
4.4 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการ	4.4.1 มีระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดที่ 23 ดำเนินการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ฯลฯ การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital	พัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานอย่างมีบูรณาการกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ รวมทั้งเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวและมีความสามารถ	02-OPR	A02-441-007	งานตรวจประเมินการรับรองมาตรฐาน ISO9001 (เพื่อออกใบรับรองใหม่)
				แผนพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานองค์กร	09-BCM	P09-441-020

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
บริหารการเปลี่ยนแปลง และการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โดยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (Milestones)	Governance and Roadmap) สำเร็จตามแผนของปี 2565 ร้อยละ 100 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ○ การปฏิบัติตามแผน Digital Transformation ○ การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ ○ การปฏิบัติตามแผนด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ○ การปฏิบัติตามแผนการวางระบบ Cyber Security ○ การปฏิบัติตามแผนการวางระบบ BCM ○ การปฏิบัติตามแผน Resource optimization & Green IT management 	เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนทุกรูปแบบ	12-DIT แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี		(Business Continuity Management System : BCMS)
					P12-441-032	โครงการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ
					P12-441-033	โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
					P12-441-034	โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
					P12-441-035	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - CAAT Enterprise Portal - EMPIC - ERP (Core, e-Learning, Dashboard & Analytics) - New e-Saraban - Track & Trace - CAAT Integration Platform - Consent Management - IAM, UC&C - Data Center Modernization - NOC&SOC - Device as a Service
					P12-441-036	โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office
A12-441-037	งานบริหารโครงการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล					

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
4.5 Financial Performance						
4.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพในการลงทุนเพื่อพัฒนาและสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างครบถ้วนตลอดเวลา	4.5.1 มีความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา 4.5.2 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กระแสเงินสด) ที่เพียงพอสำหรับการลงทุน การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการดำเนินภารกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรม การบินของประเทศ รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสากลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ 24 - จัดทำโครงสร้างรายได้ และค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 - เริ่มใช้ระบบการติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลทางการเงิน และเริ่มใช้มาตรการทางการเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงได้ภายในปี 2565	1) พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงทางการเงินให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งการให้องค์กรมีความคล่องตัวในการปรับทบทวนภารกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 2) ปรับโครงสร้างรายได้ให้เป็นไปตามหลักการสากลและครอบคลุมต้นทุนการดำเนินการ รวมทั้งบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถลงทุนเพื่อพัฒนาและสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างครบถ้วนตลอดเวลา	15-FIN แผนพัฒนา ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน	P15-452-048	โครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของค่าดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ (New Scheme of Regulatory Charges) (ต่อเนื่องจากปี 2564)
					P15-452-049	โครงการทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บอยู่เดิม
					A15-451-042	งานบริหารเงินสด
					A15-451-043	งานจัดทำระบบการบริหารจัดการต้นทุน (ต่อเนื่องจากปี 2564)

ตัวชี้วัดองค์กร ประจำปี 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

คำเป้าหมาย

- ความสำเร็จของการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯ และ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ ในปี 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำเร็จของการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ	ศึกษาและจัดทำร่างฯ	นำร่างฯ ไปรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	แก้ไขปรับปรุงร่างฯ และเสนอให้ ผอ. เห็นชอบในหลักการ	เสนอร่างฯ เข้ากรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	เสนอเรื่องเข้ากระทรวงคมนาคม เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 2 กฎหมายลำดับรอง

คำเป้าหมาย

- ความสำเร็จของการใช้บังคับกฎระเบียบลำดับรองด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบ TCARs โดยดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลา 1*
 - Preparation ได้ 5 areas
- ระยะเวลา 1- Preparation มี 5 Areas แต่ละ Area ประกอบด้วย
 1. Internal Training
 2. Comparative Analysis
 3. Implementation Plan

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำเร็จของการใช้บังคับกฎระเบียบลำดับรองด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบ TCARs	ดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลาที่ 1 - Preparation ได้ 1 area	ดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลาที่ 1 - Preparation ได้ 2 areas	ดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลาที่ 1 - Preparation ได้ 3 areas	ดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลาที่ 1 - Preparation ได้ 4 areas	ดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะเวลาที่ 1 - Preparation ได้ 5 areas

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 3 ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน

คำเป้าหมาย

- มี Aviation Workforce Plan (ปี 2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC ตามโครงสร้างการกำกับดูแล และตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากร และ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety Workforce Plan	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC
ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Security Workforce Plan	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC
จำนวนผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector) ที่ได้รับการแต่งตั้งในปี 2565	น้อยกว่า 10 ราย	10-19 ราย	20-29 ราย	30-39 ราย	40 ราย ขึ้นไป

หมายเหตุ :

- 1) ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)
- 2) กพท. อยู่ระหว่างการคำนวณอัตรากำลังผู้ตรวจสอบด้านการบินตามวิธีการคำนวณอัตรากำลังใหม่ ซึ่งมีในส่วนของกฏหมายความหมายของ Inspector/ Technical/ Admin รวมถึงนโยบายเรื่องหน้าที่งานของผู้ตรวจสอบด้านการบินที่ยังไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อใส่ข้อมูลในการคำนวณแล้ว ฝ่ายไม่สามารถแยกงานออกมาได้อย่างชัดเจน ส่งผลถึงตัวเลขที่อาจไม่สะท้อนความเป็นจริง
- 3) จำนวนผู้ตรวจสอบด้านการบินที่จะได้รับการแต่งตั้งในปี 2565 เป็นการคาดการณ์เบื้องต้นจากการหารือร่วมกันกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรองรับงานและภารกิจที่จะเกิดขึ้นในปี 2566 โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจากจำนวนอัตรากำลังของผู้ตรวจสอบด้านการบินแต่ละประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตัวชี้วัดที่ 4 การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน

คำเป้าหมาย

- มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC เพื่อให้ Inspector และ Aviation Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Safety Staff	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือน กันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC
มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Security Staff	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือน กันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน

คำเป้าหมาย

- มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัย ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100
มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านการรักษาความปลอดภัย ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง

คำเป้าหมาย

- ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565*

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยที่คงค้างให้แล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านการรักษาความปลอดภัยที่คงค้างให้แล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

*ใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จและส่งออกจาก กพท. ได้

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 7 การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน

คำเป้าหมาย

- สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาต การรับรอง ฯลฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างครบถ้วน (Surveillance obligations)

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
สามารถตรวจติดตามด้านการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และ การรักษาความปลอดภัย (Security)

คำเป้าหมาย

- จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และ การรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
แผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety)	-	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 3 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 2 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน
แผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย (Security)	-	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 3 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 2 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และ ดำเนินการตามแผนครบถ้วน

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 9 การทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ

คำเป้าหมาย

- ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ	ทบทวนแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	ทบทวนแผนแล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	ทบทวนแผนแล้วเสร็จในเดือน กันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	ทบทวนแผนแล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ

คำเป้าหมาย

- มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 82 และการรักษาความปลอดภัย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI)	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 66-69	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 70-74	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 75-79	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 80-81	ระดับ EI มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 82
ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI)	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 70-72.4	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 72.5-74.9	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 75-77.4	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 77.5-79	ระดับ EI มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

หมายเหตุ :

- ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)
- ระดับคะแนน ICAO USOAP EI ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 65.83 โดยสิ้นปี 2564 คาดการณ์ค่า USOAP EI เท่ากับ 78.56 (รวม AIG จะเท่ากับ 80.33) และระดับคะแนน ICAO USAP EI ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 67.12

ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)

คำเป้าหมาย

- ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC และการรักษาความปลอดภัย SSeC ในปี 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC	-	-	-	-	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC
ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัย SSeC	-	-	-	-	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัย SSeC

หมายเหตุ : หากดำเนินการตรวจประเมินตนเองและสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในปี 2565 ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค (TAC)

ตัวชี้วัดที่ 12 แผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP)

คำเป้าหมาย

- มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนนิรภัยการบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีแผน SSP และแผนปฏิบัติการ TASAP	มีแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	มีแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ตัวชี้วัดที่ 13 การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย

คำเป้าหมาย

- ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย ในปี 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศ	-	-	-	-	ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 14 แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM

คำเป้าหมาย

- มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM เสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศครอบคลุมในทุกมิติ	มีแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	มีแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ตัวชี้วัดที่ 15 นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน

คำเป้าหมาย

- มีแผนงานหลักด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยรองรับนโยบายครบทั้ง 9 ด้านภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีนโยบายทางการบินครบถ้วน	มีแผนงานรองรับนโยบายครบทั้ง 5 ด้าน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนงานรองรับนโยบายครบทั้ง 6 ด้าน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนงานรองรับนโยบายครบทั้ง 7 ด้าน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนงานรองรับนโยบายครบทั้ง 8 ด้าน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	มีแผนงานรองรับนโยบายครบทั้ง 9 ด้าน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 16 การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน

คำเป้าหมาย

- มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
พัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ในเดือนสิงหาคม 2565

หมายเหตุ :

- OPR Performance 19 รายการ ได้แก่ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak arrival capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent
- ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 17 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่

คำเป้าหมาย

- มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในเดือนตุลาคม 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบิน	มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินล่าช้ากว่าปี 2565		มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในปี 2565	มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในเดือนพฤศจิกายน 2565	มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน

คำเป้าหมาย

- มีข้อสรุปของปัญหาและแนวทางในการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 19 การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ

คำเป้าหมาย

- จัดทำแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 20 การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วย LeTCI

คำเป้าหมาย

- มีระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วย LeTCI แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565
- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังผู้บริหารได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วย LeTCI	จัดทำระบบแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำระบบแล้วเสร็จภายในปี 2565	จัดทำระบบแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2565	จัดทำระบบแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565
การถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรในระดับผู้บริหาร	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 21 การพัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader)

คำเป้าหมาย

- มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานภายในเดือนมิถุนายน 2565
 - High Performance Leadership ในระดับผู้บริหาร
 - Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีแผนการพัฒนา High Performance Leadership ในระดับผู้บริหาร	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในปี 2565	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2565	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565
มีแผนการพัฒนา Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565 โดยเริ่มดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในปี 2565	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2565	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

คำเป้าหมาย

- มีแผนดำเนินการด้าน Employee Engagement ภายในเดือนมีนาคม 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
แผนดำเนินการด้าน Employee Engagement	จัดทำแผนแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565	-	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

คำเป้าหมาย

- ดำเนินการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ฯลฯ การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) สำเร็จตามแผนของปี 2565 ร้อยละ 100
 - 1) ดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
 - 2) ดำเนินการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร (Integration)
 - 3) ดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data governance and big data management implementation)
 - 4) ดำเนินการวางระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์
 - 5) ดำเนินการวางระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business continuity and availability management)
 - 6) ดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Resource optimization management implementation & Green IT management)

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผน Digital Transformation	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ร้อยละ 100
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ร้อยละ 100

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ร้อยละ 100
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนการวางระบบ Cyber Security	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ร้อยละ 100
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนการวางระบบ BCM	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ร้อยละ 100
ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผน Resource optimization & Green IT management	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน

คำเป้าหมาย

- นำผลการศึกษาด้านรายได้ (โครงสร้างการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและการดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ แนวทางการจัดเก็บรายได้จากแหล่งเดิมและการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมเดิม) และด้านการบริหารต้นทุน มาจัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กร (ใหม่) แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565
- เริ่มใช้ระบบการติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลทางการเงิน และเริ่มใช้มาตรการทางการเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงภายในเดือนธันวาคม 2565

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กร (ใหม่) แล้วเสร็จ	จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จล่าช้ากว่าปี 2565	-	จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565	จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565	จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565
การใช้มาตรการทางการเงิน	-	-	-	เริ่มใช้มาตรการทางการเงินในเดือนมกราคม 2566	เริ่มใช้มาตรการทางการเงินได้ภายในเดือนธันวาคม 2565

หมายเหตุ : ยกเว้นความล่าช้าที่เกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable Factors)

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณ

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณการดำเนินงานโครงการ/งาน ในช่วงปีงบประมาณ 2565 มีโครงการจำนวน 35 โครงการ และงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนแผนงานจำนวน 34 งาน รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น 436.4731 ล้านบาท รายละเอียดมีดังนี้

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	จำนวนโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนงาน	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)
1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน	12	43.5033	19	0.7588
2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล	3	1.5000	3	0.8356
3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน	9	22.6944	6	2.0000
4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	12	328.6610	7	33.0450
รวม	36	396.3587	35	36.6394
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น	432.9981 ล้านบาท			

ประมาณการงบประมาณรายหมวด	CapEx	OpeEx	OthEx	รวมทั้งสิ้น
งบประมาณโครงการ	327.8831	13.2200	55.2555	396.3587
งบประมาณงาน	32.6150	3.5244	0.5000	36.6394
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)				432.9981

การจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	โครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	โครงการที่สำคัญและ สมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)	โครงการที่เป็นประโยชน์ หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
	โครงการที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนในปี 2565	โครงการที่มีความสำคัญที่กำหนดไว้เพื่อการพัฒนาองค์กร แต่ไม่ได้มีผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ หากยังไม่ได้ดำเนินการในปี 2565 ในกรณีที่ทรัพยากรไม่เพียงพอหรือประสบปัญหา/มีความเสี่ยงทางการเงินขั้นรุนแรงอาจพิจารณาชะลอหรือยกเลิกการดำเนินการในปี 2565 ได้	โครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีลำดับความสำคัญน้อยที่สุด สมควรที่จะดำเนินการหากองค์กรมีความพร้อมด้านทรัพยากรและไม่มีความเสี่ยงทางการเงินขั้นรุนแรง ทั้งนี้จะพิจารณาดำเนินงานโครงการในกลุ่มนี้เมื่อโครงการในกลุ่มที่ 1 และ 2 สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนแล้ว
1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน	26	5	-
2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล	5	1	-
3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน	12	2	1
4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	18	1	-
รวมโครงการ/งานฯ	61	9	1
งบประมาณ (ล้านบาท)	397.88	34.6150	0.5000

โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565

โครงการ/งานที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 สรุปแยกรายยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.1 มีกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ
KPT	1.1.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯ และ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ 1	ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
ค่าเป้าหมาย	สามารถเสนอการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ เข้ากระทรวงคมนาคมเพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A01-111-001	งานพัฒนามาตรฐานด้านการบินพลเรือน	LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.2 มีกฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วนตามภาคผนวก และตอบสนองการใช้งาน
KPT	1.1.2 มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 2	กฎหมายลำดับรอง
ค่าเป้าหมาย	ความสำเร็จของการใช้บังคับกฎระเบียบลำดับรองด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบ TCARs โดยดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะที่ 1 - Preparation ได้ 5 areas

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P01-112-001	โครงการบังคับใช้กฎหมาย TCARs (โครงการต่อเนื่องจากปี 2564)	LEG /OPS AIR PEL AGA ANS SFD FFD SMD	จัดซื้อจัดจ้าง	21.8011
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				21.8011

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.3 มีองค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัย (State civil aviation system and safety oversight functions) ที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ
KPT	1.1.3. สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 3	ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน
ค่าเป้าหมาย	ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan 1) มี Aviation Workforce Plan (ปี 2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 รายขึ้นไป

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A03-113-009	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)	HRD/PEL OPS AIR ANS AGA SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training)
KPT	1.1.4 Inspector และ Aviation Safety Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา
ตัวชี้วัดที่ 4	การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
ค่าเป้าหมาย	มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A03-114-010	งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Competency-Based Training Program and Development Plan)	HRD/ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Technical guidance, tools, and provision of safety-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ
KPT	1.1.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566
ตัวชี้วัดที่ 5	คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน
ค่าเป้าหมาย	มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P04-115-008	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบเขตปลอดภัยในการเดินอากาศแบบออนไลน์	AGA	จัดซื้อจัดจ้าง	5.9278
● P04-115-009	โครงการข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) จำนวน 4 สนามบิน	AGA	จัดซื้อจัดจ้าง	0.4943
● A04-115-012	งานติดตามแผนการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ (CE-5)	QAD/OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD DRONE	ดำเนินการเอง	-
● A04-115-013	งานจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย (Tool to assess the effective of organization safety reporting)	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				6.4221

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.6 มีการออกให้ใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ (Licensing, certification, authorization and/or approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน
KPT	1.1.6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (ปี 2567 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P05-116-010	โครงการ EMPIC สำหรับการออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน (FOO License)	PEL/ITD	จัดซื้อจัดจ้าง	2.0000
● P05-116-011	โครงการเข้าใช้ระบบบริหารการสอบภาคทฤษฎีเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-exam) พร้อมคลังข้อสอบ	PEL/FAB	จัดซื้อจัดจ้าง	9.6300
● A05-116-015	งานติดตามการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 (CE-6)	QAD/ OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD FFD DRONE	ดำเนินการเอง	-
● A05-116-016	งานติดตามการดำเนินงานตามแผน Re-Certification ใบอนุญาตและใบรับรอง (CE-6)	QAD/ OPS AIR PEL ANS AGA ERD Drone	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				11.6300

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาต การรับรอง ฯลฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน (Surveillance obligations)
KPT	1.1.7 สามารถตรวจติดตามทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 7	การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
ค่าเป้าหมาย	สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนร้อยละ 100 ในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P06-117-014	โครงการพัฒนาระบบตรวจติดตามอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAV Tracking and Monitoring System)	FFD/บวท., GISTDA	จัดซื้อจัดจ้าง	2.0000
● A06-117-017	งานการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (CE7)	QAD/OPS AIR PEL ANS AGA SFD ERD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				2.0000

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางการบินซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of safety concerns)
KPT	1.1.8 สามารถปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P07-118-015	โครงการความร่วมมือทางเทคนิค (FAA-Technical Review) เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินความปลอดภัยการบิน (IASA) เพื่อปรับเป็น CAT 1 โดยองค์การบริหารการบินแห่งสหรัฐอเมริกา (FAA) (ต่อเนื่องจากปี 2564)	PEL/OPS AIR HRD LEG	ดำเนินการเอง	1.6500
● A07-118-018	งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมการบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)	LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				1.6500

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.1 มีกฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Primary aviation security legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ และพันธกรณีระหว่างประเทศ
KPT	1.2.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯและ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ 1	ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
ค่าเป้าหมาย	สามารถเสนอการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ เข้ากระทรวงคมนาคมเพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A01-121-002	งานแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ. ความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558 (เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการปราบปรามการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 2010 และ Montreal Protocol 2014)	LEG/SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.2 มีแผนงานระดับประเทศและกฎระเบียบ (Aviation security programmes and regulations) ที่เพียงพอเหมาะสม
KPT	1.2.2 ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศกำหนดเป็นประจำทุกปี (2565 – 2569)
ตัวชี้วัดที่ 9	การทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ
ค่าเป้าหมาย	ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A08-122-024	งานการแก้ไข NCASP และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ	SFD/LEG	ดำเนินการเอง	0.7538
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				0.7538

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ (State appropriate authority for aviation security and its responsibilities)
KPT	1.2.3 สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 3	ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน
ค่าเป้าหมาย	ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan 1) มี Aviation Workforce Plan (ปี 2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 รายขึ้นไป

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A03-113-009	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)	HRD/ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Personnel qualifications and training)
KPT	1.2.4 Inspector และ Aviation Security Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา
ตัวชี้วัดที่ 4	การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
คำเป้าหมาย	มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A03-114-010	งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และ แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (Competency-Based Training Program and Development Plan)	HRD/ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Provision of technical guidance, tools and security-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ
KPT	1.2.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566
ตัวชี้วัดที่ 5	คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน
คำเป้าหมาย	มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A04-115-012	งานติดตามแผนการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ (CE-5)	QAD/ OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD DRONE	ดำเนินการเอง	-
● A04-125-014	งานพัฒนาระบบ QCAD ตามผลการวิเคราะห์รายปี	SFD/ITD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.6 มีการออกใบอนุญาตและใบรับรอง (Certification and approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน
KPT	1.2.6 ออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (ปี 2567 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P05-126-012	โครงการ Crew Member Certificate: CMC	SFD/LEG PEL FAB	ดำเนินการเอง	-
● A05-116-015	งานติดตามการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 (CE-6)	QAD/OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD FFD DRONE	ดำเนินการเอง	-
● A05-116-016	งานติดตามการดำเนินงานตามแผน Re-Certification ใบอนุญาตและใบรับรอง (CE-6)	QAD/ OPS AIR PEL ANS AGA ERD Drone	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาตและการรับรอง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างครบถ้วน (Quality control obligations)
KPT	1.2.7 สามารถตรวจติดตามทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 7	การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
ค่าเป้าหมาย	สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A06-117-017	งานการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย (CE7)	QAD/OPS AIR PEL ANS AGA SFD ERD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบินซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of security concerns)
KPT	1.2.8 สามารถปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A07-118-018	งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมการบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)	LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.1 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก
KPT	1.3.1 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และ 90% ภายในปี 2567 และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลกภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ
ค่าเป้าหมาย	มีระดับประสิทธิภาพ (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 82

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P07-131-016	โครงการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย (ต่อเนื่องจากงานที่ดำเนินการแล้วในปี 64 ตาม TAC)	QAD/OPS PEL ANS AIR LEG SMD AGA HRD	ดำเนินการเอง	-
● A07-131-019	งาน Beyond ICAO Global EI expected	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA LEG QAD (AIG)	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา
KPT	1.3.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)
ตัวชี้วัดที่ 11	ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC ในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P07-132-017	โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมิน ด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และระบบ การตรวจสอบ ติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง	QAD/OPS PEL ANS AIR LEG SMD AGA HRD	ดำเนินการเอง	-
● A07-132-020	งาน SSC Awareness	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA LEG QAD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.3 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP) ในแผนนิรภัยการบินแห่งชาติ (State Safety Programmes: SSP)
KPT	1.3.3 มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ (Thailand National Aviation Safety Plan) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนนิรภัยการบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 12	แผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ (Thailand National Aviation Safety Plan)
คำเป้าหมาย	มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ที่ สอด ค ลั อ ง กั บ เป้ า ห ม า ย แล ะ แ น ว ท า ง ข อ ง แ พ น นิ ร ภัย การบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A07-133-021	งานการจัดทำระบบการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA QAD	ดำเนินการเอง	-
● A07-133-023	งานพัฒนา Toward Effective SSP Implementation	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก
KPT	1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และเกิน 90% ภายในกรอบเวลาที่ ICAO กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ
ค่าเป้าหมาย	มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P08-141-018	โครงการแก้ไขปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัย	QAD/SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา
KPT	1.4.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) ซึ่งรวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดจากการดำเนินการด้านการอำนวยความสะดวก (Facilitation) ของผู้ดำเนินการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 11	ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัย SSeC ในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P08-142-019	โครงการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO USAP PQ และระบบการตรวจสอบ ติดตาม การแก้ไขข้อบกพร่อง	QAD/SFD	ดำเนินการเอง	-
● A08-142-025	งานส่งเสริม Security Culture	SFD/LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย
KPT	1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัยต่อเนื่องทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 13	การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัยในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A09-143-027	งานประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง	SFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.5 National Aviation Contingency Plan
KPT	1.5 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศครอบคลุมในทุกมิติ ภายในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 14	แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศที่ครอบคลุมในทุกมิติ
ค่าเป้าหมาย	มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM เสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A09-151-026	งานพัฒนาแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM (ATM Contingency)	ANS	ดำเนินการเอง	0.0050
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				0.0050

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.1 มีนโยบายทางการบินที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินในทุกมิติ
KPT	2.1 มีนโยบายทางการบินครบถ้วนทุกด้าน (9 ด้าน) ในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 15	นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน
คำเป้าหมาย	มีแผนงานหลักด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยรองรับนโยบายครบทั้ง 9 ด้าน ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P10-211-021	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics Index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน	APD	จัดซื้อจัดจ้าง	1.5000
● A10-211-032	งานจัดทำและทบทวนแผนงานเพื่อรองรับนโยบายการบินพลเรือนของประเทศ	APD/LEG ERD PEL HRD AGA ANS SMD SFD FFD และ Stakeholder ภายนอก	ดำเนินการเอง	-
● A10-211-033	งานทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการของสายการบินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ New Normal	ERD/ ม.เกษตร	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				1.5000

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.2 พัฒนากิจการการบินของประเทศให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 11 ด้านตามแนวคิดการบริหารการจราจรทางอากาศสากล (Global Air Traffic Management Operational Concept: GATMOC) และแผนการเดินทางอากาศสากล (GANP) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ให้บรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วน ภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม
KPT	2.2 ประสิทธิภาพของเที่ยวบินในทุกช่วงของการบินเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีหรือเป้าหมายในระหว่างการพัฒนาตามที่กำหนดขึ้น (Milestones) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดดังนี้ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak arrival capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent
ตัวชี้วัดที่ 16	การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน
ค่าเป้าหมาย	มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P11-221-027	โครงการพัฒนากลไกระบบประเมินผล และติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศไทย (Aviation Performance Measurement System)	FFD/ANS AGA	ดำเนินการเอง	-
● A11-221-036	งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทห้วงอากาศและการเดินทางอากาศของประเทศไทย	FFD/ANS AGA AIR OPS	ดำเนินการเอง	0.8356
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				0.8356

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.3 มีนวัตกรรมด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแลไปสู่ Performance Based Regulation (PBR) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้าน Performance Based Oversight, Safety Risk Management, Safety Improvement, Flexible Resourcing, และ Knowledge Sharing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกำกับและลดภาระด้านกฎระเบียบ (Regulatory burden) ของผู้ประกอบการ
KPT	2.3 ประเทศไทยเริ่มใช้ Performance Based Regulation (PBR) สำหรับการกำกับดูแลในบางด้านได้ภายในปี 2567 และครบทุกด้านภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 16	การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน
คำเป้าหมาย	มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P01-231-002	โครงการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR)	SMD/OPS AIR PEL ANS AGA LEG	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรม
การบินที่ยั่งยืน

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.1 เป็นองค์กรกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการดำเนินการทุกขั้นตอน
KPT	3.1.1 เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management) ภายในปี 2567 3.1.2 ปรับระบบการกำกับดูแลและการตรวจสอบจาก Paper based เป็น Digital based ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2566 และ 100% ภายในปี 2568
ตัวชี้วัดที่ 17	การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่
ค่าเป้าหมาย	มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในเดือนตุลาคม 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P12-311-030	โครงการจัดให้มี Digital data set ในรูปแบบ AIXM ให้ครบถ้วน	AIS/สนามบินและผู้ให้บริการการเดินอากาศ	จัดซื้อจัดจ้าง	-
● P12-311-031	โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวางอิเล็กทรอนิกส์ Area 1 ของประเทศไทย*	AIS	จัดซื้อจัดจ้าง	17.8044
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				17.8044

*โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2564 และงบประมาณเป็นเงินกัน

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.2 มีระบบงานและกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
KPT	3.2 ออกใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ ได้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี และให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด 100% ภายในปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P02-321-003	โครงการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการรับรอง การให้อนุญาต และการบริการกับ	FFD/ITD/ กสทช.	ดำเนินการเอง	2.0000

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
	ประชาชน ระหว่าง กพท. และ กสทช. (CAAT and NBTC One Stop Service)			
● A02-321-003	งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้าน ทรัพยากรบุคคล (โครงการปี 2564)	HRD/LEG	จัดซื้อจัดจ้าง	0.5000
● A02-321-004	งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้านการเงิน (โครงการปี 2564)	FAB	ดำเนินการเอง	-
● A02-321-005	งานตรวจสอบประสิทธิภาพการออก ใบรับรอง ใบอนุญาต (SLA)	QAD/OPS AIR PEL SFD AGA ANS ERD FFD	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				2.5000

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.3 มีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของ ประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน
KPT	3.3 มีข้อสรุปการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการใน อุตสาหกรรมภายในกรอบเวลาที่ตกลงกันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับ 100% ของเรื่องที่เป็นข้อสรุปรวมทั้งตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
ตัวชี้วัดที่ 18	การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การบิน
คำเป้าหมาย	มีข้อสรุปของปัญหาและแนวทางในการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีแผนปฏิบัติ การเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P10-331-022	โครงการสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของ ไทย (Thai Aviation Industry Conference)	APD	จัดซื้อจัดจ้าง	2.0000
● P10-331-023	โครงการพัฒนาการสร้างเครือข่าย อุตสาหกรรมการบินและการบินพลเรือน สัญจร (Civil Aviation Networking and On-site Visiting)	APD/ฝ่าย กำกับดูแล ของ กพท.	ดำเนินการเอง	-
● P13-331-040	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre)	TBD	จัดซื้อจัดจ้าง	TBD
● P13-331-041	โครงการประสานความร่วมมือ การ แลกเปลี่ยนข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล ให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ	FFD/ หน่วยงาน	ดำเนินการเอง	-

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
	กำกับดูแล และการใช้ประโยชน์ของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน	ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง		
● A13-331-039	งานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรม	CSD/All	จัดซื้อจัดจ้าง	0.5000
● A10-331-034	งานสัมมนา Thailand Drone Symposium	FFD	จัดซื้อจัดจ้าง	1.0000
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				3.5000

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.4 เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในบทบาทและน่าเชื่อถือ ในการให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กร ระหว่างประเทศต่าง ๆ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค
KPT	3.4.1 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญของ ICAO ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี 3.4.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรระหว่างประเทศได้ครบถ้วนตามแผนงานประจำปีที่กำหนดขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานฯ หรือคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค (TAC) ได้ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี 3.4.3 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้านของกิจการการบิน ที่สามารถแสดงบทบาทนำในเวทีสากลได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านจำนวนคนและด้านทักษะที่เพิ่มจำนวนสาขามากขึ้น (Growth of leadership skills in foreign aviation professionals) 3.4.4 ประเทศไทยมีบทบาทในการเป็นผู้นำในกิจการการบินพลเรือนระหว่างประเทศระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยอยู่ในระดับเดียวกับคู่แข่งที่อยู่ในตำแหน่งสูงสุดของประเทศในอาเซียน (เป้าหมายระยะยาว หรือหลังจากปี 2570)
ตัวชี้วัดที่ 19	การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กร ระหว่างประเทศต่าง ๆ
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P10-342-024	โครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport	QAD/ OPS PEL ANS AIR AGA FFD ERD	ดำเนินการเอง	0.5000

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
		SFD HRD LEG APD		
● P10-342-025	โครงการข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAA กลุ่มประเทศ ASEAN (Arise Plus) เพื่อการจัดทำมาตรฐานการกำกับดูแล และออกใบอนุญาตนักบิน, MRA-FCL และการนำไปใช้ (Implementation) (รูปแบบ Tele conference)	PEL	ดำเนินการเอง	0.3900
● A10-341-035	งานติดตามข้อมูลการดำเนินมาตรการ การลดก๊าซเรือนกระจกตาม State Action Plan	AGA	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				0.8900

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรม
ระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.1 มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างมีบูรณาการ มีการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ ระดับ และแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระดับที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งจนสามารถเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นได้ (LeTCI)
KPT	4.1.1 ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป* (* ปี 2565 จัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI) (Level, Trend, Comparison, Integration) 4.1.2 มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังตัวชี้วัดและการปฏิบัติงานของพนักงานครบถ้วน (100% Employee Involvement)
ตัวชี้วัดที่ 20	การประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI
ค่าเป้าหมาย	- มีระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565 - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังผู้บริหารได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A02-411-006	งานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI	CSD/ALL	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.2 พัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต
KPT	4.2.1 มีผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและ/หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน High Performance Leadership 4.2.2 มีพนักงานได้รับการพัฒนาตาม Outstanding people-development systems (Use robust skills matrices to plan and track progress against business and employee-driven skill development)
ตัวชี้วัดที่ 21	การพัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader)
ค่าเป้าหมาย	- มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานภายในเดือนมิถุนายน 2565 o High Performance Leadership ในระดับผู้บริหาร o Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P03-421-004	โครงการพัฒนาระบบบริหารผลงาน	HRD/ALL	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.3 พัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้ามาร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำในประเทศ (Creating a Workplace of Choice)
KPT	4.3 100% Employee Engagement ภายในปี 2569 โดยมีผลการประเมินสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 22	การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
คำเป้าหมาย	มีแผนดำเนินการด้าน Employee Engagement ภายในเดือนมีนาคม 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P14-431-042	โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการบริหารข้อมูล (Complaint management system)	CSD/All	จัดซื้อจัดจ้าง	1.5000
● P14-431-043	โครงการยกระดับความผูกพันองค์กร	HRD/CSD	ดำเนินการเอง	-
● P14-431-044	โครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	HRD, CSD/All	จัดซื้อจัดจ้าง	0.7000
● A14-431-040	งานส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	CSD/All	จัดซื้อจัดจ้าง	0.3000
● A14-431-041	งานรณรงค์เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	CSD/All	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				2.5000

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.4 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
KPT	4.4 มีระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (Milestones)
ตัวชี้วัดที่ 23	ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์
คำเป้าหมาย	ดำเนินการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ฯลฯ การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) สำเร็จตามแผนของปี 2565 ร้อยละ 100 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> o การปฏิบัติตามแผน Digital Transformation o การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ o การปฏิบัติตามแผนด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ o การปฏิบัติตามแผนการวางระบบ Cyber Security o การปฏิบัติตามแผนการวางระบบ BCM o ดำเนินการด้าน Resource optimization management implementation & Green IT management

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P09-441-020	โครงการจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กพท. และอุตสาหกรรมการบินของประเทศ (Business Continuity Management System : BCMS)	CSD/QAD	จัดซื้อจัดจ้าง	12.5000
● P12-441-032	โครงการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ	QAD/ITD/ All	ดำเนินการเอง	-
● P12-441-033	โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน*	ITD/Drone	จัดซื้อจัดจ้าง	19.2600
● P12-441-034	โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล*	ITD/HRD	ดำเนินการเอง	-
● P12-441-035	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ*	ITD/ FAB/ HRD	จัดซื้อจัดจ้าง	242.7000
● P12-441-036	โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office*	ITD/FAB	จัดซื้อจัดจ้าง	52.0010
● A12-441-037	งานบริหารโครงการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล*	ITD	จัดซื้อจัดจ้าง	32.6150

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A02-441-007	งานตรวจประเมินการรับรองมาตรฐาน ISO9001 (เพื่อออกใบรับรองใหม่)	QAD/ PEL OPS AIR AIS SFD HRD CSD ITD FAB	จัดซื้อจัดจ้าง	0.1300
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				359.2060

*เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) และยังไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ ทั้งนี้อยู่ในขั้นตอนการทบทวนการดำเนินโครงการอีกครั้ง

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพในการลงทุน เพื่อพัฒนาและสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างครบถ้วนตลอดเวลา
KPT	4.5.1 มีความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา 4.5.2 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กระแสเงินสด) ที่เพียงพอสำหรับการลงทุน การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการดำเนินภารกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน ของประเทศ รวมทั้งการแสดงความบทบาทเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 24	ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน
คำเป้าหมาย	- จัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 - เริ่มใช้ระบบการติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลทางการเงิน และเริ่มใช้มาตรการทางการเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงได้ภายในปี 2565

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P15-452-048	โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของ ค่าดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบ ใหม่ (New Scheme of Regulatory Charges) (ต่อเนื่องจากปี 2564)	FAB/PEL OPS AIR SFD AGA ANS FFD ERD LEG APD	ดำเนินการเอง	-
● P15-452-049	โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บอยู่เดิม	FAB/PEL OPS AIR SFD AGA FFD ERD APD	ดำเนินการเอง	-
● A15-451-042	งานบริหารเงินสด	FAB	ดำเนินการเอง	-
● A15-451-043	งานจัดทำระบบการบริหารจัดการต้นทุน (ต่อเนื่องจากปี 2564)	FAB	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

รายละเอียดโครงการ/งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

(Develop State's Oversight System to Sustainability Standards)

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.1 มีกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ
KPT	1.1.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯและ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ 1	ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
ค่าเป้าหมาย	สามารถเสนอการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ.การเดินอากาศฯ เข้า กระทรวงคมนาคม เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : ---- A01-111-001 3. ชื่อโครงการ : งานพัฒนากฎหมายด้านการบินพลเรือน

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายกฎหมาย (LEG) 5. กอง : ทุกกอง 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- LEG 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ----สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ทราบปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายการเดินอากาศฉบับปัจจุบันและกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

11. วิธีการดำเนินงาน : -----ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- กรณียกเลิกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

22. ผลผลิต (Output) : ----- แผนการดำเนินการพัฒนากฎหมายด้านการบินพลเรือน

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายด้านการบินพลเรือนตามแผนและแนวทางที่กำหนดเพื่อให้กฎหมายการเดินอากาศมีความครบถ้วนถูกต้อง

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- ดำเนินการได้ตามแผน

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- ดำเนินการได้ตามแผน

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	รวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายการเดินอากาศ		None	10															Y	N	N	Y	ต้องการให้ผู้บริหารปรับลดภาระงานของ LEG ในส่วนที่ไม่ใช่การจัดทำกฎหมายระเบียบ เพื่อให้สามารถใช้เวลาในการดำเนินโครงการนี้และทรัพยากรของฝ่ายในการดำเนินการในโครงการนี้แทน เนื่องจากโครงการนี้มีความสำคัญและมีกำหนดเวลาที่ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันต่อการมีผลบังคับใช้ของเรื่องประเทศไทยมีพันธกรณีต่อ ICAO							
2	ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายการเดินอากาศ รวมถึงกำหนดแนวทางเบื้องต้นในการแก้ไขปัญหา		Choose..	10															Y	N	N	Y								
3	นำประเด็นปัญหาและแนวทางเสนอต่อ คณะทำงานและคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง		Milestone	20															Y	N	N	Y								
4	จัดทำแผนการดำเนินการ		Choose..	10															Y	N	N	Y								
5	เสนอแผนการดำเนินการต่อ คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง		Milestone	20															Y	N	N	Y								
6	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ (ปี 2566)		Choose..	30															Y	N	N	Y								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.2 มีกฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วนตามภาคผนวก และตอบสนองการใช้งาน
KPT	1.1.2 มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 2	กฎหมายลำดับรอง
คำเป้าหมาย	ความสำเร็จของการใช้บังคับกฎระเบียบลำดับรองด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบ TCARs โดยดำเนินการตามกระบวนการ TCAR Implementation ระยะที่ 1 - Preparation ได้ 5 areas

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	P01-112-001	3. ชื่อโครงการ :	โครงการบังคับใช้กฎหมาย TCARs
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	-----	ฝ่ายกฎหมาย (LEG)	5. กอง :	SL	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -----
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	-----	LEG	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : -----
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----	เพื่อให้ กพท. มีการบังคับใช้ TCARs ที่เป็นระบบตามหลักการและแนวทางของมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ			
11. วิธีการดำเนินงาน :	-----	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	-----	13. งบประมาณทั้งโครงการ :
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	-----	ตัวชี้วัดที่ 2 กฎหมายลำดับรอง	-----	-----	45,000,000.00
22. ผลผลิต (Output) :	-----	TCARs ออกมาใช้บังคับ			
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	-----	กพท. มีกฎระเบียบที่ใช้ในการกำกับดูแลอุตสาหกรรมการการบินที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล			
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-----	ดำเนินการได้ตามแผน			
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	-----	ดำเนินการได้ตามแผน			
26. ความเสี่ยงโครงการ :	-----				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจ้างที่ปรึกษา		Milestone	30														-	-	-	Y	N	N	N						
2	ดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา		None																		N	N	N	N						
2.1	แผนระยะที่ 1 - การเตรียมการ (Preparation)		None																		N	N	N	N						
	2.1.1 CAAT Internal Training		Milestone	30																	N	N	N	N						
	2.1.2 Comparative Analysis between Current National Regulations & TCARs and Regulatory Impact Analysis		Milestone	20																	N	N	N	N						
	2.1.3 TCARs Implementation Plan		Milestone	20																	N	N	N	N						
	2.1.4 External Stakeholder and Engagement Workshops (ดำเนินการถึงมกราคม 2566)		Choose..																		N	N	N	N						
3	แผนระยะที่ 2 - การเปลี่ยนผ่าน (Transition) (ดำเนินการปี 2566)		Milestone																		N	N	N	N						
4	แผนระยะที่ 3 - การปฏิบัติตาม (Compliance) (ดำเนินการปี 2566)		Milestone																		N	N	N	N						
5	แผนระยะที่ 4 - การสนับสนุนการจัดการโครงการ (On-going Project Management Support) (ตลอดระยะเวลาโครงการ)		Choose..																		N	N	N	N						

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัย (State civil aviation system and safety oversight functions) ที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ
KPT	1.1.3. สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 3	ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน
ค่าเป้าหมาย	<p>ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan</p> <p>1) มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC</p> <p>2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 รายขึ้นไป</p>

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A03-113-009	3. ชื่อโครงการ :	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)			5. กอง :	กองบริหารกลยุทธ์บุคลากร (HS)		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --		PEL OPS AIR ANS AGA SFD	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)			8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)		9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --			สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)									
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			12. ประเภทงบประมาณ :	-----			กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : --	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 3 ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน									
22. ผลผลิต (Output) :	1) มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง n/a									
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครอบคลุมความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น									
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : --	HRD นำผลการคำนวณอัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบิน หรือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ต่อไป									
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : --	กพท. มีแผน Aviation Workforce Plan (Safety and Security) 2566-2575 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC									
26. ความเสี่ยงโครงการ : -----	1. ความไม่ชัดเจนของกรณีโครงสร้างองค์กรใหม่ในช่วงเวลาจัดทำแผน 2. ไม่มีสูตรการคำนวณอัตรากำลังที่แน่นอน 3. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัดในการจัดทำ Workforce Planning									

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	ฝ่าย PEL OPS AIR AGA ANS SFD ดำเนินการคำนวณอัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบิน โดย HRD(HS) ติดตามความคืบหน้าเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการคำนวณให้เหมาะสมกับ กพท.	HRD (HS) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	20		1															N	N	N	N						
2	HRD(HS) นัดประชุมแต่ละฝ่ายเพื่อทบทวนและสรุปผลการคำนวณอัตรากำลังที่คำนวณและวิเคราะห์ได้	HRD (HS) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	10																	Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program					
3	HRD(HS) นำเสนอผลการคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบินให้ ผอ.กพท.	HRD (HS)	None	20																	Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program					
4	HRD(HS) นำเสนอผลการคำนวณ วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังเสนอ HRC เพื่อทราบ	HRD (HS)	None	30																	N	N	N	N						
5	กพท. มีแผน Aviation Workforce Plan (Safety and Security) 2566-2575 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	HRD (HS)	Milestone	20																	N	N	N	N						

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training)
KPT	1.1.4 Inspector และ Aviation Safety Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา
ตัวชี้วัดที่ 4	การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
คำเป้าหมาย	มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A03-114-010 3. ชื่อโครงการ : งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Competency-Based Training Program and Development Plan)

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD) 5. กอง : กองฝึกอบรม (TN) 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --- PEL OPS AIR ANS AGA SFD

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD) 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --- แสดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ กพท. มีหลักสูตร (Competency-Based Training Program) โดยปรับปรุง Training Programme ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านการบินต่างๆ

11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : - บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 4 การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน

22. ผลผลิต (Output) : ----- Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ได้รับการพัฒนาตาม Competency-Based Training Program ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- ดำเนินการหรือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุง Competency-Based Training Program

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- กพท. มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- 1. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัดในการทบทวนข้อมูลการรับ Competency-Based Training Programme 2. ความหลากหลายของแนวคิดของผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลที่หลากหลายที่จะส่งผลกระทบต่อปรับปรุง Training Programme ที่ครบถ้วนและเป็นมาตรฐานร่วมกัน

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลดำเนินงานกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)							
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่มให้ระบุรายละเอียด			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด			
1	ศึกษาและวิเคราะห์การปรับปรุง Competency-Based Training Program ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ คุณสมบัติการพัฒนาของผู้ตรวจสอบด้านการบินแต่ละประเภท รวมถึง มาตรฐานด้านการบิน หรือข้อกำหนดต่าง ๆ สำหรับ Aviation Staff (Safety & Security)	HRD (TN)	None	10		!													N	N	N	N							
2	จัดทำแนวทางการปรับปรุง Competency-Based Training Program ก่อนนำเสนอ ผอ.กพท.	HRD (TN)	None	20															Y	N	N	N							
3	ดำเนินการหรือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุง Competency-Based Training Program	HRD (TN) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	20															Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program						
4	จัดทำร่าง Competency-Based Training Program ที่ได้รับการทบทวนร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	HRD (TN)	None	10															N	N	N	N							
5	นำร่าง Competency-Based Training Program ที่ได้รับการทบทวนร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผอ.กพท. พิจารณา ก่อนนำเสนอ HRC และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	HRD (TN)	Milestone	30															N	N	N	N							
6	สื่อสารการปรับปรุง Competency-Based Training Program ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ และเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Development Plan) ประจำปี 2565 สำหรับ Aviation Staff (Safety & Security) ต่อไป	HRD (TN)	None	10															N	N	N	N							

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Technical guidance, tools, and provision of safety-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ
KPT	1.1.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566
ตัวชี้วัดที่ 5	คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน
ค่าเป้าหมาย	มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	P04-115-008	3. ชื่อโครงการ :	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบเขตปลอดภัยในการเดินอากาศแบบออนไลน์					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน (AGA)			5. กอง :	สนามบินและที่ขึ้นลงชั่วคราว(AL)		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :			
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายอนุรักษ์ แสงโน, นายปิณฑพงษ์ สันตะการ			8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :		สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบตรวจสอบเขตปลอดภัยในการเดินอากาศรอบบริเวณสนามบินแบบออนไลน์ใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงจากงานการเดินอากาศ และสนับสนุนระบบตรวจสอบความสูงสิ่งกีดขวางสำหรับงานด้านความปลอดภัยในการเดินอากาศตามมาตรฐานของ ICAO, Annex 14 และประกาศเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาใช้งานระบบตรวจสอบได้ 2. เพื่อเป็นการถ่ายโอนอำนาจในการตรวจสอบสิ่งกีดขวางและออกหนังสืออนุญาตสำหรับงานด้านความปลอดภัยในงานการเดินอากาศแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเขตที่มีหน้าที่ในการดูแลบริเวณรอบสนามบิน ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 พ.ศ. 2562 ข้อ 7(1)									
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง			12. ประเภทงบประมาณ :	-----> กรณำเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)			13. งบประมาณทั้งโครงการ :	5,927,800	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน									
22. ผลผลิต (Output) :	มีระบบตรวจสอบเขตปลอดภัยแบบออนไลน์									
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	มีเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและถ่ายโอนให้หน่วยงานท้องถิ่นได้									
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และชุดอุปกรณ์ Server พร้อมการติดตั้งให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ กพท. และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้									
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันพร้อมใช้งาน และมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่									
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1. การอนุมัติงบประมาณไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 2. ผู้รับจ้างไม่มีความสามารถตามที่กำหนดไว้									

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	AGA/AL	None			!													N	N	N	N								
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR และราคากลาง	AGA/AL	None																N	N	N	N								
3	เริ่มสัญญา	AGA/AL	Choose..																											
3	ส่งมอบแผนงานการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด	AGA/AL	Choose..	10	592,780.00														N	N	N	N								
4	ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และชุดอุปกรณ์ Server พร้อมการติดตั้งให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ กพท. และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	AGA/AL	Choose..	15	889,170.00														N	N	N	N								
5	1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ และ Application ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้ 2. ทำการเชื่อมโยง Hardware, Software และ Application ให้มีการทำงานถูกต้องสมบูรณ์ 3. ทำการทดสอบการใช้งาน Application ในทุกด้าน (User Acceptance Test)	AGA/AL	Choose..	70	4,149,460.00														N	N	N	N								
6	จัดอบรมการใช้งาน Application ระบบตรวจสอบเขตปลอดภัย ให้กับเจ้าหน้าที่ กพท. พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน และส่งมอบ Source Code ให้แก่ทาง กพท.	AGA/AL	Choose..	5	296,390.00														N	N	N	N								
7	ตรวจรับงาน		Choose..																N	N	N	N								
8	ทำเรื่องเบิกจ่าย		Choose..																N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : P04-115-009 3. ชื่อโครงการ : โครงการข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) จำนวน 4 สนามบิน (ปี 2565 ได้แก่ 1.1 สนามบินสุวรรณภูมิ 1.2 สนามบินดอนเมือง 1.3 สนามบินเชียงใหม่ และ 1.4 สนามบินกระบี่)

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน (AGA) 5. กอง : สนามบินและที่ขึ้นชั่วคราว 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :

7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายอนุรักษ์ แสงใส, นายปิณฑพงษ์ สันตะการ 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) รอบบริเวณสนามบินที่ยังขาดข้อมูลที่มีความแม่นยำเพียงพอและเป็นข้อมูลปัจจุบัน ในขอบเขตพื้นที่ที่ 2 (Area 2) ตามข้อกำหนด ICAO, Annex 15

11. วิธีการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง 12. ประเภทงบประมาณ : กลุ่มาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ 494,340.00 บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน

22. ผลผลิต (Output) : มีข้อมูลระดับดิน(DEM) ที่ถูกต้องมากขึ้น

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ทำให้มีความแม่นยำในตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข(DEM) ได้ครบถ้วนและมีความถูกต้องมากขึ้น

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----

26. ความเสี่ยงโครงการ : การอนุมัติงบประมาณไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	AGA/AL	Choose..			!																N	N	N	N					
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR และราคากลาง	AGA/AL	Choose..																				N	N	N	N				
3	เริ่มสัญญา	AGA/AL	Choose..																				N	N	N	N				
4	ส่งมอบข้อมูล DEM โดยจัดเก็บใน Hard Disk รูปแบบ Image File (.ISO) สามารถเปิดใช้งานด้วยซอฟต์แวร์ ArcGIS ได้	AGA/AL	Choose..	100	494,340.00																		N	N	N	N				
5	ตรวจรับงาน	AGA/AL	Choose..																				N	N	N	N				
6	ทำเรื่องเบิกจ่าย	AGA/AL	Choose..																				N	N	N	N				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----> A04-115-012	3. ชื่อโครงการ : งานติดตามแผนการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ (CE-5)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองควบคุมคุณภาพภายในองค์กร (IQ)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --OPS AIR PEL SFD AGA ANS ERD DRONE
7. ชื่อผู้นำโครงการ : หัวหน้า IQ	8. สถานะโครงการ : อื่นๆ	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้มั่นใจว่า Inspector ของสำนักงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติ เป็นเครื่องมือในการกำกับตรวจสอบความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน		
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบประมาณเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน		
22. ผลผลิต (Output) : ----- คู่มือปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติสำหรับ Inspector ในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับการรับรองและจัดเก็บในระบบ DRMS		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- Inspector ของสำนักงานมีและสามารถเข้าถึงคู่มือ/แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับตรวจสอบ		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- รายงานผลการตรวจสอบคู่มือด้านคุณภาพในไตรมาส 1 และไตรมาส 2		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- รายงานผลการตรวจสอบคู่มือด้านคุณภาพ ไตรมาส 3 ไตรมาส 4		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- ฝ่ายไม่สามารถจัดทำคู่มือดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากภาระงาน		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการ เบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ตรวจสอบคู่มือ/แนวปฏิบัติสำหรับ Inspector ทั้งหมดที่มีในระบบ	QAD	None															N	N	N	N									
2	จัดทำหนังสือแจ้งฝ่ายให้ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติให้แล้วเสร็จ	QAD	None															N	N	N	N									
3	จัดทำแนวทางตรวจสอบเชิงคุณภาพและรูปแบบในการรายงานผล	QAD	None															N	N	N	N									
4	ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดทำและนำส่งคู่มือปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ ในระบบ	OPS AIR PEL SFD AGA	None															N	N	N	N									
5	ตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพในการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติสำหรับ Inspector ในระบบ DRMS เมื่อฝ่ายนำส่ง	QAD	None															N	N	N	N									
6	รายงานผลการตรวจสอบคู่มือในเชิงคุณภาพทุก 3 เดือน	QAD	Milestone															N	N	N	N									
	หมายเหตุ: รายงานผลการตรวจสอบคู่มือในเชิงคุณภาพ ไตรมาส 4 จะสามารถรายงานได้ในเดือน ม.ค. 66 "																													

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : - A04-115-013	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย (Tool to assess the effective of organization safety reporting)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายนิรภัยการบิน (SMD)	5. กอง :	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	-PEL/OPS/AIR/ANS/AGA
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	- สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรายงานด้านความปลอดภัยขององค์กรด้านการบินพลเรือนมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการรายงาน (reporting culture) ขององค์กรด้านการบินพลเรือน 3. เพื่อเป็นแนวทางให้ Inspector และองค์กรด้านการบินพลเรือนใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย			
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน			
22. ผลผลิต (Output) :	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย			
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเชิงบวกในอุตสาหกรรมการบินของประเทศ 2. เพื่อช่วยให้องค์กรด้านการบินพลเรือนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยทั้งของตนและของประเทศได้			
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีร่างเอกสารเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย			
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ประกาศใช้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความปลอดภัย รวมถึงมีการฝึกอบรม Inspector			
26. ความเสี่ยงโครงการ :				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ทำการศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	SMD	None	20		✘													Y	N	N	Y								
2	จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความ ปลอดภัย	SMD	Milestone	40															Y	N	N	Y								
3	หารือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แต่ละ ฝ่ายพิจารณาร่างเอกสารดังกล่าว	SMD/PEL/OP S/AIR/ANS/ AGA	None	10															Y	N	N	Y								
4	แก้ไขร่างเอกสารตามข้อเสนอแนะของ ฝ่ายต่างๆ	SMD	None	10															Y	N	N	Y								
5	เสนอ QAD เพื่อพิจารณา	SMD/QAD	None	5															N	N	N	N								
6	เสนอ ผอ. กพท. เพื่อพิจารณา	SMD	Milestone	5															N	N	N	N								
7	จัดฝึกอบรมให้ Inspector เกี่ยวกับการ ใช้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประสิทธิภาพระบบรายงานด้านความ ปลอดภัย	SMD	Milestone	10															Y	N	N	Y								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.6 มีการออกใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ (Licensing, certification, authorization and/or approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน
KPT	1.1.6 ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (2567 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : - P05-116-010	3. ชื่อโครงการ : โครงการ EMPIC สำหรับการออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ (PEL)	5. กอง :	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --- ITD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --- สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License) 2. เพื่อออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License)		
11. วิธีการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : 2,000,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง		
22. ผลผลิต (Output) : มีระบบการจัดเก็บข้อมูล และออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License)		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : สามารถออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License) ได้		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : รวบรวมข้อมูลและความต้องการเกี่ยวกับการจัดหาระบบการออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License)		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีระบบการจัดเก็บข้อมูล และออกใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO License)		
26. ความเสี่ยงโครงการ :		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)						
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	PEL	Milestone	6		<input checked="" type="checkbox"/>																					N	N	N	N		
2	รวบรวมข้อมูลความต้องการในการตั้งค่าระบบ ได้แก่ กระบวนการทำงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อมูลใบอนุญาตที่จะนำเข้า (Data Migration) รูปแบบใบอนุญาต เป็นต้น รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลความต้องการสำหรับตั้งค่าระบบ	PEL	Milestone	20	600,000.00																							N	N	N	N	
3	จัดทำ Print Template สำหรับใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบินที่กำหนดตามข้อ 3	PEL	Milestone	15																								N	N	N	N	
4	ตั้งค่าระบบที่กำหนดตามข้อ 3 บน Test environment	PEL	Milestone	15																								N	N	N	N	
5	ทดสอบการตั้งค่าระบบบน Test environment	PEL	Milestone	15																												
6	อบรมผู้ใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน	PEL	Milestone	8																								N	N	N	N	
7	การนำเข้าข้อมูล (Data Migration) เข้าสู่ Production environment	PEL	Milestone	14	600,000.00																							N	N	N	N	
8	โอนถ่ายการตั้งค่าระบบ เข้าสู่ Production environment	PEL	Milestone	7	800,000.00																							N	N	N	N	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน :	P05-116-011	3. ชื่อโครงการ :	โครงการเข้าใช้ระบบบริหารการสอบภาคทฤษฎีเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-exam) พร้อมคลังข้อสอบ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ (PEL)	5. กอง :	EX	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	- FAB
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายกมล เสนอลักษณ์	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	---สีแดง: โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. จัดการทดสอบภาคทฤษฎีอย่างมีระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน 2. ดำเนินการจัดการทดสอบที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเทียบเท่าองค์กรด้านการบินระดับนานาชาติ				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง				
22. ผลผลิต (Output) :	กพท. จัดการทดสอบภาคทฤษฎีโดยมีระบบและคลังข้อสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กระบวนการและระบบการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่มีการพัฒนาที่ทันสมัยและมีคุณภาพมากขึ้น				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินการประเมินคัดเลือกข้อสอบโดยคณะกรรมการ พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องการใช้ระบบ				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	การทดสอบภาคทฤษฎีเพื่อประกอบกระบวนการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ดำเนินการผ่านระบบ E-Exam อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามคู่มือและขั้นตอนที่ กพท. กำหนด				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	การเปลี่ยนระบบการทำงานทำให้มีความต้องการที่จะต้องพัฒนาทักษะให้กับพนักงานใหม่และการปรับค่าธรรมเนียมการสอบที่เพิ่มขึ้นที่อาจก่อให้เกิดแรงต้านจากภาคอุตสาหกรรม				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	พิจารณาคัดเลือกข้อสอบจาก Aspecq เพื่อประเมินคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมเข้าคลังข้อสอบของ กพท. โดยคณะกรรมการคลังข้อสอบฯ จำนวน 4 คณะ (ตามประเภทใบอนุญาต)	EX, SP	None	10		✓																		N	N	N	N			
2	ดำเนินการ Virtual Audit บริษัท เรื่อง กระบวนการออกข้อสอบ คุณสมบัติผู้ออกข้อสอบ และการบริหารจัดการคลังข้อสอบเพื่อเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการคลังพิจารณา ยอมรับการใช้คลังข้อสอบที่ออกโดย Caai	EX	Milestone	10																				N	N	N	N			
3	ติดตั้งระบบ E-Exam Software System และ connect เข้ากับระบบ EMPIC	EX,FAB	Milestone	10																				N	N	N	N			
4	ตรวจรับการดำเนินการตามสัญญาที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน	EX,FAB	Milestone	10																				N	N	N	N			
5	จ่ายค่า EMPIC connector ภายใน 30 วัน นับจากตรวจรับ	EX,FAB	Milestone	10	668,750.00																			N	N	N	N			
6	จัดฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทดลองการใช้ระบบ E-Exam system	EX	Milestone	10																				N	N	N	N			
7	จัดทำแผนการจัดการทดสอบเพื่อวางแผนและบริหารงานจัดการจำนวนรอบการสอบ	EX	Milestone	10																				N	N	N	N			
8	แจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องการปรับเปลี่ยนระบบการทดสอบเรื่องเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดทำแจ้งกำหนดการจัดระบบทดสอบ	EX	None	10																				N	N	N	N			
9	จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับพนักงานและประชาชน	EX	Milestone	10		✓																		N	N	N	N			
10	เริ่มใช้การทดสอบ E-EXAM	EX	Milestone	10																				N	N	N	N			
11	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญาเมษายน	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
12	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* พฤษภาคม	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
13	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* มิถุนายน	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
14	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* กรกฎาคม	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
15	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* สิงหาคม	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
16	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* กันยายน	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
17	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* ตุลาคม	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
18	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* พฤศจิกายน	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			
19	ประมาณการชำระค่าบริการรายเดือนการให้บริการใช้ระบบตามสัญญา Option 1* ธันวาคม	EX,FAB	Milestone		802,500.00																			N	N	N	N			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : --- A05-116-015 3. ชื่อโครงการ : งานติดตามการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่ค้าง ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 (CE-6)

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD) 5. กอง : กองควบคุมคุณภาพในองค์กร (IQ) 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD FFD DRONE

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- หัวหน้ากอง IQ 8. สถานะโครงการ : อื่นๆ 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : -สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----
 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักงานจะไม่มีการออกใบอนุญาตและใบรับรองที่เกินระยะเวลาดำเนินการและยังไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักงานสามารถดำเนินการออกใบอนุญาตและใบรับรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบในการควบคุม ติดตามและประเมินผล

11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ค้าง

22. ผลผลิต (Output) : ----- ไม่มีใบอนุญาตและใบรับรองที่เกินระยะเวลาดำเนินการและยังไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- กพท. มีระบบบริหารจัดการและการติดตาม ประเมินผลเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดปัญหาใบอนุญาต ใบรับรอง ค้าง

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาต ใบรับรองค้าง (flush out) ไตรมาส 1 และไตรมาส 2

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาต ใบรับรองค้าง (flush out) ไตรมาส 3 และไตรมาส 4

26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- ผู้ขอ/ผู้ประกอบการยื่นขออุทธรณ์ หรือขยายระยะเวลานำส่งเอกสาร หลักฐาน หรือการแก้ไขข้อบกพร่อง และฝ่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากภาระงาน

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ฝ่ายดำเนินงานจัดการใบอนุญาต ใบรับรอง ค้าง (flush out) และรายงานผลการดำเนินงานการออกใบอนุญาต ใบรับรองค้าง (flush out) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหาสาเหตุและปรับปรุง รายงาน ทุก 3 เดือน	OPS AIR PEL AGA ANS SFD ERD FFD DRONE	None																	N	N	N	N							
2	จัดทำแนวทางตรวจสอบเชิงคุณภาพ	QAD	None																	N	N	N	N							
3	ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรองค้าง (flush out) ทุก 3 เดือน	QAD	Milestone																	N	N	N	N							
	หมายเหตุ: รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรองค้าง (flush out) ไตรมาส 4 จะสามารถรายงานได้ในเดือน ม.ค. 66 "		None																	N	N	N	N							

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : - A05-116-016	3. ชื่อโครงการ : งานติดตามการดำเนินงานตามแผน Re Certification ใบอนุญาตและใบรับรอง (CE-6)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองควบคุมคุณภาพในองค์กร (IQ)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : OPS AIR PEL AGA ANS ERD DRONE
7. ชื่อผู้นำโครงการ : หัวหน้ากอง IQ	8. สถานะโครงการ : อื่นๆ	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : <ul style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักงานสามารถดำเนินการออก Re Certification ใบอนุญาตและใบรับรองได้ตามแผนการดำเนินงาน 2. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 		
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง		
22. ผลผลิต (Output) : การ Re Certificate ใบอนุญาต ใบรับรอง เป็นไปตามแผนงาน		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : กพท. มีระบบบริหารจัดการและการติดตาม ประเมินผลการ Re Certification		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรองคงค้าง (recertification) ไตรมาส 1 และไตรมาส 2		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรองคงค้าง (recertification) ไตรมาส 3 และไตรมาส 4		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ผู้ขอ/ผู้ประกอบการยื่นขออุทธรณ์ หรือขยายระยะเวลาสำเนาเอกสาร หลักฐาน หรือการแก้ไขข้อบกพร่อง และฝ่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากภาระงาน		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ฝ่ายดำเนินงานการออกใบอนุญาต ใบรับรอง (Recertification) ตาม แผนงาน ประจำปี 2565	OPS AIR PEL AGA ANS ERD	None																N	N	N	N								
2	จัดทำแนวทางตรวจสอบเชิงคุณภาพ	QAD	None																N	N	N	N								
3	ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ เชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาต ใบรับรองคงค้าง (recertification)ทุก 3 เดือน	QAD	Milestone																N	N	N	N								
	หมายเหตุ: รายงานผลการตรวจสอบ เชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาต ใบรับรองคงค้าง (recertification) ของ ไตรมาส 4 จะสามารถรายงานได้ในเดือน ม.ค. 66)		None																											

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาต การรับรอง ฯลฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน (Surveillance obligations)
KPT	1.1.7 สามารถตรวจติดตามทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 7	การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
ค่าเป้าหมาย	สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน : -- P06-117-014	3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบตรวจติดตามอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAV Tracking and Monitoring System)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายพิธีการบิน (FFD)	5. กอง : UA	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : บวท., GISTDA
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- หม.UA	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ 2,000,000.00 บาท
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ 2,000,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 7 การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน		
22. ผลผลิต (Output) : ----- ระบบการติดตามและตรวจสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- สามารถตรวจติดตามการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน เพื่อประโยชน์ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- ดำเนินการจัดทำระบบ ตามแผนการปฏิบัติการที่วางไว้		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -- ได้ระบบการตรวจสอบติดตาม และติดตามประเมินผล รวมถึงแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบ		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- ไม่สามารถจัดทำระบบได้ตามกำหนดเวลา		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	พิจารณา ศึกษา ร่วมกันระหว่าง กพท. บวท. และ GISTDA เกี่ยวกับรูปแบบ การใช้ระบบ และทดสอบระบบเบื้องต้น	FFD, บวท., GISTDA	None	25	2,000,000.00														N	N	N	N				
2	ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของ ระบบและอุปกรณ์	FFD, บวท., GISTDA	None	20															N	N	N	N				
3	ดำเนินการเผยแพร่และทดสอบการใช้ งานภาคประชาชน ติดตามประเมินผล ระบบ เพื่อจัดการและแก้ไขปัญหาที่พบ ก่อนนำไปใช้จริง	FFD, บวท., GISTDA	None	25															N	N	N	N				
4	เริ่มใช้ระบบอย่างเป็นทางการ มีการ ตรวจติดตามประเมินผลเพื่อแก้ไข จุดบกพร่องที่อาจตรวจพบ	FFD, บวท., GISTDA	Milestone	30															N	N	N	N				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A06-117-017 3. ชื่อโครงการ : **งานการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (CE7)**
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD) 5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP) 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --OPS AIR PEL ANS AGA SFD ERD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- นายฉัตรชัย ปิ่นตระกูล 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อติดตามการตรวจติดตาม หน่วยงานกำกับดูแลของกพท. ให้เป็นไปตามแผน และตามมาตรฐานสากล
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----- บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 7 การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
22. ผลผลิต (Output) : ----- สรุปผลการตรวจติดตามของ กพท. ในเชิงคุณภาพ ตามที่ กพท. กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- สามารถรักษาประสิทธิภาพในการตรวจติดตาม (surveillance) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบหน่วยงานกำกับเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณภาพภายในองค์กร (Internal Audit)
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- ผลการสรุปประสิทธิภาพในการตรวจติดตามในรอบไตรมาส 2 และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- ผลการสรุปประสิทธิภาพในการตรวจติดตามในรอบ 12 เดือน และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- QAD ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการตรวจติดตามของฝ่ายกำกับดูแลได้ จึงอาจจะส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลจากฝ่าย และอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปข้อมูล

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำแนวทางในการสรุปผลการดำเนินงานของการตรวจติดตามในเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน	QAD (IP)	Milestone	20															N	N	N	N								
2	แจ้งเวียนแนวทางการสรุปผลการดำเนินงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	10															N	N	N	N								
3	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 1	QAD (IP)	None	15																										
4	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 2	QAD (IP)	None	15															N	N	N	N								
5	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 3	QAD (IP)	None	15															N	N	N	N								
6	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน (ผลการดำเนินงานจะสามารถสรุปได้ในเดือน ม.ค. 66)	QAD (IP)	Milestone	25															N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางการบิน ซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of safety concerns)
KPT	1.1.8 สามารถปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขได้ครบถ้วน สมบูรณ์ภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : -----A07-118-018 3. ชื่อโครงการ : **งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)**

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายกฎหมาย (LEG) 5. กอง : SL/CL 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -----

7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----LEG 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สี่แดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----เพื่อปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการดำเนินงาน : -----ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : -----กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : -----บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)

22. ผลผลิต (Output) : -----Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : -----พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบด้านการบินของ กพท. สามารถดำเนินการบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----ดำเนินการได้ตามแผน

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -----ดำเนินการได้ตามแผน

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	รวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับปัจจุบัน		Milestone	10															N	N	N	N	ต้องการให้ผู้บริหารปรับลดภาระงานของ LEG ในส่วนที่ไม่ใช่การจัดทำกฎหมายระเบียบเพื่อให้สามารถมาใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการนี้และทรัพยากรของฝ่ายในการดำเนินการในโครงการนี้แทน เนื่องจากโครงการนี้มีความสำคัญและมีกำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันต่อการมีผลบังคับใช้ของเรื่องในประเทศไทยมีพันธกรณีต่อ ICAO							
2	ทบทวนหลักการและเนื้อหาของ Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับปัจจุบัน		Milestone	10															N	N	N	N								
3	สรุปหลักการและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual		Milestone	10															N	N	N	N								
4	ยกร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ใหม่		Milestone	20															N	N	N	N								
5	ประชุมพิจารณาร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับใหม่ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		None	10															N	N	N	N								
6	สรุปผลการประชุม และปรับปรุงร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual		None	10															N	N	N	N								
7	ส่งร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ให้ฝ่ายตรวจสอบ		None	10															N	N	N	N								
8	สรุปความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ และปรับปรุงร่างฯ		Milestone	10															N	N	N	N								
9	เสนอร่างคำสั่ง กพท. และร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual เสนอ ผอ.กพท. ลงนาม		Milestone	10															N	N	N	N								
10	จัดฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบด้านการบินในการปฏิบัติตาม Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual (ดำเนินการในปี 2566)		Milestone																N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.1 มีกฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Primary aviation security legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญาฯ และพันธกรณีระหว่างประเทศ
KPT	1.2.1 ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ไทยมีพันธกรณีในการอนุวัติการให้เป็นไปตามการแก้ไข (Amendment) ในอนุสัญญาฯและ/หรือพันธกรณีระหว่างประเทศ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ 1	ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
ค่าเป้าหมาย	สามารถเสนอการทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ.การเดินอากาศฯ เข้า กระทรวงคมนาคม เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรี ภายในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A01-121-002	3. ชื่อโครงการ :	งานแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ. ความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นภาคีสัญญาว่าด้วยการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 2010 และ Montreal Protocol 2014
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกฎหมาย (LEG)	5. กอง :	CL/EL	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	SFD
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	LEG	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้กฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องและเป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 2010 และ Montreal Protocol 2014				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	กรมเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณตั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 1 ทบทวนแก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน				
22. ผลผลิต (Output) :	พ.ร.บ. ความผิดบางประการในการเดินอากาศ พ.ศ. (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ความผิดบางประการในการเดินอากาศ พ.ศ. 2558)				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กพท. มีกฎหมายหลักด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินการได้ตามแผน				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการได้ตามแผน				
26. ความเสี่ยงโครงการ :					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จนำการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา									
																										38.5 รายละเอียด				
1	ศึกษาวิเคราะห์สนธิสัญญา ๓ ฉบับ (พิจารณาข้อดีและข้อควรพิจารณาสำหรับประเทศไทยในการเข้าเป็นภาคีสัญญาทั้งสามฉบับ)		Milestone	50														N	N	N	N	ต้องการให้ผู้บริหารปรับลดภาระงานของ LEG ในส่วนที่ไม่ใช่การจัดทำกฎหมายระเบียบเพื่อให้สามารถมาใช้ระยะเวลาในการดำเนินการในโครงการนี้ และทรัพยากรของฝ่ายในการดำเนินการในโครงการนี้แทน เนื่องจากโครงการนี้มีความสำคัญและมีกำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันต่อกรณีผลบังคับใช้ของเรื่องในประเทศไทยมีพันธกรณีต่อ ICAO								
2	ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ (ฉบับที่..) พ.ศ.		Milestone	50														N	N	N	N									
3	รับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ (ฉบับที่..) พ.ศ.		None															N	N	N	N									
4	เสนอเรื่องการเข้าเป็นภาคีสัญญา ๓ ฉบับ และร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ (ฉบับที่..) พ.ศ. ไปยัง คค. เพื่อเสนอกรม.		None															N	N	N	N									
5	คค. เสนอเรื่องการเข้าเป็นภาคีและร่างพระราชบัญญัติฯ ไป กรม.		Choose..															N	N	N	N									
6	กรม. เสนอให้รัฐสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๑๗๘ วรคสองของรัฐธรรมนูญฯ		Choose..															N	N	N	N									
7	กรม. ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติ		Choose..															N	N	N	N									
8	สคก. ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติ		Choose..															N	N	N	N									
9	สคก. เสนอร่างพระราชบัญญัติที่ กรม. ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ กรม. เห็นชอบเพื่อเสนอรัฐสภาพิจารณา		Choose..															N	N	N	N									
10	รัฐสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติและให้ประกาศใช้เป็นกฎหมาย		Choose..															N	N	N	N									
11	กรม. ทูลเกล้าฯ ร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย		Choose..															N	N	N	N									
12	กฎหมายประกาศในราชกิจจานุเบกษา และ คค. ดำเนินการเสนอเรื่องให้กระทรวงการต่างประเทศยื่นภาคยานุวัติสาร		Choose..															N	N	N	N									
13	กระทรวงการต่างประเทศยื่นภาคยานุวัติสาร		Choose..															N	N	N	N									

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.2 มีแผนงานระดับประเทศและกฎระเบียบ (Aviation security programmes and regulations) ที่เพียงพอเหมาะสม
KPT	1.2.2 ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศกำหนดเป็นประจำทุกปี (2565 – 2569)
ตัวชี้วัดที่ 9	การทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและกฎระเบียบอื่นๆ
ค่าเป้าหมาย	ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : --- A08-122-024	3. ชื่อโครงการ :	งานการแก้ไข NCASP และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก		5. กอง :	SS		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	---LEG
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวสุณิชา สุศิริ		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564		9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	---สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล						
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :	---366,900.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 9 การทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP) รวมทั้งแผนงานและ						
22. ผลผลิต (Output) :	มีมาตรฐานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลสำหรับเจ้าหน้าที่ กพท. และ ผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง						
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP)						
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	เริ่มดำเนินการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง						
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	-แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลได้รับการเห็นชอบตามแผนงานที่กำหนด						
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ภารกิจที่มีจำนวนมาก						

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Annex 17 Amendmend 18)	SFD(SS)	None	50															Y	N	N	Y	ต้องการบุคลากร และ เวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ							
2	นำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ต่อคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASC)	SFD(SS)	Milestone	25	183,450.00														Y	Y	N	Y	ต้องการบุคลากร งบประมาณ และ เวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ							
3	นำเสนอร่างแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลแล้ว ต่อคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASC) เพื่อขอความเห็นชอบ	SFD(SS)	Milestone	25	183,450.00														Y	Y	N	Y	ต้องการบุคลากร งบประมาณ และ เวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ							

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ(State appropriate authority for aviation security and its responsibilities)
KPT	1.2.3 สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครบตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 3	ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน
ค่าเป้าหมาย	ความสำเร็จในการจัดทำ Aviation Safety and Security Workforce Plan 1) มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในปี 2565 มากกว่า 40 รายขึ้นไป

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A03-113-009	3. ชื่อโครงการ :	งานบริหารอัตรากำลัง (Aviation Safety & Security Workforce Plan)					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)			5. กอง :	กองบริหารกลยุทธ์บุคลากร (HS)		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --		PEL OPS AIR ANS AGA SFD	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)			8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --		สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)									
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)				13. งบประมาณทั้งโครงการ : --	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 3 ทรัพยากร และ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครบถ้วน									
22. ผลผลิต (Output) :	1) มี Aviation Workforce Plan (2566 – 2575) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC 2) จำนวน Inspector ที่ได้รับการแต่งตั้ง n/a									
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	สำนักงานมีโครงสร้างการกำกับดูแล และองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครอบคลุมความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น									
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : --	HRD นำผลการคำนวณอัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบิน หรือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ต่อไป									
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : --	กพท. มีแผน Aviation Workforce Plan (Safety and Security) 2566-2575 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC									
26. ความเสี่ยงโครงการ : -----	1. ความไม่ชัดเจนของการมีโครงสร้างองค์กรใหม่ในช่วงเวลาจัดทำแผน 2. ไม่มีสูตรการคำนวณอัตรากำลังที่แน่นอน 3. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัดในการจัดทำ Workforce Planning									

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ฝ่าย PEL OPS AIR AGA ANS SFD ดำเนินการคำนวณอัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบิน โดย HRD(HS) ติดตามความคืบหน้า เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการคำนวณให้เหมาะสมกับ กพท.	HRD (HS) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	20		1																			N	N	N	N		
2	HRD(HS) นัดประชุมแต่ละฝ่ายเพื่อทบทวนและสรุปผลการคำนวณอัตรากำลังที่คำนวณและวิเคราะห์ได้	HRD (HS) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	10																					Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program	
3	HRD(HS) นำเสนอผลการคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังด้านผู้ตรวจสอบการบินให้ ผอ.กพท.	HRD (HS)	None	20																					Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program	
4	HRD(HS) นำเสนอผลการคำนวณ วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังเสนอ HRC เพื่อทราบ	HRD (HS)	None	30																					N	N	N	N		
5	กพท. มีแผน Aviation Workforce Plan (Safety and Security) 2566-2575 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC	HRD (HS)	Milestone	20																					N	N	N	N		

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.4 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Personnel qualifications and training)
KPT	1.2.4 Inspector และ Aviation Security Staff ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนตลอดเวลา
ตัวชี้วัดที่ 4	การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
คำเป้าหมาย	มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A03-114-010	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Competency-Based Training Program and Development Plan)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)	5. กอง :	กองฝึกอบรม (TN)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --	PEL OPS AIR ANS AGA SFD
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มีหลักสูตร (Competency-Based Training Program) โดยปรับปรุง Training Programme ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านการบินต่างๆ				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	- บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 4 การฝึกอบรม Inspector และ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน				
22. ผลผลิต (Output) :	Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ได้รับการพัฒนาตาม Competency-Based Training Program ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินการหารือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุง Competency-Based Training Program				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	กพท. มี Competency-Based Training Program สำหรับ Aviation Staff ทั้งด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ผ่าน HRC				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัดในการทบทวนข้อมูลการรับ Competency-Based Training Programme 2. ความหลากหลายของแนวคิดของผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลที่หลากหลายที่จะส่งผลกระทบต่อปรับปรุง Training Programme ที่ครบถ้วนและเป็นมาตรฐานร่วมกัน				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่มให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ศึกษาและวิเคราะห์การปรับปรุง Competency-Based Training Program ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ คุณสมบัติการพัฒนาของผู้ตรวจสอบด้านการบินแต่ละประเภท รวมถึง มาตรฐานด้านการบิน หรือข้อกำหนดต่าง ๆ สำหรับ Aviation Staff (Safety & Security)	HRD (TN)	None	10		!														N	N	N	N							
2	จัดทำแนวทางการปรับปรุง Competency-Based Training Program ก่อนนำเสนอ ผอ.กพท.	HRD (TN)	None	20																Y	N	N	N							
3	ดำเนินการหารือร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุง Competency-Based Training Program	HRD (TN) ร่วมกับ PEL OPS AIR ANS AGA SFD	None	20																Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญ หรือ Inspector หรือ คณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน Aviation Safety/ Security จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ HRD ในการทบทวน Competency-Based Training Program						
4	จัดทำร่าง Competency-Based Training Program ที่ได้รับการทบทวนร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	HRD (TN)	None	10																N	N	N	N							
5	นำร่าง Competency-Based Training Program ที่ได้รับการทบทวนร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผอ.กพท. พิจารณา ก่อนนำเสนอ HRC และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	HRD (TN)	Milestone	30																N	N	N	N							
6	สื่อสารการปรับปรุง Competency-Based Training Program ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ และเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Development Plan) ประจำปี 2565 สำหรับ Aviation Staff (Safety & Security) ต่อไป	HRD (TN)	None	10																N	N	N	N							

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.5 มีการจัดทำคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Provision of technical guidance, tools and security-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ
KPT	1.2.5 สำนักงานมีคู่มือสำหรับ Inspector ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ภายในปี 2566
ตัวชี้วัดที่ 5	คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน
คำเป้าหมาย	มีคู่มือสำหรับ Inspector ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. และมีการประกาศใช้ภายในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A04-125-014	3. ชื่อโครงการ :	งานพัฒนาระบบ QCAD ตามผลการวิเคราะห์รายปี
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก			5. กอง :	AS
6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	ITD				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	อันวริดา ทองฉิม		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	
9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	: สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)				
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการกิจกรรมควบคุมคุณภาพและการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	
13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท				
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 5 คู่มือสำหรับ Inspector ที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน				
22. ผลผลิต (Output) :	ระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการกิจกรรมควบคุมคุณภาพ				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการกิจกรรมควบคุมคุณภาพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	พัฒนาปรับปรุงระบบ QCAD ให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	พัฒนาปรับปรุงระบบ QCAD ให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ขึ้นอยู่กับความพร้อมและจำนวนภารกิจของ ITD ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	รวบรวมข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงของ AVSEC QC Database System ที่พบจากการใช้งานในปี 2564	SFD (As, OS)	Milestone	10														N	N	N	N									
2	SFD ประชุมหารือร่วมกับ ITD เพื่อสรุป สิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน AVSEC QC Database System โดย SFD เติร์ท Requirement ที่เกี่ยวข้อง	SFD (As, OS, SS, SC)	Milestone	20														N	N	N	N									
3	ITD ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข AVSEC QC Database System	ITD	Milestone	20														N	N	N	N									
4	SFD ทดสอบการใช้งาน AVSEC QC Database System และแจ้งผลการ ทดสอบ	SFD (As, OS, SS, SC)	Milestone	20														N	N	N	N									
5	ITD ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข AVSEC QC Database System ครั้งที่ 2 (หากมี)	ITD	Milestone	20														N	N	N	N									
6	ITD และ SFD ประชุมสรุปผลการ ปรับปรุงแก้ไข AVSEC QC Database System ร่วมกัน (หากมี)	SFD (As, OS, SS, SC)	Milestone	10														N	N	N	N									
	หมายเหตุ: ขึ้นตอนในข้อ 3 - 6 อาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงาน ของ ITD																	N	N	N	N									

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.6 มีการออกให้ใบอนุญาตและใบรับรอง (Certification and approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน
KPT	1.2.6 ออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ที่คงค้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 และสามารถออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ผู้ประกอบการที่ขอเพิ่มเติมได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี (2567 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	P05-126-012	3. ชื่อโครงการ :	โครงการ Crew Member Certificate: CMC					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD) 5. กอง :			SS	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : LEG PEL FAB					
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวสุณิษา สุศิริ		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)			
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	มี CMC ที่จัดทำตามมาตรฐาน ICAO สำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ									
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	----->			กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง									
22. ผลผลิต (Output) :	มี CMC ที่จัดทำตามมาตรฐาน ICAO สำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ									
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	มี CMC									
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	---ข้อกำหนด กทพ. ว่าด้วยใบรับรองสมาชิกลูกเรือ (CMC) มีผลบังคับใช้ และสามารถดำเนินการออก CMC ให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศได้									
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีระบบการผลิต CMC ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ									
26. ความเสี่ยงโครงการ :	----- การพัฒนาระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรวมถึงการเชื่อมโยงระบบของ บกท. ให้ กทพ.									

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)						
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4		ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด		
1	เสนอร่างข้อกำหนด กทพ. ว่าด้วยใบรับรองสมาชิกลูกเรือ (CMC) เพื่อให้ ผอ.กทพ. ลงนาม	SFD (SS) LEG	None	70															Y	N	N	Y	ต้องการบุคลากร และเวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ					
2	ตรวจสอบระบบการผลิต CMC	SFD (SS) PEL	None	20															Y	N	N	Y	ต้องการบุคลากร และเวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ					
3	รับมอบระบบจาก บกท.	SFD (SS) LEG PEL FAB	None	10															Y	N	N	Y	ต้องการบุคลากร และเวลา เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ					

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาตและการรับรอง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างครบถ้วน (Quality control obligations)
KPT	1.2.7 สามารถตรวจติดตามทุกด้านให้เป็นไปตามแผน 100% อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตั้งแต่แผนตรวจติดตามปี 2565 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดที่ 7	การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
ค่าเป้าหมาย	สามารถตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A06-117-017 3. ชื่อโครงการ : **งานการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (CE7)**
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD) 5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP) 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --OPS AIR PEL ANS AGA SFD ERD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- นายฉัตรชัย ปันตระกูล 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อติดตามการตรวจติดตาม หน่วยงานกำกับดูแลของกพท. ให้เป็นไปตามแผน และตามมาตรฐานสากล
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----- บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 7 การตรวจติดตาม (Surveillance) ทุกด้านให้เป็นไปตามแผน
22. ผลผลิต (Output) : ----- สรุปผลการตรวจติดตามของ กพท. ในเชิงคุณภาพ ตามที่ กพท. กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- สามารถรักษาประสิทธิภาพในการตรวจติดตาม (surveillance) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบหน่วยงานกำกับเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณภาพภายในองค์กร (Internal Audit)
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- ผลการสรุปประสิทธิภาพในการตรวจติดตามในรอบไตรมาส 2 และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- ผลการสรุปประสิทธิภาพในการตรวจติดตามในรอบ 12 เดือน และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- QAD ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการตรวจติดตามของฝ่ายกำกับดูแลได้ จึงอาจจะส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลจากฝ่าย และอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปข้อมูล

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำแนวทางในการสรุปผลการดำเนินงานของการตรวจติดตามในเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน	QAD (IP)	Milestone	20															N	N	N	N								
2	แจ้งเวียนแนวทางการสรุปผลการดำเนินงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	10															N	N	N	N								
3	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 1	QAD (IP)	None	15																										
4	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 2	QAD (IP)	None	15															N	N	N	N								
5	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบไตรมาสที่ 3	QAD (IP)	None	15															N	N	N	N								
6	สรุปผลการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน (ผลการดำเนินงานจะสามารถสรุปได้ในเดือน ม.ค. 66)	QAD (IP)	Milestone	25															N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบินซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of security concerns)
KPT	1.2.8 สามารถปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security) แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนเมื่อพบข้อบกพร่อง (Finding) และดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมตามแผนครบถ้วน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : -----A07-118-018 3. ชื่อโครงการ : **งานปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ (ด้าน Safety และ Security)**

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายกฎหมาย (LEG) 5. กอง : SL/CL 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -----

7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----LEG 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สี่แดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----เพื่อปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual และการฝึกอบรมบังคับใช้กฎหมายตามคู่มือ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการดำเนินงาน : -----ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : -----กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : -----บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย (Safety) และการรักษาความปลอดภัย (Security)

22. ผลผลิต (Output) : -----Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : -----พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบด้านการบินของ กพท. สามารถดำเนินการบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----ดำเนินการได้ตามแผน

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -----ดำเนินการได้ตามแผน

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	รวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับปัจจุบัน		Milestone	10															N	N	N	N	ต้องการให้ผู้บริหารปรับลดภาระงานของ LEG ในส่วนที่ไม่ใช่การจัดทำกฎหมายระเบียบเพื่อให้สามารถมาใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการนี้และทรัพยากรของฝ่ายในการดำเนินการในโครงการนี้แทน เนื่องจากโครงการนี้มีความสำคัญและมีกำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันต่อการมีผลบังคับใช้ของเรื่องในประเทศไทยมีพันธกรณีต่อ ICAO							
2	ทบทวนหลักการและเนื้อหาของ Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับปัจจุบัน		Milestone	10															N	N	N	N								
3	สรุปหลักการและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual		Milestone	10															N	N	N	N								
4	ยกร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ใหม่		Milestone	20															N	N	N	N								
5	ประชุมพิจารณาร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ฉบับใหม่ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		None	10															N	N	N	N								
6	สรุปผลการประชุม และปรับปรุงร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual		None	10															N	N	N	N								
7	ส่งร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual ให้ฝ่ายตรวจสอบ		None	10															N	N	N	N								
8	สรุปความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ และปรับปรุงร่างฯ		Milestone	10															N	N	N	N								
9	เสนอร่างคำสั่ง กพท. และร่าง Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual เสนอ ผอ.กพท. ลงนาม		Milestone	10															N	N	N	N								
10	จัดฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบด้านการบินในการปฏิบัติตาม Aviation Enforcement Policy and Procedure Manual (ดำเนินการในปี 2566)		Milestone																N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก
KPT	1.3.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และ 90% ภายในปี 2567 และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลกภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ
ค่าเป้าหมาย	มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 82

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : P07-131-016	3. ชื่อโครงการ : โครงการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย (ต่อเนื่องจากงานที่ดำเนินการแล้วในปี 64)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : OPS PEL ANS AIR LEG SMD AGA HRD
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายฉัตรชัย ปันตระกูล	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อแก้ไขปัญหาการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย และส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถการกำกับดูแลความปลอดภัย โดยมีระดับค่า Effective Implementation เพิ่มขึ้นและมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ		
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบประมาณเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ		
22. ผลผลิต (Output) :	ระดับค่า Effective Implementation เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	สามารถรักษาระดับค่า Effective Implementation ให้เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	แผนการตรวจประเมินฝ่ายที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแล และ Checklist สำหรับใช้ในการตรวจประเมิน		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ Finding ทั้งนี้ มีเงื่อนไขดังนี้		
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1. ICAO มีภาระงานที่ค้างอยู่มากเนื่องจาก ภาวะ โควิด ทำให้อาจไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ 2. ICAO ได้พัฒนาชุดคำถามรูปแบบใหม่ ทำให้หากมีการตรวจสอบด้วยชุดคำถามใหม่ อาจมีความเสี่ยงในค่าคะแนนที่ได้ และข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการตามชุดคำถามฉบับใหม่	QAD (IP)	Milestone	15															N	N	N	N								
2	เสนอแผนการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	QAD (IP)	None	10															N	N	N	N								
3	แจ้งเวียนแผนการแก้ไขข้อบกพร่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5															N	N	N	N								
4	ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตามแผน	QAD (IP)	Milestone	15															N	N	N	N								
5	จัดทำแนวทางการยกระดับค่า EI รวมถึงแนวทางการตรวจประเมินค่า EI ด้วยตนเอง	QAD (IP)	Milestone	20															N	N	N	N								
6	แจ้งเวียนแนวทางการยกระดับค่า EI และการตรวจประเมินค่า EI ด้วยตนเองให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5															N	N	N	N								
7	ทำการตรวจเพื่อยกระดับค่า EI ตามแผนงาน	QAD (IP)	Milestone	15															N	N	N	N								
8	สรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องรอบ 12 เดือน และผลการตรวจประเมินค่า EI รายงาน ผอ.กพท. (สามารถสรุปผลได้ในเดือน ม.ค. 66)	QAD (IP)	Milestone	15															N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : -A07-131-019 3. ชื่อโครงการ : งาน Beyond ICAO Global EI expected

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนิรภัยการบิน (SMD) 5. กอง : 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG/QAD/สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน

7. ชื่อผู้นำโครงการ : 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่เกินค่ามาตรฐานสากลของ ICAO

11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ

22. ผลผลิต (Output) : ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ 82%

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : มีระบบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ CAP ที่สามารถได้คะแนนผ่านระบบ online framework ในรอบ 6 เดือน

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : บรรลุ Corrective Action Plan (CAP) ที่สามารถให้คะแนนได้ผ่านระบบ online framework และระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 82%

26. ความเสี่ยงโครงการ :

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ประสาน QAD ขอข้อมูลเพื่อพิจารณา	SMD	None	5		!													N	N	N	N								
2	ประสาน AIG ขอข้อมูลเพื่อพิจารณา (หากมีการรวมคะแนนเพื่อการประเมิน)	SMD	None	5															N	N	N	N								
3	จัดทำ Gap Analysis Online และ Offline scoring PQs รวมถึงประเมิน EI score ที่จะสามารถทำได้	SMD	None	10															N	N	N	N								
4	ทบทวน CAP achievement ในปี 2565 โดยการประมาณการคะแนนที่จะทำได้	SMD	None	10															N	N	N	N								
5	สรุปผลการทบทวน CAP achievement เพิ่มเติมให้เสร็จภายในปี 2565 (หากมีความจำเป็น)	SMD	Milestone	15															N	N	N	N								
6	ประสานแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนด CAP ที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จเร็วกว่ากำหนดในแผน (หากมี)	SMD/PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG	None	10															N	N	N	N								
7	จัดทำรายงานปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำ CAP เสนอ ผอ. กพท.	SMD/PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/L	Milestone	15															N	N	N	N								
8	ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ	SMD	None	10															N	N	N	N								
9	สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร	SMD	Milestone	20															N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา
KPT	1.3.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)
ตัวชี้วัดที่ 11	ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC ในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : -P07-132-017	3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และระบบการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --OPS PEL ANS AIR LEG SMD AGA HRD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายฉัตรชัย ปันตระกูล	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ ICAO กำหนดและไม่เกิดข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญด้านความปลอดภัยขึ้นในอนาคต เกิดการเตรียมความพร้อมให้กับฝ่ายต่างๆในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และเพื่อรักษาและยกระดับการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยโดยดูจากค่า Effective Implementation ให้เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด	
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบผูกพัน (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)		
22. ผลผลิต (Output) : การดำเนินงานของ กพท. เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSC		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : กพท. มีขีดความสามารถที่สามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSC		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : แนวทางและกลไกในการตรวจสอบ และ Checklsit สำหรับใช้ในการตรวจประเมิน		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ผลการประเมินการดำเนินงานของ Quality Auditor ที่เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSC		
26. ความเสี่ยงโครงการ : การทำ Self Assessment อาจยังไม่ครอบคลุมประเด็นที่ ICAO เน้นย้ำ		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน					เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด	
1	จัดแบ่งทีม Quality Auditor เพื่อทำการศึกษา Protocol Questions (PQs) ล่าสุดของ ICAO ที่ Applicable ต่อประเทศไทย ในแต่ละด้าน (Area)	QAD (IP)	Milestone	25																	N	N	N	N						
2	ออกแบบกลไกในการตรวจประเมิน และจัดทำแผนการตรวจประเมิน	QAD (IP)	Milestone	25																	N	N	N	N						
3	ขอความเห็นชอบกลไกในการตรวจประเมิน รวมถึงแผนการตรวจประเมิน จากผวก. QAD	QAD (IP)	None	5																	N	N	N	N						
4	แจ้งแผนการตรวจประเมินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5																	N	N	N	N						
5	ดำเนินการตรวจประเมินด้วยตนเองตามแผนฯ	QAD (IP)	Milestone	25																	N	N	N	N						
6	สรุปผลการตรวจประเมิน	QAD (IP)	Milestone	15																	N	N	N	N						

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : - A07-132-020 3. ชื่อโครงการ : งาน SSC Awareness

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายนิรภัยการบิน (SMD) 5. กอง : ----- 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --- OPS/AIR/PEL/ANS/AGA/LEG/QAD

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)

11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบเลือกซื้อ (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----- บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)

22. ผลผลิต (Output) : ----- แนวทางการป้องกันข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- 1. มีการกำกับดูแลที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศเป็นไปตามมาตรฐานสากล

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- แนวทางการป้องกันข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : การดำเนินการตามแนวทางการป้องกันข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC)

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	ประสาน QAD ขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ PQ เพื่อพิจารณา	SMD	None	5		!													N	N	N	N				
2	จัดทำ Gap Analysis และ Self Assessment ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ CE ๖, CE ๗ ตามความเสี่ยงที่ประเมิน	SMD	None	20															Y	N	N	Y				
3	ประสานแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาผลการทำ Self Assessment	SMD/OPS/AIR/PEL/ANS/A	None	5															Y	N	N	Y				
4	จัดทำรายงานปัญหา/อุปสรรคจากการทำ Self Assessment เสนอ ผอ. กพท.	SMD	Milestone	20															Y	N	N	Y				
5	ดำเนินงานตามแผนงาน	OPS/AIR/PEL/ANS/AGA/LEG/QAD	None	10															Y	N	N	Y				
6	ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ	SMD	None	20															Y	N	N	Y				
7	สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร	SMD	Milestone	20															Y	N	N	Y				

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.3 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP) ในแผนนิรภัยการบินแห่งชาติ (State Safety Programmes: SSP)
KPT	1.3.3 มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ (Thailand National Aviation Safety Plan) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนนิรภัยการบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 12	แผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการ (Thailand National Aviation Safety Plan)
ค่าเป้าหมาย	มีแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของแผนนิรภัยการบินสากล (Global Aviation Safety Plan: GASP) และแผนนิรภัยการบินภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Asia/Pacific Regional Aviation Safety Plan) ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : - A07-133-021	3. ชื่อโครงการ : งานการจัดทำระบบการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายนิตยการบิน (SMD)	5. กอง :	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ----- PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/QAD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ----- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----	1. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดตามการดำเนินงานตาม Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)	
	2. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ระบุไว้ตาม Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)	
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 12 แผนนิตยการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ		
22. ผลผลิต (Output) : ----- ระบบการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- สามารถจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ระบุไว้ใน Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : --- มีระบบที่ใช้ในการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : --- ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ใน Thailand Aviation Safety Action Plan (TASAP)		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- ปริมาณงานที่เยอะในบางช่วงเวลา		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	ออกแบบระบบที่ใช้ในการติดตามการดำเนินการ Thailand Aviation Safety Plan (TASAP)	SMD	None	20		✓														N	N	N	N			
2	สื่อสารภายในองค์กร	SMD	None	20																N	N	N	N	-		
3	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ	SMD	None	20																N	N	N	N			
4	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร	SMD	Milestone	20																N	N	N	N			
5	ทบทวนปัญหาและอุปสรรคและเพิ่มกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม TASAP (หากมี)	SMD	None	20																N	N	N	N			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : -A07-133-023 3. ชื่อโครงการ : งานพัฒนา Toward Effective SSP Implementation

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนิรภัยการบิน (SMD) 5. กอง : 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --- PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG

7. ชื่อผู้นำโครงการ : 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนนิรภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : กรณำเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 12 แผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme Programme: SSP) และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

22. ผลผลิต (Output) : 1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับความสมบูรณ์ (Maturity) ของ SSP

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : บรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย (Safety Objective) ของ ICAO

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีร่างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการดำเนินงานตาม SSP

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : สถานะผลการประเมินตนเอง (self assessment) มีระดับความสมบูรณ์ (Maturity) ของ SSP

26. ความเสี่ยงโครงการ : การดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ Implementation ไม่เป็นไปตามแผนงาน

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ทำการศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	SMD	None	20		✓													N	N	N	N								
2	จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน SSP	SMD	Milestone	30															N	N	N	N								
3	เสนอ QAD เพื่อพิจารณา	SMD	None	10															N	N	N	N								
4	เสนอ ผอ. กพท. เพื่อพิจารณา	SMD	None	10															N	N	N	N								
5	เริ่มดำเนินการประเมินตนเอง (self assessment)	SMD/PEL/OPS/AIR/ANS/AG	Milestone	30															N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก
KPT	1.4.1 ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศ เกิน 80% ภายในปี 2565 และเกิน 90% ภายในกรอบเวลาที่ ICAO กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ
ค่าเป้าหมาย	มีระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : - P08-141-018 3. ชื่อโครงการ : โครงการแก้ปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัย
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD) 5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP) 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ---- SFD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายฉัตรชัย ปันตระกูล 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1 เพื่อแก้ไขปัญหาการกำกับดูแลด้านรักษาความปลอดภัย และส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย โดยมีระดับค่า Effective Implementation เพิ่มขึ้นและมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

11. วิธีการดำเนินงาน : ---- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ---- งบผูกพัน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศ
22. ผลผลิต (Output) : ---- ระดับค่า Effective Implementation เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ---- สามารถรักษาระดับค่า Effective Implementation ให้เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ---- แผนการตรวจประเมินฝ่ายที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแล และ Checksit สำหรับใช้ในการตรวจประเมิน
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ---- รายงานผลการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ Finding
26. ความเสี่ยงโครงการ : ---- 1. ICAO มีภาระงานที่ค้างอยู่มากเนื่องจาก ภาวะ COVID-19 ทำให้อาจไม่สามารถทำการตรวจสอบได้
2. การประเมินจุดอ่อน หรือการทำ Self Assessment อาจยังไม่ครอบคลุมประเด็นที่ ICAO เน้นย้ำ

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. นำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลนำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำแนวทางการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องด้าน USAP และแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง	QAD (IP)	Milestone	15																			N	N	N	N				
2	เสนอแผนการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	QAD (IP)	None	10																			N	N	N	N				
3	แจ้งเวียนแผนการแก้ไขข้อบกพร่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5																			N	N	N	N				
4	ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตามแผน	QAD (IP)	None	15																			N	N	N	N				
5	จัดทำแนวทางการยกระดับค่า EI รวมถึงแนวทางตรวจสอบเพื่อประเมินค่า EI ด้วยตนเอง	QAD (IP)	Milestone	20																			N	N	N	N				
6	แจ้งเวียนแนวทางการยกระดับค่า EI และการตรวจประเมินค่า EI ด้วยตนเองให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5																			N	N	N	N				
7	ทำการตรวจเพื่อยกระดับค่า EI ตามแผนงาน	QAD (IP)	Milestone	15																			N	N	N	N				
8	สรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องรอบ 12 เดือน และผลการตรวจประเมินค่า EI รายงาน ผอ.กพท. (สามารถสรุปผลได้ในเดือน ม.ค. 66)	QAD (IP)	Milestone	15																			N	N	N	N				

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.2 ความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา
KPT	1.4.2 ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC) ซึ่งรวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดจากการดำเนินการด้านการอำนวยความสะดวก (Facilitation) ของผู้ดำเนินการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 11	ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัย SSeC ในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : - P08-142-019	3. ชื่อโครงการ :	โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และระบบการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)		5. กอง :	กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP)			
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายฉัตรชัย ปิ่นตระกูล		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)			
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ ICAO กำหนดและไม่เกิดข้อบกพร่องที่มีนัยยะสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัยขึ้นในอนาคต เกิดการเตรียมความพร้อมให้กับฝ่ายต่างๆในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และเพื่อรักษาและยกระดับการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยโดยดูจากค่า Effective Implementation ให้เท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานสากลตามที่ ICAO กำหนด						
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC)						
22. ผลผลิต (Output) :	การดำเนินงานของ กพท. เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSeC						
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กพท. มีขีดความสามารถที่สามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSeC						
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการและกลไกในการตรวจสอบ และ Checksit สำหรับใช้ในการตรวจประเมิน						
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ผลการประเมินการดำเนินงานของ Quality Auditor ที่เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด SSeC						
26. ความเสี่ยงโครงการ :	การทำ Self Assessment อาจยังไม่ครอบคลุมประเด็นที่ ICAO เน้นย้ำ						

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดแบ่งทีม Quality Auditor เพื่อทำการศึกษา Protocol Questions (PQs) ในด้าน USAP	QAD (IP)	Milestone	25															N	N	N	N								
2	ออกแบบกลไกในการตรวจประเมิน และจัดทำแผนการตรวจประเมิน	QAD (IP)	Milestone	25															N	N	N	N								
3	ขอความเห็นชอบกลไกในการตรวจประเมิน รวมถึงแผนการตรวจประเมิน จากผจก. QAD	QAD (IP)	None	5															N	N	N	N								
4	แจ้งแผนการตรวจประเมินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	5															N	N	N	N								
5	ดำเนินการตรวจประเมินด้วยตนเองตามแผนฯ	QAD (IP)	Milestone	25															N	N	N	N								
6	สรุปผลการตรวจประเมิน	QAD (IP)	Milestone	15															N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -	A08-142-025	3. ชื่อโครงการ :	งานส่งเสริม Security Culture		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก 5. กอง :			SC	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --	LEG	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางพัชรินทร์ อินทะมณี		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564			
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมด้านการศึกษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องมีมาตรฐานเดียวกัน						
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 11 ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSC)						
22. ผลผลิต (Output) :	หลักสูตรการฝึกอบรมด้านการศึกษาความปลอดภัยการป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด ICAO						
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	มีหลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการศึกษาความปลอดภัยการป็น						
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	หลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการศึกษาความปลอดภัยการป็นได้รับการเห็นชอบ						
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	การนำหลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการศึกษาความปลอดภัยการป็นไป implement ตามแผนของผู้ดำเนินการ						
26. ความเสี่ยงโครงการ :							

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ราย)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี) ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							คน	เงิน	ระบบ	เวลา	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.									
1	ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการป็นตามมติคณะกรรมการ NCASC	SFD(SC)	Milestone	50															Y	N	N	Y	ต้องการบุคลากร และ เวลา เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมให้โครงการประสบผลสำเร็จ เนื่องจาก กอง SC มีบุคลากรจำนวน 8 คน ซึ่งมีภาระงานจำนวนมาก ได้แก่ 1) การดำเนินงานตามกระบวนการออกใบรับรองครูผู้สอนและพนักงานตรวจค้น 2) การตรวจติดตามการคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพของผู้ได้รับใบรับรองครูผู้สอนและพนักงานตรวจค้น 3) การดำเนินงานตรวจสอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการป็นของผู้ดำเนินการ ตามแผน NCASP 4) กอง SC มี Inspector จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นหัวหน้าทีมในการดำเนินกิจกรรม ตาม 1)-3) 5) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การ Audit, Inspection และ Test เป็นต้น 6) การดำเนินงานอื่นๆ เช่น ดำเนินการตามคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ต่างๆ เป็นต้น			
2	เสนอ ร่าง หลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการป็นเพื่อขอความเห็นชอบ จาก ผอ. กพท. ผ่าน LEG	SFD(SC), LEG	Milestone	10															Y	N	N	Y				
3	ผอ. กพท. ลงนามให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศบังคับใช้ หลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการป็น	SFD (SC)	Milestone	30															Y	N	N	Y				
4	หลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการป็นมีผลบังคับใช้และผู้ดำเนินการนำไปปฏิบัติใช้	SFD (SC) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Milestone	10															Y	N	N	Y				

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย
KPT	1.4.3 ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัยต่อเนื่องทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 13	การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย
ค่าเป้าหมาย	ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย ในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A09-143-027	3. ชื่อโครงการ :	งานประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)	5. กอง :	AS	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	SFD (OS)
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ธันวริดา ทองนิม	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	-สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อกำกับดูแลให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติการซ่อมแผนเผชิญเหตุเป็นไปตามข้อกำหนดของ กพท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อผู้ดำเนินการจะได้ปรับปรุงในการซ่อมแผนเผชิญเหตุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 13 การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย				
22. ผลผลิต (Output) :	เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กำกับดูแลให้ข้อเสนอแนะในการซ่อมแผนเผชิญเหตุให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กพท. อย่างมีประสิทธิภาพ				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการสนามบินระหว่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	หากการซ่อมแผนของแต่ละสนามบินจัดขึ้นในเวลาเดียวกัน และเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ กพท. มีภารกิจ อาจทำให้บริหารจัดการทรัพยากรที่มีจำกัด ทั้งนี้ ในกอง AS มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ประเมินจำนวน 5				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำหนังสือให้ผู้ดำเนินการแจ้งแผนการซ่อมแผนเผชิญเหตุประจำปี 2565 ให้ กพท. ทราบ	SFD(AS)	None	15															N	N	N	N								
2	จัดทีมพนักงาน SFD เพื่อเข้าร่วมเป็นผู้ประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุตามความรับผิดชอบของแต่ละผู้ดำเนินการ	SFD (AS/OS)	Milestone	30															N	N	N	N								
3	เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินการซ่อมแผนเผชิญเหตุ	SFD (AS/OS)	Milestone	55															N	N	N	N								

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.5 National Aviation Contingency Plan
KPT	1.5 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศครอบคลุมในทุกมิติ ภายในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 14	แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศที่ครอบคลุมในทุกมิติ
คำเป้าหมาย	มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศครอบคลุมในทุกมิติแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : --A09-151-026	3. ชื่อโครงการ :	งานพัฒนาแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM (ATM Contingency)		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (ANS)	5. กอง :	กองกำกับมาตรฐานจราจรทางอากาศ (TM)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	---	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	น.ส.หฤทัย พัฒนพิสุทธิชัย	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	---สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM					
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	5,000.00.-	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 14 มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM ภายในปี 2565					
22. ผลผลิต (Output) :	1. มี Guidance Material ATS Contingency Plan Level 1 2. มี ATM Contingency Plan (Level 2) 3. มีวิธีปฏิบัติรองรับเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศของประเทศไทย 4. หน่วยงานให้บริการจราจรทางอากาศมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้าน ATS					
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน อันส่งผลต่อความปลอดภัยและการหยุดชะงักของการเดินอากาศของประเทศไทย เป็นไปอย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ					
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีการทบทวน หรือ ทดสอบแผน ATM Contingency Plan (Level 2)					
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีวิธีปฏิบัติรองรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศของประเทศไทย					
26. ความเสี่ยงโครงการ :	- มีผู้เกี่ยวข้องจากหลายหน่วยงาน รวมถึงความพร้อมในระดับระหว่างประเทศด้วย และทั้งจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน - ไม่สามารถประเมินประสิทธิภาพของแผน ATM Contingency ได้เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง เนื่องจากไม่มีการฝึกซ้อมเสมือนจริง					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5	รายละเอียด			
1	จัดทำ Guidance Material ATS Contingency Plan Level 1	ANS/TM	Milestone	20		✓													N	N	N	N								
2	เบิกจ่ายการดำเนินการทดสอบแผน ATM Contingency Plan (Level 2)	ANS/TM	None	10	2,500.00												มี.ย. 65		N	N	N	N								
3	ทบทวน หรือ ทดสอบแผน ATM Contingency Plan (Level 2)	ANS/TM	Milestone	20															N	N	N	N								
4	เบิกจ่ายการดำเนินการประชุมหารือจัดทำวิธีปฏิบัติรองรับเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศของประเทศไทย	ANS/TM	None	10	2,500.00												ต.ค. 65		N	N	N	N								
5	จัดทำวิธีปฏิบัติรองรับเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศของประเทศไทย	ANS/TM	Milestone	20															N	N	N	N								
6	ตรวจสอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้าน ATS	ANS/TM	Milestone	20															N	N	N	N								

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

(Transition to Performance Based-Oriented to achieve Global Standards)

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.1 มีนโยบายทางการบินที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินในทุกมิติ
KPT	2.1 มีนโยบายทางการบินครบถ้วนทุกด้าน (9 ด้าน) ในปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 15	นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน
คำเป้าหมาย	มีแผนงานหลักด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยรองรับนโยบายครบทั้ง 9 ด้าน ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : ---	A10-211-032	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำและทบทวนแผนงานเพื่อรองรับนโยบายการบินพลเรือนของประเทศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน (APD)		5. กอง :	นโยบายการบินพลเรือน	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -----
				LEG ERD PEL HRD AGA ANS SMD SFD FFD คค. สนช. สศบ. สขค. ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	
9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)				
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้เห็นนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศบรรลุตามวัตถุประสงค์				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	
13. งบประมาณทั้งโครงการ :	----- 2,000,000				
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 15 นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน				
22. ผลผลิต (Output) :	แผนงานด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการบินของประเทศเพิ่มขึ้น ระบบการบินมีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงมีความพร้อมสำหรับอนาคต				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีร่างแผนฯ รายละเอียดของนโยบายแต่ละด้าน				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	-----				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1. ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การจัดทำแผนงานโครงการไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	นำเสนอนโยบายด้านการบินพลเรือนต่อ กปร.	APD	Milestone	10																	N	N	N	N						
2	นำเสนอนโยบายด้านการบินพลเรือนต่อ ครม.	APD	Milestone	10																		N	N	N	N					
3	สื่อสารนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	APD	None	10																		N	N	N	N					
4	ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผนฯ รายละเอียดของนโยบายทุกด้าน	APD	None	20																		N	N	N	N					
5	คณะทำงานแต่ละด้านนำเสนอร่างแผนฯ ให้ APD พิจารณา ก่อนเสนอ ผอ.กพท.	APD	None	20																		N	N	N	N					
6	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปรับปรุงร่างแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของ APD	APD	None	10																		N	N	N	N					
7	APD พิจารณาร่างแผนฯ อีกครั้งและรวบรวมร่างแผนฯ เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท.	APD	None	10																		N	N	N	N					
8	นำเสนอร่างแผนฯ ต่อ ผอ.กพท. ให้ความเห็นชอบ	APD	Milestone	10																		N	N	N	N					

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- P10-211-021 3. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics Index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน (APD) 5. กอง : AE 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- นางสาวปาริมา อุทาสิน 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : -สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 1 เพื่อให้ กพท. มีดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics Index) ที่ใช้วัดสมรรถนะและขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมการบิน 2 เพื่อให้ กพท. มีองค์ความรู้และเครื่องมือในการศึกษาผลกระทบของอุตสาหกรรมการบินต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

11. วิธีการดำเนินงาน : ----- การจัดซื้อจัดจ้าง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบรายจ่ายอื่น (OthEx) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : 5,000,000 บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 15 นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน

22. ผลผลิต (Output) : ----- มีรายงานดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- กพท. มีเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและประเมินผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- มีรายงานดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน

26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- กระบวนการจ้างที่ปรึกษามีความล่าช้ากว่าแผน

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	รายงานบัญชีประชาชาติด้านการบินของประเทศไทย ปี 2562	APD	Milestone	20	997,400.00														Y	Y	N	Y								
2	ร่างรายงานฉบับกลาง (Interim Report)	APD	Milestone	10	748,050.00														N	N	N	N								
3	รายงานความก้าวหน้า 2 (Progress Report 2)	APD	Milestone	10	498,700.00														N	N	N	N								
4	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	APD	Milestone	20	748,050.00														N	N	N	N								
5	จัดประชุมรับฟังความเห็นต่อผลการศึกษาโครงการฯ	APD	Milestone	10	-														N	N	N	N								
6	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	APD	Milestone	20	1,246,750.00														N	N	N	N								
7	จัดฝึกอบรมภายในสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง	APD	Milestone	10	-														N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : --- A10-211-033 3. ชื่อโครงการ : งานทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการของสายการบินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ New Normal

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD) 5. กอง : TR 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (MOU)

7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- น.ส.ศศิมา วงษ์เสรี 8. สถานะโครงการ : อื่นๆ 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --- สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- ทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการของสายการบิน

11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----- บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 15 นโยบายทางการบินที่ครบถ้วนทุกด้าน

22. ผลผลิต (Output) : ----- เกณฑ์ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการของสายการบินได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ New Normal

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- บริการของสายการบินได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ New Normal

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : --- แผนดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : --- ร่างเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ เบื้องต้นที่ได้ปรับปรุงภายใต้ New Normal แล้ว

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----
 1. จำนวนพนักงานกอง TR ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองและงานของฝ่ายอื่นที่มอบหมายให้ TR ดำเนินการ หากไม่มีการบรรจุพนักงานกอง TR ให้เต็มกรอบอัตราค่าจ้าง ภายในไตรมาสที่ 1 จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน
 2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลให้สายการบินต่าง ๆ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จะทำให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลและกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมได้

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง ดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จในการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ประชุมหารือกับทีม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อวาง แผนการดำเนินงานทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ ภายใต้ New Normal ประมาณ 2 ครั้ง	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		Y	N	N	Y	สรรหาบุคลากรให้เต็ม กรอบอัตราค่าจ้าง และ พัฒนาบุคลากรใหม่ให้ สามารถปฏิบัติงานได้				
2	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการให้บริการ จากสายการบินกลุ่มตัวอย่างภายใต้ New Normal	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		Y	N	N	Y	อย่างมีประสิทธิภาพ				
3	ประชุมหารือภายใน กพท. และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทบทวนเกณฑ์ ตัวชี้วัดฯ รอบที่ 1	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					
4	ปรับปรุงเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ เบื้องต้น	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					
5	ประชุมหารือกับสายการบินเพื่อเสนอ เกณฑ์ตัวชี้วัดฯ เบื้องต้น ให้ครอบคลุมสาย การบินของไทยและสายการบินต่างประเทศ	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					
6	ปรับปรุงเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ ตามที่หารือกับ สายการบิน	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					
7	ประชุมหารือภายใน กพท. และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสรุปผล การทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ รอบที่ 2	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					
8	ประชุมนำเสนอผลการปรับปรุงเกณฑ์ ตัวชี้วัดฯ กับสายการบินภายใต้ New Normal	ERD/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	None	12.5																		N	N	N	N					

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.2 พัฒนากิจการการบินของประเทศให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 11 ด้านตามแนวคิดการบริหารการจราจรทางอากาศสากล (Global Air Traffic Management Operational Concept: GATMOC) และแผนการเดินทางอากาศสากล (GANP) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ให้บรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม
KPT	2.2 ประสิทธิภาพของเที่ยวบินในทุกช่วงของการบินเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีหรือเป้าหมายในระหว่างการพัฒนาตามที่กำหนดขึ้น (Milestones) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดดังนี้ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak arrival capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent
ตัวชี้วัดที่ 16	การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน
ค่าเป้าหมาย	มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A11-221-036	3. ชื่อโครงการ :	งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทย
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายปฏิบัติการ (FFD)	5. กอง :	FP (รอปรับโครงสร้างใหม่)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	- ANS AGA AIR OPS
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	รองจัดตั้งโครงสร้างใหม่	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ เพื่อพัฒนาระบบทางอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทยให้เกิดความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระดับภูมิภาคและสากลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	835,600.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 16 การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน				
22. ผลผลิต (Output) :	มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ทั้ง 6 ด้าน				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	การพัฒนาระบบทางอากาศและการเดินอากาศตอบสนองต่อความต้องการและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในระดับภูมิภาคและสากล				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ผลของการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกช่วงการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม										34. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด	คน					เงิน	รอบ	เวลา	38.5 รายละเอียด	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.											ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทางอากาศ ครั้งที่ 1/2565 - พิจารณาร่างแผนแม่บททางอากาศ ฉบับปรับปรุง - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง 7 คณะ (คณะทำงาน CM และคณะทำงานเทคนิค จำนวน 6 ด้าน)		Milestone		96,900.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
2	ประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ (Coordination and Monitoring Working Group - CM WG) ครั้งที่ 1/2565 - พิจารณาร่างแผนแม่บททางอากาศ ฉบับปรับปรุง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการทางอากาศ - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้าน - เตรียมพร้อมในการเข้าร่วมประชุม APANPIRG/33		Milestone		41,900.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
3	"ประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ (Coordination and Monitoring Working Group - CM WG) ครั้งที่ 2/2565 - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้าน - แจ้งผลการประชุม APANPIRG/33"		Milestone		41,900.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
4	"ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทางอากาศ ครั้งที่ 2/2565 - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง 7 คณะ (คณะทำงาน CM และคณะทำงานเทคนิค จำนวน 6 ด้าน) - พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสำหรับปี 2566"		Milestone		138,900.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
5	ประชุมคณะทำงานเทคนิคฯ ทั้ง 6 ด้าน (AOM, ATM, CNS, IM, AD, MET) ครั้งที่ 1/2565 - ทบทวนแผนงานโครงการ SIP ตาม Gap Analysis - หรือเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าร่วม ICAO Sub group ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน		Milestone		258,000.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
6	"ประชุมคณะทำงานเทคนิคฯ ทั้ง 6 ด้าน (AOM, ATM, CNS, IM, AD, MET) ครั้งที่ 2/2565 - แจ้งผลการประชุม ICAO Sub group ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน - ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ SIP แต่ละด้าน"		Milestone		258,000.00														Y	N	N	N	จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ต้องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน AOM ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	พัฒนาทางอากาศเพื่อรองรับ UAS (FFD จัดทำแผนงาน)	ANS	Milestone																N	N	N	N		
2	การเชื่อมต่อทางอากาศกับกิจกรรมอวกาศ	ANS	Milestone																N	N	N	N		
3	พัฒนามาตรฐานทางอากาศ	ANS	Milestone																N	N	N	N		
4	จัดทำกฎหมายเพื่อปกป้องทางอากาศสำหรับการเดินอากาศ (Protection of Navigable Airspace)	ANS	Milestone																N	N	N	N		
5	จัดทำปรับปรุงกฎระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติการบินและการติดตั้งอุปกรณ์ (ANS จัดทำร่วมกับ OPS และ AIR)	ANS/OPS/AIR	Milestone																N	N	N	N		
6	ให้ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ถึงกฎระเบียบการปฏิบัติการบินและการติดตั้งอุปกรณ์ (ANS จัดทำร่วมกับ OPS และ AIR)	ANS/OPS/AIR	Milestone																N	N	N	N		
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน ATM ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	ทบทวนปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจราจรทางอากาศทางไกลภายในเขตสมรภูมิ (Remote ATIS)	ANS	Milestone																N	N	N	N		
2	ประชุมร่วมกับผู้ใช้บริการจราจรทางอากาศ	ANS	Milestone																N	N	N	N		
3	ทบทวนปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดการจี้ระยะห่าง Wake Turbulence	ANS	Milestone																N	N	N	N		
4	ประชุมร่วมกับผู้ใช้บริการจราจรทางอากาศ	ANS	Milestone																N	N	N	N		
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน CNS ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	จัดให้มีการสำรวจความต้องการการใช้งานคลื่นความถี่ด้านการบินในปัจจุบันและแผนการใช้งานในอนาคต	ANS	Milestone																N	N	N	N		
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน IM ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	จัดทำ SWIM Policy และนำเสนอข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารจัดการทางอากาศ เพื่อพิจารณา	ANS	Milestone																N	N	N	N		
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน AD ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	จัดทำหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานสมรภูมิ (ACDM, A-SMGCS, บริหารจัดการหลุมจอด, Laser drone)	AGA	Milestone																N	N	N	N		
การดำเนินการตามแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ด้าน MET ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพท. ในปี 2565																								
1	จัดให้มีการสำรวจความต้องการข้อมูลด้าน MET เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการบินด้าน ATM	ANS	Milestone																N	N	N	N		
2	จัดให้มีการสำรวจความต้องการข้อมูลด้าน MET บน SWIM เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการบินด้าน ATFM	ANS	Milestone																N	N	N	N		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P11-221-027	3. ชื่อโครงการ :	โครงการพัฒนากลไกระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายพิธีการบิน (FFD)			5. กอง :	FP (รอปรับโครงสร้างใหม่)		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	ANS AGA
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	รองจัดตั้งโครงสร้างใหม่		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)		9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อพัฒนากลไกระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) ตามแนวทางของ ICAO							
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :	รอตรวจสอบกับโครงการ IT Master Plan	
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 16 การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน							
22. ผลผลิต (Output) :	มีระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) ตามแนวทางของ ICAO							
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	มีข้อมูลชี้วัดความสามารถของสมรรถนะการดำเนินการทางการบินของประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาคมการบินที่แข่งขันได้ในทุกมิติ							
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีกลไกระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) ตามแนวทางของ ICAO							
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ผลการศึกษาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) ชี้วัดความสามารถของสมรรถนะการดำเนินการด้านการบินกับประเทศชั้นนำ							
	- ไม่สามารถจัดทำ Baseline ของ Operational Performance ได้ครบทั้ง 19 รายการ เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เคยมีการเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์หมาก่อน							
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลชี้วัดความสามารถของสมรรถนะการดำเนินการด้านการบิน							
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจถึงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจะนำมาใช้ทำตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินผล							

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผลการเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	พัฒนากลไกระบบประเมินผลและ ติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการ ดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) ตาม แนวทางของ ICAO	(ANS/FFD)	Milestone	20		✓													Y	N	N	N	บุคลากรที่มีความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการ วิเคราะห์ข้อมูลชี้วัด ความสามารถของ สมรรถนะการดำเนินการ ด้านการบิน							
2	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และจัดทำ Baseline	(ANS/FFD)	Milestone	20															Y	N	Y	N	ทรัพยากรบุคคล, ระบบ สารสนเทศในการเก็บข้อมูล							
3	จัดทำระบบฐานข้อมูล	(FFD)	Milestone	30															Y	Y	Y	Y	อยู่ระหว่างการศึกษา ข้อมูลจากหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง							
4	ศึกษาวิเคราะห์ Benchmarking เพื่อ เปรียบเทียบชี้วัดความสามารถของ สมรรถนะการดำเนินการด้านการบิน กับประเทศชั้นนำ	(FFD)	Milestone	10															Y	N	Y	N	อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล							
5	ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบงาน และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเข้าถึง ข้อมูลสมรรถนะของการดำเนินการ ทางการบินของประเทศ (FFD)	(FFD)	Milestone	20															Y	Y	Y	Y	อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล							

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.3 มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแลไปสู่ Performance Based Regulation (PBR) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้าน Performance Based Oversight, Safety Risk Management, Safety Improvement, Flexible Resourcing, และ Knowledge Sharing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกำกับและลดภาระด้านกฎระเบียบ (Regulatory burden) ของผู้ประกอบการ
KPT	2.3 ประเทศไทยเริ่มใช้ Performance Based Regulation (PBR) สำหรับการกำกับดูแลในบางด้านได้ภายในปี 2567 และครบทุกด้านภายในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 16	การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน
คำเป้าหมาย	มีการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลเข้าใช้งานในกิจการการบินของประเทศไทย (Baseline) สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ ให้แล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : - P01-231-002 3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากฎหมายกำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR)

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนิรภัยการบิน (SMD) 5. กอง : 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : - PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG

7. ชื่อผู้นำโครงการ : 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : - สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1. กฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ใน (CE2) จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องทำอะไรและต้องทำอะไร ใน การปฏิบัติตามเพื่อบรรลุระดับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ต้องการ
2. กฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ใน (CE2) จะต้องรองรับและสนับสนุนแนวทางการนำไปปฏิบัติที่เป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่งอาจช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองที่มากกว่าวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย (Safety Objective) ได้

11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบผูกพัน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 16 การเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน

22. ผลผลิต (Output) : งานฝ่ายกำกับดูแล Safety Oversight และ Security มีกฎหมาย ที่อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินมีโอกาสในการพัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และมีความเหมาะสมกับองค์กรของตนเอง

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ผลการศึกษากฎหมายปัจจุบันที่มีอยู่ที่จะต้องปรับปรุงตามแนวทาง Performance Based Regulation

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : แผนงานการเปลี่ยนถ่าย (Transition Plan) กฎหมายสู่ Performance Based Regulation

26. ความเสี่ยงโครงการ :

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผล การเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดตั้งคณะทำงาน Performance Based Regulation	SMD	Milestone	20		✘													Y	N	N	N	ต้องการการสนับสนุนเรื่องบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน							
2	ศึกษากฎหมายปัจจุบันของแต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำ Gap Analysis ที่จะต้องปรับปรุงตามแนวทาง Performance Based Regulation	SMD/PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG	None	40															Y	N	N	N								
3	จัดทำร่างแผนงานการเปลี่ยนถ่าย (Transition Plan) กฎหมายสู่ Performance Based Regulation	SMD/PEL/OPS/AIR/ANS/AGA/LEG	Milestone	40															Y	N	N	N								

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโต

(Improve and Develop our Public Service Systems for Sustainable Growth of Aviation)

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.1 เป็นองค์กรกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานการบินที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการดำเนินการทุกขั้นตอน
KPT	3.1.1 เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management) ภายในปี 2567 3.1.2 ปรับระบบการกำกับดูแลและการตรวจสอบจาก Paper based เป็น Digital based ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2566 และ 100% ภายในปี 2568
ตัวชี้วัดที่ 17	การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่
ค่าเป้าหมาย	มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินภายในเดือนตุลาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P12-311-030	3. ชื่อโครงการ :	โครงการจัดให้มี Digital data set ในรูปแบบ AIXM ให้ครบถ้วน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน (AIS)	5. กอง :	AI	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	สนามบิน และผู้ให้บริการเดินอากาศ
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ท. กอง AI (นางสาวปภัสนิษฐ์ จิระวิ 8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-haves)	
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อจัดให้มีและปรับปรุงข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (Electronic Terrain & Obstacle Data : eTOD) สำหรับพื้นที่ Area 2 ของประเทศไทย ที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านต่างๆ ในภาคผนวก 15 ของ ICAO 2. มีข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (Electronic Terrain & Obstacle Data : eTOD) สำหรับพื้นที่ Area 2 ของประเทศไทย ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และบูรณาการได้กับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. มีข้อมูล AMDB และ IFPD ในรูปแบบดิจิทัล				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 17 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่				
22. ผลผลิต (Output) :	ประเทศไทยมีข้อมูลความสูงฯ สำหรับพื้นที่ Area 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO เป็นปัจจุบัน และบูรณาการได้กับทุกระบบที่เกี่ยวข้อง				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	การจราจรทางอากาศมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดทำข้อมูล Terrain และ Obstacle Area 2 ของประเทศไทยแล้วเสร็จ				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	จัดทำข้อมูล Terrain และ Obstacle Area 2 ของประเทศไทยแล้วเสร็จ				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ข้อมูลที่ได้จากโครงการเป็นข้อมูลที่มีรายละเอียดเชิงเทคนิคสูงและมีความซับซ้อน อาจจะทำให้การตรวจรับงานโครงการต้องใช้เวลาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้โครงการแล้วเสร็จภายในกรอบเวลา				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ การเบิกจ่าย	36. ผล การเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	AIS ศึกษาขอบเขตงานเพื่อขอ งบประมาณ	AIS	None	10																		N	N	N	N					
2	ของงบประมาณ และงบประมาณได้รับ การจัดสรร	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	10																			N	N	N	N				
3	จัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินโครงการ	AIS / FAB	None	10																			N	N	N	N				
4	ลงนามในสัญญาเพื่อเริ่มต้นดำเนิน โครงการ	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	20																			N	N	N	N				
8	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 1	AIS / FAB	None	10																										
10	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 2 (ดำเนินการปี 2566)	AIS / FAB (PM)	None	10																				N	N	N	N			
11	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 3 (ดำเนินการปี 2566)	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	10																				N	N	N	N			
12	นำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทำ อากาศยานให้ ทำอากาศยานพิจารณา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการปี 2566)	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	10																				N	N	N	N			
13	AIS พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง เช่น การออกประกาศสิ่งกีด ขวางในเอกสารแถลงข่าวการบิน (ดำเนินการปี 2566)	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	10																				N	N	N	N			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	P12-311-031	3. ชื่อโครงการ :	โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวางอิเล็กทรอนิกส์ Area 1 ของประเทศไทย (โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2564)					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน (AIS)			5. กอง :	AC	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ----->				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ท.น. กอง AC (นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง)		8. สถานะโครงการ :	กรุณาเลือกข้อมูล	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ----->			สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)		
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (Electronic Terrain & Obstacle Data : eTOD) สำหรับพื้นที่ Area 1 ของประเทศไทย ที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านต่างๆ ในภาคผนวก 15 ของ ICAO 2. มีข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (Electronic Terrain & Obstacle Data : eTOD) สำหรับพื้นที่ Area 1 ของประเทศไทย ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และบูรณาการได้กับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง									
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง			12. ประเภทงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)			13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----->	17,804,479.00	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 17 การเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบินที่มีการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่									
22. ผลผลิต (Output) :	ประเทศไทยมีข้อมูลความสูงฯ สำหรับพื้นที่ Area 1 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO เป็นปัจจุบัน และบูรณาการได้กับทุกระบบที่เกี่ยวข้อง									
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	การจราจรทางอากาศมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด									
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดทำข้อมูล Terrain และ Obstacle Area 1 ของประเทศไทยแล้วเสร็จ									
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	นำเข้าข้อมูล terrain ลงในระบบ AIM ของ กพท. และ การออกประกาศ AIP – Thailand Part ENR 5.4									
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ข้อมูลที่ได้จากโครงการเป็นข้อมูลที่มีรายละเอียดเชิงเทคนิคสูงและมีความซับซ้อน อาจจะทำให้การตรวจรับงานโครงการต้องใช้เวลาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้โครงการแล้วเสร็จภายในกรอบเวลา									

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	เริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่	AIS	None	4		100													N	N	N	N								
2	ศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงาน (รายงานขั้นต้น)	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	5															N	N	N	N								
3	ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ และ ส่งมอบข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ข้อมูล (Data Product Specification) ของ Terrain and Obstacle , ข้อกำหนดด้านกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลและข้อกำหนดอื่นๆ	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5															N	N	N	N								
4	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 1	AIS / FAB	None	9	2,670,671.85														N	N	N	N								
5	จัดทำข้อมูล Terrain ขอบเขตประเทศไทย และ obstacle	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	15															N	N	N	N								
6	นำส่งข้อมูล ETOD Area 1 ส่วน terrain ตามรายละเอียดข้อ 4.8	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	5															N	N	N	N								
7	รายงานการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล terrain ตามรายละเอียดข้อ 4.9 และ 4.10	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5															N	N	N	N								
8	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 2	AIS / FAB	None	9	5,341,343.70														N	N	N	N								
9	นำส่งข้อมูล ETOD Area 1 ส่วน obstacle ตามรายละเอียดข้อ 4.12	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	5															N	N	N	N								
10	รายงานการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล obstacle ตามรายละเอียดข้อ 4.13 และ 4.14	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5															N	N	N	N								
11	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 3 (เบิกจ่ายเดือน มกราคม 2566)	AIS / FAB (PM)	None	9	6,231,567.65														N	N	N	N								
12	นำเข้าข้อมูล terrain และ obstacle ลงในระบบ AIM ของ กพท. ตามรายละเอียดข้อ 4.11 และ 4.15	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	None	10															N	N	N	N								
13	ร่างการออกประกาศ AIP – Thailand Part ENR 5.4 ตามรายละเอียดข้อ 4.16	AIS / ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	3															N	N	N	N								
14	ฝึกอบรมพนักงาน CAAT	AIS /	None	2															N	N	N	N								
15	ตรวจรับงาน และ เบิกจ่ายงวดที่ 4 (เบิกจ่ายเดือน กุมภาพันธ์ 2566)	AIS / FAB (PM)	None	9	3,560,895.80														N	N	N	N								

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.2 มีระบบงานและกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
KPT	3.2 ออกใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ ได้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี และให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด 100% ภายในปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 6	การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง
ค่าเป้าหมาย	ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่คงค้างให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -A02-321-004	3. ชื่อโครงการ : งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้านการเงิน (โครงการปี 2564)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ (FAB)	5. กอง : FM	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -
7. ชื่อนำโครงการ : นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --สี่เหลี่ยม : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1.เพื่อให้สำนักงานทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กฎ ระเบียบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน 2.เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง		
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบประมาณเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 6 การออกไปรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง		
22. ผลผลิต (Output) : กฎ ระเบียบ คู่มือ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : บุคลากรของสำนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีร่างระเบียบเบิกจ่าย		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : แจ้งเวียนระเบียบเบิกจ่าย		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ระเบียบเบิกจ่ายใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ได้มีการทบทวนความเหมาะสม		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ความต้องการ ความเหมาะสม เกี่ยวกับ ระเบียบเบิกจ่าย	FAB/FM	Milestone	10	-	✓													N	N	N	N				
2	นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารและ พัฒนาฯ พิจารณาหลักการจัดทำ ระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน, ระเบียบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร	FAB/FM	Milestone	15	-														N	N	N	N				
3	กพท. ยกร่างระเบียบระเบียบค่าใช้จ่าย เดินทางไปปฏิบัติงาน, ระเบียบเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	FAB/FM	Milestone	30	-														N	N	N	N				
4	นำเสนอคณะอนุกรรมการกฎระเบียบฯ พิจารณาร่างระเบียบฯ	FAB/FM	None	20	-														N	N	N	N				
5	นำเสนอคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อ พิจารณาร่างระเบียบฯ	FAB/FM	None	10	-														N	N	N	N				
6	นำเสนอร่างระเบียบฯ ให้ประธาน กรรมการกำกับฯ ลงนาม	FAB/FM	Milestone	5	-														N	N	N	N				
7	ดำเนินการเวียนแจ้งระเบียบฯ	FAB/FM	None	5	-														N	N	N	N				
8	จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (ถ้ามี)	FAB/FM	Milestone	5	-														N	N	N	N				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : -	P02-321-003	3. ชื่อโครงการ :	โครงการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการรับรอง การให้อนุญาต และการบริการกับประชาชน ระหว่าง กทพ. และ กสทช. (CAAT and NBTC One Stop Service)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายพิธีการบิน (FFD)			5. กอง :	UA		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	กสทช.			
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ทน.UA			8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)		
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการรับรอง การอนุญาตและการบริการภาครัฐ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม										
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง			12. ประเภทงบประมาณ :	กรรณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)			13. งบประมาณทั้งโครงการ :	2,000,000.00 บาท		
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์										
22. ผลผลิต (Output) :	ระบบ One Stop Service แบบ Online สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยาน และการใช้คลื่นวิทยุ										
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ประชาชนสามารถขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานกำกับดูแลได้ทีเดียวแบบเบ็ดเสร็จ และได้รับความรวดเร็วสะดวกสบาย										
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับ กสทช.										
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับ กสทช. และติดตามประเมินผลการใช้ระบบ										
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ไม่สามารถจัดทำระบบ One Stop Service ได้ทันตามกำหนดเวลา										

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ MOU ที่ได้ลงนามร่วมกัน และพิจารณารูปแบบการทำงาน พร้อมจัดตั้งคณะทำงานร่วมกัน และ กสทช. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบขั้นตอนของหน่วยงาน	FFD, กสทช	None	25	2,000,000.00														N	N	N	N								
2	กสทช. ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และเริ่มจัดทำระบบฯ	FFD, กสทช	Milestone	25															N	N	N	N								
3	จัดทำระบบฯ เสร็จสิ้น และเริ่มการทดลองใช้ระบบ พร้อมดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องหากตรวจพบ	FFD, กสทช	None	25															N	N	N	N								
4	ประกาศให้ประชาชนใช้ระบบเป็นการทั่วไปอย่างสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการตรวจสอบติดตามผล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้ระบบ	FFD, กสทช	Milestone	25															N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A02-321-003 3. ชื่อโครงการ : **งานจัดทำกฎระเบียบภายในด้านทรัพยากรบุคคล (โครงการปี 2564)**

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD) 5. กอง : **กองบุคลากร (PD)** 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -----กองฝึกอบรม (TN) กองบริหารกลยุทธ์บุคลากร (HS) ฝ่ายกฎหมาย (LEG)

7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD) 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : -----สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----เพื่อให้ กพท. มีกฎ ระเบียบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในระดับองค์กร ในระยะยาวได้

11. วิธีการดำเนินงาน : -----การจัดซื้อจัดจ้าง 12. ประเภทประมาณ : -----งบลงทุน (CapEx) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : **1,000,000.00** บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง

22. ผลผลิต (Output) : -----กพท. มีกฎ ระเบียบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้มาตรฐาน

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : -----การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สามารถบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในระดับองค์กร ในระยะยาวได้

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----กพท. มีกฎ ระเบียบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้มาตรฐาน ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -----กพท. มีกฎ ระเบียบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้มาตรฐาน ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการกฎ ระเบียบฯ และคณะกรรมการกำกับฯ สามารถประกาศใช้ได้

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัดในการทบทวนกฎ ระเบียบ และจำนวนกฎ ระเบียบที่ต้องทบทวนมีเป็นจำนวนมาก

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการเก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตลอดจนบริบทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของ กพท.	HRD	Milestone	5	186,489.60												10-15 ก.พ. 65	-	ยังไม่ได้รับส่งมอบงานตามสัญญา	Y	N	N	Y							
2	ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเปรียบเทียบกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	HRD	Milestone	5	279,734.40												17-21 เม.ย. 65			Y	N	N	Y							
3	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม HRC เดือนมีนาคม 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
4	ที่ปรึกษา ส่งมอบร่างปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล กพท.	HRD	Milestone	5	279,734.40												10-15 มิ.ย. 65			Y	N	N	Y							
5	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม HRC เดือน พฤษภาคม 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
6	ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดผลการศึกษาเปรียบเทียบ ข้อเสนอแนะ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของ กพท.	HRD	Milestone	10	186,489.60												10-15 ก.ค. 65			Y	N	N	Y							
7	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม HRC เดือนมิถุนายน 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
8	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม HRC เดือนกรกฎาคม 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
9	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการกฎระเบียบ เดือนกรกฎาคม 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
10	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการกฎระเบียบ เดือนสิงหาคม 2565 เพื่อพิจารณาผลการศึกษา และความก้าวหน้าในการดำเนินการ	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
11	กพท. นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ เดือนกันยายน 2565 เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ให้ประกาศใช้	HRD	Milestone	10	-															Y	N	N	Y							
12	กพท. มีกฎระเบียบภายในด้านทรัพยากรบุคคล พร้อมใช้	HRD	Milestone	5	-															Y	N	N	Y							

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A02-321-005	3. ชื่อโครงการ : งานตรวจสอบประสิทธิภาพการออกใบรับรอง ใบอนุญาต (SLA)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง :	กองควบคุมคุณภาพภายในองค์กร(IQ)
6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	OPS AIR PEL SFD AGA ANS ERD FFD		
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	หัวหน้ากอง IQ	8. สถานะโครงการ :	อื่นๆ
9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)		
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการด้านการออกใบอนุญาต ใบรับรอง ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา SLA ที่กำหนด 2 เพื่อให้การออกใบอนุญาตใบรับรองต่างๆเป็นไปตามกรอบระยะเวลา SLA ที่กำหนด		
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)
13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท		
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 6 การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่คงค้าง		
22. ผลผลิต (Output) :	การออกใบอนุญาต ใบรับรองเป็นไปตามแผนงานและ SLA ที่กำหนด		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ผู้ใช้บริการพึงพอใจกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการออกใบรับรองใบอนุญาต		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรอง (SLA) ไตรมาส 1 และไตรมาส 2		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรอง (SLA) ไตรมาส 3 และไตรมาส 4		
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ฝ่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากภาระงาน		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา									
																										38.5	รายละเอียด			
1	ประชุมสื่อสารฝ่ายต่างๆ เพื่อกำหนดรวบรวมประเภทของใบอนุญาต ใบรับรองต่างๆที่จะดำเนินการวัด SLA ตามผังกระบวนการงาน เกณฑ์ในการวัด การเก็บข้อมูลหลักฐาน ระบบบันทึกการติดตามการดำเนินการออกใบอนุญาต ใบรับรอง	QAD	None																				N	N	N	N				
2	จัดทำตัวชี้วัดข้อตกลงการให้บริการ (SLA) ตามกระบวนการและคู่มือประชาชนที่ได้รับ การอนุมัติ และเสนอ ผอ. กพท เห็นชอบ	QAD/OPS PEL ANS AIR AGA FFD	Milestone																				N	N	N	N				
3	จัดทำแนวทางตรวจสอบเชิงคุณภาพ	QAD	None																				N	N	N	N				
4	ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรอง (SLA) ทุก 3 เดือน	QAD	Milestone																				N	N	N	N				
	หมายเหตุ: รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพในการออกใบอนุญาตใบรับรอง (SLA) ของไตรมาส 4 จะสามารถรายงานได้ในเดือน ม.ค. 66)		None																				N	N	N	N				

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.3 มีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน
KPT	3.3 มีข้อสรุปการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภายในกรอบเวลาที่ตกลงกันอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับ 100% ของเรื่องที่เป็นข้อสรุปพร้อมตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
ตัวชี้วัดที่ 18	การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน
คำเป้าหมาย	มีข้อสรุปของปัญหาและแนวทางในการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน :	P10-331-022	3. ชื่อโครงการ :	โครงการสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของไทย (Thai Aviation Industry Conference)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน (APD)	5. กอง :	AE	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	
7. ชื่อนำโครงการ :	นางสาวปารมิตา อุทาลิน	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อสื่อสารทิศทางนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ กพท. ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม 2 เพื่อบูรณาการการทำงานระหว่าง กพท. ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	2,000,000 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนา ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน				
22. ผลผลิต (Output) :	มีการสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของไทย ประจำปี 2565				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	มีข้อสรุปการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :					
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	จัดสัมมนา แล้วเสร็จ				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ไม่สามารถจัดงานได้ตามแผนที่กำหนด				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม										34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด										
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ
1	ผอ.กพท. อนุมัติจัดทำโครงการสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของไทย ประจำปี 2565	APD	Milestone	15	-														N	N	N	N		
2	ผอ.กพท. เห็นชอบแนวทางการสัมมนา รูปแบบการสัมมนา ซึ่งาน และข้อมูลประกอบการสัมมนา รวมทั้งสื่อที่จะใช้ประชาสัมพันธ์งาน	APD	Milestone	15	-														N	N	N	N		
3	มีสัญญาจ้างกับบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก	APD	Milestone	10	-														N	N	N	N		
4	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุสำหรับงานงวดที่ 1 เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM และดำเนินการจ่ายเงินงวดที่ 1 ให้ผู้รับจ้าง (ร้อยละ 20 ของวงเงินจ้าง)	APD/FAB	Milestone	10	400,000.00														N	N	N	N		
5	มีงานสัมมนาอุตสาหกรรมการบินของไทย ประจำปี 2565	APD	Milestone	30	-														N	N	N	N		
6	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุสำหรับงานงวดที่ 2 เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM และดำเนินการจ่ายเงินงวดที่ 2 ให้ผู้รับจ้าง (ร้อยละ 80 ของวงเงินจ้าง)	กพท.	Milestone	10	2,600,000.00														N	N	N	N		
7	มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของ กพท. เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการบินต่อไป	APD	Milestone	10	-														N	N	N	N		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P10-331-023 3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมการบินและการบินพลเรือนสัญจร (Civil Aviation Networking and On-site Visiting)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน (APD) 5. กอง : AE 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ฝ่ายกำกับมาตรฐานของ กพท
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นางสาวปารมิตา อุทาสิน 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1 เพื่อสื่อสารทิศทางนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ กพท ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม 2 เพื่อบูรณาการการทำงานระหว่าง กพท. ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบประมาณเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน
22. ผลผลิต (Output) : มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการบิน
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : มีข้อสรุปการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน และข้อมูลเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการบิน
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานของ กพท. และข้อมูลเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการบิน
26. ความเสี่ยงโครงการ : เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดทำให้ไม่สามารถออกไปพบผู้ประกอบการได้

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยก ระหว่างการค้าดำเนินงาน และการ เบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ผอ.กพท. เห็นชอบการกำหนด กลุ่มเป้าหมาย ประเด็น และ แผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบินพลเรือนสัญจร	APD	Milestone	10	-																				N	N	N	N		
2	มีรายงานการประชุมเตรียมการ ภายในหน่วยงานของ กพท.	APD	None	10	-																				N	N	N	N		
3	มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ บินพลเรือนสัญจร ครั้งที่ 1 เดือน มิถุนายน 65	APD/ฝ่าย กำกับมาตรฐาน กพท	Milestone	20	-																				N	N	N	N		
4	มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ บินพลเรือนสัญจร ครั้งที่ 2 เดือน พฤศจิกายน 65	APD/ฝ่าย กำกับมาตรฐาน กพท	Milestone	20	-																				N	N	N	N		
5	มีรายงานสรุปข้อสรุปการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา อุตสาหกรรมการบิน และข้อมูล เครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน อุตสาหกรรมการบิน	APD	Milestone	20	-																				N	N	N	N		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A13-331-039	3. ชื่อโครงการ :	งานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรม						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)			5. กอง :	สื่อสารองค์กร (CM)		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --			ทุกฝ่าย	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	CSD CM		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --				สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อประเมินผล (ภายนอก) ระดับความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการปฏิบัติตัวของพนักงานตามค่านิยมองค์กร										
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง			12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)			13. งบประมาณทั้งโครงการ :	500,000.00 บาท		
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน										
22. ผลผลิต (Output) :	ผลการประเมินความพึงพอใจ										
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กพท. รับรู้ความพึงพอใจของภายนอกต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการปฏิบัติตัวของพนักงานตามค่านิยมองค์กร										
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :											
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จ										
26. ความเสี่ยงโครงการ :											

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตลอดจนทำหนังสือจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจาก จรรยาบรรณที่ได้ผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญา	CSD (CM)	None	40															Y	N	N	N	1) จำนวนคนไม่เพียงพอต่อภาระงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานหลากหลายรูปแบบไปพร้อมๆ กันได้							
2	ศึกษา วางแผนจัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน		None	20															Y	N	N	N	2) ต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว							
3	ออกแบบวิธีการสำรวจและเก็บข้อมูล		None	30															Y	N	N	N								
4	วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และนำเสนอผลการสำรวจ		None	10															Y	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : ----- A10-331-034	3. ชื่อโครงการ : งานสัมมนา Thailand Drone Symposium
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายพิธีกรบิน (FFD)	5. กอง : UA	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : -
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- ทน. UA	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : - สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบังคับหรือปล่อยอากาศยานไร้คนขับ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย	
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : ----- งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : 1,000,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนา ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน		
22. ผลผลิต (Output) : -----	การเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางกำกับดูแลและการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย	
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : -----	ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมทั้งทิศทางและแนวทางการส่งเสริมการใช้งานและการพัฒนาอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย	
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----	ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก ได้ตามกำหนดเวลา	
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -----	จัดสัมมนา Thailand Drone Symposium ได้ตามกำหนดเวลา	
26. ความเสี่ยงโครงการ : -----	ไม่สามารถจัดงานได้ตามงานได้ตามกำหนดเวลา	

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม										34. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด										
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ
1	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปยัง FAB/PM	FFD, FAB	None	5	1,000,000.00													N	N	N	N			
2	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และ คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน จัดทำราคากลาง และขอบเขตงาน เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM	FFD, FAB	None	5														N	N	N	N			
3	คัดเลือกผู้สนใจรับจัดงานสัมมนา เพื่อนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณา	FFD	None	10														N	N	N	N			
4	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พิจารณาผลการซื้อหรือจ้าง และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM	FFD, FAB	None	5														N	N	N	N			
5	ทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก	FFD	Milestone	10														N	N	N	N			
6	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุสำหรับงวดที่ 1 เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM และดำเนินการจ่ายเงินงวดที่ 1 ให้ผู้รับจ้าง	FFD, FAB	Milestone	10											200,000.00			N	N	N	N			
7	ประชุมภายใน FFD เพื่อกำหนดเนื้อหาในการสัมมนา และรูปแบบการจัดงาน	FFD	None	5														N	N	N	N			
8	ประชุมร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อวางแผนการจัดงาน	FFD	None	5														N	N	N	N			
9	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดเตรียมเนื้อหาที่ใช้ในการจัดงาน รวมถึงวางแผนการขอความร่วมมือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	FFD	None	10														N	N	N	N			
10	ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน กพท. และภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการสัมมนา	FFD	None	5														N	N	N	N			
11	จัดทำข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการสัมมนา	FFD	None	5														N	N	N	N			
12	ควบคุมการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมและเป็นไปตามสัญญาจ้าง	FFD	None	5														N	N	N	N			
13	ผู้รับจ้างจัดงานประชุมสัมมนา Thailand Drone Symposium	FFD	Milestone	10														N	N	N	N			
14	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุสำหรับงวดที่ 2 เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAB/PM และดำเนินการจ่ายเงินงวดที่ 2 ให้ผู้รับจ้าง	FFD, FAB	Milestone	10											800,000.00			N	N	N	N			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : -P13-331-041 3. ชื่อโครงการ : โครงการประสานความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และการใช้ประโยชน์ของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพิธีการบิน (FFD) 5. กอง : UA 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
7. ชื่อผู้นำโครงการ : หน. UA 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 18 การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน
22. ผลผลิต (Output) : เกิดความร่วมมือในการประสานข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ระหว่างหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : สะดวกในการนำข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และได้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และได้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
26. ความเสี่ยงโครงการ : ไม่สามารถจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นได้

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	พิจารณา ประสานติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ใน การขอความร่วมมือ และ ประสงค์ต่อการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน	FFD	None	20	-																			N	N	N	N			
2	เริ่มดำเนินการประสานข้อมูล โดยอาจจัดทำ ในรูปแบบ MOU หรือการประสานความร่วมมือในรูปแบบอื่น ตามความเหมาะสม ตามแต่ละหน่วยงาน	FFD	Milestone	30																				N	N	N	N			
3	ดำเนินการตามเนื้อหาการประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความร่วมมือ และเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจ	FFD	Milestone	30																				N	N	N	N			
4	ตรวจสอบติดตามผลจากการดำเนินการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมดำเนินการ แก้ไข	FFD	None	20																				N	N	N	N			

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.4 เป็นองค์การที่ได้รับการยอมรับในบทบาทและน่าเชื่อถือ ในการให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กร ระหว่างประเทศต่าง ๆ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค
KPT	<p>3.4.1 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญของ ICAO ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี</p> <p>3.4.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรระหว่างประเทศได้ครบถ้วนตามแผนงานประจำปีที่กำหนดขึ้นและได้นับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค (TAC) ได้ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี</p> <p>3.4.3 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้านของกิจการบิน ที่สามารถแสดงบทบาทนำในเวทีสากลได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านจำนวนคนและด้านทักษะที่เพิ่มจำนวนสาขามากขึ้น (Growth of leadership skills in foreign aviation professionals)</p> <p>3.4.4 ประเทศไทยมีบทบาทในการเป็นผู้นำในกิจการการบินพลเรือนระหว่างประเทศระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยอยู่ในระดับเดียวกับคู่แข่งที่อยู่ในตำแหน่งสูงสุดของประเทศในอาเซียน (เป้าหมายระยะยาว หรือหลังจากปี 2570)</p>
ตัวชี้วัดที่ 19	การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กร ระหว่างประเทศต่าง ๆ
ค่าเป้าหมาย	จัดทำแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน :	P10-342-025	3. ชื่อโครงการ :	โครงการข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAA กลุ่มประเทศ ASEAN (Arise Plus) เพื่อการจัดทำมาตรฐานการกำกับดูแล และออกใบอนุญาตนักบิน, MRA-FCL และการนำไปใช้ (Implementation) (รูปแบบ Tele conference)*				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานผู้เจ้าหน้าที่ (PEL)		5. กอง :	SP, TO, LL	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานผู้เจ้าหน้าที่		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564		9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :			สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้เกิดการยอมรับใบอนุญาตนักบินซึ่งกันและกัน ทำให้เพิ่มโอกาสทางตลาดแรงงาน มีการแลกเปลี่ยนนักบิน ในระดับภูมิภาค และให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลใบอนุญาตผู้เจ้าหน้าที่นักบิน และที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันฝึกบอม FSTD รวมทั้ง Examiner เป็นมาตรฐานเดียวกันในระดับ ASEAN								
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :		390,000.00	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 19 การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศต่าง ๆ								
22. ผลผลิต (Output) :	มีข้อตกลงระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนในการยอมรับใบอนุญาตนักบินร่วมกัน รวมถึงพิธีสาร 4 ฉบับ ครบถ้วน								
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ประเทศสมาชิกอาเซียนให้การยอมรับใบอนุญาตนักบิน รวมถึง ATO Simulator และ Examiner รวมถึงความช่วยเหลือด้านข้อมูล กฎหมาย ซึ่งกันและกันระหว่างประเทศสมาชิก								
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดทำร่างข้อตกลง Implement Potocal ที่ 3 /IP 3 (Authority Oversight)								
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	จัดทำร่างข้อตกลง Implement Potocal ที่ 4 /IP 4 (Conversion/Validation of Flight Crew Licence)								
26. ความเสี่ยงโครงการ :	PEL. ไม่สามารถควบคุมกำหนดเวลาตามแผนปฏิบัติงานได้ซึ่งกำหนดโดย EASA								

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 7 เพื่อ จัดทำร่างพิธีสาร IP3 การกำกับดูแล (Authority Oversight)	PEL	None	30																N	N	N	N							
2	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 8 เพื่อ ร่างพิธีสาร IP 4 ด้านการออกใบอนุญาต นักบิน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	PEL	None	30																N	N	N	N							
3	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 9 เพื่อ สรุปรายการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อตกลง MRA-FCL	PEL	None	20																N	N	N	N							
4	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 10 เพื่อ สรุปรายการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อตกลง MRA-FCL(เพิ่มเติม)	PEL	None	20																N	N	N	N							

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : P10-342-024	3. ชื่อโครงการ : โครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (IP)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : OPS PEL ANS AIR AGA FFD ERD SFD HRD LEG APD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายฉัตรชัย ปันตระกูล	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : - สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1 เพื่อให้เกิดความร่วมมือรวมถึงการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญระหว่างประเทศไทยและประเทศสิงคโปร์		
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : 500,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 19 การให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศต่าง ๆ		
22. ผลผลิต (Output) : เกิดความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญระหว่างประเทศไทยและประเทศสิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างและการกระจายรายได้ รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกิจที่คล่องตัว		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : สามารถจัดประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport ครั้งที่ 1/2565		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : สามารถจัดประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport ครั้งที่ 2/2565		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ไม่สามารถจัดประชุมแบบ Face to face ได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	กำหนดหัวข้อในการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport ระหว่างไทยและสิงคโปร์ ครั้งที่ 1/2565	OPS PEL ANS AIR AGA FFD ERD SFD HRD LEG APD	Milestone	10																				N	N	N	N			
2	รวบรวมหัวข้อในการประชุมและหารือกับสิงคโปร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม	QAD (IP)	None	3																				N	N	N	N			
3	เสนอหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุม เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	QAD (IP)	Milestone	10																			N	N	N	N				
4	นำส่งหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุม ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	2																			N	N	N	N				
5	ดำเนินการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์ ครั้งที่ 1/2565	QAD (IP)	Milestone	15	350,000.00																		N	N	N	N				
6	สรุปผลการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์ ครั้งที่ 1/2565	QAD (IP)	Milestone	10																			N	N	N	N				
7	กำหนดหัวข้อในการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ	QAD (IP)	Milestone	10																			N	N	N	N				
8	รวบรวมหัวข้อในการประชุมและหารือกับสิงคโปร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม	QAD (IP)	None	3																			N	N	N	N				
9	เสนอหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุม เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	QAD (IP)	Milestone	10																			N	N	N	N				
10	นำส่งหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุม ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบ	QAD (IP)	None	2																			N	N	N	N				
11	ดำเนินการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์ ครั้งที่ 2/2565	QAD (IP)	Milestone	15	150,000.00																		N	N	N	N				
12	สรุปผลการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์ ครั้งที่ 2/2565	QAD (IP)	Milestone	10																			N	N	N	N				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา ”คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและ
นวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะ
สูงที่ยั่งยืน

(Manage and Develop People to be the Heart of Supply Chain & Innovate the
High-Performance Work System to be the Sustainable HPO)

ST	4 บริหารและพัฒนา "คน" ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.1 มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างมีบูรณาการ มีการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ ระดับ และแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระดับที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งจนสามารถเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นได้ (LeTCI)
KPT	4.1.1 ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป* (* ปี 2565 จัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI) (Level, Trend, Comparison, Integration) 4.1.2 มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังตัวชี้วัดและการปฏิบัติงานของพนักงานครบถ้วน (100% Employee Involvement)
ตัวชี้วัดที่ 20	การประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI
ค่าเป้าหมาย	- มีระบบการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565 - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการขององค์กรไปยังผู้บริหารได้ร้อยละ 100 ภายในปี 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A02-411-006	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำระบบการประเมินผลพัสดุด้วย LeTCI		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	-----	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :	บริหารกลยุทธ์ (SD)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --	ทุกฝ่าย	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	-----	ผอ.กพท.	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----	1. เพื่อให้เป้าหมายผลลัพธ์การดำเนินการทุกด้านมีบูรณาการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ได้การพัฒนากระบวนการและบุคลากรขององค์กรที่สอดคล้องกัน 2. เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์กรมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้องค์กรใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ					
11. วิธีการดำเนินงาน :	-----	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	-----	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : -	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	-----	ตัวชี้วัดที่ 20 การประเมินผลพัสดุด้วย LeTCI					
22. ผลผลิต (Output) :	-----	มีระบบการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อประเมินระบบการจัดการกระบวนการและการประเมินผลพัสดุที่ครอบคลุมทุกมิติ					
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	-----	องค์กรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตามหลักการสากลและแนวทางการปฏิบัติที่ดี					
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : --	จัดทำ Organization Purpose Integration แล้วเสร็จ						
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : --	รายงานสรุปผลลัพธ์แต่ละด้านประจำปี						
26. ความเสี่ยงโครงการ :	-----	ผู้ดำเนินโครงการขาดความพร้อมในด้านความรู้ความเข้าใจในหลักการ LeTCI ทำให้เสี่ยงต่อการที่จะดำเนินงานได้สำเร็จ					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ศึกษาระบบการประเมินผลพัสดุด้วย LeTCI - ประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ - การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การมุ่งเน้นบุคลากร - การนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร - งบประมาณ การเงิน และการเติบโต - ประสิทธิภาพของกระบวนการ	CSD (SD)	None	20															Y	N	N	N	1) จำนวนคนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานหลากหลายอย่างไปพร้อมๆ กันได้ 2) ต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว							
2	การวิเคราะห์พันธกิจและวัตถุประสงค์องค์กร		None	5															Y	N	N	N								
3	การจัดทำ Organization Purpose Integration		None	15															Y	N	N	N								
4	การจัดทำ Baseline ตัวชี้วัดและพัฒนาระบบฐานข้อมูล		Milestone	20															Y	N	N	N								
5	การวิเคราะห์แนวโน้มผลการดำเนินงาน		None	10															Y	N	N	N								
6	การสำรวจข้อมูลเปรียบเทียบ/หาคู่เทียบ		Milestone	10															Y	N	N	N								
7	จัดทำข้อมูลสำหรับการเปรียบเทียบผลลัพธ์ขององค์กร		None	10															Y	N	N	N								
8	สรุปผลลัพธ์แต่ละด้านประจำปี (ปีที่ 1)		Milestone	10															Y	N	N	N								

ST	4 บริหารและพัฒนา "คน" ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.2 พัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต
KPT	4.2.1 มีผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและ/หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน High Performance Leadership 4.2.2 มีพนักงานได้รับการพัฒนาตาม Outstanding people-development systems (Use robust skills matrices to plan and track progress against business – and employee-driven skill development)
ตัวชี้วัดที่ 21	การพัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader)
ค่าเป้าหมาย	- มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานภายในเดือนมิถุนายน 2565 o High Performance Leadership ในระดับผู้บริหาร o Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : --- P03-421-004	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน (งานที่เพิ่มใหม่เพื่อให้อัดคล้องกับค่าเป้าหมายปี 2565)		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)		5. กอง :	กองฝึกอบรม (TN)		
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)		
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในส่วนของ High Performance Leadership ในระดับบริหาร และ Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน			9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : -----	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	-		
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 21 การพัฒนาระบบบริหารและทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader)					
22. ผลผลิต (Output) :	แผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด					
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ผู้บริหาร และพนักงานตามกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผน					
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ---	กพท. มีแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานตามกลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของ High Performance Leadership ในระดับบริหาร และ Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน					
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ---	มีรายงานการสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในปี 2565					
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ และประสบการณ์ไม่เพียงพอในการจัดทำแผน จำเป็นต้องขอความรู้จากผู้เชี่ยวชาญช่วยดำเนินการ 2. การกำหนดนิยามของ High Performance Leadership และ Outstanding People ที่ยังไม่ชัดเจน					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)											
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา
1	ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัย เพื่อจัดทำหลักการ หรือแนวทางในการพัฒนา High Performance Leadership ในระดับบริหาร และ Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน	HRD (TN)	None	30																												Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้ามาช่วยในการให้ความรู้ และการดำเนินโครงการ	
2	จัดทำหลักการ และแนวทางจัดทำแผนพัฒนา High Performance Leadership ในระดับบริหาร และ Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน	HRD (TN)	None	30																													Y	N	N	N	ผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้ามาช่วยในการให้ความรู้ และการดำเนินโครงการ
3	ขออนุมัติหลักการ และแผนพัฒนา High Performance Leadership ในระดับบริหาร และ Outstanding people-development systems ในระดับพนักงาน เสนอ ผอ.กพท.	HRD (TN)	Milestone	30																												N	N	N	N		
4	สื่อสารแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายผู้บริหารและพนักงาน	HRD (TN)	None	10																													N	N	N	N	

ST	4 บริหารและพัฒนา "คน" ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.3 พัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้ามาร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำในประเทศ (Creating a Workplace of Choice)
KPT	4.3 100% Employee Engagement ภายในปี 2569 โดยมีผลการประเมินสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 22	การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
ค่าเป้าหมาย	มีแผนดำเนินการด้าน Employee Engagement ภายในเดือนมีนาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A14-431-040	3. ชื่อโครงการ :	งานส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :	BC	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	---ALL
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุขุมร	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	---สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อสร้างความตระหนักและค่านิยมของผู้บริหารและพนักงาน กพท. ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กรและการให้บริการแก่ประชาชน 2. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในกิจกรรมที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ตลอดจนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กพท. 4. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ให้ความสำคัญถึงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและพนักงาน กพท.				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	300,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล				
22. ผลผลิต (Output) :	งาน CG Day ประจำปี 2565				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจในหลักการ แนวคิด ตลอดจนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กพท.				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ไม่มี				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการจัดกิจกรรม CG DAY ได้แล้วเสร็จ				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	1.เป็นโครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมซึ่งหากจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจทำให้บุคลากรไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร 2.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดความล่าช้า				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และประกาศฯ	CSD (BC)	None	5																	N	N	N	N		
2	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
3	จัดทำราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
4	ขออนุมัติราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	CSD (BC)	Milestone	5																		N	N	N	N	
5	ดำเนินการกระบวนการสรรหาผู้รับจ้าง	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
6	พิจารณาผลการประกวดราคา	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
7	ประกาศผู้ชนะ	CSD (BC)	Milestone	5																		N	N	N	N	
8	แจ้งผู้รับจ้างทำสัญญา	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
9	ดำเนินการ	CSD (BC)	Milestone	10																		Y	N	N	N	ขั้นตอนการประชุมวางแผนและจัดเตรียมงาน รวมถึงวันจัดงานจริง จำเป็นต้องมีบุคลากรมาช่วยเพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความพร้อมมากที่สุด เพราะการจัดงานมีรายละเอียดปลีกย่อยพอสมควร
10	รายงานตรวจรับงวดที่ 1	CSD (BC)	None	5																						
11	เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	FAB	None	5	60,000.00																					
12	จัดงาน Corporate Governance Day (CG Day) ประจำปี	CSD (BC)	Milestone	25																		Y	N	N	N	การจัดงานจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากตัวแทนของทุกฝ่ายงาน เพื่อนำไปถ่ายทอด หรือเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนต่อไป
13	บริษัทผู้ว่าจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลงานงวดสุดท้าย	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
14	รายงานตรวจรับงวดที่ 2	CSD (BC)	None	5																		N	N	N	N	
15	เบิกจ่ายเงิน (กันเงินเพื่อไปชำระเดือน ก.พ. 2566)	FAB	None	5	240,000.00																	N	N	N	N	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน :	A14-431-041	3. ชื่อโครงการ :	งานรณรงค์เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :	BC	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	ALL
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุขุมร	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	- สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานใน กพท. ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตในองค์กร 2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยมที่ดีในการไม่ยอมรับการทุจริตและร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร 3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต 4 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมภายในองค์กรให้เกิดการปรับฐานความคิดและสะท้อนออกมาในเชิงพฤติกรรม				
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	20,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล				
22. ผลผลิต (Output) :	การจัดบรรยายด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	ผู้บริหารและพนักงานมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติและค่านิยม และแสดงออกเชิงพฤติกรรมในการไม่ยอมรับการทุจริตและร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ได้รับการอนุมัติจัดงานจาก ผอ.กพท.				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการจัดงานฯ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	เป็นโครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานผ่านทาง การจัดกิจกรรมซึ่งหากจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจทำให้บุคลากรไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
1	วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบและจัดทำรายละเอียดและแผนงานฯ	CSD (BC)	None	10															N	N	N	N				
2	ขออนุมัติจัดงานฯ ตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับ	CSD (BC)	Milestone	5															N	N	N	N				
3	ประสานงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	CSD (BC)	None	20															N	N	N	N				
4	ดำเนินการจัดงาน	CSD (BC)	Milestone	35															N	N	N	N				
5	เบิกจ่ายเงินให้แก่วิทยากร	CSD (BC) /	None	5	20,000.00																					
6	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ	CSD (BC)	None	10															N	N	N	N				
7	วิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อวางแผนการพัฒนาในปีถัดไป	CSD (BC)	None	10															N	N	N	N				
8	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อบรรจุลงในรายงานประจำปี	CSD (BC)	None	5															N	N	N	N				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน : P14-431-042	3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการบริหารข้อมูล (Complaint management system)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง : สื่อสารองค์กร (CM)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ทุกฝ่าย
7. ชื่อผู้นำโครงการ : CSD CM	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนสามารถรับเรื่อง ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายใต้ระบบเดียว (One Stop Service) 2. เพื่อให้มีระบบการบันทึกประมวลผลข้อมูลเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่นำมาใช้เป็นฐานข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ในการกำกับดูแลสายการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น	
11. วิธีการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : 1,500,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาห้องคัดกรองสัมภาระโหลดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล		
22. ผลผลิต (Output) : ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน (ระบบใหม่)		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้รับบริการระบบร้องเรียนพึงพอใจการดำเนินงานผ่านระบบร้องเรียนมากขึ้น		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้รับจ้างโครงการ		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ระบบแล้วเสร็จใช้งานได้จริง		
26. ความเสี่ยงโครงการ : การโอนถ่ายข้อมูลจากระบบเก่าไปใหม่อาจเกิดปัญหาด้านเทคโนโลยีที่ไม่รองรับกัน		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการราคา กลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตลอดจนทำหนังสือจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเนื่องจนกระทั่งได้ผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญา	CSD (CM)	None	20															Y	N	N	N	1) จำนวนคนไม่เพียงพอต่อภาระงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานหลากหลายออกไปพร้อมๆ กับได้ 2) ต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้ ความรู้ในเรื่องดังกล่าว							
2	ศึกษาระบบรับเรื่องร้องเรียนเดิมที่ กพท. ใช้ และรวบรวมข้อมูลความต้องการจาก กพท.		None	5															Y	N	N	N								
3	เตรียมแผนการทำงานโครงการและ กำหนดความต้องการเฉพาะสำหรับ กพท.		None	15															Y	N	N	N								
4	จัดทำแนวทางการโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานปัจจุบันเข้าสู่ระบบงานใหม่ และแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ		None	20															Y	N	N	N								
5	ออกแบบจัดทำ ทดสอบการใช้งานระบบ และระบบรับเรื่องร้องเรียน One Stop Service มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน		None	10															Y	N	N	N								
6	ออกแบบและเสนอการฝึกอบรมและ จัดการฝึกอบรม		None	10															Y	N	N	N								
7	จัดทำและส่งมอบเอกสารคู่มือการดูแลระบบและการใช้งานระบบ		None	10															Y	N	N	N								
8	ดูแล ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาระบบ ตลอดสัญญาการใช้งาน		None	10															Y	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : ----	P14-431-044	3. ชื่อโครงการ :	โครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	ทุกฝ่าย
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	CSD CM	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Core Values Awareness) ต่อบุคลากร กพท. 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ค่านิยมต่อบุคลากร กพท.				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	700,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาในองค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล				
22. ผลผลิต (Output) :	สื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์กร				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	พนักงานตระหนักรู้ถึงค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของพนักงาน กพท.				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :					
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ความชัดเจนของค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างกรดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)							
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด			
1	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตลอดจนทำหนังสือจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องจนกระทั่งได้ผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญา	CSD (CM)	None	20															Y	N	N	N	1) จำนวนคนไม่เพียงพอต่อภาระงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานหลากหลายอย่างไปพร้อมๆ กันได้ 2) ต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว						
2	ศึกษาค่านิยม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ กพท. และเสนอแนวความคิดหรือกำหนดร่วมกับ กพท. ในการจัดทำแผน		None	10														Y	N	N	N								
3	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมหรือ Campaign ที่ช่วยส่งเสริมการรับรู้และปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์		None	60														Y	N	N	N								
4	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่ทุกขอบเขตของงานและผลสัมฤทธิ์รวมตามวัตถุประสงค์ และนำเสนอการดำเนินการของโครงการทั้งหมดและสรุปผลต่อ กพท.		None	10														Y	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : P14-431-043	3. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับความผูกพันองค์กร
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)	5. กอง : กองบริหารกลยุทธ์บุคลากร (HS)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : - ทุกฝ่าย
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD)	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : - สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อยกระดับความผูกพันขององค์กร	11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)
13. งบประมาณทั้งโครงการ :	บาท	
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 22 การพัฒนาห้องคัมมูเนิตีในสถานประกอบการ ค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล		
22. ผลผลิต (Output) : สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee experience)		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : สร้างความมีส่วนร่วม ความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีแผนดำเนินการด้าน Employee Engagement		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ดำเนินการตามแผนฯ		
26. ความเสี่ยงโครงการ : 1. พนักงาน HRD มีองค์ความรู้ที่จำกัด 2. การดำเนินงานต้องอาศัยความร่วมมือของพนักงานทุกฝ่าย และผู้บริหารซึ่งมีตารางเวลาที่จำกัด ทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ พร้อมกันเป็นไปได้ยาก 3. พนักงานและผู้บริหารยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับความผูกพันขององค์กร		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	สรุปผลการสำรวจคะแนนความผูกพันปี 2563 และเสนอผลการสำรวจให้ ผอ.กพท. ทราบ	HRD (HS)	None	20	-	!													N	N	N	N								
2	วิเคราะห์ผลการสำรวจคะแนนความผูกพันปี 2563 เพื่อนำมาจัดทำแผนยกระดับความผูกพัน ปี 2565	HRD (HS)	None	20	-														N	N	N	N								
3	นำเสนอแผนยกระดับความผูกพัน ปี 2565 ต่อ ผอ.กพท.	HRD (HS)	Milestone	30	-														N	N	N	N								
4	สื่อสารและดำเนินการตามแผนการยกระดับความผูกพัน ปี 2565 ต่อ พนักงาน	HRD (HS) , CSD(CM)	None	30	-														N	N	N	N								

ST	4 บริหารและพัฒนา "คน" ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.4 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการ ตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
KPT	4.4 มีระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (Milestones)
ตัวชี้วัดที่ 23	ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์
ค่าเป้าหมาย	<p>ดำเนินการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ฯลฯ การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) สำเร็จตามแผนของปี 2565 ร้อยละ 100</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) 2) ดำเนินการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร (Integration) 3) ดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data governance and big data management implementation) 4) ดำเนินการวางระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ 5) ดำเนินการวางระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business continuity and availability management) 6) ดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Resource optimization management implementation & Green IT management)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A12-441-037	3. ชื่อโครงการ :	งานบริหารโครงการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD)	5. กอง :		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) :	
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ผจก. ITD	8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน :	สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อสนับสนุน กพท. ให้สามารถบริหารงานให้มีความก้าวหน้าไปตามแผนงานและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ควบคุมการใช้งบประมาณในโครงการให้อยู่ในกรอบที่กำหนด 2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน 3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐาน 4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ฉุกเฉิน 5. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ :	32,615,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์				
22. ผลผลิต (Output) :	1. กพท. มีกรอบแนวทางการบริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเพื่อให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับขอบเขตการรับรองมาตรฐานมากขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กพท. ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. กพท. มีทีมงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	1. มีการควบคุมบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ควบคุมการใช้งบประมาณในโครงการให้อยู่ในกรอบที่กำหนดและการบริหารงานโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องของกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. พัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการคาดการณ์ (Anticipate) ประเมิน (Access) เตรียมการ (Prepare) ป้องกัน (Prevent) ตอบสนอง (Response) และฟื้นฟู (Recovery) ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 4. สร้างขีดความสามารถที่ก่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ---	อยู่ในระหว่างดำเนินงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพและงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ---	โครงการจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในระหว่างดำเนินงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567				
26. ความเสี่ยงโครงการ :	-----				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการทำงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม				34. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1		ไตรมาส 2						ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน
1	จัดหาผู้รับจ้าง	ITD	None															N	N	N	N	
2	เริ่มดำเนินงาน (เช่นสัญญา)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
3	ดำเนินโครงการด้านงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
4	ศึกษาและทบทวนกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต้น	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
5	จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
6	จัดทำร่างรายงานแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ โดยนำมาตรฐาน ISO 38500 และ COBIT 2019 มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลงานด้านการบริการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
7	จัดทำรายงานแผนฉบับสมบูรณ์ อบรมมาตรฐาน ISO 38500 และ COBIT 2019 เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
8	ดำเนินโครงการด้านงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISMS)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	
9	ศึกษาและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับต้น	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N	

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย) (รายกิจกรรม)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
10	จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
11	จัดทำรายงานแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ โดยนำมาตรฐาน ISO 27001 มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
12	จัดทำรายงานแผนฉบับสมบูรณ์ อบรมมาตรฐาน ISO 27001 เพื่อนำไปประยุกต์ใช้	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
13	ดำเนินโครงการด้านงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ฉุกเฉิน (BCM)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
14	ศึกษาและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
15	จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
16	จัดทำรายงานแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ โดยนำมาตรฐาน ISO 22301 มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
17	จัดทำรายงานแผนฉบับสมบูรณ์ อบรมมาตรฐาน ISO 22301 เพื่อนำไปประยุกต์ใช้	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
18	ดำเนินโครงการด้านงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Data Governance)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
19	ศึกษาและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
20	จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
21	จัดทำรายงานแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
22	จัดทำรายงานแผนฉบับสมบูรณ์ อบรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ตามกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
23	ดำเนินโครงการด้านงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. ปี 2565 - 2567	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
24	งานบริหารและกำกับดูแลการจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
25	งานบริหารและกำกับดูแลการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
26	งานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนา ดิจิทัล และทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
27	งานบริหารและกำกับดูแลการวิเคราะห์ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับสำนักงานแห่งใหม่ ตามโครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				
28	งานบริหารและกำกับดูแลการต่ออายุ/เช่าสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (Software Subscriptions) ตามโครงการพัฒนาและสนับสนุนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่	ITD/ ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N				

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการค้าเงินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
29	งานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนามาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามงานบริหารโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. และจัดทำ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITD/ ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N					
30	การเบิกจ่ายสำหรับงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพ เมื่อ สำเร็จขั้นตอน -รายงานผลการศึกษาค้นค้น	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,969,900														N	N	N	N					
31	การเบิกจ่ายสำหรับงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพ เมื่อ สำเร็จขั้นตอน -รายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	3,939,800														N	N	N	N					
32	การเบิกจ่ายสำหรับงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพ เมื่อ สำเร็จขั้นตอน -ร่างรายงานจัดทำแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/ โครงสร้าง/ อัตราค่าจ้าง/ ระเบียบ	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	10,834,450														N	N	N	N					
33	การเบิกจ่ายสำหรับงานจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพ เมื่อ สำเร็จขั้นตอน -รายงานแผนฉบับสมบูรณ์ อบรมมาตรฐานและการนำไปใช้	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	2,954,850														N	N	N	N					
34	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 1	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
35	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 2	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
36	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 3	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
37	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 4	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
38	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 5	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
39	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 6	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
40	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 7	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
41	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 8	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
42	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 9	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	1,076,333														N	N	N	N					
43	การเบิกจ่ายสำหรับงานบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ กพท. ปี 2565 – 2567 เมื่อสำเร็จขั้นตอน -การบริหารจัดการ โครงการโดยรวมเดือนที่ 10-12 หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ มี.ค. ปี 2566	ITD/ ผู้รับจ้าง/ FAB	None	3,229,003	อยู่ระหว่างการทบทวนแผน IT Master Plan ตามคณะกรรมการกำกับฯ แล้วโดยคณะกรรมการ ดำเนินการของสำนักงาน																	N	N	N	N	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : P12-441-033	3. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD)	5. กอง :	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : Drone
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ผจก. ITD	8. สถานที่โครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : - สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	<p>1. เพื่อศึกษาแนวโน้มและการพัฒนาของอากาศยานไร้คนขับ รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โอกาสและอุปสรรคโดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการการบินพลเรือนในต่างประเทศที่มีมาตรฐานอยู่ในระดับสากลกับประเทศไทย เพื่อสรุปประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานการกำกับดูแล การส่งเสริม และเทคโนโลยีที่ใช้กับอากาศยานไร้คนขับทั้งเชิงบวกและเชิงลบ</p> <p>2. เพื่อศึกษาการเติบโตของธุรกิจอากาศยานไร้คนขับและระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งครอบคลุมการประเมินการดำเนินงานเติบโตของอากาศยานไร้คนขับแต่ละประเภทในประเทศไทย ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบจากการนำอากาศยานไร้คนขับไปใช้ในแต่ละวัตถุประสงค์ เพื่อให้เข้าใจถึงศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานไร้คนขับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>3. เพื่อศึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการ ป้องกันและส่งเสริมในแต่ละขั้นตอนของการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและ Mobile เพื่อให้ความรู้และความสะดวกในการลงทะเบียนอากาศยานไร้คนขับและระบบตรวจติดตาม (Registration, Education Portal & Real Time Tracking) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจจับอากาศยานไร้คนขับที่ไม่มีการลงทะเบียน การก่อวินาศกรรม หรือละเมิดกฎหมาย (Anti-drone) และการควบคุมและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมการจราจรทางอากาศของระบบอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aircraft System Traffic Management: UTM) และมีแผนการศึกษาทดลองระบบการตรวจทะเบียนโดรนและคนขับ รวมถึงการควบคุมการจราจรทางอากาศของระบบอากาศยานไร้คนขับในเมืองและบริเวณท่าอากาศยาน (Proof of Concept: POC)</p> <p>4. เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการพัฒนาระบบต้นแบบของโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการสื่อสารการเดินอากาศ (Communication), การนำร่องช่วยเดินอากาศ (Navigation), และการตรวจติดตามอากาศยานไร้คนขับ (Surveillance) บนโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Cellular) และโครงข่ายการสื่อสารผ่านดาวเทียม (Satellite) เพื่อส่งข้อมูลสถานะของอากาศยานไร้คนขับให้กับระบบควบคุมการจราจรทางอากาศของอากาศยานไร้คนขับ และนำไปใช้งานได้จริงในพื้นที่ที่ต้องมีการกำกับดูแลการจราจรทางอากาศเป็นพิเศษ เช่น สำนักงาน กสทช. และบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด</p> <p>5. เพื่อทบทวนและประเมินกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการส่งเสริมของอากาศยานไร้คนขับ การป้องกันอากาศยานไร้คนขับที่ละเมิดสิทธิ์และอากาศยานไร้คนขับที่เป็นภัยต่อสาธารณะ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูล (Cybersecurity) ของอากาศยานไร้คนขับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเติบโตของอุตสาหกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีซึ่งต้องคงไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลของประเทศไทยและมาตรฐานสากล</p>	
11. วิธีการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : 19,260,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์		
22. ผลผลิต (Output) :	<p>1. มีแผนแม่บทอากาศยานไร้คนขับ (Drone Master Plan)</p> <p>2. มีระบบการลงทะเบียนและการออกใบอนุญาตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. มีระบบที่สามารถบริหารจัดการแผนการบิน กำหนดเส้นทางบินและการอนุมัติแผนการบิน และการจัดการเที่ยวบินของอากาศยานไร้คนขับและอากาศยานมีนักบินโดยใช้ข้อมูลแบบเรียลไทม์</p> <p>4. มีระบบสารสนเทศที่สามารถจัดการและกำกับดูแลห้วงอากาศได้</p> <p>5. มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับระบบควบคุมการจราจรทางอากาศในการปฏิบัติงานบินของอากาศยานไร้คนขับ (Geographical Information Service) และข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ที่ใช้กับนำพา</p> <p>6. มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การประเมินผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจ และการทบทวนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตและกำกับดูแลการปฏิบัติการบินของอากาศยานไร้คนขับ</p> <p>7. มีแผนการศึกษาและแนะนำแนวทางการจัดตั้งหน่วยงาน/องค์กรควบคุมการจราจรทางอากาศของอากาศยานไร้คนขับ</p>	
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	<p>1. มีกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการส่งเสริมของอากาศยานไร้คนขับที่สอดคล้องกับการเติบโตของอุตสาหกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีซึ่งต้องยังคงไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลของประเทศไทยและมาตรฐานสากล</p> <p>2. มีการกำกับดูแล การส่งเสริม และเทคโนโลยีที่ใช้กับอากาศยานไร้คนขับที่มีมาตรฐานอยู่ในระดับสากล</p> <p>3. มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มความสามารถบริหารจัดการและการกำกับดูแล</p> <p>4. มีโครงสร้างของหน่วยงานอากาศยานไร้คนขับ</p>	
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	<p>1. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก และสภาพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานไร้คนขับ</p> <p>2. การออกแบบและพัฒนากระบวนการจราจรทางอากาศในการปฏิบัติงานบินของอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aircraft System Traffic Management: UTM)</p>	
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	<p>1. การออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบของโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการสื่อสารการเดินอากาศ การนำร่องช่วยเดินอากาศ และติดตามอากาศยานไร้คนขับ และศึกษา วิเคราะห์ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ</p>	
26. ความเสี่ยงโครงการ :		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม				34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)							
						ไตรมาส 1		ไตรมาส 2						ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดหาผู้รับจ้าง	ITD	None														N	N	N	N	
2	เริ่มดำเนินงาน (เซ็นสัญญา)	ITD/ผู้รับจ้าง	None														N	N	N	N	
3	ดำเนินโครงการ	ITD/ผู้รับจ้าง	None														N	N	N	N	
4	ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - รายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report)	ITD/ผู้รับจ้าง/FAB	None		3,197,160												N	N	N	N	

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายการกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม										34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)						
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด
5	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอก ประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ จัดประชุม และออกแบบ พัฒนาระบบควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยเบิกจ่ายหลังจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอก และสภาพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานไร้คนขับ - ผลประเมินผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจโดยใช้รูปแบบจำลองทาง เศรษฐศาสตร์ - สรุปการประชุมเฉพาะกลุ่ม และการประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานการออกแบบและพัฒนาระบบควบคุมการจราจรทาง อากาศในการปฏิบัติการบินของอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aircraft System Traffic Management: UTM)	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		8,031,420													N	N	N	N					
6	ดำเนินการออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบของโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการสื่อสารการเดินอากาศ การนำร่องช่วยเดินอากาศ และ ติดตามอากาศยานไร้คนขับ และศึกษา วิเคราะห์ระบบตรวจจับ และต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ โดยเบิกจ่ายหลังจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - รายงานการออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบของโครงสร้าง พื้นฐานสำหรับการสื่อสารการเดินอากาศ (Communication), การนำร่องช่วยเดินอากาศ (Navigation), และการติดตามอากาศยานไร้คนขับ (Surveillance) - รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ ระบบตรวจจับและต่อต้าน อากาศยานไร้คนขับ (Anti-Drone System) หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน มี.ค. ปี 2566	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		8,031,420													N	N	N	N					

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : ----- P12-441-034 3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD) 5. กอง : ----- 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ----->HRD (TN)

7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----ผจก. ITD 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ----->สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 1. เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะที่สอดคล้องกับโครงการในอนาคต 2. เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศภายในโครงการตามแผนแม่บทฯ 3. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปปรับใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการดำเนินงาน : -----ดำเนินการเอง 12. ระยะเวลาประมาณ : ----- 13. งบประมาณทั้งโครงการ : -----> - บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

22. ผลผลิต (Output) : ----- 1. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับโครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- บุคลากรมีองค์ความรู้ที่และขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อการบูรณาการข้อมูลและเตรียมสู่องค์กรดิจิทัล

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- 1. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร 2. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการปกป้องสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- 1. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) 2. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านระบบ Cloud 3. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับพัฒนานวัตกรรม 4. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง

26. ความเสี่ยงโครงการ : -----

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนักกิจกรรม (100)	32. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำเรื่องเบิกจ่าย	36. ผลการเบิกจ่ายจริง (บาท)	37. วันที่จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำหลักสูตร	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
2	เริ่มดำเนินงาน	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
3	ดำเนินโครงการตามหลักสูตร	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
4	- สถาปัตยกรรมองค์กรเบื้องต้น (Enterprise Architecture Foundation (TOGAF)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
5	- การปกป้องสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA & Data Governance Awareness)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
6	- วิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
7	- ระบบ Cloud เบื้องต้น (Cloud Fundamentals)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
8	- ระบบ Cloud สำหรับผู้ดูแลระบบ (Cloud Administrator)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
9	- โครงสร้างระบบ Cloud (Cloud Architect)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
10	- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking Innovation)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									
11	- การเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง (Self-Management)	ITD/HRD	None															N	N	N	N									

อยู่ระหว่างการพัฒนาแผน IT Master Plan ตามมติคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----P12-441-035	3. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : -----ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD)	5. กอง :	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) FAB, HRD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : -----ผจก. ITD	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->	<p>1. มีโครงสร้างพื้นฐาน ที่รองรับการทำงานตลอด 24/7 ชม ที่ได้มาตรฐานการยอมรับเป็นสากล โดยใช้เทคโนโลยี Cloud Computing รวมถึงการวางโครงสร้างสถาปัตยกรรม (EA) เพื่อให้สอดคล้องและรองรับการขยายตัวภาคอุตสาหกรรมรวมถึงการทำงานในอนาคตของ กพท.</p> <p>2. ระบบสารสนเทศพื้นฐานที่จะต้องเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเดิมของ กพท. เข้าด้วยกัน เชื่อมโยงระบบจากภายนอก และรองรับระบบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ของ กพท. ต่อไปในอนาคต</p> <p>3. มีระบบการที่ลดกระบวนการงานที่ซ้ำซ้อนหลายระบบให้ควบรวมศูนย์และมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีระบบพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่เป็นแบบ Single Sign On ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ Multifactor Authentication ได้</p> <p>5. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการรักษาความปลอดภัยระบบที่ทำหน้าที่ Monitor และตรวจจับด้านความปลอดภัยของระบบจากภายในและภายนอก ตลอด 24 ชม. ทุกวัน โดยจะต้องมีรายงานด้านความปลอดภัยของระบบ การโจมตี รวมถึงรายงานการบุกรุกและแนวทางการป้องกันให้ด้วย</p> <p>6. มีการควบคุมและบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่สามารถบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานได้จากทุกที่ รวมถึงมีระบบป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพรองรับการทำงานให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของ กพท. ได้ทันที รวมถึงมีบริการด้านงานซ่อมบำรุงและสามารถตอบสนองงานบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถนำส่งให้ทุกที่</p> <p>8. ระบบที่ออกแบบในโครงการต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 27701, ITIL, พรบ. คอมพิวเตอร์, พรบ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>9. ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ออกแบบจะต้องสามารถกู้คืนและสำรองระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กพท. รวมถึงมีแผนในการทดสอบการกู้คืนระบบรายงานต่อ กพท. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>10. ต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉินในทุกระบบที่ติดตั้งอยู่ภายในโครงการ รวมถึงจัดให้มีการทำแผนสำรองฉุกเฉินและมีการจัดทำการทดสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>11. มีระบบงานบริหารจัดการการทำงานภายในของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพที่บูรณาการระบบเข้าด้วยกันและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของ กพท. และ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12. มีระบบติดตามและแสดงผลการทำงานของระบบต่าง ๆ ผ่านหน้าจอแสดงผลกลาง (Dashboard) เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>13. มีระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยระบบจะต้องทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูล และกระบวนการทั้งหมดให้สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นระบบเดียว</p> <p>14. มี Enterprise Platform ที่สามารถเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย Website, Mobile Application และ Line Official</p> <p>15. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ และสามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้</p> <p>16. มีเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลและให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตลอด 24 ชม.</p> <p>17. มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและมีระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติผ่านระบบ Call Center ที่ได้มาตรฐานตลอด 24 ชม.</p> <p>18. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานหลักในด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและบูรณาการระบบต่าง ๆ ให้สามารถเชื่อมโยงระบบได้</p> <p>19. มีระบบหลักที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ที่ตอบสนองงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p>	
11. วิธีการดำเนินงาน : -----การจัดซื้อจัดจ้าง	12. ประเภทงบประมาณ : -----งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ 242,700,000.00
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์		
22. ผลผลิต (Output) : -----	<p>1. มีระบบในการช่วยติดตาม วิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ ของผู้บริหาร</p> <p>2. มีระบบที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา</p> <p>3. ลดพื้นที่ในการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานได้อย่างเป็นระบบและรองรับการทำงานของ กพท. ได้ตลอด 24 ชม.</p>	
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : -----	<p>1. ลดการขาดบุคลากรด้านการตรวจสอบการปิน (Inspector)</p> <p>2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรที่มีอยู่จากกระบวนการในในระบบที่ลดลง</p> <p>3. ลดระยะเวลาในการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิค</p> <p>4. ลดค่าใช้จ่ายในด้านพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -----	<p>1. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศแล้วเสร็จ ดังนี้ เช่น ระบบ CAAT Enterprise Portal, ERP: Core, e-Learning, Dashboard & Analytics, New e-Saraban, Track & Trace, CAAT Integration Platform, Consent Management, EMPIC (เพิ่มการรองรับการขอใบรับรอง/อนุญาต)</p> <p>2. วิเคราะห์และออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วเสร็จ ดังนี้ เช่น ระบบ Identity and Access Management (IAM) และ Unified Communications and Collaboration (UC&C), Datacenter Modernization, NOC&SOC, Device as a Service</p>	
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -----	มีระบบสารสนเทศดังกล่าวใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมีระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	
26. ความเสี่ยงโครงการ : -----		

บาท

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)						
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4			ต้องการเลือก Y, ไม่ต้องการเลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด		
1	จัดหาผู้รับจ้าง	ITD	None																N	N	N	N						
2	เริ่มดำเนินงาน (เซ็นสัญญา)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
3	จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
4	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
5	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ ระบบ CAAT Enterprise Portal (ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ม.ค. ปี 2566)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
6	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ EMPIC	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
7	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ ERP: Core, e-Learning, Dashboard & Analytics (ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ม.ค. ปี 2566)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
8	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ New e-Saraban (ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ม.ค. ปี 2566)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
9	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ Track & Trace (ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ม.ค. ปี 2566)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
10	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ CAAT Integration Platform	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
11	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ Consent Management	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
12	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ Identity and Access Management (IAM) และ Unified Communications and Collaboration (UC&C)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
13	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ Datacenter Modernization	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
14	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ NOC&SOC	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
15	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ Device as a Service	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
16	อบรมการใช้งานระบบและนำออกใช้งาน หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ก.พ. ปี 2566	ITD/ผู้รับจ้าง	None																N	N	N	N						
17	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - กรอบการดำเนินงานเบื้องต้น - แผนการดำเนินโครงการ - แนวคิดการทดสอบระบบและแผนการทดสอบระบบ	ITD/ผู้รับจ้าง/FAB	None		12,135,000.00														N	N	N	N						
18	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบ โดยเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - รายละเอียดการวิเคราะห์ระบบ - รายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) - Mockup Design	ITD/ผู้รับจ้าง/FAB	None		48,540,000.00														N	N	N	N						
19	ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ โดยเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ม.ค. ปี 2566	ITD/ผู้รับจ้าง/FAB	None		109,215,000.00														N	N	N	N						
20	ดำเนินการอบรมการใช้งานและนำออกใช้ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำเอกสารคู่มือ และอบรมวิธีการใช้งานระบบ หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ก.พ. ปี 2566	ITD/ผู้รับจ้าง/FAB	None		72,810,000.00														N	N	N	N						

ศูนย์ราชการเทคโนโลยี IT Master Plan ตามมติคณะกรรมการฯ/ก.ค. เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการดำเนินงานต่อไป

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	-----> P12-441-036	3. ชื่อโครงการ :	โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD)		5. กอง :		6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ---- FAB
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	ผจก. ITD		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่)	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสำหรับอาคารที่ทำการแห่งใหม่ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย ระบบเครือข่ายสำนักงาน ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ				
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง		12. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----> 52,001,000.00 บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์				
22. ผลผลิต (Output) :	1. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. มีศูนย์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กและห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบควบคุมดูแลความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพที่มีประสิทธิภาพ 4. มีระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพติดตั้งภายในห้องประชุมทุกห้อง				
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กพท. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีมาตรฐานที่ดี				
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	วิเคราะห์ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน				
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	กพท. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีมาตรฐานที่ดี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน				
26. ความเสี่ยงโครงการ :					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้าหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่องเบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดหาผู้รับจ้าง	ITD	None															N	N	N	N									
2	เริ่มดำเนินงาน (เซ็นสัญญา)	ITD/ผู้รับจ้าง	None															N	N	N	N									
3	ดำเนินโครงการ ด้านการวิเคราะห์ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน - โครงสร้างระบบสายและการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคาร - ระบบตรวจสอบรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบบุคคลและอุปกรณ์ก่อนเข้าอาคาร การแลกบัตรและเก็บข้อมูลใบหน้า (2 factor authentication) ผู้มาติดต่อ การตรวจสอบอุณหภูมิ การตรวจสอบข้อมูลการนัดหมาย การควบคุมการเข้าพื้นที่ในโซนต่างๆ ตั้งแต่การเข้า-ออกพื้นที่อาคาร - ระบบรักษาความปลอดภัย CCTV & Access Control - ระบบ IoT รองรับบริการต่างๆ ภายในอาคาร การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งานเพื่อประหยัดพลังงาน - ระบบ wireless LAN ที่ครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคาร รองรับการทำงานรูปแบบ Hybrid Digital Workplace - ห้องประชุมที่ติดตั้งระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพ การจองห้อง การยกเลิก การสั่งจองว่าง - เตรียมพื้นที่สำหรับทีม NOC - เตรียมพื้นที่สำหรับ Micro Data Center	ITD/ผู้รับจ้าง	None														N	N	N	N										

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแบ่งระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่องเบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการทรัพยากร เพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
4	ดำเนินโครงการ การบริหารจัดการและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance)	ITD/ผู้รับจ้าง	None																				N	N	N	N				
5	ชำระค่าเช่าระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 60 เดือน ดังนี้ ชำระค่าเช่าระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเดือนที่ 1 - บริการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยมีทีม Security Monitor ควบคุม รักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ (24x7) - บริการระบบ CCTV & Access Control ที่มีมาตรฐานที่ดี - บริการระบบ Internet of Things (IoT) ที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยและ ครอบคลุมพื้นที่ทำงาน - บริการระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพภายในห้องประชุมทุกห้อง - บริการรับเรื่องแก้ไขปัญหา Monitor อุปกรณ์ครบวงจร (24x7) - รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance Report) เดือนที่ 1	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		4,333,416																		N	N	N	N				
อยู่ระหว่างทบทวนแผน IT Master Plan ตามคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน																														
6	ชำระค่าเช่าระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเดือนที่ 2 - บริการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยมีทีม Security Monitor ควบคุม รักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ (24x7) - บริการระบบ CCTV & Access Control ที่มีมาตรฐานที่ดี - บริการระบบ Internet of Things (IoT) ที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยและ ครอบคลุมพื้นที่ทำงาน - บริการระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพภายในห้องประชุมทุกห้อง - บริการรับเรื่องแก้ไขปัญหา Monitor อุปกรณ์ครบวงจร (24x7) - รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance Report) เดือนที่ 2	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		4,333,416																		N	N	N	N				
7	ชำระค่าเช่าระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเดือนที่ 3 - บริการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยมีทีม Security Monitor ควบคุม รักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ (24x7) - บริการระบบ CCTV & Access Control ที่มีมาตรฐานที่ดี - บริการระบบ Internet of Things (IoT) ที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยและ ครอบคลุมพื้นที่ทำงาน - บริการระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพภายในห้องประชุมทุกห้อง - บริการรับเรื่องแก้ไขปัญหา Monitor อุปกรณ์ครบวงจร (24x7) - รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance Report) เดือนที่ 3	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		4,333,416																		N	N	N	N				
8	ชำระค่าเช่าระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเดือนที่ 4-12 หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินการเข้าปีที่ 1 แล้วเสร็จ ก.ย. ปี 2566	ITD/ผู้รับจ้าง/ FAB	None		39,000,752																		N	N	N	N				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : -----	A02-441-007	3. ชื่อโครงการ :	งานตรวจประเมินการรับรองมาตรฐาน ISO9001 (เพื่อออกใบรับรองใหม่)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)			5. กอง :	กองควบคุมคุณภาพในองค์กร (IQ)						
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	หัวหน้ากอง IQ			8. สถานะโครงการ :	อื่นๆ						
9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ---					สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)						
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1 เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001(เพื่อออกใบรับรองใหม่) ใน 3 ระยะเวลา คือ Flight Crew Member and Personnel other than Flight Crew Member Licensing Air Operator Certificate และ Aeronautical Information Services 2 เพื่อควบคุมแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องรวมถึงการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้										
11. วิธีการดำเนินงาน :	การจัดซื้อจัดจ้าง			12. ประเภทงบประมาณ :-	งบดำเนินงาน (OpEx)				13. งบประมาณทั้งโครงการ :	130,000.00	บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์										
22. ผลผลิต (Output) :	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015(ออกใบรับรองใหม่)										
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น										
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดหาผู้รับจ้าง										
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015(ออกใบรับรองใหม่)										
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ไม่มี										

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการ ดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. นำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล นำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)					
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด					
1	จัดทำแผนปฏิบัติงาน การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 (เพื่อออกใบรับรองใหม่) เสนอ ผอ. กพท. เห็นชอบ และแจ้งฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	QAD	Milestone		130,000.00																				N	N	N	N			
2	ขออนุมัติรายชื่อกิจกรรมการร่างขอบเขตงาน และ กำหนดราคากลาง เพื่อจัดทำ TOR และ ขออนุมัติรายชื่อกิจกรรมการตรวจรับ	QAD	Milestone																								N	N	N	N	
3	ดำเนินการตรวจติดตามวัดผลประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Internal Audit โดย QAD)	QAD /AIS PEL OPS	None																							N	N	N	N		
4	ปรับปรุงข้อบกพร่องที่ตรวจพบและติดตามการ แก้ไขปัญหา	QAD /AIS PEL OPS	None																							N	N	N	N		
5	รับการตรวจประเมินจาก CB	QAD /AIS	Milestone																							N	N	N	N		
6	รายงานผลการตรวจ	QAD	None																							N	N	N	N		
7	ตรวจรับงาน	QAD	Milestone																							N	N	N	N		
8	จัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง และ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี)	QAD /AIS PEL OPS AIR CSD ITD FAB SFD HRD	None																							N	N	N	N		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน : - P12-441-032	3. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (ดำเนินการภายหลังจากได้แผนแม่บท)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ----- ฝ่ายประกันคุณภาพ (QAD)	5. กอง : กองควบคุมคุณภาพภายในองค์กร (IQ)	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : ----- ทุกฝ่าย
7. ชื่อผู้นำโครงการ : ----- ผู้จัดการ QAD	8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : ----- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : -----	1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำไปใช้ในแต่ละกระบวนการงาน 2. เพื่อควบคุมแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องรวมถึงการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้	
11. วิธีการดำเนินงาน : ----- ดำเนินการเอง	12. ประเภทงบประมาณ : ----- กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)	13. งบประมาณทั้งโครงการ : ----- บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 23 ระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์		
22. ผลผลิต (Output) : ----- การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจดำเนินการได้สำเร็จตามแผนงานของปี 2565		
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : ----- กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น		
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ----- มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ DTC และคณะทำงานย่อย (Working Team) / การจัดประชุมสื่อสารให้คณะทำงานย่อย และการรายงานแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานใน ไตรมาสที่ 1		
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ----- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2565 ไตรมาส 2 และ 3		
26. ความเสี่ยงโครงการ : ----- การปรับโครงสร้างองค์กรที่ล่าช้าและขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการ และ อาจทำให้การดำเนินการล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย		

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ทำ เรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ขออนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการ Digital Transformation (DTC) จากคณะกรรมการกำกับฯ	QAD ITD	Milestone																N	N	N	N								
2	ประสานงานขอรายชื่อตัวแทนฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับแผนงานBPI และ IT Master Plan ที่จะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดตั้งคณะทำงานย่อย (Working Team)	QAD ITD	None																N	N	N	N								
3	จัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะทำงานย่อยเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน การมอบหมายงานให้กับคณะทำงานย่อยแต่ละคณะ และเป้าหมายของโครงการ	QAD ITD / ALL	None																N	N	N	N								
4	ประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ของคณะทำงานย่อย ต่อคณะกรรมการ DTC รายไตรมาส	QAD ITD / คณะทำงานย่อย	Milestone																N	N	N	N								

ST	4 บริหารและพัฒนา "คน" ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพในการลงทุนเพื่อพัฒนาและสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างครบถ้วนตลอดเวลา
KPT	4.5.1 มีความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา 4.5.2 มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กระแสเงินสด) ที่เพียงพอสำหรับการลงทุน การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการดำเนินภารกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินของประเทศ รวมทั้งการแสดงความบทบาทเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 24	ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน
ค่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการศึกษาด้านรายได้ (โครงสร้างการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและการดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ แนวทางการจัดเก็บรายได้จากแหล่งเดิมและการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมเดิม) และด้านการบริหารต้นทุน มาจัดทำโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กร (ใหม่) แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2565 - เริ่มใช้ระบบการติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลทางการเงิน และเริ่มใช้มาตรการทางการเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงภายในเดือนธันวาคม 2565

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : งาน (Activity) 2. รหัสโครงการ/งาน : A15-451-042 3. ชื่อโครงการ : งานบริหารเงินสด

4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ (FAB) 5. กอง : PA 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : > FAB

7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายธีรชัย นิตย์ธีรานนท์ 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ปี 2565 (โครงการใหม่) 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : >สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)

10. วัตถุประสงค์โครงการ : 1 เพื่อบริหารจัดการเงินสดของ กพท. ให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในกรณีมีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย
2 เพื่อบริหารจัดการเงินสดคงเหลือให้เกิดประโยชน์สูงสุด

11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบผูกพัน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท

21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน

22. ผลผลิต (Output) : มีข้อมูลเพื่อใช้ในประเมินสภาพคล่องของ กพท.

23. ผลลัพธ์ (Outcome) : มีการบริหารเงินสดที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -ได้อัตราผลตอบแทนจากลงทุนที่เหมาะสม

25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : -ได้อัตราผลตอบแทนจากลงทุนที่เหมาะสม

26. ความเสี่ยงโครงการ : -ขาดสภาพคล่องทางการเงิน และเสียโอกาสนำเงินไปลงทุน

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	จัดทำและทบทวนแผน รายรับ รายจ่ายทุกไตรมาส สำหรับปี 2565	FAB/PA	Milestone	30		✓													N	N	N	N								
2	ผลของรายรับ /รายจ่าย และประเมิน สถานการณ์และกรณีฉุกเฉิน ล่วงหน้า 3 เดือน	FAB/PA	None	30		✓													N	N	N	N								
3	ประมวลอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตาม ระยะเวลา	FAB/PA	Milestone	20															N	N	N	N								
4	เสนอคณะทำงานบริหารเงินสด	FAB/PA	Milestone	10															N	N	N	N								
5	ดำเนินการนำเงินสดไปลงทุนตามมติ ของคณะทำงานบริหารเงินสด	FAB/PA	None	10															N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	งาน (Activity)	2. รหัสโครงการ/งาน : --- A15-451-043	3. ชื่อโครงการ :	งานจัดทำระบบการบริหารจัดการต้นทุน (ต่อเนื่องจากปี 2564)		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ (FAB)		5. กอง :	AB		
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางพรวิมล กิติศรีวรรณธุ์		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564		
	9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)					
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการจำแนกต้นทุนตามศูนย์ต้นทุน 2. เข้าใจถึงหลักการบริหารต้นทุนและตระหนักถึงความสำคัญของการลดต้นทุน 3. เพื่อมีแนวทางในการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ					
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)		13. งบประมาณทั้งโครงการ
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน					
22. ผลผลิต (Output) :	โครงสร้างต้นทุน และมี Cost Center					
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	กลยุทธ์ และระบบการควบคุมต้นทุน					
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มี Cost Center					
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน					
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ไม่ทราบต้นทุนที่เกิดขึ้นของแต่ละกิจกรรม					

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความสำเร็จในการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ศึกษาโครงสร้าง จำแนกประเภทต้นทุน และรวบรวมข้อมูลต้นทุนในการดำเนินงาน	FAB/FA,AB	Milestone	20		✓													N	N	N	N								
2	คำนวณ และวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ตามการจำแนกประเภทต้นทุน ของ กพท.	FAB/FA,AB	Milestone	50															N	N	N	N								
3	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์การวางแผนควบคุม และบริหารต้นทุน	FAB/FA,AB	Milestone	10															N	N	N	N								
4	จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ และระบบควบคุม ต้นทุน ของ กพท	FAB/FA,AB	Milestone	10															N	N	N	N								
5	จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของ กพท	FAB/FA,AB	Milestone	10															N	N	N	N								

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ/งาน :	P15-452-048	3. ชื่อโครงการ :	โครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของค่าดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ (New Scheme of Regulatory Charges) (ต่อเนื่องจากปี 2564)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ (FAB)		5. กอง :	PA	6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : --- PEL OPS, AIR, SFD, AGA, ANS, FFD, ERD, LEG, APD			
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง		8. สถานะโครงการ :	โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564		9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : --- สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)		
10. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มีโครงสร้างรายได้ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการกิจการด้านกำกับดูแลกิจการการบินพลเรือนของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน 2. เพื่อให้มีโครงสร้างการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ (New Scheme of Regulatory Charges) ที่เป็นไปตามหลักการสากลและแนวปฏิบัติที่ดี							
11. วิธีการดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		12. ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือกข้อมูล (หากมีงบประมาณ)		13. งบประมาณทั้งโครงการ :		บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) :	ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน							
22. ผลผลิต (Output) :	โครงสร้างรายได้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล							
23. ผลลัพธ์ (Outcome) :	สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมครบถ้วนสอดคล้องในระบบสากล							
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีโครงสร้างรายได้ที่สอดคล้องมาตรฐานสากล และแผนการจัดเก็บรายได้							
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานโครงสร้างรายได้เพื่อจัดทำประชาพิจารณ์							
26. ความเสี่ยงโครงการ :	ไม่มีโครงสร้างรายได้ที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับภารกิจของ กพท. ทำให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนและมีอัตราที่ไม่เหมาะสมกับต้นทุนของสำนักงาน							

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม																34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)				
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณี ต้องการทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	คน	เงิน	ระบบ	เวลา					38.5 รายละเอียด				
1	ศึกษานโยบายและแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแหล่งรายได้ พร้อมทั้งติดตามและประเมินสถานการณ์ทางการเงิน ของ กพท. เพื่อจัดทำแผนการจัดหารายได้	FAB/PA	Milestone	20		✓																Y	N	N	Y	มีการศึกษาโครงสร้างจากเอกสารจำนวนมาก และผู้มีความรู้เฉพาะด้านแต่ละการะกิจในการบินพลเรือน				
2	เสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนา คณะกรรมการกำกับ กพท. เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหารายได้ และแผนการจัดหารายได้	FAB/PA	Milestone	10																		N	N	N	N					
3	ทบทวนหลักเกณฑ์และคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมโดยใช้การวิเคราะห์ต้นทุน	FAB/PA,FA	Milestone	30																		N	N	N	N	จะต้องการหารือร่วมกันในแต่ละฝ่ายตกลงต้นทุนร่วมกัน				
4	เสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนา เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม	FAB/PA	None	10																		N	N	N	N					
5	ประชาพิจารณ์อัตราค่าธรรมเนียม	FAB/PA	Milestone	10																		N	N	N	N					
6	เสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนา เพื่อทราบผลประชาพิจารณ์	FAB/PA	None	10																		N	N	N	N					
7	เสนอคณะกรรมการกำกับ กพท. เพื่อพิจารณานุมัติอัตราค่าธรรมเนียม	FAB/PA	Milestone	10																		N	N	N	N					

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ (Project) 2. รหัสโครงการ/งาน : -P15-452-049 3. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บอยู่เดิม
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ (FAB) 5. กอง : PA 6. หน่วยงานร่วม (ภายในและภายนอก) : OPS,AIR,PEL,AGA,SFD,FFD,ERD,APD
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายธีรชัย นิตย์ธีรานนท์ 8. สถานะโครงการ : โครงการตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2564 9. ลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน : สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)
10. วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บอยู่เดิมให้มีความเหมาะสมและสะท้อนกับต้นทุนการดำเนินการของ กพท.
11. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง 12. ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน (หากมีงบประมาณ) 13. งบประมาณทั้งโครงการ : บาท
21. ตัวชี้วัด (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 24 ความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน
22. ผลผลิต (Output) : อัตราค่าธรรมเนียมใหม่ของค่าธรรมเนียมเดิม
23. ผลลัพธ์ (Outcome) : อัตราค่าธรรมเนียมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้น
24. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : ทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและมีส่วนย่นต้นทุนเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
25. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ได้อัตราทบทวนค่าธรรมเนียมตาม พรบ.
26. ความเสี่ยงโครงการ : อัตราค่าธรรมเนียมไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้น

27. ลำดับ	28. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	29. ฝ่าย/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (รายกิจกรรม)	30. Milestones	31. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	32. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	33. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												34. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	35. วันที่ ทำเรื่อง เบิกจ่าย	36. ผล การเบิก จ่ายจริง (บาท)	37. วันที่ จ่ายจริง	38. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่ม (ถ้ามี)								
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3								ไตรมาส 4				ต้องการ เลือก Y, ไม่ต้องการ เลือก N, กรณีต้องการ ทรัพยากรเพิ่ม ให้ระบุรายละเอียด				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					คน	เงิน	ระบบ	เวลา	38.5 รายละเอียด				
1	ทบทวนหลักเกณฑ์และคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมโดยใช้การวิเคราะห์ต้นทุน	FAB/PA	Milestone	50		✓													Y	N	N	Y								
2	เสนอคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม	FAB/PA	None	20															Y	N	N	N								
3	ประชาสัมพันธ์อัตราค่าธรรมเนียมฯ	FAB/PA	Milestone	10															Y	N	N	N								
4	เสนอคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาฯ เพื่อทราบผลประชาสัมพันธ์	FAB/PA	None	10															Y	N	N	N								
5	เสนอคณะกรรมการกำกับ กพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าธรรมเนียม	FAB/PA	Milestone	10																										



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 02 568 8800

 info@caat.or.th

 www.caat.or.th