



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

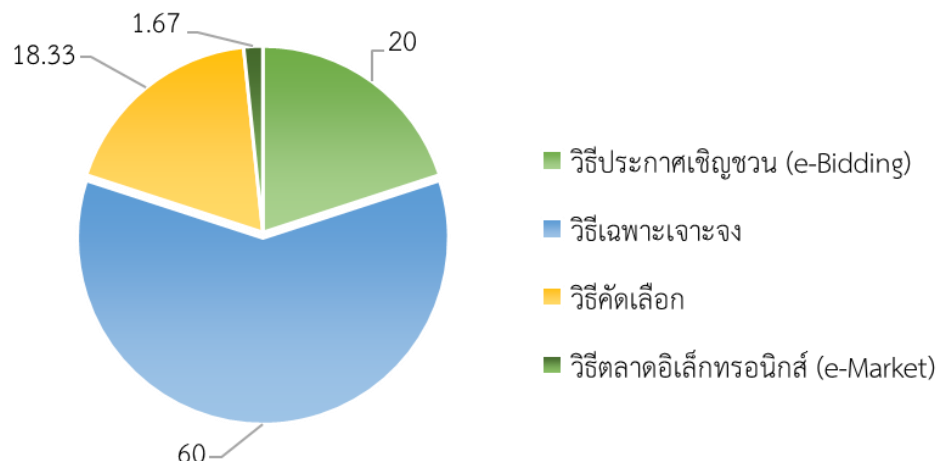
การจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กพท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding)	12	20
วิธีเฉพาะเจาะจง	36	60
วิธีคัดเลือก	11	18.33
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	1	1.67
รวม	60	100

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กพท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 60 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 36 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding) จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20 รองลงมา วิธีคัดเลือก จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.33 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.67



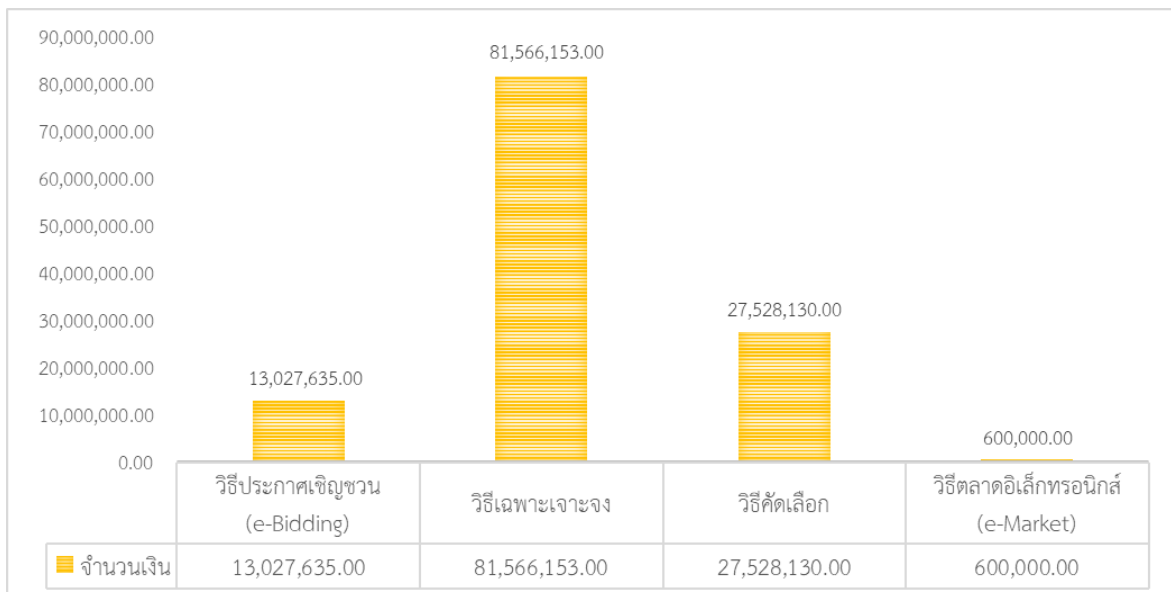
การจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กพท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding)	12	13,027,635.00	10.62
วิธีเฉพาะเจาะจง	36	81,566,153.00	66.46
วิธีคัดเลือก	11	27,528,130.00	22.43
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	1	600,000.00	0.49
รวม	60	122,721,918.00	100

จากตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างของ กพท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 122,721,918.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 81,566,153.00 บาท (แปดสิบเอ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 66.46 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding) เป็นเงิน 13,027,635.00 บาท (สิบสามล้านสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 10.62 รองลงมาวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 27,528,130.00 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 22.43 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) เป็นเงิน 600,000.00 (หกแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 0.49



ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กพท. โดยกองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน ดังนี้

❖ ปัญหาอุปสรรค

1. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ, คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน, คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ระบบ e-GP มีการปรับปรุงระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ยุ่งยาก ซับซ้อน ประกอบกับการประมวลผลนาน (ช้า) หลุดบ่อย (ล้ม) ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

3. ระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนโครงการที่มากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

4. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

5. ปัจจุบันมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องออกมากำหนดแนวปฏิบัติ - ยกเลิก- กำหนดใหม่ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน

❖ ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

2. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กองจัดซื้อและพัสดุมีระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานที่กองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายบัญชีและการเงิน