



## ระเบียบกรมการbinพลเรือน

ว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่ข้อ ๕. แห่งระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องยื่นหลักฐานแสดงผลการทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ จากศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตประจำหน้าที่ของกรมการbinพลเรือนหรือจากสถาบัน/หรือหน่วยงานที่กรมการbinพลเรือนกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งให้สถาบัน/หรือหน่วยงานใดเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ กรมการbinพลเรือนจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการbinพลเรือน

“ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่” (Language Proficiency Testing Center : LPTC) หมายความว่า สถาบัน/หรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการbinพลเรือนให้เป็นสถานที่ทำการทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

“ผู้ขอรับการแต่งตั้ง” หมายความว่า ผู้ขอรับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

“ผู้แทนศูนย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งทำหน้าที่หลักในการประสานงานกับกรมการbinพลเรือน สำหรับบริหารจัดการทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมการbinพลเรือนกำหนด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการbin กรมการbinพลเรือน

ข้อ ๔. ผู้ประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถาบันฝึกรบด้านการbinที่ได้รับการรับรองจากกรมการbinพลเรือน หรือเป็นผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินหรือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ หรือถูกเพิกถอนใบรับรองดังกล่าวมายังไม่ครบสองปี

(๓) มีผู้สัมภาษณ์และประเมินผล (Interviewers and Raters) หรือผู้สัมภาษณ์ (Interviewers) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการบินพลเรือน ซึ่งเป็นพนักงานหรือบุคลากรในสังกัดของผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(๔) มีสถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการดำเนินการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นพื้นที่ซึ่งจัดไว้เป็นส่วนและมีขอบเขตชัดเจนแยกจากพื้นที่ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานปกติ

(ข) ภายในพื้นที่ตาม (ก) มีการแบ่งเป็นส่วนต่างๆ อย่างน้อย ได้แก่

๑) ส่วนลงทะเบียน

๒) ส่วนนั่งรอซึ่งเพียงพอสำหรับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

๓) ห้องสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ โดยภายในห้องประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้สำหรับผู้สัมภาษณ์และผู้เข้ารับการทดสอบ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกเสียงระหว่างการทดสอบหรือคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น

๔) ห้องประเมินผลหรือห้องทำงานของผู้สัมภาษณ์และประเมินผล หรือผู้สัมภาษณ์ประจำศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นั้น

๕) ห้องประชุม

๖) ห้องเก็บข้อสอบและเอกสารสำคัญอื่นๆ ที่มีการวางระบบการรักษาความปลอดภัยไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(๕) มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านธุรการในจำนวนที่เพียงพอ

(๖) มีอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินการ รวมทั้งกระดานสำหรับติดป้ายประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ กฎ ระเบียบ และข้อแนะนำในการทดสอบ รวมทั้งเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(๗) คุณสมบัติอื่นตามที่กรมการบินพลเรือนกำหนด

ข้อ ๕. ผู้ประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อสำนักมาตรฐานการบิน กรมการบินพลเรือน

ข้อ ๖. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕. แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๔. (๑) - (๓)

เมื่อปรากฏว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๔. (๑) - (๓) ให้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของผู้ขอรับการแต่งตั้ง

ในการตรวจสอบความพร้อมของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่ บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. (๔) - (๗) พร้อมทั้งบันทึกภาพถ่ายไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาผลการตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. (๔) - (๗) ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาประกาศแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

เมื่ออธิบดีเห็นว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีความพร้อมและความเหมาะสมให้ประกาศแต่งตั้งโดยออกใบสำคัญการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ตามแบบท้ายระเบียบนี้แก่ผู้ขอรับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้มีวาระคราวละ ๓ ปี

ใบสำคัญการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เป็นอันใช้ได้ เมื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่เริ่มดำเนินการทดสอบภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่อธิบดีเห็นควรไม่แต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้มีหนังสือแจ้งการไม่แต่งตั้งพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาของอธิบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องแสดงใบสำคัญการแต่งตั้งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

ข้อ ๙. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้ง ให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน ก่อนครบวาระ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๔. ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยละเอียด

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่แต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาของอธิบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๐. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (Language Proficiency Testing Procedure Manual) ที่กรมการบินพลเรือนกำหนด หรือคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Manual on the Implementation ICAO Proficiency Requirements)

(๒) ส่งใบประเมินผลการทดสอบตามแบบที่กรมการบินพลเรือนกำหนดให้กรมการการบินพลเรือน เพื่อพิจารณาออกเอกสารแสดงผลการสอบ (Test Result) ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน นับจากวันที่ทดสอบ

(๓) จัดให้มีสำเนากฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ที่กรมการบินพลเรือนกำหนด หรือคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๔) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงตามข้อ ๔. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในเวลา ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๕) ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการbinพลเรือนเข้าไปในสถานที่ตั้งของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่กรมการbinพลเรือนกำหนด หรือคู่มือขององค์การการbinพลเรือนระหว่างประเทศ

(๖) แก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบตาม ข้อ ๑๐. (๕) ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

(๗) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียงที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบสัมภาษณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี

(๘) จัดทำระบบการกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร การทำเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์และลงนาม รวมทั้งระบบรวบรวมเอกสารก่อนส่งให้กรมการbinพลเรือน

(๙) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยในการใช้และเก็บรักษาข้อสอบของกรมการbinพลเรือน รวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้รั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก

(๑๐) จัดให้มีผู้แทนศูนย์คนหนึ่ง และหากเปลี่ยนแปลงตัวแทนศูนย์ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๑๐. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่ง

เมื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งพักการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ไว้เป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๒. ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เมื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เคยถูกสั่งพักการแต่งตั้งมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปีหรือเคยถูกสั่งพักการแต่งตั้งมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักการแต่งตั้งอีก

ในระหว่างถูกสั่งพักหรือถูกสั่งเพิกถอนการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการทดสอบ รวมทั้งการรับสมัครผู้เข้ารับการทดสอบด้วย

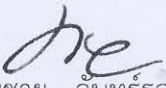
ในกรณีถูกเพิกถอนการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้ผู้แทนศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ส่งคืนใบสำคัญการแต่งตั้งให้กรมการbinพลเรือนภายใน ๕ วัน นับจากวันที่มีคำสั่ง

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ใบสำคัญการแต่งตั้งสูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ยื่นคำขอรับใบแทนใบสำคัญการแต่งตั้งเป็นหนังสือพร้อมแนบใบสำคัญการแต่งตั้งที่ชำรุด หรือหลักฐานการแจ้งความว่าใบสำคัญการแต่งตั้งสูญหาย

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าใบสำคัญการแต่งตั้งสูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญจริง ให้ออกใบสำคัญการแต่งตั้ง โดยให้ใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งตามแบบแนบ

ท้ายระเบียบนี้ และเขียนหรือประทับตราความว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบสำคัญการ  
แต่งตั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นายสมชาย จันทรรอด)  
อธิบดีกรมการbinพลเรือน



สำหรับเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICE USE ONLY  
เลขที่คำขอ...../.....  
ผู้รับ.....  
วันที่.....เวลา.....

กรมการบินพลเรือน

DEPARTMENT OF CIVIL AVIATION

คำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

APPLICATION FOR DESIGNATED LANGUAGE PROFICIENCY TESTING CENTER

๑. ชื่อเต็มของผู้ขอ Full name of Applicant:  
บริษัท/สถาบัน.....  
ที่อยู่ Address: .....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ Telephone: ..... โทรสาร Fax Number : .....

E-Mail: .....

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต Applicant Status :  
 สถาบันฝึกอบรมด้านการบิน       ผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ เลขที่ ...../.....  
Approved Training Organization      Air Operator Certificate No.

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์และประเมินผล และผู้สัมภาษณ์ในสังกัด:  
 ผู้สัมภาษณ์และประเมินผล (Interviewers and Raters) จำนวน.....คน ได้แก่  
๑) .....  
๒) .....  
๓) .....  
๔) .....  
 ผู้สัมภาษณ์ (Interviewers) จำนวน .....คน ได้แก่  
๑) .....  
๒) .....  
๓) .....  
๔) .....

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่  
 พื้นที่ซึ่งจัดไว้เป็นสัดส่วนและมีขอบเขตชัดเจนแยกจากพื้นที่ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานปกติ  
เนื้อที่รวม ..... ตารางเมตร  
 ส่วนลงทะเบียน  
 ส่วนนั่งรอซึ่งรองรับผู้เข้ารับการทดสอบได้จำนวน ..... คน  
 ห้องสอบสัมภาษณ์จำนวน ..... ห้อง เนื้อที่ .....ตารางเมตร  
อุปกรณ์ภายในประกอบด้วย .....

ห้องประเมินผล หรือห้องทำงานของบุคลากรตามข้อ ๓. จำนวน .....ห้อง

ห้องประชุม เนื้อที่ .....ตารางเมตร

ห้องเก็บข้อสอบและเอกสารสำคัญอื่นๆ เนื้อที่ ..... ตารางเมตร

มีระบบการรักษาความปลอดภัยโดย .....

.....

**๕. รายละเอียดอื่น ๆ**

บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านธุรการจำนวน ..... คน

อุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ได้แก่/จำนวน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

กระดานสำหรับติดประกาศ ขนาด .....

รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

**๖. ผู้แทนศูนย์**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ Telephone: .....โทรสาร Fax Number: .....

E-Mail: .....

**๗. เอกสารที่ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอนี้:**

๗.๑ สำเนาเอกสารรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินหรือสำเนาใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศแล้วแต่กรณี

๗.๒ หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานแสดงการมอบอำนาจให้แก่ผู้ที่ระบุชื่อเป็นผู้ยื่นคำขอ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรพนักงานของผู้สัมภาษณ์และประเมินผลและผู้สัมภาษณ์ในสังกัด

๗.๔ แผนผัง (Layout) ของสถานที่ที่จัดไว้สำหรับเป็นศูนย์ทดสอบภาษาฯ

๗.๕ ภาพถ่ายส่วนต่าง ๆ ของสถานที่ตามข้อ ๔.

๗.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียดที่ระบุในคำขอและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ  
Applicant's Signature

วันที่ยื่นคำขอ  
Date of Application



## กรมการบิณฑลเรือ กระทรวงคมนาคม

ขอมอบใบสำคัญการแต่งตั้งฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

.....(ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน).....

เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่  
ซึ่งมีสิทธิตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กรมการบิณฑลเรือกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งนี้

ออกให้ ณ วันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

(.....)

อธิบดีกรมการบิณฑลเรือ