



ประกาศกรมการบินพลเรือน

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตาม ๓.๘ ของ ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๖ ว่าด้วยการเดินอากาศของอากาศยาน ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ทำการเดินอากาศต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กรมการบินพลเรือนประกาศกำหนดในเรื่องการบำรุงรักษาอากาศยาน ประกอบ ข้อ ๑๒ (๓) ของประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง การเดินอากาศด้วยเครื่องบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศยื่นแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน เพื่อให้กรมการบินพลเรือนรับรอง โดยรายการในแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินและวิธีการรับรองให้เป็นไปตามที่กรมการบินพลเรือนประกาศกำหนด กรมการบินพลเรือนจึงออกประกาศ เรื่อง แผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง แผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดการคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศ ซึ่งออกโดยผู้ถือใบรับรองแบบ หรือผู้ถือใบรับรองแบบเพิ่มเติม รวมทั้งข้อกำหนดของรัฐผู้ออกแบบ หรือรัฐผู้ผลิต

(๒) ข้อกำหนดในการบำรุงรักษาอากาศยาน ที่ออกโดยกรมการบินพลเรือน

(๓) ข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งจัดทำโดยผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และได้รับการรับรองจากกรมการบินพลเรือน

ข้อ ๔. แผนการบำรุงรักษาเครื่องบินที่จัดทำขึ้นตาม ข้อ ๓. ต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ ของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

(๒) แบบของเครื่องบิน เครื่องยนต์ ใบพัด รวมทั้งเครื่องหมายสัญลักษณ์และทะเบียนของเครื่องบิน

(๓) สารบัญ และหมายเลขหน้า

(๔) วัน เดือน ปี ที่จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน และรายการหน้าที่เป็นปัจจุบันและสถานะของการแก้ไขปรับปรุงหน้าดังกล่าว (Revision)

(๕) ข้อความที่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศยืนยันว่า จะดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องบิน ตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินที่ได้รับการรับรองจากกรมการบินพลเรือน รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๖) การใช้งานเครื่องบิน (Utilization) โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน และระยะเวลาการใช้งานเครื่องบินภายใน ๑ ปี (Aircraft Annual Utilization) ซึ่งระยะเวลาการใช้งานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้งานที่ระบุในแผนการบำรุงรักษาอากาศยานของผู้ถือใบรับรองแบบ

(๗) การประเมินระยะเวลาการบำรุงรักษา (Check Periods) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานอากาศยาน

(๘) ขั้นตอนและวิธีการในการแก้ไขปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน รวมถึงการบันทึกประวัติ

(๙) ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในกรณีที่มีการขยายอายุรายการบำรุงรักษา โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการบินพลเรือน

(๑๐) รายการบำรุงรักษา และระยะเวลาการบำรุงรักษา (Tasks and Periods) โดยรายการบำรุงรักษาต่าง ๆ (Task) ซึ่งใช้สำหรับจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน จะระบุอยู่ในเอกสาร Maintenance Planning Document (MPD) สำหรับอากาศยานขนาดใหญ่ (Large Aircraft) และระบุในเอกสาร Aircraft Maintenance Manual (AMM) สำหรับอากาศยานขนาดเล็ก ซึ่งออกโดยผู้ถือใบรับรองแบบ ดังต่อไปนี้

(ก) รายการบำรุงรักษาส่วนต่าง ๆ ของอากาศยาน เครื่องยนต์ ใบพัด เครื่องช่วยการเดินอากาศ อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเชื้อเพลิง ระบบไฮดรอลิก ฯลฯ ซึ่งระบุระยะเวลาและรูปแบบการตรวจสอบ รวมถึงเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

(ข) รายการบำรุงรักษา นอกเหนือจากระยะเวลาการบำรุงรักษาปกติ (Non-Schedule Maintenance)

(ค) รายการบำรุงรักษาก่อนทำการปฏิบัติการบิน (Pre-Flight Maintenance Task)

(ง) รายการบำรุงรักษาเมื่อเกิดข้อบกพร่องในการทำการปฏิบัติการบิน ได้แก่ การบำรุงรักษาหลังร่อนลงจอดแบบรุนแรง (Hard Landing), การบำรุงรักษาภายหลังฟ้าผ่าอากาศยาน (Lighting Strike), การบำรุงรักษาเมื่อลงจอดขณะน้ำหนักเกิน (Overweight Landing) หรือ ข้อบกพร่องอื่น ๆ ซึ่งนายช่าง นักบิน หรือลูกเรือตรวจพบ

(จ) รายการบำรุงรักษา รายการทดสอบ กรณีถอดเปลี่ยนชิ้นส่วนสำคัญอากาศยาน เครื่องวัด อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องทำการบินทดสอบ (Test Flight)

(ฉ) รายการบำรุงรักษาที่จำเป็นสำหรับอากาศยานที่ปฏิบัติการบินแบบพิเศษ เช่น การปฏิบัติการบินแบบ Reduce Vertical Minima (RVSM), Require Navigation Performance (RNP), Extend Range Twin Engine Operation (ETOP) (ถ้ามี)

(ช) รายการบำรุงรักษา สำหรับคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศ กรณีอากาศยานได้รับการดัดแปลง (Modification) เช่น การดัดแปลงตาม Supplemental Type Certificate (STC), Service Bulletin, Field Approval เป็นต้น หรือกรณีอากาศยานได้รับการตรวจสอบซ่อมโครงสร้าง (Structure Repair) ที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบการซ่อมโครงสร้างดังกล่าว

(ซ) รายการบำรุงรักษาสำหรับอากาศยานที่มีอายุการใช้งานสูง (Aging Program) และรายการบำรุงรักษาแบบสุ่มตัวอย่าง (Sampling Program) (ถ้ามี)

(ฌ) รายการบำรุงรักษา ตามเอกสารอื่นที่ได้รับการรับรอง เช่น Airworthiness Directive (AD), Service Bulletin (SB), Certificate Maintenance Requirement (CMR), Mandatory Life Limitation เป็นต้น

(ญ) รายการบำรุงรักษาเครื่องบินอื่น ๆ ได้แก่ คำสั่งความสมควรเดินอากาศ หรือข้อกำหนดการบำรุงรักษา รวมถึงข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ออกโดยกรมการบินพลเรือน

(๑๑) ระยะเวลาการตรวจสอบ การหล่อลื่น ทำความสะอาด ปรับตั้ง รวมทั้งการทดสอบ สำหรับชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๑๒) รายละเอียดข้อมูลข้อจำกัดอายุการใช้งานของโครงสร้างของอากาศยาน (Limit of Validity, LOV)

(๑๓) ระยะเวลาการซ่อมใหญ่หรือถอดเปลี่ยน (Overhaul or Replacement) สำหรับ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่กำหนดอายุการใช้งาน (Life Limited Parts)

(๑๔) รายการตรวจสอบโครงสร้างอากาศยาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

(ก) Supplement Structure Inspection Programs (SSIP)

(ข) Corrosion Prevention and Control (CPCP)

(ค) Repair Assessment Program (RAP)

(ง) Widespread Fatigue Damage (WFD)

(จ) Structure Maintenance Program resulting from SB

(๑๕) รายละเอียดอื่นตามที่กรมการบินพลเรือนกำหนด

ข้อ ๕. ให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศยื่นแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินต่อ กรมการบินพลเรือนเพื่อรับรอง พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รายการข้อกำหนดสำหรับการรับรองแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน (Checklist) ตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ต้องตรวจสอบแผนการบำรุงรักษา เครื่องบิน ว่ามีรายการต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายการตรวจสอบบางรายการ อาจมีผลเฉพาะกับ อากาศยานบางลำ ขึ้นอยู่กับแบบอากาศยาน แบบเครื่องยนต์ อุปกรณ์ที่ติดตั้ง รูปแบบการปฏิบัติการบิน และ รูปแบบการใช้งาน เป็นต้น

(๒) เอกสารซึ่งออกโดยผู้ถือใบรับรองแบบ รวมทั้งข้อกำหนดของรัฐผู้ออกแบบ หรือรัฐผู้ผลิต ได้แก่ Type Certificate Data Sheet (TCDS), Maintenance Review Board Report (MRB Report), Maintenance Planning Document (MPD), Aircraft Maintenance Manual (AMM), Corrosion Prevention and Control (CPCP), Component Maintenance Manual (CMM), Certificate Maintenance Requirement (CMR) รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) คู่มือบำรุงรักษา (Maintenance Manual) สำหรับเครื่องยนต์ (Engine), ใบพัด (Propeller) และ Aircraft Auxiliary Power Unit (APU)

(๔) เอกสารแสดงข้อมูลอากาศยาน ได้แก่ รายการการดัดแปลง (Modification) รายการปฏิบัติ ตามคำสั่งความสมควรเดินอากาศ (AD status) รายการชิ้นส่วนที่กำหนดอายุการใช้งาน (Life Limited Part) รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง (Equipments) รายการซ่อมโครงสร้างอากาศยาน (Structure Repair) เป็นต้น

(๕) คู่มือระบบความน่าเชื่อถือในการบำรุงรักษา (Reliability Programs)

(๖) แผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับเดิม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารแสดงข้อมูลการปฏิบัติการบินแบบพิเศษที่เคยได้รับการรับรอง เช่น Reduce Vertical Minima (RVSM), Require Navigation Performance (RNP), Extend Range Twin Engine Operation (ETOP) เป็นต้น

(๘) เอกสารอื่นที่กรมการบินพลเรือนกำหนด

ข้อ ๖. ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ต้องจัดทำใบงาน/ชุดใบงาน (Task Cards/Work Packaging) ให้สอดคล้องกับแผนบำรุงรักษาอากาศยาน เช่น ใบงาน/ชุดใบงาน A-Check, B-Check หรือ C-Check สำหรับอากาศยานขนาดใหญ่ และใบงาน/ชุดใบงาน 50 Hours Check, 100 Hours Check หรือ 150 Hours Check สำหรับอากาศยานขนาดเล็ก เป็นต้น

ข้อ ๗. ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ อาจจัดทำคู่มือระบบความน่าเชื่อถือในการบำรุงรักษา (Reliability Programs) เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน หรือแยกเป็นคู่มือเฉพาะ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) แนวทางการควบคุมดูแล รวมถึงเฝ้าสังเกต เครื่องยนต์ หรือระบบสำคัญ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการบินของอากาศยาน

(๒) รูปแบบการเก็บข้อมูล การบันทึกและตรวจประเมินข้อมูล สำหรับระบบความน่าเชื่อถือ เช่น การตรวจสอบ Technical Log, Component Failure, Delay, Ground Incident Report, Service Difficulty Report เป็นต้น

(๓) รายการบำรุงรักษาสำหรับระบบความน่าเชื่อถือ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) รายการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ ที่เป็น Condition monitoring หรือ On Condition

(ข) รายการบำรุงรักษาชิ้นส่วนสำคัญหรือระบบสำคัญของอากาศยานที่ไม่ระบุระยะเวลาการซ่อมใหญ่

(ค) รายการบำรุงรักษาที่ถูกกำหนดให้ทำ Reliability Program โดย MPD หรือ MRB

(ง) รายการบำรุงรักษากรณีอากาศยานตามคู่มือแผนการบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิต ซึ่งเป็น (Maintenance Steering Group 3, MSG 3)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องตรวจสอบระบบความน่าเชื่อถืออย่างน้อย ทุก ๆ ๖ เดือน และแสดงต่อกรรมการบินพลเรือนได้หากมีการตรวจสอบ

ข้อ ๘. เมื่อกรรมการบินพลเรือน ได้รับแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ตรวจสอบแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน และสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน

ให้กรรมการบินพลเรือนออกหนังสือรับรองแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินแก่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ เมื่อปรากฏว่าแผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน และสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินมีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

แบบใบรับรองแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙. ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินที่ได้รับการรับรอง

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือข้อขัดข้องอันสมควรที่ทำให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินได้ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศอาจขอให้กรรมการบินพลเรือนพิจารณาขยายระยะเวลาการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินได้ในบางรายการ ซึ่งเป็นรายการบำรุงรักษาที่ไม่สำคัญและไม่กระทบต่อความสมควร

เดินอากาศของอากาศยาน เช่น Life Limited Part, Certificate Maintenance Requirement (CMR), Airworthiness Limitation Item (ALI), Airworthiness Directive (AD) หรือ Mandatory Service Bulletin (MSB) เป็นต้น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) รายการบำรุงรักษาที่ต้องปฏิบัติเมื่อครบกำหนดตามชั่วโมงบิน (Flying Hours)

(ก) รายการที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติไม่เกิน ๕,๐๐๐ ชั่วโมงบิน ขยายระยะเวลาการปฏิบัติ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนชั่วโมงบินที่กำหนดไว้

(ข) รายการที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติเกิน ๕,๐๐๐ ชั่วโมงบิน ขยายระยะเวลาการปฏิบัติ ได้ไม่เกิน ๕๐๐ ชั่วโมงบิน

(๒) รายการบำรุงรักษาที่ต้องปฏิบัติเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลา (Calendar Time)

(ก) รายการที่กำหนดระยะเวลาต้องปฏิบัติไม่เกิน ๑ ปี ขยายระยะเวลาการปฏิบัติได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ หรือ ๑ เดือน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาใดน้อยกว่า

(ข) รายการที่กำหนดระยะเวลาต้องปฏิบัติเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ขยายระยะเวลาการปฏิบัติได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือ ๒ เดือน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาใดน้อยกว่า

(ค) รายการที่กำหนดระยะเวลาต้องปฏิบัติเกิน ๓ ปี ขยายระยะเวลาการปฏิบัติได้ไม่เกิน ๓ เดือน

(๓) รายการบำรุงรักษาที่ต้องปฏิบัติเมื่อครบกำหนดตามการลงจอด/รอบการบิน (Landing/Flight Cycle)

(ก) รายการที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติไม่เกิน ๕๐๐ การลงจอด/รอบการบิน ขยายระยะเวลาการปฏิบัติได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือ ๒๕ การลงจอด/รอบการบิน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาใดน้อยกว่า

(ข) รายการที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติเกิน ๕๐๐ การลงจอด/รอบการบิน ขยายระยะเวลาการปฏิบัติได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือ ๕๐ การลงจอด/รอบการบิน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาใดน้อยกว่า

หากรายการบำรุงรักษาที่มีการกำหนดให้ต้องปฏิบัติ เมื่อครบกำหนดตาม (๑) (๒) และ (๓) มากกว่า ๑ รายการ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติให้ถือระยะเวลาที่ครบกำหนดก่อน

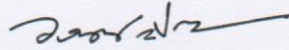
กรรมการบินพลเรือน จะขยายระยะเวลาการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินตาม (๑) (๒) และ (๓) โดยพิจารณาจากประวัติ ประสบการณ์ ระบบความน่าเชื่อมั่น ระบบควบคุมคุณภาพในการบำรุงรักษา ของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศประสงค์จะเพิ่มจำนวนอากาศยานแบบเดียวกันกับแบบอากาศยานที่ระบุในแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินที่ได้รับการรับรองแล้ว ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องปรับปรุงแก้ไขแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินให้สอดคล้องกับอากาศยานลำที่ขอเพิ่ม เช่น รายการการดัดแปลง รายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง แบบของเครื่องยนต์ และอายุการใช้งานของโครงสร้างอากาศยาน เป็นต้น และยื่นให้กรรมการบินพลเรือนรับรองก่อนนำอากาศยานมาใช้งานด้วย

ข้อ ๑๑. ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศมีหน้าที่แก้ไขปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยต้องทำการตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษาอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองแบบ และส่งผลการตรวจสอบและการแก้ไขปรับปรุงให้กรรมการบินพลเรือนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ในกรณีที่การใช้งานอากาศยานตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ไม่สอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษาอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองแบบ หรือกรณีเครื่องบินมีระยะเวลาการใช้งานจริงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนการบำรุงรักษาเครื่องบินที่ได้รับการรับรองแล้ว ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องแจ้งไปยังผู้ถือใบรับรองแบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนการบำรุงรักษาอากาศยานให้สอดคล้องกับการใช้งานดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวรเดช หาญประเสริฐ)

อธิบดีกรมการบินพลเรือน

ภาคผนวก ก

	กลุ่มวิศวกรรมการบิน (Aircraft Engineering Group) สำนักมาตรฐานการบิน (Flight Standards Bureau)	รายการข้อกำหนดสำหรับการรับรอง แผนการบำรุงรักษาเครื่องบิน
---	---	---

ชื่อบริษัท (Operators Name):
ที่อยู่ (Address)

MAINTENANCE SCHEDULE COMPLIANCE CHECKLIST

Details of the Maintenance Schedule:

1. General requirements Compliance			Compliance		Reference Page	Notes
1.1	Maintenance Schedule basic information:-		Yes	N/A		
	1.1.1	The type/model/and registration number of the aircraft				
		The type/model of the engines				
		The type/model of the propellers, where applicable				
		The type/model of the auxiliary power units, where applicable				
	1.1.2	The name and address of the owner, operator, maintenance organization or fleet technical management organisation managing the aircraft airworthiness				
	1.1.3	The schedule reference(MPD, AMM), the date of issue and issue number				
	1.1.5	Contents list				
		List of effective pages				
		Revision status of the document				
	1.1.6	Check periods for anticipated utilization				
	1.1.7	Procedures for escalation where applicable and acceptable to the Thai DCA				
	1.1.8	Pre-flight maintenance tasks				
	1.1.9	The tasks and the periods (intervals / frequencies) at which inspections should be carried out, including type and degree of inspection of the following, together with the				

		associated systems and installations:				
		a. Aircraft				
		b. Engine(s)				
		c. APU				
		d. Propeller(s)				
		e. Components				
		f. Accessories				
		g. Equipment				
		h. Instruments				
		i. Electrical and radio apparatus				
	1.1.10	The periods at which components should be:				
		a. Checked				
		b. Cleaned				
		c. Lubricated				
		d. Replenished				
		e. Adjusted				
		f. Tested				
	1.1.11	Details of ageing aircraft system requirements with any specified Sampling Programmes, if applicable				
	1.1.12	Details of specific Structural Maintenance Programmes issued by TCH, if applicable including but not limited to:				
		a. Damage Tolerance and Supplemental Structural Inspection Programmes (SSID)				
		b. Maintenance requirement resulting from Service Bulletin review performed by the TCH				
		c. Corrosion prevention and control				
		d. Repair Assessment				
		e. Widespread Fatigue Damage				
	1.1.13	Details of CDCCLs				
	1.1.14	Statement of the limit of validity for the Structural Maintenance Programme in 1.1.12, if applicable, in terms of flight cycles / flying hours / calendar time				
	1.1.15	The periods at which overhauls should be made The periods at which replacements should be made				

	1.1.16	A cross-reference to other documents related to:				
		a. Mandatory life limitations				
		b. Certification Maintenance Requirements (CMR's), if applicable				
		c. Airworthiness Directives (AD)				
		d. Specific identification of the above items mandatory status				
	1.1.17	Reliability Programme				
	1.1.18	The definition of each inspection type should be provided in a section				
2. Schedule basis. Compliance						
2.1	Is the Maintenance Schedule based upon the MRB report, the TCH's Maintenance Planning Document or Chapter 5 of the Maintenance Manual?					
2.2	For newly type-certificated aircraft / comprehensively appraise the manufacturer's recommendations (MRB report) and other applicable continuing airworthiness information					
2.3	For existing aircraft types, comparisons with Maintenance Schedules previously approved					
2.4	ALIs, CMRs, and CDCCLs, etc					
3. Permitted variations to maintenance periods						
3.1	Vary the periods through a procedure approved by the Thai DCA?					
4. Periodic review of maintenance schedule contents.						
4.1	Periodic review to ensure that the Maintenance Schedule reflects current:					
	a. TCH's recommendations					
	b. Revisions to the MRB report if applicable					
	c. Mandatory requirements					
	d. Maintenance needs of the aircraft					
4.2	Annual review defined					

5. Reliability Programmes. Compliance					
5.1	Applicability				
	5.1.1	Developed in the following cases:			
		a. Aircraft Maintenance Schedule is based upon MSG-3 logic			
		b. Aircraft Maintenance Schedule includes condition monitored components			
		c. Aircraft Maintenance Schedule does not contain overhaul time periods for all significant system components			
		d. Specified by the Manufacturer's MPD or MRB			
	5.1.2	Need not be developed in the following cases:			
		a. Aircraft Maintenance Schedule is based upon the MSG-1 or 2 logic (only hard times or on condition items)			
		b. Not a large aircraft (= or < 5700 kgs MTWA or single-engine helicopter)			
		c. Aircraft Maintenance Schedule provides overhaul time periods for all significant system components			
5.2	Reliability Programme				
	5.2.1	Statement summarising the prime objectives of the programme			
	5.2.2	Identification of items. The items controlled by the programme should be stated.			
	5.2.3	Terms and definitions Significant terms and definitions should be clearly identified			
	5.2.4	Information sources and collection Sources and procedures in the Exposition			
	5.2.5	Are there appropriately qualified personnel (with appropriate engineering experience and understanding of reliability concept) for the reliability programme?			

5.2.6	If unable to pool data / additional restrictions on the MRB/MPD tasks intervals specified				
5.2.7	Type of information to be collected should be related to the objectives examples of the normal prime sources:				
	a. Pilots Reports				
	b. Technical Logs				
	c. Aircraft Access Terminal / On-board readouts				
	d. Maintenance Worksheets				
	e. Workshop Reports Functional Checks				
	f. Reports on				
	g. Reports on Special Inspections				
	h. Stores Issues/Reports				
	i. Air Safety Reports				
	j. Reports on Delays and Incidents				
	k. Other sources: i.e. ETOPS, RVSM, CAT II/III				
5.2.8	Evaluation and review Describe procedures and individual responsibilities – continuous monitoring of the effectiveness of the programme				
5.2.9	Procedures for revising the “standards” or “alert levels”				
5.2.10	Criteria to be taken into account during the review includes:				
	a. Utilisation (high / low / seasonal)				
	b. Fleet commonality				
	c. Alert Level adjustment criteria				
	d. Adequacy of data				
	e. Reliability procedure audit				
	f. Staff training				
	g. Operational and maintenance procedures				
5.2.11	Presentation of information to DCA for approval of the Reliability Programme:				
	a. Format and content of routine reports				
	b. Time scales for reports / distribution				
	c. Format and content of reports requesting amendments				

6. Thai DCA Requirements					
6.1	Weight and Balance (DCA Announcement Dated September 8, 2000)				
6.2	Airspeed Indicator, Pitot Static Systems, Compass Systems, ATC Transponder and Fuel Quantity Gauges Test and Calibration (DCA AD 133/2538)				
6.3	CVR, FDR (Chapter 3, § (3), DCA Announcement Dated August 24, 2010)				
6.3.1	CVR and FDR Annual Inspection				
6.3.2	CVR and FDR Calibration				
6.3.3	Daily Test for CVR & FDR and FDAU				

I hereby declare that the particulars set out in this report are complete and true in every respect.

.....
(Date of submit)

.....
(.....)
(Authorized Signature)

Appendix 1

แบบฟอร์มสำหรับเฉพาะกรณีแก้ไขปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาที่เคยได้รับการรับรองแล้ว
(MAINTENANCE PROGRAMME AMENDMENT APPROVAL SUBMISSION)

TC Holder Programme Ref: _____

Revision No: _____ Aircraft Type: _____

Operators. Programme Ref: _____

Issue Date: _____ Amendment No: _____

3. Amendments.	Compliance		NOTE
	YES	N/A	
Amendments (revisions) to reflect changes:			
a. In the TCH's new revision			
b. In the TCH's recommendations			
c. Introduced by modifications			
d. Introduced by repairs			
e. Discovered by service experience			
f. As required by Thai DCA			
g. As required by Operator			
h. The other reason			

Item	Action to be taken	Justification	Remarks
1. Introduction page A	Replace with new page dated	Introduction of Aircraft Registration HS-	
2. Introduction page B	Replace with new page dated	Introduction of new check cycle	
3. Page 45 – Page 46	Add new page dated	Add new Task as per MPD rev. Task number.	
4.			
5.			
6.			
7.			

I hereby declare that the particulars set out in this report are complete and true in every respect.

(Date of submit)

(_____)
(Authorized Signature)



Flight Standards Bureau
Department of Civil Aviation
71 Soi Ngamduplee, Rama IV Road
Bangkok 10120, THAILAND

MAINTENANCE PROGRAM APPROVAL

Pursuant to the requirements for the time being in force, the Department of Civil Aviation hereby approves, subject to the conditions hereto, the following Maintenance Program:

Operator : (Operator Name)
Program Reference : EMP XXXX, (Operator Name). (Aircraft Type) Maintenance
Program Revision: XX Dated XX-XX-XXXX.
Aircraft Type : (Aircraft Type)

Conditions:

1. All amendments/alterations to this Maintenance Program shall be approved by the DCA.
2. It is the responsibility of Operator to ensure that recommendations made by the Aircraft or Equipment design holders are evaluated and, where appropriate, Operator must initiate Maintenance Program amendments.
3. It is the responsibility of Operator to ensure that compliance is accomplished with all appropriate mandatory requirements issued by the DCA and by the state of design of the aircraft.
4. Insert this page in front of (Operator Name). (Aircraft Type) Maintenance Program.

.....
COMPETENT OFFICIAL

Date of Issue: XX-XX-XXXX

No. 0506/ INT