



ระเบียบกรมการบินพลเรือน
เรื่อง การทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๒ แห่งข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๘ ว่าด้วยความรู้และความชำนาญของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการสนามบินสาธารณะต้องมีความรู้โดยผ่านการทดสอบจากกรมการบินพลเรือน อธิบดีกรมการบินพลเรือนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมการบินพลเรือน เรื่อง การทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

"วัน" หมายความว่า วันทำการตามปกติของกรมการบินพลเรือน

"ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ" หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้สำหรับผู้จัดการสนามบินสาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่เปิดให้บริการแก่สาธารณะตามมาตรา ๖๐/๑๒

"การสอบกรณีปกติ" หมายความว่า การทดสอบตามกำหนดเวลาที่กรมการบินพลเรือนได้ประกาศเป็นการทดสอบประจำปี

"การสอบกรณีพิเศษ" หมายความว่า การทดสอบนอกกำหนดเวลาที่กรมการบินพลเรือนได้ประกาศเป็นกำหนดการสอบประจำปี เนื่องจากผู้ขอมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นอันทำให้ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบกรณีปกติได้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมการบินพลเรือนฝ่ายความปลอดภัย เป็นประธานคณะกรรมการ, ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานสนามบิน, หัวหน้ากลุ่มสนามบินและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้ากลุ่มเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ, หัวหน้ากลุ่มแผนและข่าวสารการเดินอากาศ, หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน, หัวหน้ากลุ่มการจราจรทางอากาศ สำนักมาตรฐานสนามบิน, ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มมาตรฐานผู้ประกอบการสนามบิน สำนักมาตรฐานสนามบิน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานผู้ประกอบการสนามบิน สำนักมาตรฐานสนามบินที่ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ช่วยงานวิชาการและธุรการแก่เลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ และคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ การเก็บรักษา และการรับ-ส่ง ข้อสอบ กระจายคำตอบ เฉลยข้อสอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๔) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการสอบ ตลอดจนพิจารณาลงโทษผู้ทุจริตในการสอบ

(๕) พิจารณาขยายระยะเวลาเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๖) มอบหมายให้หน่วยงานภายในของกรมการบินพลเรือนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๗) ดูแลการสอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๘) เรียกให้บุคคลใดเข้าประชุมเพื่อให้ความคิดเห็น

(๙) ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสอบตามที่เหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของกรมการบินพลเรือน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ตาม ข้อ ๕. ที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอออกบัตรประจำตัวสอบให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

หากปรากฏว่า ผู้ขอรับการทดสอบแสดงข้อความ และ/หรือยื่นเอกสารในการสมัครเข้ารับการทดสอบเป็นเท็จ ให้ถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

กรมการบินพลเรือนจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการทดสอบที่ได้รับไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ก่อนวันสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะจะต้องมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและจะต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการทดสอบ หรือเป็นผู้ทุจริตในการสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่คุมสอบให้ออกจากห้องสอบหรือคณะกรรมการห้ามมิให้เข้าสอบในครั้งนั้น

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๒) ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (๓) ห้ามนำตำรา เอกสาร วัตถุหรือสิ่งอื่นใดที่มีข้อความเกี่ยวกับข้อสอบ/คำตอบ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคำนวณ สิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าไปในห้องสอบ
- (๔) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- (๕) ต้องเข้าห้องสอบไม่ช้ากว่า ๓๐ นาที ตามเวลาที่ประกาศไว้ของแต่ละวิชา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- (๖) ต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ในแต่ละวิชา
- (๗) ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ เมื่อลงนามในใบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
- (๘) ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในข้อสอบ เว้นแต่เป็นข้อสอบ ที่ระบุให้ทำคำตอบลงในนั้น
- (๙) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นในระหว่างการสอบ
- (๑๐) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (๑๑) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่ประกาศไว้ในแต่ละวิชา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (๑๒) ห้ามคัดลอกข้อสอบไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษทด ออกจากบริเวณห้องสอบ
- (๑๓) หากสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใดเมื่อส่งกระดาษคำตอบในวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- (๑๔) เมื่อหมดเวลาและเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- (๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไปจากสถานที่สอบทันทีและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนต่อผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ ๑๐ การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการทุจริตในการสอบ

- (๑) พยายาม สอบถาม ส่งสัญญาณใด ๆ หรือติดต่อสื่อสารไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน หรือกับผู้อยู่นอกห้องสอบ

(๒) นำเอกสารใด ๆ เช่น ข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด ตำรา เอกสาร หรือ เครื่องคำนวณที่บันทึกข้อความได้ หรืออุปกรณ์ที่บันทึกภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร/สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าหรือออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๓) สับเปลี่ยนชุดข้อสอบที่เจ้าหน้าที่คุมสอบแจกให้

(๔) คัดลอกข้อสอบ คำตอบ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจจะเกี่ยวกับการสอบ เข้าหรือ ออกจากห้องสอบ

(๕) ทำข้อสอบ หรือเข้าสอบแทนผู้อื่น

(๖) ลอกคำตอบผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นลอกคำตอบ

ข้อ ๑๑ ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ หรือผู้เข้ารับการทดสอบที่กระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตตาม ข้อ ๑๐ หรือ กระทำการใดอันสื่อเจตนาทุจริตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่คุมสอบจะให้ออกจากห้องสอบทันที

(๒) คณะกรรมการจะพิจารณาลงโทษตามความร้ายแรงแห่งพฤติการณ์ เป็นกรณี ๆ ไป ดังนี้

(ก) ปรับตกเฉพาะวิชา

(ข) ปรับตกทุกวิชา

(ค) ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการทดสอบความรู้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(ง) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

(จ) มาตรการลงโทษอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประกาศผลการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทดสอบ

ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบความรู้ของ ผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

ผู้เข้ารับการทดสอบที่ยังสอบไม่ผ่านมีสิทธิยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการ สนามบินสาธารณะใหม่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานใหม่ และชำระค่าใช้จ่ายในการทดสอบใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ กรรมการบินพลเรือนจะถือว่าผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบิน สาธารณะ เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ตาม ข้อ ๑ แห่ง ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๘ ว่าด้วยความรู้และความชำนาญของผู้จัดการ สนามบินสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวรเดช หาญประเสริฐ)

อธิบดีกรมการบินพลเรือน