



คำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ก / ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือน
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อย
ภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ก กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑.	<p>กลุ่มนินทรีย์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนนินทรีย์ในการบินพลเรือนแห่งชาติตามข้อกำหนดการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) กำหนดติดตาม และประเมินผลการทำงานตามแผนนินทรีย์ในการบินพลเรือนแห่งชาติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนนินทรีย์ในการบินพลเรือนแห่งชาติ</p> <p>(๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านนินทรีย์บนพื้นฐานของกฎระเบียบที่กระทรวงการบินของประเทศไทยออกควบคุม</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒.	<p>กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร</p> <p>(๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร</p> <p>(๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๓.	<p>กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การบริหารพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</p>		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>เกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ</p> <p>(๔) กากับ ดูแล ด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ</p> <p>(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๔.	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>(๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการค้าเงิน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงาน</p> <p>(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ</p> <p>(๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๕.	<p>กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการ</p> <p>(๓) ประสานและติดตามการค้าเงินตามมติและนโยบายของคณะกรรมการ</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งบประมาณ การเงิน และพัสดุของกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๖.	<p>ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน มาตรฐานคุณสมบัติการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประเภทนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับ ในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกมาตรฐานคุณสมบัติการออกใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบิน มาตรฐานการฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติและภาระตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศและครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ประเภทต่าง ๆ</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๕) อนุญาต และรับรองในด้านปฏิบัติการบินตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านปฏิบัติการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวก</p> <p>(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	๖.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตราฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๒	<p>กองอากาศยานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ออกกฎการบินและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๒) รับรองกฎระเบียบในการบินของสโมสรและสมาคมการบิน</p> <p>๓) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษารูปแบบต่าง ๆ สำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไป</p> <p>๔) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติการของสโมสรและสมาคมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๓	<p>กองอากาศยานขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ออกข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย		<p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการควบคุมการปฏิบัติการและระบบการจัดการ ความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการ เดินอากาศ</p> <p>๕) รับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานแต่ละแบบ รวมถึงรับรองการ ปฏิบัติการบินแบบพิเศษ</p> <p>๖) รับรองคู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ของอากาศยานที่อนุญาตให้ ทำการบิน</p> <p>๗) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงาน ต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน</p> <p>๘) ตรวจสอบและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการบินของ ผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่สถานีหลัก สถานีย่อย และการ ปฏิบัติการในลานจอด</p> <p>๙) ตรวจสอบการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบินและ รายงานผลการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืน</p> <p>๑๐) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาต ผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษารายการบินแบบต่าง ๆ รวมถึงการเปลี่ยนตำแหน่ง จากนักบินผู้ช่วยเป็นผู้ควบคุมอากาศยาน</p> <p>๑๑) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๔	<p>กองอากาศยานปีกหมุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ออกกฎการบินและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยาน ปีกหมุนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล</p> <p>๒) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาต ผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษารายการบินแบบต่าง ๆ สำหรับการบินเดินอากาศของ อากาศยานปีกหมุน</p> <p>๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๖.๕	<p>กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) รับรอง และอนุญาตการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ ที่ทำการบินมายังประเทศไทย</p> <p>๒) ตรวจสอบการปฏิบัติการในสถานจอดเพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติการบินของผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการตรวจสอบการปฏิบัติการในสถานจอด เพื่อแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐภาคีตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๖	<p>กองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบิน</p> <p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือต่าง ๆ ของสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</p> <p>๔) ตรวจสอบมาตรฐานเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน</p> <p>๕) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</p> <p>๖) ตรวจสอบและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ถือใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ ผู้ตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ และผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน</p> <p>๗) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๗	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้านความปลอดภัยในห้องโดยสาร</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ครูฝึกพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เพื่อประกอบการพิจารณาออกไปรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในท้องฟ้าของผู้โดยสารของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบิน</p> <p>๕) ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ประจำห้องผู้โดยสารตามใบรับรองแบบอากาศยานและการปฏิบัติของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗.	<p>ฝ่ายสมรรถนะเดินอากาศ และวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p>	๖.๘	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๗.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๓) เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่นๆ เป็นในเรื่องความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบ ในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกใบอนุญาต หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย</p> <p>(๙) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดินและสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗.๒	<p>กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานด้านสมควรเดินอากาศของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๓) กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบใน ด้านความสมควรเดินอากาศ และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>๕) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยความสมควรเดินอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗.๓	<p>กองตรวจสอบอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยาน</p> <p>๒) กำกับดูแล และตรวจสอบความสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทย และต่างประเทศ ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๗.๔	<p>กองตรวจสอบสถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดิน และสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒) อนุญาตและรับรองเกี่ยวกับสถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน</p> <p>๓) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับใบรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๗.๕	<p>กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อนุญาต และรับรองเกี่ยวกับหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานตามที่กฎหมายกำหนด ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยาน และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง ๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๗.๖	<p>กองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อนุญาตและรับรองการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๒) กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ได้อนุญาต หรือผู้ได้รับการรับรองในการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค ๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาด อากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิครวมทั้งพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง ๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๗.๗	<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘.	<p>ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) ดำเนินการออก ต่ออายุ และเพิ่มศักยภาพ ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรอง ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย (๔) ดำเนินการออกและต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และตรวจติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาที่ออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย (๕) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ดอนพะเบียน ติดต่อบริษัทและจระเข้ทะเบียนหรือผู้รับจดทะเบียนอากาศยาน ในการถอนและจดทะเบียนอากาศยาน (๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และทะเบียนอากาศยาน 	๘.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตราฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่น ๆ เป็นเรื่องทะเบียนอากาศยาน และใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๘.๒	<p>กองทะเบียนอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญการจดทะเบียน ๒) ตรวจสอบเพื่อถอนทะเบียนอากาศยาน ๓) จัดทำรายการทะเบียนอากาศยาน ๔) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของอากาศยานที่จดทะเบียนไทย ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๘.๓	<p>กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการออก ต่อ และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทยตรวจสอบเพื่อออกไปสำคัญการจดทะเบียน ๒) ดำเนินการออก และต่อใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓) จัดทำรายการทะเบียนผู้ประจำหน้าที่ ๔) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๘.๔	<p>กองทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการจัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือในการทดสอบภาคทฤษฎี ๒) ดำเนินการบริหารจัดการคลังข้อสอบใหม่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และทันสมัย และมีจำนวนข้อสอบที่เพียงพอในการบริหารจัดการการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานร่วมกับผู้ออกข้อสอบ ๓) ดำเนินการรับสมัครและบริหารจัดการสอบภาคทฤษฎีให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย ๔) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการรับสมัครและภาคการสอบภาคทฤษฎีของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จัดเตรียมและส่งต่อข้อมูลการรับสมัครและผลสอบภาคทฤษฎีให้กับผู้ขอรับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๘๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.	<p>ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์การอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง (๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ (๕) ออกใบอนุญาตส่งหรือพาว์ดัตถ์อันตรายหรือส่งตัวไปกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๖) เป็นหน่วยรับแจ้งเหตุและอุบัติเหตุและอุบัติการณ์สำหรับสินค้าอันตราย (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๙๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ๓) จัดทำคู่มือแนวทางการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมถึงจัดทำนโยบายและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งจัดทำนโยบายและแผนการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบดังกล่าว ๔) ประสานงานกับผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตรายในประเทศไทย ๕) ออกข้อกำหนดเฉพาะของประเทศไทย (Thailand State Variations) ที่จำเป็นตามความเหมาะสม ๖) รับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติการณ์การสำหรับสินค้าอันตราย และจัดทำระบบฐานข้อมูลความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าอันตราย ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๒	<p>กองตรวจสอบการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมทั้งเห็นชอบในการแก้ไขคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ๒) ตรวจสอบ รับรอง และออกใบอนุญาตการส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน ๓) ตรวจสอบและรับรองการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมต่างๆ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม ๔) ตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตรายหรือคลังสินค้า และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดแผนการตรวจสอบ และรายการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๐.	<p>ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน</p> <p>(๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ</p> <p>(๔) กำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรฐานการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ</p> <p>(๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน</p> <p>(๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๐.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนะนำด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๒) ติดตามการแก้ไขภาคผนวกแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมทั้งวิเคราะห์และให้ความเห็นต่อการแก้ไขภาคผนวกฯ และการแจ้งข้อแตกต่างเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ และมาตรฐานของประเทศที่บังคับใช้ในปัจจุบัน</p> <p>๓) กำหนดมาตรฐานการออกแบบและแบบก่อสร้างสนามบิน รวมถึงการก่อสร้างใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแผนการปรับปรุงสนามบินในอนาคต รวมไปถึงแผนการดำเนินงานและการให้บริการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ</p> <p>๔) ให้คำแนะนำด้านตรวจสอบความปลอดภัยสนามบินเกี่ยวกับการนำมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการบินพลเรือนภาคพื้นไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) ฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๐.๒	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ และมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไข</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>การใช้งานและเงื่อนไขของการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๓) ตรวจสอบความปลอดภัยภายหลังการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ</p> <p>๔) รายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของประเทศเพื่อการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>๕) เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นรวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๐.๓	<p>กองรับรองการดำเนินงานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบิน สาธารณะ ใบจัดตั้งสนามบิน ที่ขึ้นลงชั่วคราว ใบอนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสนามบิน</p> <p>๒) การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบสนามบิน</p> <p>๓) การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสนามบิน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบิน สาธารณะใบจัดตั้งสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๐.๔	<p>กองสิ่งแวดล้อมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายมาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบินให้ประหยัต์พลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓) จัดทำและติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดการก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่งทางอากาศ ตามพันธกรณีที่มีต่อองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๔) จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศ ๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของเสียง การใช้ประโยชน์ที่ น้ำ อากาศ ของเสียอันตราย สังคมคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งทางอากาศ ๖) ติดตามและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการบินเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๗) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๐.๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๑.	<p>ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการให้บริการเดินทางอากาศ การใช้งานฟ้าและห้วงอากาศ การใช้งานฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจร ทางอากาศ อุทยานวิทยุการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ การเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ Visual/Instrument Flight Procedures ขบวนการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการเดินทางอากาศ</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับให้บริการเดินทางอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุทยานวิทยุการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ขบวนการบิน และแผนภูมิการบิน</p> <p>(๕) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>(๖) ดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ</p> <p>(๗) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบเปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบรับรองรายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p>	๑๑.๑	<p>กองมาตรฐานการจัดการจราจรทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้งานฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา</p> <p>๒) จัดทำ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้งานฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบายด้านบริการจราจรทางอากาศสำหรับแผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการด้านนิรภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (Safety Management System for Air Traffic Services)</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่างๆ เกี่ยวกับบริการจราจรทางอากาศ การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ตรวจสอบเพื่อรับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๗) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ</p> <p>๘) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้งานฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๙) ตรวจสอบการออกแบบและการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๘) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๙) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๑.๒</p>	<p>กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารทางไกลสำหรับบริการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา</p> <p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการสื่อสารทางไกลสำหรับบริการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p> <p>๓) สนับสนุนให้ข้อมูลการสื่อสารทางไกลสำหรับบริการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบเกี่ยวกับแผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๔) เสนอแนะ แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านนิรภัยด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่างๆ เกี่ยวกับกิจการสื่อสารทางไกล สำหรับบริการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) รับรองคู่มือการฝึกอบรมและหลักสูตรการบินทดสอบ การสื่อสารทางไกล สำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน)</p> <p>๗) ดำเนินการทดสอบผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภทของผู้ปฏิบัติงานทดสอบ</p> <p>๘) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p> <p>๙) กำกับดูแลวิธีปฏิบัติการบินทดสอบ ผู้ปฏิบัติการทดสอบและอุปกรณ์การบินทดสอบ ปรับเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองมาตรฐานชาวสารการบินและแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการให้บริการชาวสารการบิน และแผนภูมิการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านการบริการชาวสารการบิน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการด้านนันทนาการบริการชาวสารการบิน (Safety Management System for Aeronautical Information Services)</p> <p>๕) ดำเนินทดสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตประชาชนที่ใหม่ทั้งหมดของประชาชนการบิน</p> <p>๖) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๗) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านการบริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๑.๔	<p>กองการบินตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่มีการดำเนินการในต่างประเทศว่าด้วยการบิน ตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศ ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การบินตรวจสอบบริการ การเดินทางอากาศมีความปลอดภัย เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ๓) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัย ด้านอื่นร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนพิจารณาวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัย จากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัย ด้านอื่นและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น ๔) วางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ซ่อม จัดหาอากาศยาน และอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๑.๕	<p>กองอุตุนิยมวิทยาการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่าง ประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือน ระหว่างประเทศด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ๒) จัดทำ หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติด้านอุตุนิยมวิทยาการบินของประเทศไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๓) ดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่างๆ ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบมาตรฐานด้านอุตุนิยมวิทยาการบินให้มีความ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๑.๖	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.	<p>ฝ่ายบริการชาวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลข่าวสารการบิน (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลข่าวสารการบิน (๓) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการชาวสารการบิน (๔) จัดทำและพัฒนาเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการการให้ถูกต้อง (๕) เป็นศูนย์กลางบริการชาวสารการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด (๖) ประเมินผลการให้บริการตามองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด 	๑๒.๑	<p>กองข้อมูลข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านข้อมูลข่าวสารการบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยข้อมูลข่าวสารการบิน ๓) จัดทำและพัฒนาเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการการเดินอากาศให้มีระบบควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล ๔) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการชาวสารการบิน ๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการเดินอากาศให้กับผู้ใช้บริการการเดินอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประเมินผลการให้บริการตามองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด ๖) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงาน ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๓) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารการเดินอากาศให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ</p> <p>(๔) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานชาวสารการเดินอากาศ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๒.๒	<p>กองแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านแผนภูมิการเดินอากาศ</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยแผนภูมิการเดินอากาศ</p> <p>๓) จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับตามมาตรฐานสากล</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๓.	<p>ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>(๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของ</p>	๑๓.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๓) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๔) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพ แผนการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>สนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>(๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านความปลอดภัยตามขั้นตอนการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้าไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๓.๒</p>	<p>กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) สำรวจ กำกับดูแล และตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องกันการทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๒) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>๓) ให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสนามบิน ในกรณีที่มีการวางแผนสร้างสนามบินใหม่ หรือปรับปรุงสนามบินที่มีอยู่</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		<p>๑๓.๓</p>	<p>กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองด้านการฝึกอบรมบุคลากรของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของการบินพลเรือนแห่งชาติ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>๒) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัย สนามบิน สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎหมาย กฎระเบียบ และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๕) ทำการสอบสวน เมื่อมีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๔	<p>กองพัฒนาฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๓) จัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมระเบียบวิธีปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเรื่องการเข้า-ออกของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ และสอดคล้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๓.๕	<p>กองตรวจสอบการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบและเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้าไปรษณียภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๓) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๓.๖	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.	<p>ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ (๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ (๔) พิจารณาคำขออนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำ 	๑๔.๑	<p>กองการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ ๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ ๓) พิจารณาผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้น และอำนาจการควบคุมอันแท้จริง ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรเส้นทางบินและสิทธิการบิน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการของไทย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการ การซื้อขาย ในการบินอวกาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในอวกาศและสิทธิผู้โดยสาร</p> <p>(๖) พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอวกาศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๔.๒	<p>(๕) พิจารณาค่าของอนุญาตมิและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ การขอต่อใบอนุญาตใช้อากาศยานส่วนบุคคล และการขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงผู้เจ้าหน้าที่</p> <p>(๖) พิจารณาค่าของอนุญาตมิจัดทำอวกาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เข้าอากาศยาน ภายใต้สิทธิใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอวกาศ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขาย ในการเดินอวกาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอวกาศ</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองการอนุญาตการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริการเดินอวกาศ</p> <p>๒) พิจารณา และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการขนส่งทางอวกาศระหว่างประเทศ</p> <p>๓) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>(๔) พิจารณาค่าของอนุญาตมิทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคล และสมามาการบิน</p> <p>(๕) พิจารณาดำเนินการจัดสรรเวลาเข้า/ออกทำอากาศยานให้กับสายการบินในฐานะผู้ประสานงานการจัดสรรเวลาของประเทศไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับสายการบินในประเทศไทย</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๔.๓	<p>กองตรวจการบินทางอากาศและคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มี หรือแก้ไขปรับปรุงกฎหมายด้วยการตรวจการบินทางอากาศและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจการบินทางอากาศ ๓) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ประกอบการเดินอากาศและการใช้อากาศยานส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญา ความตกลง กฎข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบินพลเรือน ตลอดจนแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรับขนผู้โดยสารและสินค้า ๔) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการเดินอากาศให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง ๕) พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบริการกระทำของผู้ประกอบกิจการค้าขายในกาเดินอากาศ ๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการของสายการบิน ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๔.๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๕.	<p>ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ</p> <p>(๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ พหุวิชาชีพ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน</p> <p>(๓) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>(๔) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ</p> <p>(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๕.๑	<p>กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน</p> <p>๔) กำหนดรูปแบบ และแนวทางในการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลขององค์กร</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๕.๒	<p>กองอัตราค่าบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร ของผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งทางอากาศ ท่ออากาศยาน และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ</p> <p>๒) กำกับ ดูแลการจัดเก็บค่าโดยสารและค่าระวางให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๓) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการกวดขันค่าบริการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๕.๓	<p>กองเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เศรษฐกิจและสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศ</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มอุตสาหกรรมการบินของโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศ</p> <p>๓) สำรวจ วิจัย และจัดทำมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>๔) จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๕.๔		๑๕.๔	<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.๑	<p>ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่ง ทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน (๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการจราจร และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท้าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ (๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน (๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๖.๑	<p>กองความตกลงระหว่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการจราจร และบริการเสริมในกิจการขนส่งทางอากาศ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงความตกลงและความตกลงพหุภาคีพิธีสารด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในกิจการขนส่งทางอากาศ ๓) ประสาน นัดหมายการเจรจา และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศสำหรับการเจรจา และอำนวยความสะดวกกับภาคี ๔) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการจราจร และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท้าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๕) เข้าร่วมประชุมและเจรจาความร่วมมือด้านการขนส่งทางอากาศในระดับพหุภาคี ให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านความร่วมมือการการบินระดับพหุภาคี ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.๒		๑๖.๒	<p>กองกิจการระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่ง ทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน ๒) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) ประสานงานกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศในความร่วมมือด้านการบินพลเรือน</p> <p>๔) ร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ประสาน นัดหมาย จัดประชุม และรับรองผู้แทนต่างประเทศของสำนักงาน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๖.๓			<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.๑	<p>ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงาน</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน</p> <p>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ</p> <p>(๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน</p> <p>(๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด</p> <p>(๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ</p>	๑๗.๑	<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน</p> <p>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่ายบริหารกลาง</p> <p>๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยอำนวยความสะดวก พิธีการต่างๆ ประชุมและเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๕) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.๒		๑๗.๒	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานภายใน ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน การจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		<p>๕) ดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>๖) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน</p> <p>๗) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๗.๓ กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานขององค์การระหว่างประเทศด้านการบินพลเรือน</p> <p>๒) กำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งกับกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๓) จัดทำแนวทาง และแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน</p> <p>๔) จัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๕) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๗.๔ กองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน</p> <p>๒) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร</p> <p>ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร</p> <p>๓) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายนอก เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔) รับผิดชอบการบริหารประเด็น (Issue Management) ตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการบริหาร การดำเนินงาน และเพื่อรักษาภาพลักษณ์อันดีขององค์กร</p> <p>๕) จัดทำช่องทางสื่อสาร รูปแบบ และเนื้อหาของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนช่องทางต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) จัดทำผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงาน</p> <p>๗) ดำเนินการห่อหุ้มของสำนักงาน</p> <p>๘) เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงาน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๕	<p>กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดนโยบาย และจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ผู้ค้าพัสดุ และราคาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๔) จัดทำและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายทรัพย์สินในให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน</p> <p>๕) ให้ข้อมูล คำปรึกษาแนะนำ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๖) ดำเนินการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) จัดทำ ควบคุม และดูแล งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๖	<p>กองบัญชีและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีและงบประมาณ</p> <p>๒) จัดทำบัญชีงบประมาณ และประมาณการรายได้ประจำปี</p> <p>๓) วิเคราะห์รายรับรายเดือนเปรียบเทียบกับแผนรายรับประจำปี ตลอดจนเสนอแนะให้กรมเห็นข้อมูลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหาร</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>(๔) บริหารและจัดการงบประมาณ และวิเคราะห์ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในสำนักงาน</p> <p>(๕) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.๗		๑๗.๗	<p>กองการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>๒) วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน</p> <p>๓) จัดวางรูปแบบการเงิน และจัดตั้งกองการเงิน</p> <p>๔) จัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงาน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๘.๑	<p>ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพิจารณากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>(๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและ</p>	๑๘.๑	<p>กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายภายในของประเทศไทยต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๒) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ระหว่างประเทศ และมาตฐานสากล</p> <p>(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน</p> <p>(๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๘.๒	<p>กอง/อำนาจหน้าที่</p> <p>(๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>(๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองกฎหมายมาตฐานการรักษามความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนพลเรือนระหว่างประเทศ และอนุสัญญาด้านความมั่นคงการบินพลเรือนกฎหมายภายในของประเทศต่างๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสันธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและการอำนวยความสะดวกที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>(๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมายเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการบินตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายภายในของประเทศต่างๆ และกฎเกณฑ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านเศรษฐกิจการบินที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจการบินระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p>

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็น ต่อภาระหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้ง ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ การบิน</p> <p>๘) ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทาง การค้ากฎหมายที่ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ และกฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการในเรื่องการตรวจร่างสัญญา แก้ไขสัญญา ประกาศ หรือคำสั่ง ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และรายละเอียดต่อท้ายสัญญา บอกละเอียดสัญญา และเรียกค่าปรับ ค่าเสียหายส่วนที่สูง เรียกหลักประกันสัญญา ดำเนินการให้มีการเรียกให้ชำระหนี้และค่าเสียหาย กรณีคู่สัญญาผิดสัญญา</p> <p>๒) เสนอความเห็นการพิจารณาให้ผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาเป็นผู้ที่จ้างงาน</p> <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ करा้ง แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ประกาศ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>๔) ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาและความเห็นตลอดจนวินิจฉัยเกี่ยวกับการตีความ นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ และกฎหมายทั่วไป</p> <p>๕) จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงและความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่าง สำนักงาน กับหน่วยงานอื่น</p> <p>๖) ดำเนินการกรณีทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย</p> <p>๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงาน นิติกรรมสัญญาและที่ราชพัสดุ จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการบังคับคดีของลูกหนี้</p> <p>๘) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๕๙
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๘.๔		๑๘.๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙.	<p>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร (๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศไทย (๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศไทย (๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดการระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง (๖) ให้คำปรึกษาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๙.๑	<p>กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำแผนแม่บท นโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ๒) จัดทำ ทบทวนนโยบายและแผนการรักษาคำมั่นคนพลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านการบิน ให้เกิดการบูรณาการและสอดคล้องกับมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๔) บริหารจัดการระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน ๕) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Communication Network) ระบบข่ายบริหารการบิน (Aeronautical Fixed Telecommunication Network and Aeronautical Telecommunication Network: AFTN/ATN) ๔) ติดตาม ประเมินการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสาร

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๙๗/๒๕๕๙
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๙.๓	<p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองบริการข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการบินในเชิงสถิติให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน</p> <p>๒) บริหารจัดการด้านคลังข้อมูลด้านการบินของประเทศให้ครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>๓) บริหารจัดการข้อมูลสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>๔) ดำเนินการส่งข้อมูลด้านการบินของประเทศตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๙.๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>