



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นควรกำหนดการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบกำหนดให้มีการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน ออกเป็น ๕ กลุ่ม และ ๑๔ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่ม ๕ กลุ่ม ได้แก่

- (ก) กลุ่มนิรภัยการบิน
- (ข) กลุ่มประกันคุณภาพ
- (ค) กลุ่มเวชศาสตร์การบิน
- (ง) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (จ) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ

(๒) ฝ่าย ๑๔ ฝ่าย ได้แก่

- (ก) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
- (ข) ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
- (ค) ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
- (ง) ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย
- (จ) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
- (ฉ) ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ
- (ช) ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน
- (ซ) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
- (ณ) ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ
- (ญ) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน
- (ฎ) ฝ่ายการต่างประเทศ
- (ฏ) ฝ่ายบริหารกลาง
- (ฐ) ฝ่ายกฎหมาย
- (ฑ) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๕ กลุ่มนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
- (๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(๔) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านนิรภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร

(๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร

(๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านเวชศาสตร์การบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ เวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ

(๔) กำกับ ดูแล ด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ

(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์ การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงาน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ
- (๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งบประมาณ การเงิน และพัสดุของกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบ การปฏิบัติการบิน มาตรฐานคุณสมบัติการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประเภทนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับ ในอากาศยาน และพนักงานอำนวยการบินและมาตรฐานคุณสมบัติการออกใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน
- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย ด้านการปฏิบัติการบิน มาตรฐานการฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติและการตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศและครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ประเภทต่าง ๆ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านการปฏิบัติการบินตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำ อากาศยาน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน

(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย ด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบินเพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่กฎหมาย กำหนด

(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควร เดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควร เดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ

(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยาน ทะเบียนไทย

(๙) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดินและสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการออก ต่ออายุ และเพิ่มศักย ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๔) ดำเนินการออกและต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และตรวจติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาที่ออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๕) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับผิดชอบอากาศยาน ในการถอนและจดทะเบียนอากาศยาน

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และทะเบียนอากาศยาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการขนส่งสินค้าอันตราย

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์กรอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง

(๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๕) ออกใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) เป็นหน่วยรับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติการณ์สำหรับสินค้าอันตราย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน

(๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ

(๔) กำกับ ควบคุม และควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ

(๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน

(๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการให้บริการการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุศุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินอากาศ

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินอากาศ

(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้าน บริการการเดินอากาศ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาตหรือ ใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุศุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตาม อากาศยาน) การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบิน และ แผนภูมิการบิน

(๕) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการการเดินอากาศ

(๖) ดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ

(๗) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบเปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบรับรองรายงานผล การบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ

(๘) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึง วางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง

(๙) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการณ์การจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์ เพื่อออกมาตรการป้องกัน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย



ข้อ ๑๖ ฝ่ายบริการชาวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลชาวสารการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลชาวสารการบิน

(๓) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการชาวสารการบินทางอากาศ เอกสาร แลกส่งชาวการบินให้ทันสมัยและถูกต้อง

(๔) จัดทำและพัฒนาเอกสารแลกเปลี่ยนชาวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการให้ถูกต้อง ทันสมัย มีระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๕) เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลชาวสารการบินทางอากาศให้กับผู้ใช้บริการการเดินทางอากาศ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๖) ประเมินผลการให้บริการตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๗) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวสารการบินทางอากาศให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ

(๘) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานชาวสารการบินทางอากาศ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

(National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๕) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ

(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ

(๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ

(๔) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบิน และการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศและสิทธิผู้โดยสาร

(๖) พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- (๓) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
- (๔) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน
- (๕) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๒๐ ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน
- (๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท่าทีและแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ
- (๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานการบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงาน

- (๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ
- (๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- (๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- (๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร
- (๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ
- (๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดทำระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามระเบียบนี้ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย