



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)

กรมการbinพลเรื้อน  
กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง  
กระทรวงคมนาคม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการbinพลเรื้อน  
เมษายน 2556

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 และเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมการบินพลเรือนได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ กรมการบินพลเรือนได้รายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 โดยมีค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.9758 คะแนน ประกอบด้วย

- **ตัวชี้วัดระดับกระทรวง และกรม** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยอีก 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 โดยตัวชี้วัดที่ 1.1 และ 1.3 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการร่วมกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม ส่วนตัวชี้วัดที่ 1.2 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการ

- **ตัวชี้วัดบังคับ** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 2 – 11 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการทุกตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนดเวลา

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ระบบอินเทอร์เน็ต (<http://www.aviation.go.th>) หน้าเว็บไซต์ : หัวข้อเกี่ยวกับกรมการบินพลเรือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปดูหรือดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการบินพลเรือน  
เมษายน 2556

## สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม.....1	
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b>	<b>นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก.....6</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.1</b>	<b>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง.....6</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1	ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร ของปี พ.ศ. 2556 .....10
ตัวชี้วัดที่ 1.1.6.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี2555.....13
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.2</b>	<b>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี).....16</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ) (ลำ).....20
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน.....23
	(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน.....23
	(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย.....28
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ.....33
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานสนามบิน).....37
	(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน.....37
	(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม.....40
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.3</b>	<b>ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างความเชื่อมั่น ในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness).....43</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.3.6	โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและ ค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX).....43
<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b>	<b>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....45</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....50</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b>	<b>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....55</b>
ตัวชี้วัดที่ 4.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน.....56
ตัวชี้วัดที่ 4.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก.....60
ตัวชี้วัดที่ 4.3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน.....64

**สารบัญ(ต่อ)**

หน้า

ตัวชี้วัดที่ 4.4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน.....	67
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับ ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย.....	72
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ.....	75
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ.....	83
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร.....	90
ตัวชี้วัดที่ 8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ.....	91
ตัวชี้วัดที่ 8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาบุคลากร.....	94
ตัวชี้วัดที่ 8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....	99
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ.....	103
ตัวชี้วัดที่ 9.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ.....	104
ตัวชี้วัดที่ 9.2	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ.....	109
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	114
ตัวชี้วัดที่ 10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	115
ตัวชี้วัดที่ 10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	120
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ.....	123

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม										
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 70) การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 60) และการประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
● การประเมินผลนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 32)										
1.นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลัก		60	1	2	3	4	5		1.9596	
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุต่อนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก ของกระทรวง	ร้อยละ	32	1	2	3	4	5	1.81	1.8128	0.5801
1.1.2 ต้นทุนการขนส่งสินค้า ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ (GDP)	ร้อยละ	10	7.6	7.4	7.2	7.00	6.8	N/A	1.0000	0.3130
1.1.3 ร้อยละของการขนส่ง สินค้าภายในประเทศ ทางน้ำ และระบบราง เปรียบเทียบกับ การขนส่ง สินค้าทั้งหมด	ร้อยละ	10	X-1	X-5	X	X+5	X+1	N/A	1.0000	0.3130
1.1.6 ความสามารถ/ศักยภาพใน การรองรับเที่ยวบินและ สนามบิน		12	1	2	3	4	5			
1.1.6.1 ร้อยละของปริมาณ ผู้โดยสารต่อศักยภาพ สนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	ร้อยละ	3.5						4.73	4.7333	0.5159
(1) สนามบินเชียงใหม่			44	49	54	59	64			
(2) สนามบินอุดรธานี			39	44	49	54	59			
(3) สนามบินกระบี่			29	34	39	44	49			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.1.6.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 (1) สนามบินเชียงใหม่ (คน) (2) สนามบินอุดรธานี (คน) (3) สนามบินกระบี่ (คน)	ร้อยละ	3.5	1	2	3	4	5	4.72	4.7243	0.5149
1.1.6.3 การบริหารจัดการท่าอากาศยาน	ระดับ	5	96	97	98	99	100	N/A	1.0000	0.1560
1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	ร้อยละ	25	1	2	3	4	5	1.30	2.2626	0.5657
1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	ลำ	6	1	-	-	-	0	5.00	5.0000	1.2000
1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน	ระดับ	8	1	2	3	4	5	1.57	1.5708	0.5026
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1.42	1.4169	0.2267
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1.72	1.7248	0.2759

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.2000
1.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานสนามบิน)	ระดับ	6	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.3600
(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน		3	1	2	3	4	5	2.00	2.0000	0.2400
(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม		3	-	40	60	80	100	1.00	1.0000	0.1200
1.3 ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างประชาคมอาเซียนในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness)	ร้อยละ	3	60	70	80	90	100	ร้อยละ 60	1.0000	0.0500
1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)										
● การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
● การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.1000
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)										
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15) และการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.1200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	2.5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0250
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.0	72	74	76	78	80	1.00	1.000	0.0100
4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	0.5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	1.00	1.0000	0.0050
4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	N/A	1.0000	0.0050
4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	1.00	1.0000	0.0050
5. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1250
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0300
7. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	2.00	2.0000	0.0800
<b>● การพัฒนาองค์กร(น้ำหนัก : ร้อยละ 15)</b>										
8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3.50	3.5000	0.1750
8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1000
8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	ค่าเฉลี่ยส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.0600
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0300
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจผู้ใช้งานสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ยส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	จำนวน	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	2.5	2.5000	0.0750
10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจใน การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	ค่าเฉลี่ย ส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.0600
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0400
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>							<b>1.9758</b>

รายงาน ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

ผู้รายงาน นางลัดดา พูลศิลป์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน กรมการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ 0 2287 0320 - 9 ต่อ 2921

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 : นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอุบลทิพย์ งามวิบูลย์ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางวรรณวีร์ โวหาร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม 2. นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม	
โทรศัพท์ : 0 2283 3050	โทรศัพท์ : 0 2283 3043	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอย่างเป็นระบบ โดยสารสนเทศที่ได้จากตัวชี้วัดนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการอ้างอิงผลงานของส่วนราชการเทียบกับนโยบายของรัฐบาลได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม</li> <li>● เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง</li> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงหรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้</li> <li>● ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/ตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1.นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและ ภารกิจหลัก	60	1	2	3	4	5	1.5596	0.9358
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	1	2	3	4	5	1.8128	0.5801
1.1.2 ต้นทุนการขนส่งสินค้าต่อ ผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ (GDP)	10	7.6	7.4	7.2	7.00	6.8	1.0000	0.3130
1.1.3 ร้อยละของการขนส่งสินค้า ภายในประเทศทางน้ำ และ ระบบรางเปรียบเทียบกับ การขนส่งสินค้าทั้งหมด	10	16.19	16.69	17.19	17.69	19.08	1.0000	0.3130
1.1.6 ความสามารถ/ศักยภาพในการ รองรับเที่ยวบินและสนามบิน	12	1	2	3	4	5	4.7333	0.5159
1.1.6.1 ร้อยละของปริมาณ ผู้โดยสารต่อศักยภาพ สนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5							
(1) สนามบินเชียงใหม่		44	49	54	59	64		
(2) สนามบินอุดรธานี		39	44	49	54	59		
(3) สนามบินกระบี่		29	34	39	44	49		
1.1.6.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ ปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อ เปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	-15	-7.5	ผลคงเดิม เท่ากับ ปี 55	7.5	15	4.7243	0.5149
(1) สนามบินเชียงใหม่								
(2) สนามบินอุดรธานี								
(3) สนามบินกระบี่								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน													
							<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )												
		1	2	3	4	5														
1.1.6.3 ระดับมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยของสนามบิน ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ	5	96	97	98	99	100	1.0000	0.1560												
<b>รวม</b>	<b>60</b>	ค่าคะแนนที่ได้						1.8128												
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>									ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																			
๑	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑$																			
๒	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒$																			
๓	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓$																			
๔	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔$																			
๕	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕$																			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">32</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.81</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.8128</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.5801</td> </tr> </tbody> </table>									ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	1.81	1.8128	0.5801		
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	1.81	1.8128	0.5801																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																				
-																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1 และ 1.1.6.2 ได้ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดยตรงแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1 : ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร โดยแยกวัดเป็นรายสนามบิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : - นางปริชดา คชรัตน์ รองอธิบดีกรมการบินพลเรือน - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม		ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : - นางสาวบุญยง แซ่เอี้ยว นักวิชาการสถิติชำนาญการ กรมการบินพลเรือน - นางนุชดา สุกใส บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม			
โทรศัพท์ : 0 2287 4995 0 2535 5423 0 2283 3050		โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2087 0 2535 1373 0 2283 3043			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดผลสำเร็จจากร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร โดยแยกวัดเป็นรายสนามบิน           <ol style="list-style-type: none"> <li>สนามบินกระบี่</li> <li>สนามบินอุดรธานี</li> <li>สนามบินเชียงใหม่</li> </ol> </li> </ul>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมการบินพลเรือน และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556					
หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อสนามบิน	ศักยภาพในการรองรับผู้โดยสาร (ล้านคนต่อปี)	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ต.ค. 55- มี.ค. 56)	ร้อยละ (เทียบกับศักยภาพครึ่งปี)	ค่าคะแนนที่ได้
กรมการบินพลเรือน	- อุดรธานี	2,336,000	644,501	55	4.2
	- กระบี่	2,920,000	855,965	58	5
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	- เชียงใหม่	8,000,000	2,722,830	68	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">สนามบิน</th> <th style="width: 15%;">1 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">2 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">3 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">4 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">5 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">เชียงใหม่</td> <td style="text-align: center;">44 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> <td style="text-align: center;">54 %</td> <td style="text-align: center;">59 %</td> <td style="text-align: center;">64 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">อุดรธานี</td> <td style="text-align: center;">39 %</td> <td style="text-align: center;">45 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> <td style="text-align: center;">54 %</td> <td style="text-align: center;">59 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">กระบี่</td> <td style="text-align: center;">29 %</td> <td style="text-align: center;">34 %</td> <td style="text-align: center;">39 %</td> <td style="text-align: center;">44 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> </tr> </tbody> </table>	สนามบิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	เชียงใหม่	44 %	49 %	54 %	59 %	64 %	อุดรธานี	39 %	45 %	49 %	54 %	59 %	กระบี่	29 %	34 %	39 %	44 %	49 %										
สนามบิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน																													
เชียงใหม่	44 %	49 %	54 %	59 %	64 %																													
อุดรธานี	39 %	45 %	49 %	54 %	59 %																													
กระบี่	29 %	34 %	39 %	44 %	49 %																													
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;"><u>4.2+5+5</u> 3</td> <td style="text-align: center;">4.7333</td> <td style="text-align: center;">0.5159</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5	<u>4.2+5+5</u> 3	4.7333	0.5159																								
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																														
ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5	<u>4.2+5+5</u> 3	4.7333	0.5159																														
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																																		
<p>ได้มีการประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยาน และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อมาใช้ บริการมากขึ้น</p> <p>ปริมาณผู้โดยสารตามสถิติการจัดเก็บของกรมการบินพลเรือนและการท่าอากาศยานในรอบ 6 เดือน (ต.ค.55- มี.ค 56 ) ปรากฏ ดังนี้</p>																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">สนามบิน</th> <th style="width: 10%;">ต.ค.55</th> <th style="width: 10%;">พ.ย.55</th> <th style="width: 10%;">ธ.ค.55</th> <th style="width: 10%;">ม.ค.56</th> <th style="width: 10%;">ก.พ.56.</th> <th style="width: 10%;">มี.ค. 56</th> <th style="width: 10%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">อุดรธานี</td> <td style="text-align: center;">105,302</td> <td style="text-align: center;">102,039</td> <td style="text-align: center;">110,386</td> <td style="text-align: center;">111,194</td> <td style="text-align: center;">98,864</td> <td style="text-align: center;">116,716</td> <td style="text-align: center;">644,501</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">กระบี่</td> <td style="text-align: center;">90,484</td> <td style="text-align: center;">114,817</td> <td style="text-align: center;">142,870</td> <td style="text-align: center;">163,744</td> <td style="text-align: center;">176,384</td> <td style="text-align: center;">167,666</td> <td style="text-align: center;">855,965</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">เชียงใหม่</td> <td style="text-align: center;">375,422</td> <td style="text-align: center;">419,472</td> <td style="text-align: center;">493,699</td> <td style="text-align: center;">501,161</td> <td style="text-align: center;">475,301</td> <td style="text-align: center;">457,775</td> <td style="text-align: center;">1,722,830</td> </tr> </tbody> </table>	สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56.	มี.ค. 56	รวม	อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	111,194	98,864	116,716	644,501	กระบี่	90,484	114,817	142,870	163,744	176,384	167,666	855,965	เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	1,722,830		
สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56.	มี.ค. 56	รวม																											
อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	111,194	98,864	116,716	644,501																											
กระบี่	90,484	114,817	142,870	163,744	176,384	167,666	855,965																											
เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	1,722,830																											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการบินพลเรือนสนับสนุนสายการบินต่าง ๆ เพื่อให้มาทำการบินมากขึ้น</li> <li>- เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เติบโตมีผลทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น</li> <li>- จังหวัดเชียงใหม่ได้รับความนิยมนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นอย่างมาก โดยมี นักท่องเที่ยวจีนที่นิยมเดินทางมาเชียงใหม่เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ชาวเกาหลีใต้ และญี่ปุ่นตามลำดับ</li> </ul>																																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ทำอากาศยานอุตรธานี และกระเป๋มีสัดส่วนที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่มีหมอกควันในบางฤดูกาล ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจราจรทางอากาศ โดยหมอกควันดังกล่าวมีค่ามาตรฐานเกินมาตรฐานในบางช่วง ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและส่งผลกระทบต่อทางลต่อการท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น) <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานสถิติของผู้โดยสารที่ใช้บริการที่ทำอากาศยานอุตรธานี และกระเป๋</li><li>- สถิติปริมาณจราจรของทำอากาศยานเชียงใหม่จาก <a href="http://www.airportthai.co.th">www.airportthai.co.th</a></li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1.6.2 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : - นางปริชดา คชรัตน์ รองอธิบดีกรมการบิน พลเรือน - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม		ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : - นางสาวบุญยง แซ่เอี้ยว นักวิชาการสถิติชำนาญการ กรมการบินพลเรือน - นางนุชดา สุกใส บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม				
โทรศัพท์ : 0 2287 4995 0 2535 5423 0 2283 3050		โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2087 0 2535 1373 0 2283 3043				
คำอธิบาย : ● วัดผลสำเร็จของร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 (ร้อยละ)						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมการบินพลเรือน และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ. 2555						
หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อ สนามบิน	ศักยภาพในการรองรับ ผู้โดยสาร (ล้านคนต่อปี)	ผลการดำเนินงาน		ร้อยละ ที่ เพิ่มขึ้น	ค่า คะแนน ที่ได้
			รอบ 6 เดือน ต.ค. 54 – มี.ค 55	ต.ค.55 – มี.ค 56		
กรมการบินพลเรือน	- อุดรธานี	2,336,000	592,382	644,501	8.79	4.173
	- กระบี่	2,920,000	687,896	855,965	24.43	5
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	- เชียงใหม่	8,000,000	2,360,693	2,722,830	15.34	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																
เกณฑ์การให้คะแนน :																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">1 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">2 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">3 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">4 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">5 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ลดลง 15 %</td> <td style="text-align: center;">ลดลง 7.5 %</td> <td style="text-align: center;">ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 7.5 %</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 15 %</td> </tr> </tbody> </table>		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	ลดลง 15 %	ลดลง 7.5 %	ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555	เพิ่มขึ้น 7.5 %	เพิ่มขึ้น 15 %																						
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน																													
ลดลง 15 %	ลดลง 7.5 %	ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555	เพิ่มขึ้น 7.5 %	เพิ่มขึ้น 15 %																													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;"><u>4.173+5+5</u> 3</td> <td style="text-align: center;">4.7243</td> <td style="text-align: center;">0.5149</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	<u>4.173+5+5</u> 3	4.7243	0.5149																						
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																													
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	<u>4.173+5+5</u> 3	4.7243	0.5149																													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																																	
ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อมาใช้บริการ มากขึ้น ปริมาณผู้โดยสารตามสถิติการจัดเก็บของกรมการบินพลเรือนและการทำอากาศยานในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - มี.ค. 56) ปรากฏ ดังนี้																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>สนามบิน</th> <th>ต.ค.55</th> <th>พ.ย.55</th> <th>ธ.ค.55</th> <th>ม.ค.56</th> <th>ก.พ.56.</th> <th>มี.ค. 56</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td style="text-align: right;">105,302</td> <td style="text-align: right;">102,039</td> <td style="text-align: right;">110,386</td> <td style="text-align: right;">111,194</td> <td style="text-align: right;">98,864</td> <td style="text-align: right;">116,716</td> <td style="text-align: right;">644,501</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td style="text-align: right;">90,484</td> <td style="text-align: right;">114,817</td> <td style="text-align: right;">142,870</td> <td style="text-align: right;">163,744</td> <td style="text-align: right;">176,384</td> <td style="text-align: right;">167,666</td> <td style="text-align: right;">855,965</td> </tr> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td style="text-align: right;">375,422</td> <td style="text-align: right;">419,472</td> <td style="text-align: right;">493,699</td> <td style="text-align: right;">501,161</td> <td style="text-align: right;">475,301</td> <td style="text-align: right;">457,775</td> <td style="text-align: right;">1,722,830</td> </tr> </tbody> </table>		สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56.	มี.ค. 56	รวม	อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	111,194	98,864	116,716	644,501	กระบี่	90,484	114,817	142,870	163,744	176,384	167,666	855,965	เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	1,722,830
สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56.	มี.ค. 56	รวม																										
อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	111,194	98,864	116,716	644,501																										
กระบี่	90,484	114,817	142,870	163,744	176,384	167,666	855,965																										
เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	1,722,830																										
ปริมาณผู้โดยสารรอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - มี.ค. 55) ปรากฏ ดังนี้																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>สนามบิน</th> <th>ต.ค.54</th> <th>พ.ย.54</th> <th>ธ.ค.54</th> <th>ม.ค.55</th> <th>ก.พ.55</th> <th>มี.ค. 55</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td style="text-align: right;">94,734</td> <td style="text-align: right;">91,227</td> <td style="text-align: right;">100,498</td> <td style="text-align: right;">103,470</td> <td style="text-align: right;">96,507</td> <td style="text-align: right;">105,946</td> <td style="text-align: right;">592,382</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td style="text-align: right;">80,799</td> <td style="text-align: right;">92,906</td> <td style="text-align: right;">121,059</td> <td style="text-align: right;">138,777</td> <td style="text-align: right;">128,666</td> <td style="text-align: right;">125,689</td> <td style="text-align: right;">687,896</td> </tr> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td style="text-align: right;">337,575</td> <td style="text-align: right;">361,940</td> <td style="text-align: right;">432,355</td> <td style="text-align: right;">460,158</td> <td style="text-align: right;">401,979</td> <td style="text-align: right;">366,686</td> <td style="text-align: right;">2,360,693</td> </tr> </tbody> </table>		สนามบิน	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค. 55	รวม	อุดรธานี	94,734	91,227	100,498	103,470	96,507	105,946	592,382	กระบี่	80,799	92,906	121,059	138,777	128,666	125,689	687,896	เชียงใหม่	337,575	361,940	432,355	460,158	401,979	366,686	2,360,693
สนามบิน	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค. 55	รวม																										
อุดรธานี	94,734	91,227	100,498	103,470	96,507	105,946	592,382																										
กระบี่	80,799	92,906	121,059	138,777	128,666	125,689	687,896																										
เชียงใหม่	337,575	361,940	432,355	460,158	401,979	366,686	2,360,693																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมการบินพลเรือนสนับสนุนสายการบินต่าง ๆ เพื่อให้มาทำการบินมากขึ้น</li><li>- เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เติบโตมีผลทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่ได้รับความนิยมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเป็นอย่างมาก โดยมีนักท่องเที่ยวจีนที่นิยมเดินทางมาเชียงใหม่เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ชาวเกาหลีใต้ และญี่ปุ่นตามลำดับ</li></ul>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานอุดรธานี และกระบี่มีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่มีหมอกควันในบางฤดูกาล ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจราจรทางอากาศ โดยหมอกควันดังกล่าวมีค่ามาตรฐานเกินมาตรฐานในบางช่วง ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและส่งผลกระทบทางลบต่อการท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานสถิติของผู้โดยสารที่ใช้บริการที่ท่าอากาศยานอุดรธานี และกระบี่</li><li>- สถิติปริมาณจราจรของท่าอากาศยานเชียงใหม่จาก <a href="http://www.airportthai.co.th">www.airportthai.co.th</a></li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายอรรถพล วิจิตต์พันธ์ นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน
	โทรศัพท์ : 0 2287 3198
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 2. นายกมล พูลเพิ่ม นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานสนามบิน 3. นายธีรพัฒน์วรรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานสนามบิน 4. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง สำนักมาตรฐานสนามบิน
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 0922
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 2. นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 5. นางสาววลัยลักษณ์ ศรีพัฒน์พงศ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน
	โทรศัพท์ : 0 2286 2825
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 6. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 7. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																																		
<b>คำอธิบาย :</b> ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>● ส่วนราชการระดับกรมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>● จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม และเป็นการรับเป้าหมายที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ</li> </ul>																																																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (W<sub>i</sub>)</th> <th colspan="5" style="width: 30%;">เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">คะแนนที่ได้ (SM<sub>i</sub>)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> × SM<sub>i</sub>)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.240</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.2000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.320</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.5708</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.5026</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.160</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.4169</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2267</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.160</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.7248</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2759</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )	1	2	3	4	5	1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	0.240	1	-	-	-	0	5.0000	1.2000	1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน	0.320	1	2	3	4	5	1.5708	0.5026	(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน	0.160	1	2	3	4	5	1.4169	0.2267	(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย	0.160	1	2	3	4	5	1.7248	0.2759
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )			เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด							คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )																																							
		1	2	3	4	5																																													
1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	0.240	1	-	-	-	0	5.0000	1.2000																																											
1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน	0.320	1	2	3	4	5	1.5708	0.5026																																											
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน	0.160	1	2	3	4	5	1.4169	0.2267																																											
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย	0.160	1	2	3	4	5	1.7248	0.2759																																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	0.200	1	2	3	4	5	1.0000	0.2000
1.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานสนามบิน)	0.240	1	2	3	4	5	1.0000	0.3600
(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน	0.120	1	2	3	4	5	2.0000	0.2400
(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม	0.120	-	40	60	80	100	1.0000	0.1200
รวม	1							2.2626

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	25	2.26	2.2626	0.5657

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการปฏิบัติงานของแต่ละตัวชี้วัดปรากฏตามรายงานผลตัวชี้วัดที่แนบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 235 แผ่น) เอกสารอ้างอิงแต่ละตัวชี้วัดปรากฏตามหลักฐานอ้างอิงที่แนบมาพร้อมรายงานผล	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบุญ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอรรถพล วิจิตรพันธ์ นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 3198	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>“อุบัติเหตุตามอนุสัญญา” หมายความว่า การใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการของอากาศยานในระหว่างเวลาที่มีบุคคลใด ๆ เข้าไปในอากาศยานโดยมีเจตนาเพื่อเดินทางในเที่ยวบินนั้น จนถึงเวลาที่บุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้ลงจากอากาศยาน ซึ่ง</p> <p>(1) มีบุคคลเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส อันเป็นผลมาจาก</p> <p>(ก) การอยู่ในอากาศยาน</p> <p>(ข) สัมผัสโดยตรงกับส่วนใด ๆ ของอากาศยานนั้น รวมถึงส่วนต่าง ๆ ที่หลุดออกจากอากาศยานนั้น หรือ</p> <p>(ค) สัมผัสโดยตรงกับไอพ่น (Direct exposure to jet blast) ของอากาศยานนั้น <i>ยกเว้น</i> เมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้น เกิดจากเหตุธรรมชาติ การกระทำของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้นเกิดขึ้นจากการแอบโดยสารและหลบซ่อนอยู่ในบริเวณซึ่งโดยปกติผู้โดยสารและลูกเรือไม่สามารถใช้ได้</p> <p>(2) อากาศยานนั้นได้รับความเสียหาย หรือโครงสร้างของอากาศยานนั้นเสียหาย ซึ่ง</p> <p>(ง) มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้าง สมรรถนะหรือคุณลักษณะทางการบินของอากาศยานนั้น และ</p> <p>(จ) หากประสงค์จะทำให้กลับสู่สภาพเดิม จำเป็นต้องทำการซ่อมแซมในสาระสำคัญ หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ได้รับผลกระทบ <i>ยกเว้น</i> กรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง หรือเครื่องยนต์เสียหายเมื่อความเสียหายนั้น จำกัดอยู่เพียงเครื่องยนต์ ฝาครอบเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องยนต์ หรือกรณีความเสียหายจำกัดอยู่เพียงใบพัด ปลายปีก เสวอากาศ ยางห้ามล้อ ฝาครอบ เพื่อลดแรงต้านอากาศ หรือผิวอากาศยานบุหรือทะเล</p> <p>(3) อากาศยานนั้นสูญหายหรือไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างแน่แท้</p> <p>หมายเหตุ : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนับเฉพาะเที่ยวบินพาณิชย์ (Commercial Flight) ของเครื่องบินซึ่งบรรทุกผู้โดยสาร ไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเฮลิคอปเตอร์ และเที่ยวบินส่วนบุคคลของอากาศยานทุกประเภท และไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเครื่องบินที่ขึ้นลง ณ ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุทางอากาศยานในช่วงที่จัดทำรายงาน											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)</td> </tr> </table>		ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	-	ระดับ 4	-	ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)
ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ										
ระดับ 2	-										
ระดับ 3	-										
ระดับ 4	-										
ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))</td> <td>6</td> <td>0 ลำ</td> <td>5.0000</td> <td>1.2000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	0 ลำ	5.0000	1.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	0 ลำ	5.0000	1.2000							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
-											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
-											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
-											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น)	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานใน ความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววิไลลักษณ์ ศรีพัฒน์พงษ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2825	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน จำนวน 2 งาน <ol style="list-style-type: none"> <li>งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง</li> <li>งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	- สัญญาเลขที่ 106/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 ผู้รับจ้างคือ บริษัท ภู คอนสตรัคชั่น จำกัด วงเงิน 236,500,000.- บาท ระยะเวลาดำเนินการ 720 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 18 กันยายน 2557 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนมีนาคม 2556 ร้อยละ 3.86	
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	- สัญญาเลขที่ 8/2556 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ผู้รับจ้างคือ บริษัท พอร์ท แอนด์ มารีนคอร์ปอเรชั่น (พี.เอ.เอ็ม) จำกัด วงเงิน 169,060,000.- บาท ระยะเวลา ดำเนินการ 720 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 29 ตุลาคม 2557 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนมีนาคม 2556 ร้อยละ 12.45	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน:

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 3

งาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ				
		1	2	3	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1) งานก่อสร้างอาคารที่พัก ผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	2.3326	80	90	100	80	1
2) งานก่อสร้างอาคารที่พัก ผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	1.6674	80	90	100	90	2
รวม	4	ค่าคะแนนที่ได้				1.4169

$$\text{หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้} = \frac{(2.3326 \times 1)}{4} + \frac{(1.6674 \times 2)}{4} = \frac{2.3326 + 3.3348}{4} = 1.4169$$

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบ

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างอาคารที่พัก ผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อม อาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
2) งานก่อสร้างอาคารที่พัก ผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

●การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A

เงื่อนไข หากดำเนินการตามแผนได้ไม่ถึงร้อยละ 100 จะพิจารณาคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ปรับลดคะแนนขั้นละ 0.25 คะแนน

กรมการบินพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเฉลี่ยน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ

ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	236,500,000 บาท	2.3326
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ท่าอากาศยานน่าน	169,060,000 บาท	1.6674
	รวม 405,560,000 บาท	4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง</td> <td>2.3326</td> <td>80</td> <td>1.0000</td> <td>0.0933</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ท่าอากาศยานน่าน</td> <td>1.6674</td> <td>90</td> <td>2.0000</td> <td>0.1334</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</td> <td></td> <td>0.2267</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน					1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	2.3326	80	1.0000	0.0933	2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ท่าอากาศยานน่าน	1.6674	90	2.0000	0.1334		4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2267
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																									
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน																													
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	2.3326	80	1.0000	0.0933																									
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ท่าอากาศยานน่าน	1.6674	90	2.0000	0.1334																									
	4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2267																									
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> กรมการบินพลเรือนโดยสำนักพัฒนาท่าอากาศยานได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน เพื่อเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน โดยพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาท่าอากาศยานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในระบบขนส่งทางอากาศ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการ การขนส่งทางอากาศที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย																													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2. ความเอาใจใส่ของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>																													
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -																													
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 40 แผ่น)

- งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง

1. สำเนาสัญญาเลขที่ 106/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555
2. สำเนาหนังสือบริษัท ภู คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ Phu01-10/55 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงานก่อสร้าง
3. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ที่ คค 0505/3042 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2555 เรื่อง อนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่และอาคารประกอบอื่นๆ ที่ท่าอากาศยานลำปาง
4. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานลำปาง ที่ พิเศษ สพท.ลป.015/2556 ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2556

- งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน

1. สำเนาสัญญาเลขที่ 8/2556 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556
2. สำเนาหนังสือบริษัท พอร์ท แอนด์ มารีนคอร์ปอเรชั่น (พี.เอ.เอ็ม) จำกัด ที่ PAM/HO.095/2555 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
3. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ที่ คค 0505/10647 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง การขอเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ที่ท่าอากาศยานน่าน
4. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน ที่ พิเศษ คคสพท.ทนน.03/2556 ลงวันที่ มีนาคม 2556 เรื่อง รายงานประจำเดือน มีนาคม 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานใน ความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการ ตามแผนด้านความปลอดภัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววลัยลักษณ์ ศรีพัฒน์พงษ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2825	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย จำนวน 2 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนน ชดเชยกรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</li> <li>2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)
	1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนน ชดเชยกรมทางหลวง ที่ทำอากาศยานแพร์	- สัญญาเลขที่ 105/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 ผู้รับจ้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แพร์วิศวกรรม วงเงิน 65,850,000.-บาท ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 23 กันยายน 2556 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนมีนาคม 2556 ร้อยละ 51.63
	2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	- อนุมัติราคากลางและแบบแล้ว - ยกเลิกประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 เนื่องจาก มีผู้สนใจยื่นซองเดียว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 3</u></li> </ul>							
		<b>ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ</b>					
<b>งาน</b>	<b>น้ำหนัก</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>คะแนนที่ได้รับ</b>	
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชยกรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	2.8993	80	90	100	90	2	
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	1.1007	80	90	100	80	1	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>				<b>1.7248</b>	
หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ = $(2.8993 \times 2) + (1.1007 \times 1) = 5.7986 + 1.1007 = 1.7248$							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>4</span> <span>4</span> </div>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบ</u></li> </ul>							
<b>งาน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>					<b>คะแนน</b>	
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ					N/A	
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ					N/A	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
●การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">งาน</th> <th style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</td> <td style="padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง</td> <td style="padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>	งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A	2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A	<p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการตามแผนได้ไม่ถึงร้อยละ 100 จะพิจารณาคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ปรับลดคะแนนขั้นละ 0.25 คะแนน</p>			
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน											
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A											
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A											
กรมการบินพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเฉลี่ยน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 30%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</td> <td style="padding: 5px;">65,850,000 บาท</td> <td style="padding: 5px;">2.8993</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง</td> <td style="padding: 5px;">25,000,000 บาท</td> <td style="padding: 5px;">1.1007</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: right;">รวม</td> <td style="padding: 5px;">90,850,000 บาท</td> <td style="padding: 5px;">4</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	65,850,000 บาท	2.8993	2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	25,000,000 บาท	1.1007	รวม	90,850,000 บาท	4	
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก											
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	65,850,000 บาท	2.8993											
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	25,000,000 บาท	1.1007											
รวม	90,850,000 บาท	4											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</td> <td style="text-align: center;">2.8993</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.2319</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง</td> <td style="text-align: center;">1.1007</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0440</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</td> <td style="text-align: center;">0.2759</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย					1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	2.8993	90	2.0000	0.2319	2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	1.1007	80	1.0000	0.0440		4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2759
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย																										
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	2.8993	90	2.0000	0.2319																						
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	1.1007	80	1.0000	0.0440																						
	4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2759																						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมการบินพลเรือนโดยสำนักพัฒนาท่าอากาศยานได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน เพื่อเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน โดยพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาท่าอากาศยานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในระบบขนส่งทางอากาศ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการ การขนส่งทางอากาศที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย																										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2. ความเอาใจใส่ของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 15 แผ่น)</b> - งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์ 1. สำเนาสัญญาเลขที่ 105/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 2. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่งและชดเชยกรมทางหลวง ทำอากาศยานแพร์ ที่ พิเศษ คค.สพท.ทพร.06/2556 ลงวันที่ 1 เมษายน 2556 เรื่อง รายงาน ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง และถนนชดเชย กรมทางหลวง ทำอากาศยานแพร์ จังหวัดแพร์ - งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง 1. อนุมัติราคากลาง ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ตามสำเนาหนังสือ สำนักพัฒนาทำอากาศยาน ที่ คค 0505/รพฟ 197 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 2. อนุมัติยกเลิกประกวดราคาครั้งที่ 1 ตามสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พสด 722 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2556	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวก สะดวกในการเดินอากาศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายกมล พูลเพิ่ม นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานสนามบิน 2. นายธีรพัฒน์ วรรณรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานสนามบิน 3. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง สำนักมาตรฐานสนามบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 0922	
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย สนามบินสุโขทัย สนามบินดอนเมือง สนามบินตราด สนามบิน สุวรรณภูมิ สนามบินแม่ฟ้าหลวง - เชียงราย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินภูเก็ต สนามบินหาดใหญ่และ สนามบินสมุย		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
ระดับคะแนน		
1	ดำเนินการตรวจติดตามสนามบิน จำนวน 1 แห่ง คือ สนามบินสุวรรณภูมิ คิดเป็นร้อยละ 11.11	
2	-	
3	-	
4	-	
5	-	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80			
2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90			
3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100			
4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน			
5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตาม มาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวก สดวกในการเดินอากาศ	5	1 (ร้อยละ 11.11)	1.0000	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักมาตรฐานสนามบินได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินในความรับผิดชอบของบริษัท การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทยจำกัด และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด รวม 9 แห่ง ได้แก่ สุโขทัย ดอนเมือง ตราด สุวรรณภูมิ แม่ฟ้าหลวง-เชียงราย เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่และสมุย</li> <li>มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยทำการตรวจติดตามสนามบินทั้ง 9 แห่ง ให้แล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม 2556 เพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระดับสูงสุดในเดือนกันยายน 2556</li> </ol>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานผู้รับตรวจ ได้รับการประสานแจ้งแผนการตรวจติดตามฯ เพื่อเตรียมการในด้านงบประมาณ และผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในครั้งที่ผ่านมา</li> <li>2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบเวลาของแผนฯ</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจฯ ของผู้ประกอบการ บางกรณีต้องใช้เวลา และการจัดสรรงบประมาณ ในการแก้ไขเป็นเวลานานและอุปสรรคในด้านภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจในแต่ละด้าน ทำให้ตารางเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจติดตามฯ ต้องเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนฯ ที่จะต้องบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อให้ทันกับกรอบเวลาตามปีงบประมาณ</li> <li>2. การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจฯ ของผู้ประกอบการ บางกรณีที่ต้องใช้เวลา และการจัดสรรงบประมาณในการแก้ไขเป็นเวลานาน อีกทั้ง Corrective Action Plan ก็ยังไม่ชัดเจน ทำให้ผลการตรวจสอบฯ ยังคงไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน</li> <li>3. นโยบายการจำกัดจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบฯ สนามบินแต่ละแห่งให้ไม่เกิน 5 คน ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดสรรบุคลากรในการร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ให้ครบถ้วนทั้ง 7 ด้านที่ทำการตรวจฯ รวมถึง การฝึกอบรมบุคลากรที่ยังไม่เคยเข้าร่วมการตรวจภาคสนาม (On the Job training - OJT) หรือ การสังเกตการณ์การตรวจฯ ก็ถูกจำกัดไปด้วย</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการกำหนดแผนงานการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวไว้ก่อนที่จะถึงปีงบประมาณ เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>2. ดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินงานฯ ไว้ก่อนที่จะมีการเจรจาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดกับ ก.พ.ร.</li> <li>3. ควรปรับแผนการตรวจสอบมาตรฐานสนามบิน ให้ครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบฯ สนามบินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการบินพลเรือน (ในรูปแบบ Internal Audit) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสนามบินในประเทศไทย เป็นไปอย่างปลอดภัยตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐาน</li> <li>4. ควรวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์หรือฝึกการตรวจภาคสนาม (OJT) ตามแผนงานฯ</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 134 แผ่น) สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการbinพลเรือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921	
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการbinพลเรือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้อง ดำเนินการเสนอระดับ กรรมการการbin พลเรือน	1. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่.. ว่าด้วยมาตรฐานทาง กายภาพของสนามบิน 2. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่.. ว่าด้วยมาตรฐาน สิ่งกีดขวางโดยรอบสนามบินอนุญาต 3. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่.. ว่าด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง และอุปกรณ์ของสนามบิน 4. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่.. ว่าด้วยมาตรฐานการ บริการในเขตสนามบินทั้งในเวลาปกติและเมื่อมีเหตุ ฉุกเฉิน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	-
2	-
3	มีการผลักดันให้ถูกบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการการบินพลเรือน ได้อย่างน้อย 2 ฉบับ
4	มีการผลักดันให้ถูกบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการการบินพลเรือน ได้ครบทั้ง 4 ฉบับ (โดยกำหนดคะแนนไว้ฉบับละ 0.50 คะแนน)
5	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบินพลเรือนอย่างน้อย 2 ฉบับ (โดยกำหนดคะแนนไว้ฉบับละ 0.50 คะแนน)

เงื่อนไข หากไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการการบินพลเรือนได้ทันภายใน 6 เดือนแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้พิจารณาการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคมแทน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน	3	2.00	2.0000	0.2400

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> อยู่ระหว่างการเตรียมเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคมพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการbinพลเรือนพิจารณาต่อไป</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> สำนักมาตรฐานสนามbinให้ความรู้ทางด้านเทคนิคแก่ผู้ร่าง เพื่อให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียของการจัดทำร่าง และสามารถปรับปรุงแก้ไขร่างให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดให้ความสำเร็จของข้อบังคับของคณะกรรมการการbinพลเรือนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการbinพลเรือนนั้น เป็นเหตุนอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหรือกรรมการbinพลเรือนที่จะดำเนินการได้ เนื่องจากประธานคณะกรรมการการbinพลเรือน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายการเมืองจะกำหนดการประชุมของคณะกรรมการการbinพลเรือนในแต่ละครั้ง โดยไม่มีกำหนดเวลาการประชุมที่แน่นอนอีกทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการbinพลเรือนชุดปัจจุบันได้หมดลง เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2556 ที่ผ่านมา กรณีจึงต้องรอให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการอื่นอีกเจ็ดคนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 เพื่อให้ครบองค์คณะก่อน</li> <li>- กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคมก็มีลักษณะทำนองเดียวกันเนื่องจากฝ่ายเลขานุการของการประชุมซึ่งจะเป็นผู้นำเสนอเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมและกำหนดให้มีการประชุมนั้น คือ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรณีจึงเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหรือกรรมการbinพลเรือนที่จะดำเนินการได้</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> -</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถ ดำเนินการให้สำเร็จได้ ในระดับกรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</li> <li>ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. ....</li> <li>ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</li> <li>ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยกระบวนการการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	-	40	60	80	100
1	2	3	4	5							
-	40	60	80	100							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                             ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสนามบิน)                              (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม                         </td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1200</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม	3	1.00	1.0000	0.1200
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม	3	1.00	1.0000	0.1200							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบิน ได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯให้ สำนักกฎหมาย พิจารณาดำเนินการต่อไป</li> <li>- สำนักกฎหมาย ได้มีหนังสือ ที่ คค 0503/กม 2 215 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556 นำส่งร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ สำนักมาตรฐานสนามบิน พิจารณาตรวจสอบและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</li> </ul> </li> <li>2. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. ....                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบิน ได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯให้ สำนักกฎหมาย พิจารณาดำเนินการต่อไป</li> <li>- สำนักกฎหมาย ได้มีหนังสือ ที่ คค 0503/กม 2 169 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556 นำส่งร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ สำนักมาตรฐานสนามบิน พิจารณาตรวจสอบและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</li> </ul> </li> <li>3. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบิน ได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 674 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯให้ สำนักกฎหมาย พิจารณาดำเนินการต่อไป</li> </ul> </li> <li>4. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยกระบวนการการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบิน ได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 685 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯให้ สำนักกฎหมาย พิจารณาดำเนินการต่อไป</li> </ul> </li> </ol>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>                  สำนักมาตรฐานสนามบินให้ความรู้ทางด้านเทคนิคแก่ผู้ร่าง เพื่อให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียของการจัดทำร่าง และสามารถปรับปรุงแก้ไขร่างให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 44 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</li> <li>2. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556</li> <li>3. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/กกม 2 215 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556</li> <li>4. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. ....</li> <li>5. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/กกม 2 169 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556</li> <li>6. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</li> <li>7. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 674 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556</li> <li>8. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยกระบวนการการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</li> <li>9. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 685 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.3. : ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างประชาคมอาเซียนในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness) ตัวชี้วัดที่ 1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางอินทรา จันทนนคร นักวิชาการขนส่ง ชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 4717	
คำอธิบาย : เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะต้องร่วมมือและประสานงานในด้านการค้นหาและช่วยชีวิตอย่างใกล้ชิดในอนาคต		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการฝึกซ้อมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ 1 คะแนน	จัดทำแผนการฝึกซ้อมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 60
ระดับ 2 คะแนน	ประสานงานกับหน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการฝึกซ้อม	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 70
ระดับ 3 คะแนน	ดำเนินการฝึกซ้อม	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 80
ระดับ 4 คะแนน	ดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การฝึกซ้อมบรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 90
ระดับ 5 คะแนน	สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม เสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกซ้อมฯ	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)</td> <td>0.5</td> <td>1.00 ร้อยละ 60</td> <td>1.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)	0.5	1.00 ร้อยละ 60	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)	0.5	1.00 ร้อยละ 60	1.0000	0.0500										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการฝึกซ้อมฯ														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ได้รับงบประมาณในการฝึกซ้อมฯ เป็นเงิน 2,500,000.- บาท 2. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -														
หลักฐานอ้างอิง : -														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจิตราภรณ์ แพะขุนทด เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2637	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน</li> <li>● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอ ซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน 3 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>(2) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก (จำนวนผู้รับบริการต้องไม่น้อยกว่า 25 ราย)</li> <li>(3) เป็นงานบริการที่มีผลกระทบสูงต่อประชาชน</li> <li>(4) เป็นงานบริการที่ผู้รับบริการสามารถระบุส่วนราชการผู้ให้บริการที่ชัดเจนได้ (กรณีที่มีส่วนราชการอื่นร่วมให้บริการด้วย หรือมีส่วนราชการอื่นที่ให้บริการเหมือนกัน)</li> <li>(5) เป็นงานบริการที่สามารถระบุผู้รับบริการที่เป็นตัวบุคคลได้ (ไม่ใช่ระบุเป็นหน่วยงาน ส่วนราชการ บริษัท ตัวแทน ห้างร้าน หรือองค์กร เป็นต้น)</li> </ol> </li> </ul>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>(6) เป็นงานบริการที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง (ไม่ใช่ดำเนินการเป็นช่วงเวลา เช่น กำหนดให้ 2 ปี หรือ 5 ปี จึงมีการต่อใบอนุญาต เป็นต้น)</p> <p>(7) เป็นงานบริการที่เก็บสำรวจความพึงพอใจ/เก็บรวบรวมข้อมูลได้ กล่าวคือ ต้องมีรายชื่อผู้รับบริการ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้</p> <p>(8) เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ชื่อผู้รับบริการเป็นข้อมูลลับ เช่น การร้องทุกข์ ร้องเรียน (หากคัดเลือกงานบริการดังกล่าว จะต้องหาหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ)</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/ว 9 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 ให้กรมการบินพลเรือนเสนองานบริการที่มีความเหมาะสม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่กำหนด</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ สบก. เสนองานบริการที่มีความเหมาะสมเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการและให้เรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย</li> <li>3. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือที่ คค 0501/กสอ.74 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 แจ้งสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เสนองานบริการที่มีความเหมาะสมภายใต้เกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่กำหนด</li> <li>4. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ.107 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 ถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งงานบริการ จำนวน 3 งานบริการ โดยเรียงลำดับความสำคัญดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>2. งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน</li> <li>3. งานบริการที่ทำอากาศยาน</li> </ol> </li> <li>5. กรมการบินพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/260 ลงวันที่ 11 มกราคม 2556 เสนองานบริการ จำนวน 3 งานบริการ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่(น้ำหนักร้อยละ 35)</li> <li>2. งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน (น้ำหนักร้อยละ 35)</li> <li>3. งานบริการที่ทำอากาศยาน (น้ำหนักร้อยละ 30)</li> </ol> </li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
6. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1479 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 แจ้งผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 ให้สำรวจงานบริการ 3 งานบริการ ที่กรมการbinพลเรือน เสนอ โดยมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจในงานบริการดังกล่าวข้างต้น													
เกณฑ์การให้คะแนน:													
<table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ	65	70	75	80	85
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ	65	70	75	80	85								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>10</td> <td>N/A</td> <td>1.0000*</td> <td>0.1000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1.0000*	0.1000		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1.0000*	0.1000									
<p><b>หมายเหตุ</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจงานบริการทั้ง 3 งานบริการ</p>													
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>กรมการbinพลเรือนพิจารณาเห็นว่า การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน จึงมีนโยบายที่จะพัฒนางานบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงงานบริการสำหรับประชาชน มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการให้บริการและสร้างระบบการให้บริการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดบริการที่อำนวยความสะดวก และปรับปรุงดูแลให้คงสภาพที่ดีพร้อมสำหรับผู้รับบริการอยู่เสมอ ทั้งในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>ทั้งนี้ ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการทั้ง 3 งานบริการของกรมการbinพลเรือน นั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสำรวจในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2556</p>													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นโยบายการให้บริการที่มุ่งเน้นสนองตอบความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ผู้รับบริการเป็นหลัก</li><li>2. มีการประสานงานที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li><li>3. ความมุ่งมั่นและการสนับสนุนของผู้บริหาร</li><li>4. การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาปรับใช้เพื่อเกิดประโยชน์กับงานให้บริการ</li><li>5. ความร่วมมือของหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการบริการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักมาตรฐานการบิน</li><li>5.2 งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักมาตรฐานสนามบิน</li><li>5.3 งานบริการที่ทำอากาศยาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำอากาศยานในสังกัดกรมการบินพลเรือน</li></ol></li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาลมีผลกระทบต่อการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเครื่องปรับอากาศ ณ ทำอากาศยานต่างๆ ในสังกัดกรมการบินพลเรือน</li><li>2. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ ณ ทำอากาศยานได้อย่างเพียงพอ เช่น แก้วน้ำ การเพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศ ลานจอดรถ เป็นต้น</li><li>3. การจัดร้านค้า/ร้านอาหารบางทำอากาศยานไม่สามารถจัดหาได้ เนื่องจากการลงทุนไม่คุ้มค่าในภาคเอกชน</li></ol>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>รัฐบาลควรเพิ่มงบประมาณในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับผู้โดยสารที่มาใช้บริการ ณ ทำอากาศยานในสังกัดกรมการบินพลเรือน ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการมากที่สุด</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น)

1. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/ว 69 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 ให้กรมการbinพลเรือน เสนองงานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งสำนักบริหารกลาง ให้พิจารณาเสนองานบริการที่มีความเหมาะสมเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยขอให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
3. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ. 74 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 สำนักบริหารกลางแจ้งหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลักของกรม ให้เสนองานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจ
4. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ.107 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 สำนักบริหารกลางแจ้งงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจ 3 งานบริการพร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ
5. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/260 ลงวันที่ 11 เมษายน 256 เสนองงานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
6. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1479 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งงานบริการของกรมการbinพลเรือนที่จะใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามมติของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสรารุญ พันธุ์แพทย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 0488	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
ระดับคะแนน		
1	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลไปยังกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556	
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้เสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 และได้เผยแพร่ข้อมูลที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a> ต้นทุนผลผลิต	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 และเผยแพร่ข้อมูลที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a> ต้นทุนผลผลิต	
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่สามารถวัดผลได้ รวมถึงได้กำหนดกรอบระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งแผน ฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการบินพลเรือนและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556	
5	-	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1</td> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 2</td> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 3</td> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 4</td> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5									
โดยที่													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ												
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	4.00	4.0000	0.1200
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการบินพลเรือน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลไปยังกรมบัญชีกลางภายในกำหนดเวลา</li> <li>- จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมทั้งได้รายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในกำหนดเวลา</li> <li>- มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนด และเผยแพร่ข้อมูล ที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a></li> <li>- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพที่สามารถวัดผลได้รวมทั้งได้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี และรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว</li> <li>- มีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานรับทราบแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการบินพลเรือน และให้ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ทำให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจและสามารถวางแผนเตรียมการเพื่อจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสามารถจัดส่งให้ทันภายในกำหนดเวลา</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เนื่องจากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จะใช้ข้อมูลจากรายงานการเงินภาพรวมระดับกรมของระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จึงต้องตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของรายงานการเงินให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมการbinพลเรือน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบจะเป็นกลุ่มงานเดียวกัน จึงเป็นภาระที่เพิ่มขึ้นอย่างมากเพราะมีรายละเอียดที่ต้องทำการวิเคราะห์เพิ่มขึ้น ขณะที่มีความในการดำเนินการค่อนข้างจำกัด</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการให้มากขึ้นกว่าเดิม</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 74 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขบ 3727 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2555 - การตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</li> <li>2. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนที่ คค 0501/977 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 - จัดส่งหลักฐานการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</li> <li>3. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขบ 501 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 - รายงานสรุปผลการจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและลงนามเพื่อส่งรายงานฯ</li> <li>4. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ที่ คค 0501/1455,1456,1457 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 - จัดส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</li> <li>5. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขบ580 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 - แจ้งหน่วยงานภายในทราบผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ฯ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>6. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขบ793 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2556 - นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการbinพลเรือน เสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี</li> <li>7. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนที่ คค 0501/ 2605 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2556 - จัดส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการbinพลเรือน</li> <li>8. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขบ843 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2556 - แจ้งหน่วยงานภายในเพื่อรับทราบแผนฯ ที่อธิบดีเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวทองใส ปิสสา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2920	
คำอธิบาย : กรณีที่ 1 กรมการbinพลเรือนได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จังหวัดผล 4 ตัวชี้วัด ดังนี้		
<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก</b>
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		1.0
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก		0.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน		0.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน		0.5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวทองใส ปิสสา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2920	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}</math> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
1. เงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว		ล้านบาท	949.93	
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย		ล้านบาท	34.93	
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน		ร้อยละ	3.68	
สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$				
$= \frac{34.93 \times 100}{949.93}$				
$= 3.68$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 3.68	1.0000	0.0100
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
	วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		950.11	ล้านบาท	
	โอน/เปลี่ยนแปลงจากงบลงทุน (-)		0.18	ล้านบาท	
	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง		949.93	ล้านบาท	
	เบิกจ่าย				
	รายจ่ายลงทุน				
	เบิกจ่ายครุภัณฑ์		13.82	ล้านบาท	
	เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง		21.11	ล้านบาท	
	รวมเบิกจ่าย				
	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 6 เดือน คงเหลือสุทธิ		915.00	ล้านบาท	
	คิดเป็นร้อยละ		3.68	ล้านบาท	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือน</li> <li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li> <li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
	-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> ผู้ของบประมาณโดยเฉพาะงบลงทุน ควรเร่งดำเนินการเกี่ยวกับรายละเอียดสำหรับสิ่งของที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็วและให้มีการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 22 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li><li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li><li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li><li>5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li><li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li><li>7. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวทองใส ปิสสา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง		
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2920		
คำอธิบาย :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>			
สูตรการคำนวณ :			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 x 100</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556</p> </div> </td> </tr> </table>			<div style="text-align: center;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 x 100</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556</p> </div>
<div style="text-align: center;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 x 100</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556</p> </div>			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)</b>		
1. วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,494.12		
2. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	277.78		
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	18.59		
<b>สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</b>				
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$				
$= \frac{277.78 \times 100}{1,494.12}$				
$= 18.59$				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">อัตราการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ 18.59</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0050</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	อัตราการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ 18.59	1.0000	0.0050	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	อัตราการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ 18.59	1.0000	0.0050							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1,494.12	ล้านบาท									
โอน/เปลี่ยนแปลงจาก งบลงทุน ( - )	.18	ล้านบาท									
เป็น งบรายจ่ายอื่น (+)	.18	ล้านบาท									
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	1,494.12	ล้านบาท									
<b>เบิกจ่าย</b>											
รายจ่ายประจำ											
เบิกจ่ายงบบุคลากร	129.19	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน	96.04	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน	15.05	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น	2.57	ล้านบาท									
รายจ่ายลงทุน											
เบิกจ่ายครุภัณฑ์	13.82	ล้านบาท									
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	21.11	ล้านบาท									
รวมเบิกจ่าย	277.78	ล้านบาท									
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน คงเหลือสุทธิ	1,216.34	ล้านบาท									
คิดเป็นร้อยละ	18.59										
วงเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ(1,494.12-129.19-96.04-15.05-2.57-13.82-21.11) 1,216.34 ล้านบาท											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือน</li> <li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li> <li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 22 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li> <li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li> <li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li> <li>5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li> <li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li> <li>7. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวทองใส ปิสสา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง		
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2920		
คำอธิบาย :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>			
สูตรการคำนวณ :			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 × 100</p> <hr/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p> </td> </tr> </table>			<p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 × 100</p> <hr/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p>
<p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 × 100</p> <hr/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p>			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</b>		
1. วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	-		
2. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	-		
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	-		
<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน				
-				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	N/A	1.0000*	0.0050
<b>หมายเหตุ :</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในรอบ 12 เดือน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	-
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง :	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวทองใส ปิสสา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2920	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนจะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMSIS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMSIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556</li> <li>● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right) / 4$ <p>กำหนดให้ <math>X_1, X_2, X_3, X_4</math> = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส</p> <p><math>Y_1, Y_2, Y_3, Y_4</math> = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMSIS แต่ละไตรมาส</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)
1. วงเงินงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ล้านบาท	368.40
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	277.78
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
<p>สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</p> $= \frac{\left( \frac{117.44}{123.51} * 100 + \frac{160.34}{244.89} * 100 \right)}{2}$ $= \frac{95+65}{2}$ $= 80$ <p>การคำนวณตามไตรมาส <math>1 \times 1 * 100</math> = <math>\frac{117.44}{123.51} * 100</math> = 95</p> <p style="margin-left: 100px;">Y2</p> <p>ไตรมาส <math>2 \times 1 * 100</math> = <math>\frac{160.34}{244.89} * 100</math> = 65</p> <p style="margin-left: 100px;">Y2</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
เกณฑ์การให้คะแนน :  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">92</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">93</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">94</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">95</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">96</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96																				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																											
92	93	94	95	96																											
<b>เงื่อนไข:</b> 1. กำหนดระดับคะแนน 3คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 94 และระดับ5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 96 ตัวอย่างส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้																															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">รายการ</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 1</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 2</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 3</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 4</th> <th style="padding: 5px;">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนตั้งต้น</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">70</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">67</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">315</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนปรับปรุง (1)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">75</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">115</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">308</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลการเบิกจ่าย(2)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">39</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">69</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">74</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">115</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">297</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">97.50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">92.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">94.87</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น	แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315	แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308	ผลการเบิกจ่าย(2)	39	69	74	115	297	ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100	
รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น																										
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315																										
แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308																										
ผลการเบิกจ่าย(2)	39	69	74	115	297																										
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100																											
ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เท่ากับ $(97.50\% + 92.00\% + 94.87\% + 100.00\%) / 4 = 96.09\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน5คะแนน 2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ 3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน</td> <td>0.5</td> <td>เบิกจ่าย ร้อยละ 80</td> <td>1.0000</td> <td>0.0050</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	0.5	เบิกจ่าย ร้อยละ 80	1.0000	0.0050	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	0.5	เบิกจ่าย ร้อยละ 80	1.0000	0.0050							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
วงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน รอบ 6 เดือน	368.40	ล้านบาท									
โอน/เปลี่ยนแปลง จาก งบลงทุน (-)	.18	ล้านบาท									
เป็น งบรายจ่ายอื่น (+)	.18	ล้านบาท									
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	368.40	ล้านบาท									
เบิกจ่ายตามแผน											
รายจ่ายประจำ											
เบิกจ่ายงบบุคลากร	129.19	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน	96.04	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน	15.05	ล้านบาท									
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น	2.57	ล้านบาท									
รายจ่ายลงทุน											
เบิกจ่ายครุภัณฑ์	13.82	ล้านบาท									
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	21.11	ล้านบาท									
รวมเบิกจ่าย	277.78	ล้านบาท									
คิดเป็นร้อยละ	80										
เงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน รอบ 6 เดือน คงเหลือสุทธิ (368.40 – 277.78) 90.62 ล้านบาท											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือน 3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน 4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง 5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
-	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 23 แผ่น)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน 2556)</li><li>2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li><li>3. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li><li>5. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li><li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li><li>7. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li><li>8. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูล</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน						
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจักรวาล สากรัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ							
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2286 0085							
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556”</li> <li>กรมการบินพลเรือนกำหนดเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556” ของสำนักงบประมาณ คือ</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="2">ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</th> </tr> <tr> <th>ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</th> <th>ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)</th> </tr> <tr> <td>จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน</td> <td>3,000 ครั้ง</td> </tr> </table>			ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556		ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)	จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน	3,000 ครั้ง
ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556								
ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)							
จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน	3,000 ครั้ง							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)						
จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน		4,725 ครั้ง						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 80</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 85</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 90</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 95</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">หรือ 2,400 ครั้ง</td> <td style="padding: 5px;">หรือ 2,550 ครั้ง</td> <td style="padding: 5px;">หรือ 2,700 ครั้ง</td> <td style="padding: 5px;">หรือ 2,850 ครั้ง</td> <td style="padding: 5px;">หรือ 3,000 ครั้ง</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	หรือ 2,400 ครั้ง	หรือ 2,550 ครั้ง	หรือ 2,700 ครั้ง	หรือ 2,850 ครั้ง	หรือ 3,000 ครั้ง
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100												
หรือ 2,400 ครั้ง	หรือ 2,550 ครั้ง	หรือ 2,700 ครั้ง	หรือ 2,850 ครั้ง	หรือ 3,000 ครั้ง												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">2.5</td> <td style="padding: 5px;">4,725 (ร้อยละ 157.50)</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.1250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	2.5	4,725 (ร้อยละ 157.50)	5.0000	0.1250					
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	2.5	4,725 (ร้อยละ 157.50)	5.0000	0.1250												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556 จากสำนักต่างๆ ของกรมการบินพลเรือน ได้แก่ สำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ จำนวน 2,030 ครั้ง สำนักมาตรฐานการบิน จำนวน 1,184 ครั้ง และสำนักมาตรฐานสนามบิน จำนวน 1,511 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 4,725 ครั้ง																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายการให้บริการที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ</li> <li>2. การประสานข้อมูลกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องของกรมการบินพลเรือน</li> <li>3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานให้บริการ</li> </ol>																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 5 แผ่น)	1. สำเนาหนังสือสำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ ที่ คค 0504/ฟบท. 309 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 2. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการบิน ที่ คค 0507/ฟบท. 1187 ลงวันที่ 9 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับหลักฐานอ้างอิงจากสำนักมาตรฐานการบิน ตรวจสอบได้ที่ นางสาวพัชรี ทิศคำ โทร. 0 2286 0923

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตตโสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายสุชาติ หิรัญบุญ วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
	โทรศัพท์ : 0 2286 2919	
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพิชัย ธงโสม วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ สำนักมาตรฐานสนามบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 3194	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10</li> <li>● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านไฟฟ้า</li> <li>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ol> </li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</b></p> <p><b>1. ด้านไฟฟ้า</b></p>		
$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$		
<p><b>กำหนดให้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน</li> <li>- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555</li> <li>- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน</li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>		
<p>ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI) = <math>\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}</math></p>		
<b>กำหนดให้</b>		
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555	
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง(ลิตร)	Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล ไปโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
	กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไปโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:	
	$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไปโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b>				
ปริมาณการใช้พลังงาน	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	รวม
1. ไฟฟ้า	กิโลวัตต์		903,639	903,639
2. น้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตร		7,396.80	7,396.80
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนี้ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้</p>				
<b>1. ด้านไฟฟ้า</b>				
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	คะแนนที่ได้ในรอบ 6 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556)	0.5000
2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	-	-
	0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	-	-
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	-	-
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	-	-
รวม				0.5000

**หมายเหตุ :**

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ  
คะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อย  
กว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>				
ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556)	0.5000
2	0.2500  0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการ ประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้ แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556  2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556	-	-
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	-	-
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน										
5	0.0001  -  0.5000	มีผลการคำนวณEUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	-	-										
รวม				0.5000										
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ คะแนนที่ 3, 4 และ 5</li> <li>2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน</li> <li>3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน</li> <li>4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)</li> </ol> </li> </ol>														
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0300</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3	1.00	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3	1.00	1.0000	0.0300										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> มีการประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงาน เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานดังนี้ 1. วันที่ 17 ธันวาคม 2555 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> 1. การประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการประหยัดพลังงานและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ 2. การนำเทคโนโลยีหรือเทคนิคด้านการประหยัดพลังงานมาประยุกต์ใช้ประโยชน์กับอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานภายในกรมการbinพลเรือน 3. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> 1. ปริมาณของหน่วยงานและพื้นที่ใช้งานเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องใช้พลังงานเพิ่ม 2. หน่วยงานบางหน่วยและเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่มีตระหนักรู้เพียงพอที่จะให้ความร่วมมือในการลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> 1. ควรมีการศึกษาและจัดทำแผนมาตรการ/โครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน 2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมมือกันประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง 3. ควรจัดให้มีโครงการอาคารเขียวภาครัฐ (Green Building) โครงการลดใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการปรับปรุงพื้นที่ของหน่วยงาน และโครงการศึกษาดูงานหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการพลังงาน	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 7 แผ่น)</b> 1. สำเนาหนังสือที่ คค 0507/คสอ 3332 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงานกรมการbinพลเรือน 2. สำเนาหนังสือที่ คค 0507/คสอ 586 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงานกรมการbinพลเรือน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวปาลิตา รักคง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักมาตรฐานการบิน	
	โทรศัพท์ : 0 2286 3819	
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจิตราภรณ์ แพะขุนทด เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2637	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ 3 – 5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550</li> <li>นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 3 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมบริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:						
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)					
1	กรมการbinพลเรือนได้จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิผล จำนวน 3 กระบวนการและกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ					
2	-					
3	-					
4	-					
5	-					
เกณฑ์การให้คะแนน :						
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4	1	2	3	4	5
โดยที่ :						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน					
1	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิผล จำนวน 3 กระบวนการและกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ					
2	-					
3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ					
4	-					
5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
<b>แบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ</b>							
ส่วนราชการกรมการbinพลเรือน							
รายชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
กระบวนการที่ 1 กระบวนการกำกับ ดูแลด้านการbin พลเรือน	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนบทใน คู่มือการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องได้รับ การปรับปรุงให้ทันสมัย และครบถ้วน ตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0.34	20	40	60	80	100
กระบวนการที่ 2 กระบวนการส่งเสริม และพัฒนาเครือข่าย ด้านการbinพลเรือน	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ  2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตรวจสอบตามข้อร้องเรียน ไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจาก ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน	0.165	65	70	75	80	85
		0.165	ภายใน 5 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 4 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 3 วัน ทำการ หลังจากที่ ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 2 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 1 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน
กระบวนการที่ 3 กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ท่าอากาศยาน	0.33	65	70	75	80	85
	น้ำหนักรวม	1					
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ							
$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$		หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
โดยที่:																															
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการโดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ เท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1, 2,..., i																															
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <b>หมายเหตุ</b> จัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556                 </div>																															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>กระบวนการที่ 1</u> กระบวนการกำกับดูแล ด้านการbinพลเรือน (เฉพาะคู่มือของสำนัก มาตรฐานการbin)</td> <td style="text-align: center;">1.36</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0272</td> </tr> <tr> <td><u>กระบวนการที่ 2</u> กระบวนการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายด้าน การbinพลเรือน</td> <td style="text-align: center;">1.32</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0264</td> </tr> <tr> <td><u>กระบวนการที่ 3</u> กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน</td> <td style="text-align: center;">1.32</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0264</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>0.0800</b></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ					<u>กระบวนการที่ 1</u> กระบวนการกำกับดูแล ด้านการbinพลเรือน (เฉพาะคู่มือของสำนัก มาตรฐานการbin)	1.36	2.00	2.0000	0.0272	<u>กระบวนการที่ 2</u> กระบวนการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายด้าน การbinพลเรือน	1.32	2.00	2.0000	0.0264	<u>กระบวนการที่ 3</u> กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน	1.32	2.00	2.0000	0.0264	<b>4</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>			<b>0.0800</b>
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																											
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ																															
<u>กระบวนการที่ 1</u> กระบวนการกำกับดูแล ด้านการbinพลเรือน (เฉพาะคู่มือของสำนัก มาตรฐานการbin)	1.36	2.00	2.0000	0.0272																											
<u>กระบวนการที่ 2</u> กระบวนการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายด้าน การbinพลเรือน	1.32	2.00	2.0000	0.0264																											
<u>กระบวนการที่ 3</u> กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน	1.32	2.00	2.0000	0.0264																											
<b>4</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>			<b>0.0800</b>																											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>						
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามคำสั่งกรมการbinพลเรือนที่ 417/2555 สังกัด วันที่ 17 กันยายน 2555 มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 /2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 กำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า 3 กระบวนการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนัก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประกอบด้วย <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 40px;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. กระบวนการกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 0.34</td> </tr> <tr> <td>2. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการbinพลเรือน</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 0.33</td> </tr> <tr> <td>3. กระบวนการบริหารท่าอากาศยาน</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 0.33</td> </tr> </table> </li> <li>2. กรมการbinพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุดที่ คค0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ</li> <li>3. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร. 1205 / 246 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 แจ้งผลการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”</li> <li>4. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ได้มีการประชุมครั้งที่ 7 /2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทบทวนตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าทั้ง 3 กระบวนการโดยเพิ่มตัวชี้วัดกระบวนการที่ 2 จากเดิมวัดเฉพาะ “ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ” เพิ่มอีก 1 ตัวชี้วัด คือ “ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้คงตัวชี้วัดกระบวนการที่ 1, 3 ไว้เช่นเดิม</li> <li>5. กรมการbinพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/1964 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 แจ้งผลการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”</li> <li>6. การดำเนินการของกระบวนการที่ 1 อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดของ กฎ ระเบียบ ที่มีเปลี่ยนแปลงทั้งหมดเพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>7. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน</li> </ol>		1. กระบวนการกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน	น้ำหนัก 0.34	2. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการbinพลเรือน	น้ำหนัก 0.33	3. กระบวนการบริหารท่าอากาศยาน	น้ำหนัก 0.33
1. กระบวนการกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน	น้ำหนัก 0.34						
2. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการbinพลเรือน	น้ำหนัก 0.33						
3. กระบวนการบริหารท่าอากาศยาน	น้ำหนัก 0.33						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ภาระงานที่ 2 ภาระงาน ส่งเสริมและพัฒนา เครือข่ายด้านการ binพลเรือน	2.ระยะเวลาใน การดำเนินการ ตรวจสอบ ข้อร้องเรียน ไม่เกิน 3 วัน ทำการหลังจาก ที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน	เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม รวม	จำนวน 9 8 4 2 12 7 42	1 วัน 7 5 2 2 11 6 33	2 วัน 2 2 - 1 1 7	3 วัน - 1 - - - 2	4 วัน - - - - - -	5 วัน - - - - - -
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>2. มีการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า 3 กระบวนการ โดยคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การเพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</li> <li>3. กฎ ระเบียบ ที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง</li> </ol>								
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีคำอธิบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>2. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานยังไม่มีกรมมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ทำให้การปรับปรุงไม่ต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า</li> </ol>								
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b>								
<p>สำหรับภาระงานที่ 1 ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้ากลุ่มมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเนื้อหาในแต่ละบทความมีความถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้</p>								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 60 แผ่น)**

1. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ครั้งที่ 2 /2556 วันที่ 24 มกราคม 2556
2. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
3. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร. 1205.1/246 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”
4. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ( Certified FL) ครั้งที่ 7 /2556 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
5. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/1964 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 แจ้งผลการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
6. สรุปข้อร้องเรียนเดือน ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภาคย์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรัักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	2
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5
รวม		5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรัักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การเป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:	
	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้					
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน			
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556				
2	-				
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556				
4	-				
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย				
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ		2	5.00	5.0000	0.1000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมการบินพลเรือนมีคำสั่งที่ 417/2555 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2555 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certified FL)</li> <li>2. คณะทำงานปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certified FL) ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ รวม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>3. กรมการบินพลเรือน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนดเวลา</li> </ol>					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับรองการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</li><li>2. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2556</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p>-</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 48 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาคำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 417/2555 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL)</li><li>2. สำเนารายงานประชุมของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556</li><li>3. สำเนารายงานประชุมของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556</li><li>4. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>5. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภาค รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรัักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรเป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap)จากการสำรวจการพัฒนางานองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงานความก้าวหน้าในสายงานและการพัฒนาบุคลากรทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานและความสำเร็จขององค์การ</li> <li>• ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย 10 ข้อคำถาม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<sup>1</sup> ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ</li> <li>2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ</li> <li>3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน</li> <li>4. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง</li> </ol> </li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง</p> <p>6. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น</p> <p>7. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>8. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>9. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</p> <p>10. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 31 มีนาคม 2556)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจระบบออนไลน์ (Survey Online) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม - มกราคม 2556</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบสำรวจ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถาม 30 คำถาม ระหว่างวันที่ 24 – 27 ธันวาคม 2555</li> <li>3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร ผ่านระบบ Survey Online ครั้งที่ 1 ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556</li> <li>4. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติ ให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556</li> <li>5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร โดยอธิบดีกรมการbinพลเรือน เห็นชอบและลงนามในร่างหนังสือ เรียนเลขาธิการ ก.พ.ร. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของทุกส่วนราชการ (ค่าเฉลี่ยกลาง) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วน

ราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร</td> <td>1.5</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0150</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	N/A	1.0000	0.0150										
<p><b>หมายเหตุ :</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากผลการดำเนินงานจะปรากฏภายหลังการประเมินความ พึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2 ซึ่งสำรวจผ่านระบบ Online ระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2556</p>														
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนา บุคลากรซึ่งเป็นการสำรวจออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556</li> <li>ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้ร่วมระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> </ol>														
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจออนไลน์</li> <li>ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ จำนวน 252 คน จากกลุ่มตัวอย่างที่ ก.พ.ร. กำหนด 219 คน</li> </ol>														
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>-</p>														
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ควรจัดให้มีการตอบแบบสำรวจออนไลน์ที่อยู่ในระหว่างช่วงเทศกาลวันหยุด เพราะจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อจำนวนข้าราชการที่เข้าไปตอบแบบสำรวจฯ ซึ่งอาจไม่ถึงกลุ่ม ตัวอย่างที่ ก.พ.ร. กำหนด จะทำให้ส่วนราชการได้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนน ของตัวชี้วัดนี้</li> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. ควรจัดประชุมชี้แจงแก่ส่วนราชการล่วงหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการในการตอบ แบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการได้</li> </ol>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 50 แผ่น)

1. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจการพัฒนากองการในระบบสำรวจออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
2. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการประเมินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1
3. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนากองการผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1
4. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/พบส. 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนากองการของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556
5. สำเนาหนังสือด่วนที่สุดที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 อธิบดีกรมการbinพลเรือนเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
6. สำเนาหนังสือด่วนที่สุดที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวรรัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัชพันธ์รักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมายระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 8.2</li> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์การ ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ประกอบกับข้อมูลกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์การ และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)	
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>หรือ</b> <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจุบันำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>และ</b> ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร</td> <td>1.5</td> <td>4.00</td> <td>4.0000</td> <td>0.0600</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	1.5	4.00	4.0000	0.0600
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	1.5	4.00	4.0000	0.0600										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556</li> <li>ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้ร่วมระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> </ol>														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> กรมการbinพลเรือน มีการสำรวจข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายได้อย่างแท้จริง														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการbinพลเรือนยังขาดทักษะประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการนำแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> กรมการbinพลเรือน ควรฝึกอบรมและพัฒนาให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 40 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/พบส. 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556</li><li>2. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 อธิบดีกรมการbinพลเรือน เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>3. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 ส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน								
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ ชครัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ									
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085									
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ</li> <li>การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้าผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (UserSatisfaction) ร่วมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน</li> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul> <table border="1" data-bbox="236 1619 1377 1868"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	รวม	3
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)									
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5									
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5									
รวม	3									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Deveopment Survey)</p> <p>ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งานช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)</li> <li>3. ข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า</li> <li>4. ฐานข้อมูลของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว</li> <li>5. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)</li> <li>6. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า</li> </ol>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 31 มีนาคม 2556)

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/493-494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ (Survey Online) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบสำรวจ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถาม 30 คำถาม ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 24 – 27 ธันวาคม 2555
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบ Survey Online ครั้งที่ 1 ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2555
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 56 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกสำนัก/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน กรอกแบบสำรวจปัญหาอุปสรรคและสิ่งที่คาดหวังต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรด้านการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
5. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติ ให้กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้													
<b>กรณีที่ 1 :</b> ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><math>5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \leq X_1</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	4	5	$X_2 \leq X_1$			
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ												
1	$X_2 \geq X_{max}$												
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$												
3													
4													
5	$X_2 \leq X_1$												
<b>กรณีที่ 2 :</b> ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><math>3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 = X_1</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><math>3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	$X_2 = X_1$	4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$	5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ												
1	$X_2 \geq X_{max}$												
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$												
3	$X_2 = X_1$												
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$												
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$												
<b>หมายเหตุ :</b> X <sub>1</sub> คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 1 (15 - 30 ธ.ค. 55) X <sub>2</sub> คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 2 (1 - 15 ก.ย. 56) X <sub>max</sub> คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ <b>ทุกส่วนราชการ</b> ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X <sub>max</sub> พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> <td>N/A</td> <td>1.0000*</td> <td>0.0150</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150										
<p><b>หมายเหตุ :</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากผลการดำเนินงานจะปรากฏภายหลังการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 2 ซึ่งสำรวจผ่านระบบ Online ระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2556</p>														
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเว็บไซต์ท่าอากาศยานในสังกัดกรมใหม่ – โดยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2556 ให้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการ ทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานในสังกัด 28 แห่งให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถปรับปรุงข้อมูลได้เอง รวมทั้งมีการจัดทำระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย (e-Laws) และระบบการเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การจัดทำระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ โดยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2556 ให้ดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ ณ ท่าอากาศยานหัวหิน ซึ่งจะถูกนำมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกรม เพื่อให้ตอบรับกับสถานะการณ์ฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul>														
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับอนุมัติให้ทำการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์หลัก ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายของระบบที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2556</p>														

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดแคลนบุคลากรในสายงานด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงในการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน (ข้าราชการ 4 คนและลูกจ้างชั่วคราว 4 คน) มีภาระหน้าที่ในการดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงานต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถให้บริการ ผู้ใช้ภายในกรมฯและท่าอากาศยานส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีจำนวนระบบงานมากกว่า 20 ระบบ จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 38 เครื่อง และคอมพิวเตอร์มากกว่า 400 เครื่องที่ต้องดูแล</li> <li>2. บุคลากรผู้ใช้ระบบงานและคอมพิวเตอร์ยังขาดความรู้ในการใช้งานด้านระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง เช่น ไม่ให้ความสำคัญต่อการป้องกันจากไวรัสหรือการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการให้บริการสารสนเทศได้</li> <li>3. เทคโนโลยีและวิทยาการทางคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอุปกรณ์ที่ทันสมัย แต่มักไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 22 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การในระบบสำรวจออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>2. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการประเมินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>3. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนาองค์การ ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>4. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/พบส. 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการบินพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556</li> <li>5. สำเนาหนังสือที่ คค 0509/นบส 98 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอให้ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการ ทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานในสังกัด 28 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2556 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2/2556</li> </ol> <p>ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 5 ได้ที่ นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9.2 : จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ ชครัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>การคำนวณตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใน 10 ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้</li> </ul>		
<b>ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</b>	<b>เกณฑ์การตรวจประเมิน</b>	
1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	
2. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน	
3. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูลในระยะเวลาที่เหมาะสม	
	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password	
4. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ	
5. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม	
6. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
7. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	<input type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือนหรือตามความ เหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจาก ความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความ เสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา
8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความ ปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึง เส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบ สารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ  <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบ สารสนเทศของส่วนราชการและตรวจตราการละเมิด ความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่ เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึง การสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะ วิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้ สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการ ป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและ ทันสมัย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้ เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้า ใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก รหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจาก ตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์ การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 31 มีนาคม 2556)																				
1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 534 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2556 และ ที่ คค 0509/นบส 63 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ขอให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 46 ลงวันที่ 25 มกราคม ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนสั่งการ ขอให้หน่วยงานทุกสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/ท่าอากาศยาน นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบงานคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับกรมการbinพลเรือนพร้อมมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานะความเคลื่อนไหวของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือ ที่ คค 0509/นบส578 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 นำส่งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมการbinพลเรือนโดย รบพ.ศก. (CIO) ให้ความเห็นชอบลงนามในหนังสือถึงประธานคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">การประเมิน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td style="width: 10%;">1.5</td> <td style="width: 10%;">≤6</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">8</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">10</td> </tr> </tbody> </table>	การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10	
การประเมิน			น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน																
	1	2		3	4	5														
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10														
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 40%;">จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td style="width: 10%;">1.5</td> <td style="width: 10%;">N/A</td> <td style="width: 10%;">1.0000*</td> <td style="width: 10%;">0.0150</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150										
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150																
<b>หมายเหตุ :</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากผลการดำเนินงานจะปรากฏภายหลังเมื่อผ่านการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12 เดือนในเดือน ธันวาคม 2556																				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจัดให้เกิดโครงการพัฒนาคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC กรมการบินพลเรือนซึ่งมีระบบการนำเข้าข้อมูลครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์</li> <li>2. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมการบินพลเรือน พร้อมทั้งได้ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ง่าย สะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้รับบริการ</li> <li>3. ได้ปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ Intranet เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถนำเข้า แก้ไขข้อมูลได้ และได้ทำการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่</li> <li>4. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์กรมโดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบ</li> <li>5. ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี 2555 ตรวจสอบการรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลจากบริษัทผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>6. มีการบริหารสิทธิ์การเข้าใช้ระบบด้วย User name และ Password การเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ</li> <li>7. ดำเนินการจัดให้มีระบบสืบค้นข้อมูลโดยการเพิ่มระบบสืบค้นข้อมูลไว้ที่เว็บหลักและเว็บอินทราเน็ตของกรม <a href="http://www.aviation.go.th">http://www.aviation.go.th</a> และ <a href="http://intranet.aviation.go.th">http://intranet.aviation.go.th</a></li> <li>8. ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบสารสนเทศ และบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>9. จัดให้มีระบบ Helpdesk และการดำเนินงานด้านการรับแจ้งปัญหาเบ็ดเสร็จ 5445 ในการติดตามแก้ไขปัญหา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น และมีการรายงานติดตามการดำเนินงานทุกเดือน</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับอนุมัติให้ทำการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์หลัก ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่าย ของระบบที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดแคลนบุคลากรในสายงานด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงในการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน (ข้าราชการ 4 คนและลูกจ้างชั่วคราว 4 คน) มีภาระหน้าที่ในการดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงานต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถให้บริการ ผู้ใช้ภายในกรมฯและท่าอากาศยาน ส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีจำนวนระบบงานมากกว่า 20 ระบบ จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 38 เครื่อง และคอมพิวเตอร์มากกว่า 400 เครื่องที่ต้องดูแล</li> <li>2. บุคลากรผู้ใช้ระบบงานและคอมพิวเตอร์ยังขาดความรู้ในการใช้งานด้านระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง เช่นไม่ให้ความสำคัญต่อการป้องกันจากไวรัสหรือการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการให้บริการสารสนเทศได้</li> <li>3. เทคโนโลยีและวิทยาการทางคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอุปกรณ์ที่ทันสมัย แต่ยังไม่ได้งบประมาณที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน.....แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 534 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2556 และ คค 0509/นบส 63 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ขอให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์</li> <li>2. สำเนาหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 46 ลงวันที่ 25 มกราคม ซึ่งอธิบดีกรมการบินพลเรือนสั่งการ ขอให้หน่วยงานทุกสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/ท่าอากาศยาน นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบงานคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับกรมการบินพลเรือนพร้อมมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานะความเคลื่อนไหวของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน</li> <li>3. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส578 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 นำส่งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมการบินพลเรือน</li> </ol> <p>ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิง ได้ที่ นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่องดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)</li> <li>2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</li> <li>3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)</li> </ol> </li> <li>● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5
<b>รวม</b>		<b>3</b>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชฎ์ณัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจ บรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการ พัฒนาองค์การ (Organization Deveopment Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap)จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> <li>ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ</li> <li>ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์</li> <li>ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข</li> <li>ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> <li>ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุ เป้าหมาย</li> <li>ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่าง เหมาะสม</li> <li>ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการ สนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ</li> <li>ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือใน การปฏิบัติงาน</li> </ol> </li> </ul>		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>11. ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี</p> <p>12. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุภารกิจ</p> <p>13. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>14. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 31 มีนาคม 2556)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) จำนวน 30 ข้อคำถาม โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ( SurveyOnline) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556</li> <li>3. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ให้กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556</li> <li>4. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2556 ให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>5. อธิบดีกรมการbinพลเรือนเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> <li>6. กรมการbinพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ(GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ(GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วน

ราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ</td> <td>1.5</td> <td>N/A</td> <td>1.0000*</td> <td>0.0150</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	1.5	N/A	1.0000*	0.0150										
<p><b>หมายเหตุ :</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากผลการดำเนินงานจะปรากฏภายหลังการประเมินความ พึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ครั้งที่ 2 ซึ่งสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 16 - 30 กันยายน 2556</p>														
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมการbinพลเรือนได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงสาระสำคัญของกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ</li> <li>2. กรมการbinพลเรือนได้ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด ให้ตอบแบบสำรวจการพัฒน องค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานก.พ.ร.</li> <li>3. กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของ กรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556</li> </ol>														
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555</li> <li>2. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัด และเห็นชอบให้จัดทำ แผนพัฒนาองค์การ</li> <li>3. ข้าราชการในสังกัดกรมการbinพลเรือนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจเป็นอย่างดี</li> </ol>														

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจในข้อคำถามทั้ง 14 ข้อคำถาม (เฉพาะข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร) อย่างชัดเจน ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดจ้างวิทยากรมาสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เพื่อเตรียมพร้อมในการตอบแบบสำรวจครั้งที่ 2</li> <li>2. จากการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเงื่อนไขการตอบแบบสำรวจ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างจะได้คะแนนในตัวชี้วัด เท่ากับ 1.0000 คะแนน ซึ่งเป็นภาระที่ส่วนราชการต้องเร่งให้มีผู้ตอบแบบสำรวจเกินกว่ากลุ่มตัวอย่าง โดยที่ผู้ตอบแบบสำรวจยังไม่มี ความเข้าใจที่ชัดเจนในข้อคำถาม</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ควรชี้แจงส่วนราชการล่วงหน้าในแต่ละปีว่า จะดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดอย่างไรในเรื่องการพัฒนางานองค์กร</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบ จำนวน 51 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/493 - 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และทำอากาศยาน ตอบแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) จำนวน 30 ข้อคำถาม</li> <li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร ผ่านระบบ SurveyOnline ครั้งที่ 1</li> <li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>4. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พบส 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>5. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>6. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:		
	<p style="text-align: center;"><b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</b> <b>รอบ 6 เดือน</b> <b>(1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)</b></p>	
ระดับคะแนน		
4	<p>จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2556 ภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ<b>ครบถ้วน</b>ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ<b>สอดคล้อง</b>กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้														
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>													
1	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556													
2	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ขาดความสอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
3	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>หรือ ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
4	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
5	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ													
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</td> <td>1.5</td> <td>4.00</td> <td>4.0000</td> <td>0.0600</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	4.00	4.0000	0.0600
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	4.00	4.0000	0.0600										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>														
<p>กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556 โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้เพื่อเสนอแนะแนวทางในการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมการbinพลเรือน รวมทั้งการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์</p>														

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>2. หน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดกรมการbinพลเรือนให้ความร่วมมือจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมและร่วมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ข้าราชการผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ยังไม่มีความเข้าใจในข้อคำถามทั้ง 14 ข้อคำถาม (เฉพาะข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร) อย่างชัดเจน ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดจ้างวิทยากรมาสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ควรชี้แจงส่วนราชการล่วงหน้าในแต่ละปีว่า จะดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดอย่างไรในเรื่องการพัฒนาองค์กร</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบ จำนวน 41 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>2. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พบส 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>4. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 ส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน						
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายมนัส พูลเอียด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง							
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 8477							
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan)</li> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน</li> </ul>								
ตารางและสูตรการคำนวณ :								
การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนนที่ 2-5)								
1	KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	3	คะแนนที่ได้ (C)	การ จัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)
	n1	ต่ำกว่า	0	$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$	P1	2.0	(C x Wi) + 1.0	
	n2	เท่ากับ	1		P2	1.5		
	n3	สูงกว่า	2		P3	1.5		
					P4	1.0		
	ค่าเฉลี่ยคะแนน		$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																			
<b>ตัวอย่างการคำนวณ :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน คือ <div style="margin-left: 40px;"> <b>ส่วนที่ 1</b> ระดับที่ 1 ใช้วิธีการประเมินตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)  <b>ส่วนที่ 2</b> ระดับที่ 2 – 5 ใช้วิธีการประเมินเชิงปริมาณ                 </div> ระดับที่ 1 คือ ดำเนินการได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการทาง <a href="http://cleanreport.go.th">http://cleanreport.go.th</a> ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือรายงานเกินเวลาที่กำหนดจะไม่ได้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้ ระดับที่ 2 – 5 คือ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยคำนวณเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">KPI (n)</th> <th style="width: 15%;">ค่าเป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน (Xi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือที่สะดวกต่อการสืบค้น</td> <td>2 ช่องทาง</td> <td>3 ช่องทาง</td> <td>มากกว่า</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2. มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ครบถ้วนทุกส่วนราชการ</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>ร้อยละ 85</td> <td>น้อยกว่า</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3. เรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>มากกว่า</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> <td>มากกว่า</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางไปรษณีย์ที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>ร้อยละ 85</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่า</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ค่าคะแนนเฉลี่ย <math>\frac{\sum(xi)}{\sum n}</math></td> <td style="text-align: center;"><math>\frac{8}{5} = 1.6</math></td> </tr> </tbody> </table>		KPI (n)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	1. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือที่สะดวกต่อการสืบค้น	2 ช่องทาง	3 ช่องทาง	มากกว่า	2	2. มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ครบถ้วนทุกส่วนราชการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 85	น้อยกว่า	0	3. เรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	มากกว่า	2	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	มากกว่า	2	5. จำนวนเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางไปรษณีย์ที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95	มากกว่า	2	ค่าคะแนนเฉลี่ย $\frac{\sum(xi)}{\sum n}$				$\frac{8}{5} = 1.6$
KPI (n)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)																																
1. มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือที่สะดวกต่อการสืบค้น	2 ช่องทาง	3 ช่องทาง	มากกว่า	2																																
2. มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ครบถ้วนทุกส่วนราชการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 85	น้อยกว่า	0																																
3. เรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	มากกว่า	2																																
4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	มากกว่า	2																																
5. จำนวนเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางไปรษณีย์ที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95	มากกว่า	2																																
ค่าคะแนนเฉลี่ย $\frac{\sum(xi)}{\sum n}$				$\frac{8}{5} = 1.6$																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
				<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
จากค่าคะแนนเฉลี่ยข้างต้นให้นำมาถ่วงน้ำหนัก ตามการจัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ (P1 – P2) โดยจากตัวอย่าง ค่าคะแนนเฉลี่ย (C) อยู่ที่ 1.6 เมื่อนำมาถ่วงน้ำหนัก (Wi) จะได้ดังนี้				
คะแนนที่ได้ (C)	การจัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C + Wi) + 1	คะแนนตัวชี้วัดที่ 14
1.6	P1	2.0	3.2 + 1	4.2
	P2	1.5	2.4 + 1	3.4
	P3	1.5	2.4+1	3.4
	P4	1.0	1.6 + 1	2.6
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานปีงบประมาณ :</b>				
<p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งได้ดำเนินการทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางแล้ว</li> <li>สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดทำห้องสอบ</li> <li>สำนักมาตรฐานการบิน ได้รายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการทาง <a href="http://cleanreport.go.th">http://cleanreport.go.th</a> ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว</li> </ol>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b>				
กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5				
1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)			เท่ากับ 1 คะแนน
2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย			เท่ากับ 2 คะแนน
3				เท่ากับ 3 คะแนน
4				เท่ากับ 4 คะแนน
5				เท่ากับ 5 คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>การถ่วงน้ำหนักเป็นไปตามการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัดตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับประเทศชาติและประชาชน (Process Impact) และประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ (Effectiveness of Proposed Action) สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>P1 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>P2 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>P3 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำแต่แผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>P4 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำและแผนการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ</p>		
	<b>ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)</b>	<b>ลำดับความสำคัญสูง (High)</b>
<b>ผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ</li> <li>2) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ</li> <li>3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ</li> <li>4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ</li> <li>5) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง</li> <li>2) ผลกระทบต่อสังคมสูง</li> <li>3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง</li> <li>4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง</li> <li>5) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน</li> </ol>
<b>ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน</li> <li>2) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- เน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว</li> <li>- เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์</li> </ul> </li> <li>3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน</li> <li>2) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน</li> <li>- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน</li> <li>- การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</li> <li>- การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การให้ประชาชนมีส่วนร่วม</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่</li> </ul> </li> <li>3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด</li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</td> <td>4</td> <td>1.00</td> <td>1.0000</td> <td>0.0400</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	1.00	1.0000	0.0400
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	1.00	1.0000	0.0400										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประชาสัมพันธ์การดำเนินการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นแผ่นพับและลงเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน (<a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a>)</li> <li>เพิ่มช่องทางการเสนอข้อเสนอนะและข้อคิดเห็น</li> </ol>														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เนื่องจากการจัดทำโครงการจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นไม่ทราบเรื่องมาก่อนทำให้ยากต่อการกำหนดโครงการและการจัดทำรายละเอียดการของงบประมาณ														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้มากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากในการจัดทำโครงการต้องมีการประสานงานจากหลายหน่วยงาน														
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 12 แผ่น)</b> สำเนาแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ														