



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)

กรมการbinพลเรื้อน  
กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง  
กระทรวงคมนาคม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการbinพลเรื้อน  
ตุลาคม 2558

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมการบินพลเรือนได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 3.6880 คะแนน ประกอบด้วย

- **ตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยอีก 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5 โดยตัวชี้วัดที่ 1.1 และตัวชี้วัดที่ 1.5 เป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่ 1.4 เป็นตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3 เป็นตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมการบินพลเรือน

- **ตัวชี้วัดบังคับ** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 2 – 7 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ระบบอินเทอร์เน็ต (<http://www.aviation.go.th>) หน้าเว็บไซต์ : หัวข้อเกี่ยวกับกรมการบินพลเรือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปดูหรือดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการบินพลเรือน  
ตุลาคม 2558

## สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม.....1	
ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม.....3
ตัวชี้วัดที่ 1.1	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ).....6
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน.....9 (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน.....10 (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย.....17
ตัวชี้วัดที่ 1.3	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ.....24
ตัวชี้วัดที่ 1.4	ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window).....28 - Output KPI 1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง.....29 - Output KPI 1.3 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้ กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW.....32
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ.....34
ตัวชี้วัดที่ 2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA).....40
ตัวชี้วัดที่ 3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....48
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน.....49
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม.....55
ตัวชี้วัดที่ 4	การประหยัดพลังงาน.....61
ตัวชี้วัดที่ 5	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ.....69
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาสมรรถนะองค์การ.....76
ตัวชี้วัดที่ 6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ.....77
ตัวชี้วัดที่ 6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ.....80
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....87

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75) ● การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 65)								3.8880	2.9160	
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		65						4.20	4.2092	2.7360
1.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบ ขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	ลำ	1	1	-	-	-	0	2 ลำ	1.0000	0.0100
1.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยานในความควบคุมของ กรมการบินพลเรือน	ร้อยละ	30						3.57	3.5700	1.0710
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		15	1	2	3	4	5	3.82	3.8229	0.5734
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนิน โครงการ/มาตรการตามแผน ด้านความปลอดภัย		15	1	2	3	4	5	3.31	3.3171	0.4976
1.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจ ติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศ	ระดับ	24	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	1.2000
1.4 ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)		5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500
1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.10	4.1000	0.2050

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5	1.80	1.8000	0.1800
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	5						4.36	4.3650	0.2183
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	81	84	87	90.47	5.0000	0.1250
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	93.46	3.7300	0.0933
4. การประหยัดพลังงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.87	1.8750	0.0938
4.1 ด้านไฟฟ้า		2.5								
4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		2.5								
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.80	4.8000	0.2400
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	5						3.40	3.4000	0.1700
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	1	1	-	3	-	5	5.00	5.0000	0.0150
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.1200
7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5						N/A	1.0000	0.0500
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>					<b>3.6880</b>		

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้รายงาน นายอนันต์ คณาวิวัฒน์ไชย  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน กรมการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม  
โทรศัพท์ 0 2287 0320 - 9 ต่อ 2921

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กรม/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอุบลทิพย์ จางวิบูลย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางวรรณวีร์ โวหาร 2. นางสาวนัญญา วรรณจำรัส 3. นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	
โทรศัพท์ : 0 2283 3050	โทรศัพท์ : 0 2283 3043, 0 2283 3307	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนของประเทศ และ/หรือยุทธศาสตร์ กระทรวง โดยมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวง ซึ่งหน่วยงานภายใน กระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้กระทรวงบรรลุเป้าหมายแนวทาง การขับเคลื่อนประเทศ</li> <li>● เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง ในการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายและมีการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติไปสู่ส่วนราชการในสังกัด</li> </ul> <p>ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัดภารกิจของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง</li> <li>2. ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) หมายเหตุ ส่วนราชการใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการ ขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับ Impact KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ เฉพาะกระทรวง/ ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละเรื่อง น้ำหนักแล้วแต่ความเหมาะสม</li> <li>● ระดับ Outcome KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ เฉพาะกระทรวง/ ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ Chain น้ำหนักแล้วแต่ความเหมาะสม และถ่ายทอดตัวชี้วัดไปยังคับ รับรองฯ ระดับกรม ตามหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</li> <li>● ระดับ Output KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ ระดับกรม น้ำหนัก แล้วแต่ความเหมาะสม</li> </ul> <p>หมายเหตุ กระทรวง/ส่วนราชการใดเป็นเจ้าภาพหลักระดับ Impact Joint KPIs หากเป็นเจ้าภาพหลักในระดับ Output Joint KPIs ไม่ต้องวัด Outcome Joint KPIs ในคำรับรองฯ อีก</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )	
		1	2	3	4	5			
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	65						4.2092	2.7360	
1.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบ ขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	1	-	-	-	0	1.0000	0.0100	
1.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยานในความควบคุมของ กรมการบินพลเรือน	30	1	2	3	4	5	3.5700	1.0710	
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการ ปรับปรุงทำอากาศยาน	15	1	2	3	4	5	3.8229	0.5734	
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนิน โครงการ/มาตรการตามแผน ด้านความปลอดภัย	15	1	2	3	4	5	3.3171	0.4976	
1.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจ ติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศ	24	1	2	3	4	5	5.0000	1.2000	
1.4 ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)	5	1	2	3	4	5	5.0000	0.2500	
1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	1	2	3	4	5	4.1000	0.2050	
รวม	65	ค่าคะแนนที่ได้						2.7360	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม</td> <td>65</td> <td>4.20</td> <td>4.2092</td> <td>2.7360</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	65	4.20	4.2092	2.7360
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	65	4.20	4.2092	2.7360										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
-														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
-														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
-														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :														
-														
หลักฐานอ้างอิง :														
-														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1 : จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอนุวัฒน์ พิงคะยอม นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2472	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>“อุบัติเหตุตามอนุสัญญา” หมายความว่า การใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการของอากาศยานในระหว่างเวลาที่มีบุคคลใด ๆ เข้าไปในอากาศยานโดยมีเจตนาเพื่อเดินทางในเที่ยวบินนั้น จนถึงเวลาที่บุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้ลงจากอากาศยาน ซึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีบุคคลเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส อันเป็นผลมาจาก             <ol style="list-style-type: none"> <li>(ก) การอยู่ในอากาศยาน</li> <li>(ข) สัมผัสโดยตรงกับส่วนใด ๆ ของอากาศยานนั้น รวมถึงส่วนต่าง ๆ ที่หลุดออกจากอากาศยานนั้น หรือ</li> <li>(ค) สัมผัสโดยตรงกับไอพ่น (Direct exposure to jet blast) ของอากาศยานนั้น ยกเว้น เมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้น เกิดจากเหตุธรรมชาติ การกระทำของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้นเกิดขึ้นจากการแอบโดยสารและหลบซ่อนอยู่ในบริเวณซึ่งโดยปกติผู้โดยสารและลูกเรือไม่สามารถใช้ได้</li> </ol> </li> <li>(2) อากาศยานนั้นได้รับความเสียหาย หรือโครงสร้างของอากาศยานนั้นเสียหาย ซึ่ง             <ol style="list-style-type: none"> <li>(ง) มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้าง สมรรถนะหรือคุณลักษณะทางการบินของอากาศยานนั้น และ</li> <li>(จ) หากประสงค์จะทำให้กลับสู่สภาพเดิม จำเป็นต้องทำการซ่อมแซมในสาระสำคัญหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ได้รับผลกระทบ ยกเว้น กรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง หรือเครื่องยนต์เสียหายเมื่อความเสียหายนั้นจำกัดอยู่เพียงเครื่องยนต์ ฝาครอบเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ หรือกรณีความเสียหายจำกัดอยู่เพียงใบพัด ปลายปีก เสืออากาศ ยางห้ามล้อ ฝาครอบ เพื่อลดแรงต้านอากาศ หรือผิวอากาศยานบุหรือทะเล</li> </ol> </li> <li>(3) อากาศยานนั้นสูญหายหรือไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างแน่แท้</li> </ol> <p>หมายเหตุ : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนับเฉพาะเที่ยวบินพาณิชย์ (Commercial Flight) ของเครื่องบินซึ่งบรรทุกผู้โดยสาร ไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเฮลิคอปเตอร์ และเที่ยวบินส่วนบุคคลของอากาศยานทุกประเภท และไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเครื่องบินที่ขึ้นลง ณ ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : -											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)</td> </tr> </table>		ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	-	ระดับ 4	-	ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)
ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ										
ระดับ 2	-										
ระดับ 3	-										
ระดับ 4	-										
ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)</td> <td>1</td> <td>2 ลำ</td> <td>1.0000</td> <td>0.0100</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	2 ลำ	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	2 ลำ	1.0000	0.0100							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>มีอุบัติเหตุของเที่ยวบินพาณิชย์ตามตัวชี้วัดดังกล่าวเกิดขึ้น จำนวน 2 กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2557 เกิดอุบัติเหตุกับเครื่องบินแบบ Airbus A330-300 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TEJ ประสบเหตุพบสภาพอากาศแปรปรวน ขณะทำการบินจากสนามบินขอนแก่น เพื่อมายังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ อากาศยานไม่ได้รับความเสียหาย นักบินและผู้โดยสารปลอดภัย โดยมีลูกเรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย 4 ราย และบาดเจ็บสาหัส 1 ราย</li> <li>เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดเหตุกับเครื่องบินแบบ Airbus A340-642 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TNF ประสบเหตุพบสภาพอากาศแปรปรวน ขณะทำการลดระดับเพื่อเข้าสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ อากาศยานได้รับความเสียหายเล็กน้อย โดยมีลูกเรือได้รับบาดเจ็บสาหัส 1 ราย และบาดเจ็บเล็กน้อย 7 ราย ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย 3 ราย</li> </ol>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารลับ)	1. รายงานการวินิจฉัย กรณีอากาศยานแบบ Airbus A330-300 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TEJ ประสบอุบัติเหตุ 2. รายงานการวินิจฉัย กรณีอากาศยานแบบ Airbus A340-642 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TNF ประสบอุบัติเหตุ หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานได้ที่ นายอนุวัฒน์ พิงคะยอม กลุ่มงานนิรภัยการบินและสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุ โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2472

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตตโสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน</li> <li>● วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน  <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน                 </span>					
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน				
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536				
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน จำนวน 2 งาน ดังนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</li> <li>2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี</li> </ol> </li> </ul>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                             1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอด                              เครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบ                              ไฟฟ้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช                         </td> <td style="padding: 5px;">                             - สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557                              บริษัท พีรมิตคอนกรีต จำกัด                              วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 219,510,000 บาท                              ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 840 วัน ครบกำหนด                              วันที่ 12 ตุลาคม 2559                              - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558                              คิดเป็นร้อยละ 24.56                              - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2558                              คิดเป็นร้อยละ 41.736                              - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนกันยายน 2558                              คิดเป็นร้อยละ 50.90                         </td> </tr> </tbody> </table>	การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอด เครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบ ไฟฟ้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	- สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557 บริษัท พีรมิตคอนกรีต จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 219,510,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 840 วัน ครบกำหนด วันที่ 12 ตุลาคม 2559 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 24.56 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 41.736 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนกันยายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 50.90	
การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)				
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอด เครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบ ไฟฟ้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	- สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557 บริษัท พีรมิตคอนกรีต จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 219,510,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 840 วัน ครบกำหนด วันที่ 12 ตุลาคม 2559 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 24.56 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 41.736 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนกันยายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 50.90				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																												
<b>การดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</b>																													
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบินท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาจ้างเลขที่ 91/2558 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัท เดอะ ซี อี ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 40,740,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 420 วัน ครบกำหนดวันที่ 21 เมษายน 2559</li> <li>- ผู้รับจ้างยังไม่แจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้าง</li> <li>- ผู้รับจ้างได้มีหนังสือ ที่ 074/2558 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 แจ้งเข้าทำงาน</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนกันยายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 30.1</li> </ul>																													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b>																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 2</li> </ul>																														
	หน้าหลัก	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">งาน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน้าหลัก</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12.5909</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.4091</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>15</b></td> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"><b>ค่าคะแนนที่ได้</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2.0000</b></td> </tr> </tbody> </table>	งาน	หน้าหลัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ				1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	90	100	100	2	2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	90	100	100	2	<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>			<b>2.0000</b>
งาน	หน้าหลัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ																												
		1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ																									
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	90	100	100	2																									
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	90	100	100	2																									
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>			<b>2.0000</b>																									
หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ = $(12.5909 \times 2) + (2.4091 \times 2) = 25.1818 + 4.8182 = 2.0000$																														
15		15																												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 3 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 80

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 408 ตัวอย่าง จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 84.50	1
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 402 ตัวอย่าง จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี ร้อยละ 82.10	1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 85</u>		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 408 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 84.50</p>	0.9
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 402 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี ร้อยละ 82.10</p>	0.42



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
● การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 90		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 408 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้าทำอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 84.50</p>	0
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 402 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี ร้อยละ 82.10</p>	0

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
กรมการbinพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเปลี่ยนน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 25%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                             1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ                              ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด                              รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า                              ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช                         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">219,510,000 บาท</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12.5909</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                             2) งานก่อสร้างขยายลานจอด                              เครื่องบิน ทำอากาศยาน                              สุราษฎร์ธานี                         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">42,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.4091</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>261,510,000 บาท</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>15</b></td> </tr> </tbody> </table>		ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	219,510,000 บาท	12.5909	2) งานก่อสร้างขยายลานจอด เครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	42,000,000 บาท	2.4091	<b>รวม</b>	<b>261,510,000 บาท</b>	<b>15</b>													
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก																								
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	219,510,000 บาท	12.5909																								
2) งานก่อสร้างขยายลานจอด เครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	42,000,000 บาท	2.4091																								
<b>รวม</b>	<b>261,510,000 บาท</b>	<b>15</b>																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                             ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย                              ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง                              ทำอากาศยาน                         </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                             1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ                              ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด                              รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า                              ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช                         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12.5909</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.4910</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                             2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน                              ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี                         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.4091</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.42</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.42</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0824</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>15</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>0.5734</b></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน					1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	3.9	3.90	0.4910	2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	3.42	3.42	0.0824		<b>15</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		<b>0.5734</b>
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน																										
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	3.9	3.90	0.4910																						
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	3.42	3.42	0.0824																						
	<b>15</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		<b>0.5734</b>																						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 207 แผ่น)	<ul style="list-style-type: none"><li>- งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช<ol style="list-style-type: none"><li>1. สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557</li><li>2. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558</li><li>3. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือนมิถุนายน 2558</li><li>4. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือนกันยายน 2558</li><li>5. ผลการประเมินความเชื่อของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานก่อสร้างต่อเติมทางวิ่งทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช</li></ol></li><li>- งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี<ol style="list-style-type: none"><li>1. สัญญาจ้างเลขที่ 91/2558 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</li><li>2. หนังสือแจ้งเข้าทำงานที่ 074/2558 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2558</li><li>3. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือนกันยายน 2558</li><li>4. ผลการประเมินความเชื่อของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี</li></ol></li></ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการ ตามแผนด้านความปลอดภัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย จำนวน 2 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม</li> <li>2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้า สนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาจ้างเลขที่ 29/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557 บริษัท แอคซิโอมเทค จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 49,729,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 270 วัน ครบกำหนดวันที่ 5 กันยายน 2558</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 29.68</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 85.27</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนสิงหาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																												
<b>การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</b>																													
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาจ้างเลขที่ 65/2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 บริษัท อาซีฟา จำกัด วงเงินก่อสร้างทั้งสิ้น 19,909,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 180 วัน ครบกำหนด วันที่ 23 มิถุนายน 2558</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 13.00</li> <li>- ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2558 คิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul>																													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 2</li> </ul>																														
	<b>น้ำหนัก</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="4" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10.7143</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.2857</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>15</b></td> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"><b>ค่าคะแนนที่ได้</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ				1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	90	100	100	2	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	90	100	100	2	<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>			<b>2</b>
		ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ																												
		1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ																									
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	90	100	100	2																									
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	90	100	100	2																									
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>			<b>2</b>																									
หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ = $(10.7143 \times 2) + (4.2857 \times 2) = 21.4286 + 8.5714 = 2.0000$																														
15		15																												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>● การคำนวณคะแนนระดับที่ 3 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 80</p>		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม	<p>กรมการbinพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> <p>รวมทั้งสิ้น 143 ตัวอย่าง</p> <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม ร้อยละ 81.30</p>	1
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	<p>กรมการbinพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> <p>รวมทั้งสิ้น 405 ตัวอย่าง</p> <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 82.30</p>	1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 85

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม	กรมการbinพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 143 ตัวอย่าง จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม ร้อยละ 81.30	0.26
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	กรมการbinพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 405 ตัวอย่าง จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 82.30	0.46

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		
		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
● การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 90		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบินท่าอากาศยานนครพนม ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 143 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม ร้อยละ 81.30</p>	0
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนอยู่ใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>- นักท่องเที่ยวต่างชาติ</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 405 ตัวอย่าง <p>จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ร้อยละ 82.30</p>	0



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
กรมการบินพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเปลี่ยนน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 25%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม</td> <td style="text-align: center;">50,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">10.7143</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center;">20,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">4.2857</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center;"><b>70,000,000 บาท</b></td> <td style="text-align: center;"><b>15</b></td> </tr> </tbody> </table>		ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	50,000,000 บาท	10.7143	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	20,000,000 บาท	4.2857	<b>รวม</b>	<b>70,000,000 บาท</b>	<b>15</b>													
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก																								
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	50,000,000 บาท	10.7143																								
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	20,000,000 บาท	4.2857																								
<b>รวม</b>	<b>70,000,000 บาท</b>	<b>15</b>																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม</td> <td style="text-align: center;">10.7143</td> <td style="text-align: center;">3.26</td> <td style="text-align: center;">3.26</td> <td style="text-align: center;">0.3493</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center;">4.2857</td> <td style="text-align: center;">3.46</td> <td style="text-align: center;">3.46</td> <td style="text-align: center;">0.1483</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center;"><b>15</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0.4976</b></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย					1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	3.26	3.26	0.3493	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	3.46	3.46	0.1483	<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		<b>0.4976</b>
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย																										
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	3.26	3.26	0.3493																						
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	3.46	3.46	0.1483																						
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		<b>0.4976</b>																						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																										
-																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 223 แผ่น)	<ul style="list-style-type: none"><li>- งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม<ol style="list-style-type: none"><li>1. สัญญาจ้างเลขที่ 29/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557</li><li>2. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558</li><li>3. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือนมิถุนายน 2558</li><li>4. ผลการประเมินความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม</li></ol></li> <li>- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช<ol style="list-style-type: none"><li>1. สัญญาจ้างเลขที่ 65/2558 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557</li><li>2. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558</li><li>3. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือนมิถุนายน 2558</li><li>4. ผลการประเมินความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช</li></ol></li></ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายณรงค์ อรุณภาคมงคล นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ กองมาตรฐานการรักษา ความปลอดภัยการบินพลเรือน 2. น.ส. ชนิตตา ศรีเจริญ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กองมาตรฐานการรักษา ความปลอดภัยการบินพลเรือน 3. นายธีรพัฒน์ วรรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กองมาตรฐานสนามบิน 4. น.ส. กนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง กองมาตรฐานสนามบิน
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2960 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2715
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย สนามบินหาดใหญ่ สนามบินตราด สนามบินดอนเมือง สนามบินสมุย สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินสุโขทัย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินภูเก็ตและสนามบินแม่ฟ้าหลวง-เชียงราย</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 100 โดยตรวจติดตามสนามบินครบจำนวน 9 แห่ง ได้แก่ สนามบินหาดใหญ่ สนามบินตราด สนามบินดอนเมือง สนามบินสมุย สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินสุโขทัย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินภูเก็ตและสนามบินแม่ฟ้าหลวง-เชียงราย</li> <li>- จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน</li> <li>- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมการบินพลเรือนสามารถดำเนินการได้</li> </ul>			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>			
1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80			
2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90			
3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100			
4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน			
5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	24	5.00	5.0000	1.2000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กองมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสนามบินได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในความรับผิดชอบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) รวม 9 แห่ง ได้แก่ สนามบินหาดใหญ่ สนามบินตราด สนามบินดอนเมือง สนามบินสมุย สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินสุโขทัย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินภูเก็ตและสนามบินแม่ฟ้าหลวง-เชียงราย
2. มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยทำการตรวจติดตามสนามบินทั้ง 9 แห่ง ให้แล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2558 เพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระดับสูงสุด
3. ดำเนินการสรุปผลการประเมินในภาพรวมให้กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้รับทราบ และทำการแก้ไขปรับปรุงในส่วนต่างๆที่คณะกรรมการตรวจพบในระหว่างการตรวจ ซึ่งบริษัทฯ สามารถนำไปพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินงานทั้งในระดับปฏิบัติงาน ณ สนามบิน และระดับนโยบายของการบริหารจัดการให้สนามบินในความรับผิดชอบได้ดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ
4. ดำเนินการจัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานการดำเนินงานของสนามบิน
5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของปีงบประมาณ 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. หน่วยงานผู้รับตรวจ ได้รับการประสานแจ้งแผนการตรวจติดตามฯ เพื่อเตรียมการในด้านงบประมาณและผลการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในครั้งที่ผ่านมา
2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบเวลาของแผนฯ
3. การประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานในปีถัดไปเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบที่จะต้องแก้ไขของผู้ดำเนินงานสนามบินบางกรณีเป็นเรื่องของการจำกัดสิทธิส่วนบุคคล ต้องมีการเพิ่มจำนวนบุคลากรโดยต้องเป็นไปตามงบประมาณที่ได้ของหน่วยงาน</li><li>2. กฎระเบียบบางอย่างที่สนามบินต้องนำไปใช้ ยังไม่มีความเข้าใจในตัวบทกฎหมายรองรับ เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียนและไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้เกิดการหย่อนในมาตรการบางอย่าง</li><li>3. การตรวจสอบในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีระดับชั้นความลับที่ไม่ต้องการเผยแพร่สู่สาธารณชน ทำให้เกิดอุปสรรคในการชี้แจงบางเรื่องในการนำไปสู่การของงบประมาณในเรื่องบุคลากรและอุปกรณ์ต่างๆด้านการรักษาความปลอดภัย</li></ol>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ดำเนินการสร้างฐานกฎหมายให้ชัดเจนเพื่อรองรับมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li><li>2. ดำเนินการยกระดับชั้นความลับของสิ่งที่ตรวจพบในบางหัวข้อ เพื่อป้องกันการเข้าถึงผลของสิ่งที่ตรวจพบและเป็นการป้องกันการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</li><li>3. ควรปรับแผนการตรวจสอบมาตรฐานสนามบินให้ครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบสนามบินทั่วประเทศที่อยู่ในการกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบินในประเทศไทยเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน</li></ol>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารลับ)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินหาดใหญ่</li><li>2. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินตราด</li><li>3. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินดอนเมือง</li><li>4. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินสมุย</li><li>5. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินสุวรรณภูมิ</li><li>6. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินสุโขทัย</li><li>7. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินเชียงใหม่</li><li>8. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินภูเก็ต</li><li>9. สำเนาสรุปผลการตรวจสอบสนามบินของสนามบินแม่ฟ้าหลวง-เชียงราย</li></ol> <p>หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานได้ที่ น.ส. ชนัตถา ศรีเจริญ กองมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2965</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.4 : NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นายเกริกชัย เกตุจินดา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกับกำกิจการขนส่งทางอากาศ 3. นายวิจิตร ศรีลัมพ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกับกำกิจการขนส่งทางอากาศ						
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085, 2222, 2243						
คำอธิบาย : Output JKPI							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>Output KPI 1.3 : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)	2.5	Output KPI 1.3 : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	2.5
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก						
Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)	2.5						
Output KPI 1.3 : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	2.5						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.4 : NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window) Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออก ผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นายเกริกชัย เกตุจินดา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกักกักกิจกรรมขนส่งทางอากาศ 3. นายวิจิตร ศรีลัมพ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกักกักกิจกรรมขนส่งทางอากาศ
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085, 2222, 2243
คำอธิบาย : กรมท่าอากาศยาน (กรมการบินพลเรือน) ได้พัฒนาระบบอนุญาตการบิน เพื่อใช้เชื่อมโยงข้อมูลอนุญาต การบินผ่านระบบ National Single Window (NSW)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. คาดว่าจะใช้ระบบอนุญาตการบินอย่างเป็นทางการในช่วงปลายเดือนตุลาคม เนื่องจากเป็นการเริ่มต้น การขออนุญาตของฤดูหนาว 2558/2559  * เนื่องจากกรมท่าอากาศยานเป็นหน่วยงานใหม่ และอยู่ในระหว่างการปรับโครงสร้าง จึงอาจส่งผล ต่อแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้กรมท่าอากาศยานมีความพยายามให้เป็นไปตามกำหนดในแผนการดำเนินงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการพัฒนาระบบ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผ่านการทดสอบระบบเชื่อมโยงข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ	2	จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	3	ดำเนินการพัฒนาระบบ	4	ผ่านการทดสอบระบบเชื่อมโยงข้อมูล	5	เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ												
2	จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ												
3	ดำเนินการพัฒนาระบบ												
4	ผ่านการทดสอบระบบเชื่อมโยงข้อมูล												
5	เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด												
* ครบทุกประเภทการเชื่อมโยง หมายถึง เชื่อมโยงครบทุกองค์ประกอบ เพื่อให้ระบบ NSW ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ นอกเหนือจากพิกัด/รหัสสถิติ เช่น การตรวจร่วม การส่งข้อมูลไบชน เป็นต้น													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">                     NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)                      Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)                 </td> <td>2.5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.1250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window) Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)	2.5	5.00	5.0000	0.1250		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window) Output KPI 1.2 : ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW (หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบเชื่อมโยง)	2.5	5.00	5.0000	0.1250									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมท่าอากาศยาน ได้พัฒนาและทดสอบระบบอนุญาตการbinครบทุกประเภทการขออนุญาตการbinผ่านระบบ NSW</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ ระบบอนุญาตการbin ผ่านระบบ NSW เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจก่อนใช้ระบบอนุญาตการbinอย่างเป็นทางการ</li> <li>3. อบรมการใช้งานระบบอนุญาตการbin ให้กับสายการบิน แล้วเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน</li> <li>4. อยู่ในระหว่างจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ</li> </ol>													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 80 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงาน Joint KPIs NSW</li> <li>2. สำเนาหนังสือสัญญาโครงการพัฒนาระบบอนุญาตการบิน</li> <li>3. รายงานการประชุมการพิจารณาโครงสร้างข้อมูล (Schema) การอนุญาตการบิน</li> <li>4. เอกสารโครงสร้างข้อมูล (Schema) อนุญาตการบินแบบ Schedule และ Non Schedule Flight</li> <li>5. รายงานการประชุมส่งข้อมูลคำขออนุญาตการบินผ่าน Web Service (ร่วมกับสายการบิน)</li> <li>6. หนังสือเชิญทดสอบการเชื่อมต่อรับและส่งข้อมูลการอนุญาตการบิน ผ่าน NSW</li> <li>7. หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่กรมการบินพลเรือนเข้าอบรมการใช้งานระบบอนุญาตการบิน</li> <li>8. หนังสือจัดประชุมชี้แจงผู้ประกอบการสายการบินโครงการพัฒนาระบบส่วนขยายเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอนุญาตการบิน กรมการบินพลเรือน และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW)</li> </ol> <p>หมายเหตุ : กรมการบินพลเรือนได้ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการไปยังกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.4 : NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window) Output KPI 1.3 : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นายเกริกชัย เกตุจินดา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ 3. นายวิจิตร ศรีลัมพ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085, 2222, 2243
คำอธิบาย : ความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ดำเนินการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษาข้อจำกัดทางกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW
2	ประชุมร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้ข้อสรุปเพื่อพิจารณาปรับแก้
3	เสนอร่างการปรับแก้ระเบียบต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
4	ผู้มีอำนาจเห็นชอบในหลักการและข้อเสนอในการปรับแก้ระเบียบ
5	ประกาศใช้กฎระเบียบที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window) Output KPI 1.3 ระดับความสำเร็จของ ส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบที่เป็น อุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW	2.5	5.00	5.0000	0.1250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. ได้ดำเนินการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับการปรับแก้กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค ต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW ผลการประชุม มีข้อสรุป คือ ในปัจจุบันไม่มีกฎระเบียบ ข้อยกเว้น คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เป็นอุปสรรคกับการเชื่อมโยง NSW				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 2 แผ่น)				
1. รายงานการประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันที่เกี่ยวกับระบบ National Single Windows (NSW) <u>หมายเหตุ</u> : กรมการbinพลเรือนได้ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการไปยังกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน								
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย พิพัธวัฒน์ อธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวสรันุช สติรเจริญทรัพย์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นายเอกวัฒน์ สุกวงศ์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย									
โทรศัพท์ : 0 2287 1956	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2076									
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นระดับของความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงการดำเนินการออกใบอนุญาต อนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดลำดับชั้น ระดับความสำเร็จและน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย ดังนี้</li> </ul> <table border="1" data-bbox="236 1055 1396 1350"> <thead> <tr> <th>ชื่อกฎหมาย</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก	1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	3.5	2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....	1	3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....	0.5
ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก									
1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	3.5									
2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....	1									
3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....	0.5									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

โดยจะคิดจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของลำดับชั้นของกฎหมายจากตารางและสูตรการคำนวณนี้

ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก (W)	คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	3.5	4	0.1400
2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....	1	5	0.0500
3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....	0.5	3	0.0150
รวม	5	4.1	0.2050

$$\frac{\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3})}{\sum W_{1-3}}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3)}{W_1 + W_2 + W_3}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่กำหนดขึ้นในแต่ละลำดับชั้นของกฎหมาย โดยผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 5
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละลำดับชั้นของกฎหมาย
- 1 - 3 หมายถึง ลำดับชั้นของกฎหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4 (เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ)</li> <li>2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. .... ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 (เสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี)</li> <li>3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. .... ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 (เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ)</li> </ol>	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> พระราชบัญญัติ	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการประชุมหารือ/รับฟังความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติ
2	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการประชุมหารือ/รับฟังความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	จัดทำร่างพระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง
3	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	เสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ประกาศกระทรวง/ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำร่างประกาศกระทรวง/ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ
2	-
3	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	-
5	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ</td> <td>5</td> <td>4.10</td> <td>4.1000</td> <td>0.2050</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	4.10	4.1000	0.2050
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	4.10	4.1000	0.2050										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<ol style="list-style-type: none"> <li>ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ครม. ได้มีมติเมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2558 อนุมัติหลักการและให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) ตรวจสอบพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะที่ 6 ได้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเสร็จ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</li> <li>ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. .... คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และได้ส่งร่างกฎกระทรวงฯ ไปเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว</li> <li>ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. .... เสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว</li> </ol>														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายของรัฐบาลและสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นปัจจัยผลักดันให้กระบวนการพิจารณากฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ol>														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
ระยะเวลาการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ไม่สามารถควบคุมเวลาได้														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :														
-														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 79 แผ่น)

1. สำเนาเอกสารสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็น ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
2. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/269 ลงวันที่ 14 มกราคม 2558 เรื่อง การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศ ค.ศ. 1999 (อนุสัญญามอนทรีออล ค.ศ. 1999) และร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....
3. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) 0206/55 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง การเข้าเป็นการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศและร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
4. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/5806 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศและร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
5. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0908/ป 749 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558 เรื่อง การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศและร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
6. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0908/ป 827 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การนัดประชุม (เพื่อตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
7. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0908/ป 887 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การนัดประชุม (เพื่อตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
8. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0908/ป 926 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การนัดประชุม (เพื่อตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
9. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วน ที่ คค 0503/กม3 573 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....
10. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วน ที่ คค 0503/3479 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....
11. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/21897 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....
12. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/21902 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ....
13. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0908/ป1379 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 เรื่อง ขอเชิญผู้แทนไปร่วมชี้แจงรายละเอียด เพื่อตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
14. สำเนาร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการ ค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....	
15. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน สำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/8755 ลงวันที่ 25 กันยายน 2558 ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการ ค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ....	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 : คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบุญ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวปาลิดา รักคง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักมาตรฐานการbin	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 3819	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2550</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการ ที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐานในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม</li> <li>● ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการ</li> </ul>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ</b> หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการจนแล้วเสร็จ 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ 4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ 5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ 6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ</li> </ul>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>กรมการบินพลเรือน ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการให้บริการ โดยเลือกกระบวนการออกใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี โดยมีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่ามาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A-F)</li> <li>2. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (กระบวนการบริการใหม่)</li> <li>3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</li> <li>4. ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ จากการสัมภาษณ์พนักงาน และ โทรสอบถาม</li> <li>5. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดเตรียมเนื้อหาในการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์</li> <li>6. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ เพื่อออกแบบเมนูหน้าจอบริการ จากเว็บไซต์ต่างๆ</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ที่ต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงานที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ และมีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้  <b>กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</b> เป็นการประเมินความต่อเนื่องของการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่นำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้														
<b>ตัวชี้วัดย่อย</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>												
1.1	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	1												
1.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ เกณฑ์การประเมินเป็น ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 90</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ เกณฑ์การประเมินเป็น ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 65</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
<b>เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 1</b>																
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</b>	<b>คะแนน ที่ได้รับ (SMi)</b>	<b>คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</b>													
1.1	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	1	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$												
1.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	5	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$												
1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$												
<b>รวม</b>		$\Sigma Wi$		$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$												
<p>โดยที่</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; padding-right: 10px;">W</td> <td style="padding-right: 10px;">หมายถึง</td> <td>น้ำหนักของตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>SM</td> <td>หมายถึง</td> <td>คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>i</td> <td>หมายถึง</td> <td>ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><math>\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}</math></td> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ</td> </tr> </table>					W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด	SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด	i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน	$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$		ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ
W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด														
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด														
i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน														
$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$		ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการประเมินผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับส่วนราชการใน 2 กลุ่ม คือ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เช่น กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก												
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>	ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)	ระดับ 2	-	ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	2		
ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)													
ระดับ 2	-													
ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)													
ระดับ 4	-													
ระดับ 5	ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ													
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ</td> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 2</b>					
	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</b>	<b>คะแนน ที่ได้รับ (SMi)</b>	<b>คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</b>	
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$	
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	4	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$	
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$	
	<b>รวม</b>	<b>10</b>	$\Sigma Wi$	$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$	
<p>โดยที่</p> <p>W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด</p> <p>SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน</p> <p><math>\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}</math> ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ</p>					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</b>	<b>คะแนน ที่ได้รับ (SMi)</b>	<b>คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</b>	
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	5	0.1000	
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	4	1	0.0400	
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A	N/A	
	<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>1.8</b>	<b>0.1800</b>	
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
	<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	10	1.80	1.8000	0.1800



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>          กรมการบินพลเรือน ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการให้บริการ โดยเลือกกระบวนการออกใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)</li> <li>2. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (กระบวนการบริการใหม่)</li> <li>3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ จุดให้บริการ</li> <li>4. ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ จากการสัมภาษณ์และโทรศัพท์สอบถาม</li> <li>5. อยู่ระหว่างสรุปความต้องการ ปัญหา/อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงของงบประมาณ</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>          ในการปรับปรุงดังกล่าว ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์ และต้องทำให้รองรับกับทุกใบอนุญาตเพื่อจะได้วิเคราะห์ให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวและมีรูปแบบและมาตรฐานเดียวการ จำเป็นต้องเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นที่จะต้องทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน แต่ในความเป็นจริงมีคนทำงานเรื่องนี้เพียงคนเดียวและมีภาระงานประจำที่ล้นมือ และต้องเตรียมตัวและจัดเตรียมข้อมูลและสรุปเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบจาก ICAO และ FAA จึงจำเป็นต้องใช้ระยะเวลา และในเมื่อได้ข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้ว ยังจำเป็นที่จะต้องศึกษาและออกแบบหน้าเว็บไซต์เพื่อจัดการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งต้องทำงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซึ่งมีภาระงานประจำมากเช่นกัน) เพื่อวิเคราะห์และออกแบบเมนูหน้าจอดังกล่าว ประกอบกับต้องใช้ระยะเวลาในการของงบประมาณ และอยู่ในระหว่างปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรใหม่ ซึ่งต้องมีการจำแนกผู้รับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์ใหม่ และหากเครื่องมือบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีอยู่ไม่สามารถออกแบบได้ตามที่กำหนด จะต้องของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> ในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีหลายประเภทใบอนุญาต บางขั้นตอนมีการดำเนินการเหมือนกัน แต่บางขั้นตอนมีการดำเนินการที่แตกต่างกัน ควรมีการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดในคราวเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานและเป็นรูปแบบเดียวกัน ในส่วนขั้นตอนที่แตกต่างกันก็ให้คงตามจริง แล้วแจกแจงเนื้อหาให้เป็นระบบระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และง่ายในการเข้าถึงเพื่อให้ผู้ยื่นขอสามารถเข้าถึงข้อมูลศึกษาและทำความเข้าใจในการเตรียมตัวเพื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอสมัครสอบภาคทฤษฎีตลอดจนขั้นตอนอื่นๆ เพื่อขอรับใบอนุญาต	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 18 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)</li><li>2. ข้อตกลงระดับการให้บริการ</li><li>3. ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน						
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพ่วง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง							
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124							
คำอธิบาย : กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 2 ตัวชี้วัด								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพวง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>		
สูตรการคำนวณ :		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><u>เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100</u> วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ</p> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">หน่วยวัด</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,130.55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,022.80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">90.47</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว	ล้านบาท	1,130.55	2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	1,022.80	ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	90.47
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)											
1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว	ล้านบาท	1,130.55											
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	1,022.80											
ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	90.47											
สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน													
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{1,022.80 \times 100}{1,130.55}$ $= 90.47$													
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ช่วงปรับเกณฑ์คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">75</td> <td style="padding: 5px;">78</td> <td style="padding: 5px;">81</td> <td style="padding: 5px;">84</td> <td style="padding: 5px;">87</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	75	78	81	84	87		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
75	78	81	84	87									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.5</td> <td style="padding: 5px;">อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 90.47</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1250</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 90.47	5.0000	0.1250				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 90.47	5.0000	0.1250										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1,130.55	ล้านบาท												
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	1,130.55	ล้านบาท												
<b>เบิกจ่าย</b>														
รายจ่ายลงทุน														
เบิกจ่ายครุภัณฑ์	446.93	ล้านบาท												
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	575.87	ล้านบาท												
รวมเบิกจ่าย	1,022.80	ล้านบาท												
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 12 เดือน คงเหลือสุทธิ	107.75	ล้านบาท												
คิดเป็นร้อยละ	90.47													
เงินงบประมาณคงเหลือ	107.75	ล้านบาท												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li><li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกไตรมาส</li><li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li><li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li><li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p>-</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 98 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากระบบ GFMS</li><li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 128/2558 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>3. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558</li><li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000045 วันที่ 01 ตุลาคม 2557</li><li>5. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000571 วันที่ 01 ตุลาคม 2557</li><li>6. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0003 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002241 วันที่ 10 ตุลาคม 2557</li><li>7. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0004 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002902 วันที่ 20 ตุลาคม 2557</li><li>8. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0009 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002767 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557</li><li>9. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0010 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002775 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557</li><li>10. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0012 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000005865 วันที่ 02 มีนาคม 2558</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
11. สำเนาเงินประจำงวดที่ 02 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เอกสารเลขที่ 1000007457 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	
12. สำเนาเงินประจำงวดที่ 02 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เอกสารเลขที่ 1000007458 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	
13. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 36 จำนวนเงิน 590,000 บาท	
14. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 37 จำนวนเงิน 451,130 บาท	
15. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 38 จำนวนเงิน 206,280 บาท	
16. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 1,093,053 บาท	
17. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 12,381,282 บาท	
18. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 10,405,112 บาท	
19. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 44 จำนวนเงิน 2,255,503 บาท	
20. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบเงินอุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 46 จำนวนเงิน 754,830 บาท	
21. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 175,030 บาท	
22. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 10,807,350 บาท	
23. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 388,050 บาท	
24. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 86,980 บาท	
25. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 201,400 บาท	
26. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 52 จำนวนเงิน 100,000 บาท	
27. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 106,210 บาท	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>28. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 1,488 บาท</p> <p>29. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบเงินอุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 93,050 บาท</p> <p>30. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 55 จำนวนเงิน 836,201 บาท</p> <p>31. สำเนาหนังสือกองทัพเรือ ที่ กท 0500/138 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ แทนกัน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพ่วง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 X 100 วงเงินรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ</p> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">หน่วยวัด</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,711.34</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,599.24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">93.46</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	1. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,711.34	2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	1,599.24	ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	93.46
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)											
1. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,711.34											
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	1,599.24											
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	93.46											
สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{1,599.24 \times 100}{1,711.34}$ $= 93.46$													
เกณฑ์การให้คะแนน :  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	88	90	92	94	96		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
88	90	92	94	96									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	อัตราการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ 93.46	3.7300	0.0933
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รับโอนจากกรมบัญชีกลาง งบบุคลากร)			1,713.84	ล้านบาท
ตัดโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน (-)			2.50	ล้านบาท
วงเงินงบประมาณหลังตัดโอน			1,711.34	ล้านบาท
โอน/เปลี่ยนแปลง จาก งบลงทุน (-)			39.25	ล้านบาท
งบเงินอุดหนุน (-)			0.85	ล้านบาท
เป็น งบดำเนินงาน (+)			37.91	ล้านบาท
งบรายจ่ายอื่น (+)			2.19	ล้านบาท
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง			1,711.34	ล้านบาท
เบิกจ่าย				
รายจ่ายประจำ				
เบิกจ่ายงบบุคลากร			296.16	ล้านบาท
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน			242.67	ล้านบาท
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน			17.01	ล้านบาท
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น			20.60	ล้านบาท
รายจ่ายลงทุน				
เบิกจ่ายครุภัณฑ์			446.93	ล้านบาท
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง			575.87	ล้านบาท
รวมเบิกจ่าย			1,599.24	ล้านบาท
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 12 เดือน คงเหลือสุทธิ			112.10	ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ			93.46	
เงินงบประมาณคงเหลือ			112.10	ล้านบาท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li><li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกไตรมาส</li><li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li><li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li><li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p>-</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 98 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากระบบ GFMS</li><li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 128/2558 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>3. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558</li><li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000045 วันที่ 01 ตุลาคม 2557</li><li>5. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000571 วันที่ 01 ตุลาคม 2557</li><li>6. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0003 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002241 วันที่ 10 ตุลาคม 2557</li><li>7. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0004 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002902 วันที่ 20 ตุลาคม 2557</li><li>8. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0009 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002767 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557</li><li>9. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0010 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002775 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557</li><li>10. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0012 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000005865 วันที่ 02 มีนาคม 2558</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

11. สำเนาเงินประจำงวดที่ 02 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เอกสารเลขที่ 1000007457 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558
12. สำเนาเงินประจำงวดที่ 02 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เอกสารเลขที่ 1000007458 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558
13. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 36 จำนวนเงิน 590,000 บาท
14. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 37 จำนวนเงิน 451,130 บาท
15. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 38 จำนวนเงิน 206,280 บาท
16. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 1,093,053 บาท
17. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 12,381,282 บาท
18. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 39 จำนวนเงิน 10,405,112 บาท
19. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 44 จำนวนเงิน 2,255,503 บาท
20. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบเงินอุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 46 จำนวนเงิน 754,830 บาท
21. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 175,030 บาท
22. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 10,807,350 บาท
23. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 388,050 บาท
24. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 86,980 บาท
25. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 49 จำนวนเงิน 201,400 บาท
26. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.241 ครั้งที่ 52 จำนวนเงิน 100,000 บาท
27. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 106,210 บาท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

28. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน  
แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 1,488 บาท
29. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบเงินอุดหนุนเป็นงบดำเนินงาน  
แบบ ง.241 ครั้งที่ 53 จำนวนเงิน 93,050 บาท
30. รายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบรายจ่ายอื่น  
แบบ ง.241 ครั้งที่ 55 จำนวนเงิน 836,201 บาท
31. หนังสือกองทัพเรือ ที่ กท 0500/138 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 : การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพิชัย จงโสม วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 3194	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10</li> <li>● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านไฟฟ้า</li> <li>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ol> </li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>☞ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</b></p> <p><b>1. ด้านไฟฟ้า</b></p>		
$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$		
<p><b>กำหนดให้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน</li> <li>- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555</li> <li>- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)      Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>		
<p>ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI) = <math>\frac{90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}</math></p>		
<b>กำหนดให้</b>		
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555	
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง(ลิตร)	Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
	กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้ :	
	$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b>																								
ปริมาณการใช้ พลังงาน	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	รวม																				
1. ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	1,426,919.00	1,426,919.00	1,426,919.00																				
2. น้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตร	9,698.40	9,698.40	9,698.40																				
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้น ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>1. ด้านไฟฟ้า</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> <th style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> <td>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินการประชุมคณะทำงาน</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> <td>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558</td> <td>มีการรายงานข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> <td>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558</td> <td>มีการรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง</td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน	1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	มีการรายงานผลการดำเนินการประชุมคณะทำงาน	0.5000	2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานข้อมูลพื้นฐาน	0.2500		0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง	0.2500
ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน																				
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	มีการรายงานผลการดำเนินการประชุมคณะทำงาน	0.5000																				
2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานข้อมูลพื้นฐาน	0.2500																				
	0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง	0.2500																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	-0.241	0.2500
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	-0.241	0.0000
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	-0.241	0.0000
<b>รวม</b>				1.2500

**หมายเหตุ :**

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>				
ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะทำงาน	0.5000
2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานข้อมูลพื้นฐาน	0.2500
	0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงานปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง	0.2500
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	5.962	0.5000
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	5.962	0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	5.962	0.5000
<b>รวม</b>				2.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผล  
ระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.  
กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000  
คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	5	1.87	1.8750	0.0938

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศและระบบแสงสว่างตามเวลากำหนด</li><li>2. การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ</li></ol>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ต่อการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</li><li>2. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่พอเพียง</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักถึงประโยชน์และผลกระทบของการประหยัดพลังงานที่พอเพียง</li><li>2. การขาดบุคลากรที่สมัครใจเข้าร่วมเป็นพนักงานในการตรวจสอบมาตรการการประหยัดพลังงาน</li></ol>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 9 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาคำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 164/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558</li><li>2. สำเนาคำสั่งกรมการบินพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร</li><li>3. สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาท่าอากาศยาน ที่ คค 0505/รพพ 1019 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558 เรื่อง พิจารณาลงนามในรายงานการจัดการพลังงาน บพ. ประจำปี พ.ศ. 2558</li><li>4. สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาท่าอากาศยาน ที่ คค 0505/รพพ. 2250 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 เรื่อง รายงานผลการใช้พลังงาน บพ. รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>5. สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาท่าอากาศยาน ที่ รพพ 063/2558 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน การจัดการพลังงาน ครั้งที่ 1/2558</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085	
คำอธิบาย :		
<p>● เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน</p> <p>● เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้</p>		
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		น้ำหนักร้อยละ 1
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)		น้ำหนักร้อยละ 0.5
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)		น้ำหนักร้อยละ 1
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)		น้ำหนักร้อยละ 0.5
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบ แม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ		น้ำหนักร้อยละ 0.5
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		น้ำหนักร้อยละ 0.5
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้		น้ำหนักร้อยละ 1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตารางและสูตรการคำนวณ :								
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ค่าคะแนนที่ได้ (SM)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1 บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	2	3	4	5	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> X SM <sub>1</sub> )
ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	0.5	1	2	3	4	5	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> X SM <sub>2</sub> )
ประเด็นที่ 3 การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	1	1	2	3	4	5	SM <sub>3</sub>	(W <sub>3</sub> X SM <sub>3</sub> )
ประเด็นที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	0.5	1	2	3	4	5	SM <sub>4</sub>	(W <sub>4</sub> X SM <sub>4</sub> )
ประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	SM <sub>5</sub>	(W <sub>5</sub> X SM <sub>5</sub> )
ประเด็นที่ 6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	SM <sub>6</sub>	(W <sub>6</sub> X SM <sub>6</sub> )
ประเด็นที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1	1	2	3	4	5	SM <sub>7</sub>	(W <sub>7</sub> X SM <sub>7</sub> )
	$\sum W_{1-7}=5$							$\sum (W_{1-7} X SM_{1-7})$
โดยที่								
W	หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 5						
SW	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น						
1-7	หมายถึง	ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ผลการดำเนินงาน									
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ค่าคะแนนที่ได้ (SM)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)	
		1	2	3	4	5			
ประเด็นที่ 1 บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	2	3	4	5	4	0.0400	
ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	0.5	1	2	3	4	5	5	0.0250	
ประเด็นที่ 3 การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	1	1	2	3	4	5	5	0.0500	
ประเด็นที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	0.5	1	2	3	4	5	5	0.0250	
ประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	5	0.0250	
ประเด็นที่ 6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	5	0.0250	
ประเด็นที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1	1	2	3	4	5	5	0.0500	
	5							0.2400	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ดำเนินการทบทวนกรอบการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการบินพลเรือน ฉบับที่ 3 ปี พ.ศ. 2557- 2561 ให้สอดคล้องกับร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2557-2561 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2557- 2561 และผ่านความเห็นชอบจาก CIO และ คณะกรรมการฯ
2. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการภายใต้แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศหลักและเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี 2558
3. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC ให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบงานที่มีพัฒนา ขึ้นมาใหม่
4. ดำเนินการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศกรมการบินพลเรือน ปี พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พร้อมหลักฐานประกอบต่าง ๆ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2558 โดยได้ประกาศในหน้าเว็บไซต์กรมการบินพลเรือน หัวข้อกฎหมาย
5. มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำรวจความต้องการระบบงาน ฐานข้อมูล และอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 รวมทั้งสำรวจ ข้อมูลอุปกรณ์ที่มีถือครองในปัจจุบัน สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และท่าอากาศยานในสังกัด กรมการบินพลเรือน
6. ทำหนังสือขอเข้าร่วมโครงการบริการ Government Information Network (GIN) และ GIN Conference ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกรมการบินพลเรือนมีระบบเครือข่ายของท่าอากาศยานที่มีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการ และมีระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับท่าอากาศยาน ในสังกัด กรมการบินพลเรือน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารสั่งการโดยสามารถใช้งานบนบริการ ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เชื่อมโยงเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal: เว็บไซต์ [www.egov.go.th](http://www.egov.go.th)) โดย EGA ได้ส่งแบบฟอร์ม e-Service ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ e-Service ของหน่วยงานผ่าน website ให้กรอกขอใช้บริการ
8. CIO ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2558 เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการด้านไอซีทีประจำปีงบประมาณ 2559
9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบสารสนเทศ กรมการบินพลเรือน ให้เป็นปัจจุบันในปี 2558 และยกเลิกคำสั่ง ที่ 109/2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

10. มีการจัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการอนุญาตการบินเพื่อเชื่อมโยงกับระบบ NSW ตามมาตรฐาน UNEDoc IATA ร่วมกับกรมศุลกากร หน่วยงานผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้รับข้อมูลการอนุญาตการบิน (บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุญาตการบินผ่านระบบ NSW ปีงบประมาณ 2557 กำหนดแล้วเสร็จปี 2558
11. มีการใช้งานเครือข่าย GIN เพื่อต่อเชื่อมกับระบบอนุญาตการบินผ่าน NSW กับกรมศุลกากร
12. มีการจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางกระทรวงคมนาคมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ TH e-GIF ตั้งแต่ปี 2553
13. ได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2559 ตามผลการศึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (EA) ให้ดำเนิน
  - โครงการพัฒนาปรับปรุงห้อง Data Center และ จัดทำศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อภัยพิบัติ (DR Site) ที่สอดคล้องกับการจัดทำศูนย์สำรอง
  - โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบระบบเว็บท่า (Web Portal) และระบบบริหารจัดการผู้ใช้จากส่วนกลาง (User Provisioning) เพื่อปรับปรุงช่องทางการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการแยกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ เป็นต้น
  - โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ระยะที่ 2
  - โครงการออกแบบและติดตั้งระบบสถิติการบินของประเทศไทย
  - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน Back Office
14. จัดทำมาตรการการรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังการตรวจรับป้องกัน Virus หรือ การกรอง Spam mail – เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2558
15. จัดทำประกาศนโยบายการใช้ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้กับหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2558
16. เผยแพร่หนังสือขออนุมัติการนำเอาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้กับหน่วยงาน (MailGoThai) มาใช้ในกรมการบินพลเรือน เผยแพร่เว็บอินทราเน็ต
17. หนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน IT Webmaster
18. จัดตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบโครงสร้างและเนื้อหาข้อมูลของระบบจัดการเอกสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document และ Virtual Library) ที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบ หน่วยงานส่วนกลาง ในการพิจารณาข้อมูลที่ปรากฏเผยแพร่ ในระบบงาน โดยมีอธิบดีกรมการบินพลเรือนเป็นประธาน

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
19. การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และ ทบทวนข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC 20. การจัดสัญญาการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558 เลขที่ 5/2558 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2558 21. มีการจัดทำรายงานการให้บริการเพื่อเข้าแก้ไขระบบงาน ระยะเวลาการแจ้ง และการเข้าแก้ไขปัญหา 22. แสดงความจำนงในแบบสำรวจการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร CIO ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศในเดือนตุลาคม 2558 23. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานแผนการทบทวนข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC คู่มือการสำรองข้อมูล 24. จัดทำคู่มือการแก้ไขระบบ DOC กรณีล่ม และ Backup ข้อมูล DOC 25. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ODG /คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อประชุมพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ทบทวนข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC และรายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ การดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ 5 โดย CIO และคณะกรรมการพิจารณาและเห็นชอบ											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <math display="block">\frac{\sum(W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}</math> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\frac{\sum(W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}$	2	3	4	5		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	$\frac{\sum(W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}$										
2											
3											
4											
5											
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.80</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.8000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2400</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	4.80	4.8000	0.2400
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	4.80	4.8000	0.2400							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ปฏิบัติตามหัวข้อผลการดำเนินงาน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : 1. ควรมีการตกลงเกณฑ์ตัวชี้วัดกำหนดล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 19 แผ่น) 1. ตารางชี้แจงหลักฐานสำหรับการพิจารณาเพื่อประเมินผลตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 2. หลักฐานแสดงการรายงานผลผ่านระบบของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเหตุ : สำหรับเอกสารหลักฐานทั้งหมดกรมการbinพลเรือนจัดส่งเข้าระบบรายงานผลของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จำนวนเอกสารที่นำเข้าระบบ 1,140 แผ่น	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชฎ์ธันน์ อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>		
		ตัวชี้วัด
		น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4
รวม		5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชฎ์ธนน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:		
	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	
ระดับคะแนน	5	
	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <b>และ</b>รายงานมีความ<b>ครบถ้วนและทันสมัย</b></td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <b>และ</b> รายงานมีความ <b>ครบถ้วนและทันสมัย</b>
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน															
2	-															
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน															
4	-															
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <b>และ</b> รายงานมีความ <b>ครบถ้วนและทันสมัย</b>															
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td>1</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.00	5.0000	0.0500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.00	5.0000	0.0500												
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> 1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีหนังสือแจ้ง สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เพื่อปรับปรุง ทบทวน ลักษณะสำคัญขององค์การให้มีความครบถ้วนและทันสมัย																
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 21 แผ่น)	1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/93 – 96 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2558 เรื่อง ทบทวนรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/155 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชฎ์ธรรณ อารยะภาสวัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากการนำผลสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (<a href="http://www.opdc.go.th/ges">http://www.opdc.go.th/ges</a>) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง</li> <li>• แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9 Cell” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)</li> <li>• <b>คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร</li> <li>- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล</li> </ul> </li> <li>• <b>คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> </ul>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>- <i>ระดับหน่วยงาน (Department)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน</p> <p>- <i>ระดับบุคคล (Individual)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อม การทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ระดับองค์การ (Organization)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการจัดการภายใน</li> <li>- <i>ระดับหน่วยงาน (Department)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>- <i>ระดับบุคคล (Individual)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคคลสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร</li> </ul> </li> <li>● ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management</li> </ul>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมการbinพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

- เงื่อนไข : 1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในภาคผนวก 2 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานผลรอบ 12 เดือน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจ โดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้

① การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal : OG)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว ของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ
② การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG)	
ระดับ 1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 2	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 4	หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ระดับ 5	หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน																														
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
<p><b>3 การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นในรอบปี</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับตัวบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</td> </tr> </table> <p><b>4 การออกแบบระบบงานระดับส่วนราชการ (Organization Design : OD)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น</td> </tr> </table> <p><b>5 การบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management : OM)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล	ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ	ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นในรอบปี	ระดับ 4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับตัวบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น	ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ	ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน	ระดับ 3	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ	ระดับ 4	ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล																															
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ																															
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นในรอบปี																															
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับตัวบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา																															
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา																															
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ																															
ระดับ 2	-																															
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ																															
ระดับ 4	-																															
ระดับ 5	ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น																															
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ																															
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน																															
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ																															
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้																															
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>๖ การออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน (Department Design : DD)</b>		
ระดับ 1	หน่วยงานมีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าต้นทุน	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การควบคุมค่าใช้จ่าย/ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	หน่วยงานมีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย 3 กระบวนการ)	
<b>๗ การบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management : DM)</b>		
ระดับ 1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน/ส่วนราชการ	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	หน่วยงานมีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของทีมงาน เพื่อให้แผนการปฏิบัติการถูกนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	
<b>๘ การออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design : ID)</b>		
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของระดับบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น สภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ลดปัญหาข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจหรือเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบุคลากร	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">                     ๑ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)                 </th> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> <td style="padding: 5px;">ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> </table>		๑ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
๑ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)													
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ												
ระดับ 2	-												
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ												
ระดับ 4	-												
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</td> <td>4</td> <td>3.00</td> <td>3.0000</td> <td>0.1200</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	3.00	3.0000	0.1200		
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	3.00	3.0000	0.1200									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหนังสือที่ คค 0500.1/277 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2558 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอทราบผลการดำเนินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการbinพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -													



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 378 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</li> <li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ คค 0500.1/277 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ขอทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559) ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. สำเนาหนังสือกองมาตรฐานสนามบิน ที่ กพท.02/004 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</li> <li>4. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/บคม 566 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 รายงานการบริหารข้อมูลสำหรับผู้บริหารโดยใช้ระบบคลังข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกรมการบินพลเรือน</li> <li>5. สำเนาหนังสือกองมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ที่ กพท.01/25 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</li> <li>6. สำเนาหนังสือกองมาตรฐานการบิน ที่ กทบ 04 (ฟบท)/190 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</li> <li>7. สำเนาหนังสือกองกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ ที่ กพท.03/(ฟบท.) 1 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ส่งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมการบินพลเรือน (พ.ศ. 2555 – 2559)</li> <li>8. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ คค 0501/พิเศษ ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558 รายงานผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ประจำปี 2558</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b> สามารถตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองมาตรฐานสนามบิน โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2715</li> <li>- กองมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2965</li> <li>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2087, 2085</li> <li>- กองมาตรฐานการบิน โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2411</li> <li>- กองกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2212</li> <li>- สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2642</li> <li>- กองก่อสร้างและบำรุงรักษา โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2535</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ ศชรรัตน์ อธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ จักรอมรา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 1956	โทรศัพท์ : 0 22287 0320 – 9 ต่อ 2625	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anticorruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน</p> <p>องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ความโปร่งใส (Transparency)</b> ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li><b>2. ความรับผิดชอบ (Accountability)</b> ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ</li> <li><b>3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)</b> ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li><b>4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture)</b> ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li><b>5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity)</b> ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
N/A	<p>- มีการออกแบบสำรวจความคิดเห็น “แบบสำรวจความคิดเห็น Internal integrity &amp; Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” จากกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่กรมการbinพลเรือน จากสำนัก/ศูนย์ จำนวน 120 คน เพื่อนำแบบสำรวจดังกล่าวไปประเมินผล ซึ่ง สบก. กจท. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ ที่ คค 0501/กจท 2490 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558 แจ้งเวียนไปยัง สำนัก/ศูนย์ เพื่อขอความร่วมมือให้สำนัก/ศูนย์ ส่งรายชื่อบุคลากร เพื่อให้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว ในวันที่ 30 มิถุนายน 2558</p> <p>- เจ้าหน้าที่จากโรงเรียนนายร้อยตำรวจพร้อมด้วยคณะที่ปรึกษา ได้ขอให้กรมการbinพลเรือน สำรวจความคิดเห็นจากประชาชน ผู้ใช้บริการ ตามแบบสำรวจความคิดเห็น “แบบสำรวจความคิดเห็น External integrity &amp; Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” จำนวน 120 คน เพื่อนำแบบสำรวจดังกล่าวไปประเมินผล ซึ่ง สบก. กจท. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือที่ คค 0501/กจท 2699 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 แจ้งเวียนไปยังสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบุคคลภายนอก ดำเนินการให้ผู้มาใช้บริการ ตอบแบบสอบถามดังกล่าว และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จะนำส่งแบบสอบถามทั้งหมดให้ คณะที่ปรึกษาต่อไป</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0 - 19.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">20 - 39.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">40 - 59.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">60 - 79.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">80 - 100 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	1	0 - 19.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก	2	20 - 39.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ	3	40 - 59.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง	4	60 - 79.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง	5	80 - 100 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	0 - 19.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก												
2	20 - 39.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ												
3	40 - 59.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง												
4	60 - 79.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง												
5	80 - 100 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก												
เงื่อนไข : 1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินหน่วยงานกลุ่มองค์กรมหาชน 2) สำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สถาบันอุดมศึกษายังไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ													
<b>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1) แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์ 2) แบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) 3) แบบประเมิน Evidence Base Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมินโดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง โดยใช้แบบประเมิน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">1.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.0500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1.0000	0.0500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีการดำเนินการตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมชี้แจงในเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีดังกล่าว</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานกรมการbinพลเรือน ไปยังศูนย์ป้องกันการทุจริตกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลบุคลากรภายในกรมการbinพลเรือนและข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558</li> <li>4. เจ้าหน้าที่คณะที่ปรึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เข้ามาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่กรมการbinพลเรือน (กลุ่มตัวอย่าง) จำนวน 120 คน ตอบ “แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity &amp; Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558”</li> <li>5. เจ้าหน้าที่คณะที่ปรึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ขอความร่วมมือให้กรมการbinพลเรือน นำ “แบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity &amp; Transparency Assessment สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” จำนวน 120 ชุด ให้ประชาชนผู้มาใช้บริการภายในกรมการbinพลเรือนตอบแบบประเมินดังกล่าว ซึ่ง กจท. ได้ดำเนินการแจ้งหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการและส่งกลับมายัง กจท. เพื่อรวบรวมส่งเจ้าหน้าที่คณะที่ปรึกษาต่อไป</li> </ol>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 4 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ตช 0035.53/1145 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2558 ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลแบบประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>2. หนังสือเวียนที่ คค 0501/กจท 2490 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ขอความร่วมมือส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อให้ข้อมูล ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>3. หนังสือเวียนที่ คค 0501/กจท 2699 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ขอความร่วมมือให้ผู้มาใช้บริการหน่วยงานภายในกรมการbinพลเรือน ตอบแบบสอบถามตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li><li>4. หนังสือรับรองการเก็บข้อมูล โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li></ol> <p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับเอกสารหลักฐานทั้งหมดกรมการbinพลเรือนจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว จำนวนเอกสาร 452 แผ่น</p>	