



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)

กรมการbinพลเรื้อน
กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง
กระทรวงคมนาคม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการbinพลเรื้อน
เมษายน 2558

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมการบินพลเรือนได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.1925 คะแนน ประกอบด้วย

- **ตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยอีก 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5 โดยตัวชี้วัดที่ 1.1 และตัวชี้วัดที่ 1.5 เป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่ 1.4 เป็นตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3 เป็นตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมการบินพลเรือน

- **ตัวชี้วัดบังคับ** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 2 – 7 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ระบบอินเทอร์เน็ต (<http://www.aviation.go.th>) หน้าเว็บไซต์ : หัวข้อเกี่ยวกับกรมการบินพลเรือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปดูหรือดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการบินพลเรือน
เมษายน 2558

สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม.....1	
ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม.....3
ตัวชี้วัดที่ 1.1	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ).....6
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน.....9 (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน.....10 (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย.....15
ตัวชี้วัดที่ 1.3	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ.....20
ตัวชี้วัดที่ 1.4	ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window).....23
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ.....25
ตัวชี้วัดที่ 2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA).....30
ตัวชี้วัดที่ 3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....37
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน.....38
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม.....42
ตัวชี้วัดที่ 4	การประหยัดพลังงาน.....46
ตัวชี้วัดที่ 5	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ.....54
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร.....60
ตัวชี้วัดที่ 6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร.....61
ตัวชี้วัดที่ 6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร.....64
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....71

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม											
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75) ● การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 65)								1.1533	0.8650		
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		65							1.1769	0.7650	
1.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบ ขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	ลำ	1	1	-	-	-	0	2 ลำ	1.0000	0.0100	
1.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยานในความควบคุมของ กรมการบินพลเรือน	ร้อยละ	30						1.00	1.0000	0.3000	
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		15	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.1500	
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนิน โครงการ/มาตรการตามแผน ด้านความปลอดภัย		15	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.1500	
1.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจ ติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศ	ระดับ	24	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.2400	
1.4 ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)		5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0500	
1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3.30	3.3000	0.1650	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.1000
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	5						1.00	1.0000	0.0500
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	81	84	87	23.74	1.0000	0.0250
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	33.22	1.0000	0.0250
4. การประหยัดพลังงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.75	1.7500	0.0875
4.1 ด้านไฟฟ้า		2.5						1.00	1.0000	0.0250
4.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		2.5						2.50	2.5000	0.0625
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0500
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	5						1.80	1.8000	0.0900
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	1	1	-	3	-	5	5.00	5.0000	0.0500
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	ระดับ	4	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0400
7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5						N/A	1.0000	0.0500
น้ำหนักรวม		100	ค่าคะแนนที่ได้					1.1925		

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้รายงาน นายอนันต์ คณาวิวัฒน์ไชย
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน กรมการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ 0 2287 0320 - 9 ต่อ 2921

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กรม/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอุบลทิพย์ จางวิบูลย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางวรรณวีร์ โวหาร 2. นางสาววันัญญา วรรณจำรัส 3. นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	
โทรศัพท์ : 0 2283 3050	โทรศัพท์ : 0 2283 3043, 0 2283 3307	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนของประเทศ และ/หรือยุทธศาสตร์ กระทรวง โดยมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวง ซึ่งหน่วยงานภายใน กระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้กระทรวงบรรลุเป้าหมายแนวทาง การขับเคลื่อนประเทศ ● เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง ในการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายและมีการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติไปสู่ส่วนราชการในสังกัด 		
ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัดภารกิจของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง 2. ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) หมายเหตุ ส่วนราชการใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการ ขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง 		
ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)		
<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับ Impact KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ เฉพาะกระทรวง/ ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละเรื่อง น้ำหนักแล้วแต่ความเหมาะสม ● ระดับ Outcome KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ เฉพาะกระทรวง/ ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ Chain น้ำหนักแล้วแต่ความเหมาะสม และถ่ายทอดตัวชี้วัดไปยังคับ รับรองฯ ระดับกรม ตามหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ● ระดับ Output KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรอง ฯ ระดับกรม น้ำหนัก แล้วแต่ความเหมาะสม 		
หมายเหตุ กระทรวง/ส่วนราชการใดเป็นเจ้าภาพหลักระดับ Impact Joint KPIs หากเป็นเจ้าภาพหลักในระดับ Output Joint KPIs ไม่ต้องวัด Outcome Joint KPIs ในคำรับรองฯ อีก		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
							<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)	
		1	2	3	4	5			
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	65						1.1769	0.7650	
1.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบ ขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	1	-	-	-	0	1.0000	0.0100	
1.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยานในความควบคุมของ กรมการบินพลเรือน	30	1	2	3	4	5	1.0000	0.3000	
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	15	1	2	3	4	5	1.0000	0.1500	
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนิน โครงการ/มาตรการตามแผน ด้านความปลอดภัย	15	1	2	3	4	5	1.0000	0.1500	
1.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจ ติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศ	24	1	2	3	4	5	1.0000	0.2400	
1.4 ตัวชี้วัด NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)	5	1	2	3	4	5	1.0000	0.0500	
1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	1	2	3	4	5	3.3000	0.1650	
รวม	65	ค่าคะแนนที่ได้						0.7650	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กรม/ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	65	1.17	1.1769	0.7650
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
-				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง :				
-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1 : จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทางอากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอนุวัฒน์ พิงคะยอม นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2472	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>“อุบัติเหตุตามอนุสัญญา” หมายความว่า การใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการของอากาศยานในระหว่างเวลาที่มีบุคคลใด ๆ เข้าไปในอากาศยานโดยมีเจตนาเพื่อเดินทางในเที่ยวบินนั้น จนถึงเวลาที่บุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้ลงจากอากาศยาน ซึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีบุคคลเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส อันเป็นผลมาจาก <ol style="list-style-type: none"> (ก) การอยู่ในอากาศยาน (ข) สัมผัสโดยตรงกับส่วนใด ๆ ของอากาศยานนั้น รวมถึงส่วนต่าง ๆ ที่หลุดออกจากอากาศยานนั้น หรือ (ค) สัมผัสโดยตรงกับไอพ่น (Direct exposure to jet blast) ของอากาศยานนั้น <i>ยกเว้น</i> เมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้น เกิดจากเหตุธรรมชาติ การกระทำของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้นเกิดขึ้นจากการแอบโดยสารและหลบซ่อนอยู่ในบริเวณซึ่งโดยปกติผู้โดยสารและลูกเรือไม่สามารถใช้ได้ (2) อากาศยานนั้นได้รับความเสียหาย หรือโครงสร้างของอากาศยานนั้นเสียหาย ซึ่ง <ol style="list-style-type: none"> (ง) มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้าง สมรรถนะหรือคุณลักษณะทางการบินของอากาศยานนั้น และ (จ) หากประสงค์จะทำให้กลับสู่สภาพเดิม จำเป็นต้องทำการซ่อมแซมในสาระสำคัญหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ได้รับผลกระทบ <i>ยกเว้น</i> กรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง หรือเครื่องยนต์เสียหายเมื่อความเสียหายนั้นจำกัดอยู่เพียงเครื่องยนต์ ฝาครอบเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ หรือกรณีความเสียหายจำกัดอยู่เพียงใบพัด ปลายปีก เสืออากาศ ยางห้ามล้อ ฝาครอบ เพื่อลดแรงต้านอากาศ หรือผิวอากาศยานบุหรือทะเล (3) อากาศยานนั้นสูญหายหรือไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างแน่แท้ <p>หมายเหตุ : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนับเฉพาะเที่ยวบินพาณิชย์ (Commercial Flight) ของเครื่องบินซึ่งบรรทุกผู้โดยสาร ไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเฮลิคอปเตอร์ และเที่ยวบินส่วนบุคคลของอากาศยานทุกประเภท และไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเครื่องบินที่ขึ้นลง ณ ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : -											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ 1</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)</td> </tr> </table>		ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	-	ระดับ 4	-	ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)
ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ลำ										
ระดับ 2	-										
ระดับ 3	-										
ระดับ 4	-										
ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2 ลำ</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0100</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	2 ลำ	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่ง สาธารณะ (ทางถนน ทางน้ำ และทาง อากาศ) - อุบัติเหตุทางอากาศ (ลำ)	1	2 ลำ	1.0000	0.0100							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีอุบัติเหตุของเที่ยวบินพาณิชย์ตามตัวชี้วัดดังกล่าวเกิดขึ้น จำนวน 2 กรณี											
<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2557 เกิดอุบัติเหตุกับเครื่องบินแบบ Airbus A330-300 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TEJ ประสบเหตุพบสภาพอากาศแปรปรวน ขณะทำการบินจากสนามบินขอนแก่น เพื่อมายังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ อากาศยานไม่ได้รับความเสียหาย นักบินและผู้โดยสารปลอดภัย โดยมีลูกเรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย 4 ราย และบาดเจ็บสาหัส 1 ราย 2. เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดเหตุกับเครื่องบินแบบ Airbus A340-642 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TNF ประสบเหตุพบสภาพอากาศแปรปรวน ขณะทำการลดระดับเพื่อเข้าสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ อากาศยานได้รับความเสียหายเล็กน้อย โดยมีลูกเรือได้รับบาดเจ็บสาหัส 1 ราย และบาดเจ็บเล็กน้อย 7 ราย ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย 3 ราย 											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารลับ)	1. รายงานการวินิจฉัย กรณีอากาศยานแบบ Airbus A330-300 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TEJ ประสบอุบัติเหตุ 2. รายงานการวินิจฉัย กรณีอากาศยานแบบ Airbus A340-642 เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน HS-TNF ประสบอุบัติเหตุ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตตโสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ● วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน จำนวน 2 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอด เครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบ ไฟฟ้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	- สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557 บริษัท พีรมิตคอนกรีต จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 219,510,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 840 วัน ครบกำหนด วันที่ 12 ตุลาคม 2559 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 24.56	
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี	- สัญญาจ้างเลขที่ 91/2558 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัท เดอะ ซี อี ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 40,740,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 420 วัน ครบกำหนด วันที่ 21 เมษายน 2559 - ผู้รับจ้างยังไม่แจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้าง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน:					
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 - 2</u> 					
		ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ			
งาน	น้ำหนัก	1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	90	100	90	1
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	2.4091	90	100	N/A	1
รวม	15	ค่าคะแนนที่ได้			1.0000
หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ = $(12.5909 \times 1) + (2.4091 \times 1) = 12.5909 + 2.4091 = 1.0000$ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 15 15 </div>					
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 3 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 80</u> 					
งาน	ผลการดำเนินงาน			คะแนน	
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ			N/A	
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ			N/A	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 85</u> 										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">งาน</th> <th style="width: 35%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>		งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A	2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน								
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A								
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A								
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 90</u> 										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">งาน</th> <th style="width: 35%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>		งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A	2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน								
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A								
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
กรมการbinพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเปลี่ยนน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 25%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">219,510,000 บาท</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12.5909</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 2) งานก่อสร้างขยายลานจอด เครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">42,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.4091</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">261,510,000 บาท</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	219,510,000 บาท	12.5909	2) งานก่อสร้างขยายลานจอด เครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	42,000,000 บาท	2.4091	รวม	261,510,000 บาท	15													
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก																								
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	219,510,000 บาท	12.5909																								
2) งานก่อสร้างขยายลานจอด เครื่องบิน ทำอากาศยาน สุราษฎร์ธานี	42,000,000 บาท	2.4091																								
รวม	261,510,000 บาท	15																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12.5909</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1259</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.4091</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0241</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15</td> <td style="padding: 5px;">ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน					1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	90	1	0.1259	2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	N/A	1	0.0241		15	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ทำอากาศยาน																										
1) งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอด รถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช	12.5909	90	1	0.1259																						
2) งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี	2.4091	N/A	1	0.0241																						
	15	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.1500																						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 109 แผ่น)	- งานก่อสร้างต่อเติมทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ลานจอดรถยนต์ พร้อมระบบไฟฟ้า ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช 1. สัญญาจ้างเลขที่ 90/2557 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2557 2. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558 - งานก่อสร้างขยายลานจอดเครื่องบิน ทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี 1. สัญญาจ้างเลขที่ 91/2558 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการ ตามแผนด้านความปลอดภัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประภัสสร ดีแก้ว นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2536	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย จำนวน 2 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม 2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
	1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้า สนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม	- สัญญาจ้างเลขที่ 29/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557 บริษัท แอคซิโอมเมติก จำกัด วงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 49,729,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 270 วัน ครบกำหนด วันที่ 5 กันยายน 2558 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 29.68
	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	- สัญญาจ้างเลขที่ 65/2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 บริษัท อาซีฟา จำกัด วงเงินก่อสร้างทั้งสิ้น 19,909,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 180 วัน ครบกำหนด วันที่ 23 มิถุนายน 2558 - ผลงานก่อสร้างรวมถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2558 คิดเป็นร้อยละ 13.00

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน:

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 - 2

งาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ			
		1	2	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	90	100	N/A	1
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	90	100	N/A	1
รวม	15	ค่าคะแนนที่ได้			1.0000

หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ = $(10.7143 \times 1) + (4.2857 \times 1) = 10.7143 + 4.2857 = 1.0000$
15 15

- การคำนวณคะแนนระดับที่ 3 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 80

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 85</u> 		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 90</u> 		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	อยู่ระหว่างดำเนินการ	N/A

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
กรมการbinพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเฉลี่ยน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 30%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม</td> <td style="text-align: center;">50,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">10.7143</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center;">20,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">4.2857</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">70,000,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	50,000,000 บาท	10.7143	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	20,000,000 บาท	4.2857	รวม	70,000,000 บาท	15													
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก																								
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	50,000,000 บาท	10.7143																								
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	20,000,000 บาท	4.2857																								
รวม	70,000,000 บาท	15																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม</td> <td style="text-align: center;">10.7143</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.1071</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช</td> <td style="text-align: center;">4.2857</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.0429</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">15</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</td> <td style="text-align: center;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย					1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	N/A	1	0.1071	2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	N/A	1	0.0429		15	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย																										
1) งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยาน นครพนม	10.7143	N/A	1	0.1071																						
2) งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่าง ท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช	4.2857	N/A	1	0.0429																						
	15	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.1500																						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																										
-																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 127 แผ่น)	<ul style="list-style-type: none">- งานปรับปรุงและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานนครพนม<ol style="list-style-type: none">1. สัญญาจ้างเลขที่ 29/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 25572. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช<ol style="list-style-type: none">1. สัญญาจ้างเลขที่ 65/2558 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 25572. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน 	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายธีรพัฒน์ วรรณรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กองมาตรฐานสนามบิน 2. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง กองมาตรฐานสนามบิน
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2715
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินตราด สนามบินสมุย สนามบินสุโขทัย สนามบินแม่ฟ้าหลวง-เชียงราย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินหาดใหญ่ สนามบินดอนเมือง และสนามบินภูเก็ต	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
N/A	ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558 กองมาตรฐานสนามบินไม่มีแผนดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานสนามบิน เนื่องจากอยู่ในช่วงรับการตรวจจาก ICAO : International Civil Aviation Organization : องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดยมีแผนการตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานสนามบินทั้ง 9 แห่งตามตัวชี้วัดในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
เกณฑ์การให้คะแนน :																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80	2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90	3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100	4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80															
2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90															
3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100															
4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน															
5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ</td> <td>24</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.2400</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	24	N/A	1.0000	0.2400		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	24	N/A	1.0000	0.2400												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																
-																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																
-																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น)	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.4 : NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นายเกริกชัย เกตุจินดา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกับกำกิจกรรมขนส่งทางอากาศ 3. นายวิจิตร ศรีลัมพ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักกับกำกิจกรรมขนส่งทางอากาศ
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085, 2222, 2243
คำอธิบาย :	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
N/A	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : อยู่ระหว่างรอเกณฑ์ประเมินผลตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่เจ้าภาพ (กรมศุลกากร) กำหนด											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)</td> <td>5</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)	5	N/A	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
NSW (Output JKPI : เรื่อง Thailand National Single Window)	5	N/A	1.0000	0.0500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
-											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
-											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
-											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
-											
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น)											
-											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน								
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย พิพัธวัฒน์ อธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวสรันนุช สติรเจริญทรัพย์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นายเอกวัฒน์ สุกวงศ์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย									
โทรศัพท์ : 0 2287 1956	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2076									
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นระดับของความสำเร็จของการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงการดำเนินการออกใบอนุญาต อนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดลำดับชั้น ระดับความสำเร็จและน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย ดังนี้ <table border="1" data-bbox="236 1055 1394 1350"> <thead> <tr> <th>ชื่อกฎหมาย</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ.</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก	1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	3.5	2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.	1	3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ.	0.5
ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก									
1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	3.5									
2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.	1									
3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ.	0.5									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

โดยจะคิดจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของลำดับชั้นของกฎหมายจากตารางและสูตรการคำนวณนี้

ชื่อกฎหมาย	น้ำหนัก (W)	คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	3.5	4	0.1400
2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.	1	2	0.0200
3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ.	0.5	1	0.0050
รวม	5	3.3	0.1650

$$\frac{\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3})}{\sum W_{1-3}}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3)}{W_1 + W_2 + W_3}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่กำหนดขึ้นในแต่ละลำดับชั้นของกฎหมาย โดยผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 5
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละลำดับชั้นของกฎหมาย
- 1 - 3 หมายถึง ลำดับชั้นของกฎหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ผลการดำเนินงานเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. ผลการดำเนินงานเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ผลการดำเนินงานจัดทำร่างประกาศกระทรวง 	
เกณฑ์การให้คะแนน : พระราชบัญญัติ	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการประชุมหารือ/รับฟังความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติ
2	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการประชุมหารือ/รับฟังความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	จัดทำร่างพระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง
3	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	เสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ประกาศกระทรวง/ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำร่างประกาศกระทรวง/ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ
2	-
3	เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	-
5	เสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ</td> <td>5</td> <td>3.30</td> <td>3.3000</td> <td>0.1650</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	3.30	3.3000	0.1650
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับอาเซียน และใบอนุญาตต่าง ๆ	5	3.30	3.3000	0.1650										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ครม. ได้มีมติเมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2558 อนุมัติหลักการและให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) ตรวจสอบพิจารณา ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา 2. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. อธิบดีกรมการบินพลเรือน มีหนังสือ ด่วน ที่ คค 0503/3479 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 นำเสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป 3. ร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศฯ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นก่อนจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง 														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
นโยบายของรัฐบาลและสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นปัจจัยผลักดันให้กระบวนการพิจารณากฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
-														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 36 แผ่น) <ol style="list-style-type: none">1. สำเนาเอกสารสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็น ร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.2. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/269 ลงวันที่ 14 มกราคม 2558 เรื่อง การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศ ค.ศ. 1999 (อนุสัญญามอนทรีออล ค.ศ. 1999) และร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.3. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) 0206/55 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง การเข้าเป็นการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศและร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.4. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/5806 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง การเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาเพื่อการรวบรวมกฎเกณฑ์บางประการเกี่ยวกับการรับขนระหว่างประเทศทางอากาศและร่างพระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.5. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วน ที่ คค 0503/กกม3 573 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.6. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วน ที่ คค 0503/3479 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาของที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ.7. สำเนาร่างประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ.	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 : คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบุญ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวปาลิดา รักคง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักมาตรฐานการbin	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 3819	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2550 ● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น ● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐานในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม ● ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน ● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการ 		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการจนแล้วเสร็จ 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ 4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ 5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ 6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กรมการbinพลเรือน ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการให้บริการ โดยเลือกกระบวนการออกใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี โดยมีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่ามาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A-F) 2. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (กระบวนการบริการใหม่) 3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ 4. ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ จากการสัมภาษณ์พนักงาน และ โทรสอบถาม 5. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดเตรียมเนื้อหาในการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ 6. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ เพื่อออกแบบเมนูหน้าจอบริการ จากเว็บไซต์ต่างๆ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ที่ต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ และมีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นการประเมินความต่อเนื่องของการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่นำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้														
ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)												
1.1	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	1												
1.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ เกณฑ์การประเมินเป็น ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 90</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการ ฯ (เฉลี่ย)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ เกณฑ์การประเมินเป็น ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 65</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 1																				
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนน ที่ได้รับ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)																
1.1	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$																
1.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	5	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$																
1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$																
	รวม	ΣWi		$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$																
<p>โดยที่</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">W</td> <td style="width: 20%;">หมายถึง</td> <td style="width: 50%;">น้ำหนักของตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SM</td> <td>หมายถึง</td> <td>คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td></td> <td>i</td> <td>หมายถึง</td> <td>ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$</td> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ</td> </tr> </table>						W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด		SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด		i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน		$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$		ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ
	W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด																	
	SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด																	
	i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน																	
	$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$		ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการประเมินผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับส่วนราชการใน 2 กลุ่ม คือ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เช่น กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก												
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>	ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)	ระดับ 2	-	ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	2		
ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)													
ระดับ 2	-													
ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)													
ระดับ 4	-													
ระดับ 5	ตีตประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ													
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ</td> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจของการปรับปรุงบริการ ฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 2

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนน ที่ได้รับ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	4	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	SM ₃	(W ₃ x SM ₃)
รวม	10	Σ Wi	$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนน ที่ได้รับ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	5	0.1000
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง ฯ	4	N/A	N/A
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A	N/A
รวม	10		0.1000

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	10	1.00	1.0000	0.1000

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมการbinพลเรือน ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการให้บริการ โดยเลือกกระบวนการออกใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F) 2. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (กระบวนการบริการใหม่) 3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการปรับปรุงดังกล่าว ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์ และต้องทำให้รองรับกับทุกใบอนุญาตเพื่อจะได้วิเคราะห์ให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวและมีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน จำเป็นต้องเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นที่จะต้องทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน แต่ในความเป็นจริงมีคนทำงานเรื่องนี้เพียงคนเดียวและมีภาระงานประจำที่ล้นมือ จึงจำเป็นต้องใช้ระยะเวลา และในเมื่อได้ข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้ว ยังจำเป็นที่จะต้องศึกษาและออกแบบหน้าเว็บไซต์เพื่อจัดการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งต้องทำงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซึ่งมีภาระงานประจำมากเช่นกัน) เพื่อวิเคราะห์และออกแบบเมนูหน้าจอดังกล่าว ประกอบกับต้องใช้ระยะเวลาในการขอขบประมาณ หากเครื่องมือบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีอยู่ไม่สามารถออกแบบได้ตามที่กำหนด จะต้องขอขบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีหลายประเภทใบอนุญาต บางขั้นตอนมีการดำเนินการเหมือนกัน แต่บางขั้นตอนมีการดำเนินการที่แตกต่างกัน ควรมีการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดในคราวเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานและเป็นรูปแบบเดียวกัน ในส่วนขั้นตอนที่แตกต่างกันก็ให้คงตามจริง แล้วแจกแจงเนื้อหาให้เป็นระบบระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และง่ายในการเข้าถึงเพื่อให้ผู้ยื่นขอสามารถเข้าถึงข้อมูล ศึกษาและทำความเข้าใจในการเตรียมตัวเพื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอสมัครสอบภาคทฤษฎีตลอดจนขั้นตอนอื่นๆ เพื่อรองรับใบอนุญาต</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 18 แผ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F) 2. ข้อตกลงระดับการให้บริการ 3. ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภาคย์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพวง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง							
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124							
คำอธิบาย : กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 2 ตัวชี้วัด								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพวง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง			
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124			
คำอธิบาย :				
<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ 				
สูตรการคำนวณ :				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 50px;"></td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> $\frac{\text{ } \times 100}{\text{รับ}}$ </td> </tr> </table>				$\frac{\text{ } \times 100}{\text{รับ}}$
	$\frac{\text{ } \times 100}{\text{รับ}}$			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">หน่วยวัด</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. เงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,169.80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">277.75</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">23.74</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	1. เงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว	ล้านบาท	1,169.80	2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	277.75	ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	23.74
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)											
1. เงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว	ล้านบาท	1,169.80											
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	277.75											
ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	23.74											
สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน													
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{277.75 \times 100}{1,169.80}$ $= 23.74$													
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ช่วงปรับเกณฑ์คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">75</td> <td style="padding: 5px;">78</td> <td style="padding: 5px;">81</td> <td style="padding: 5px;">84</td> <td style="padding: 5px;">87</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	75	78	81	84	87		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
75	78	81	84	87									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.5</td> <td style="padding: 5px;">อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 23.74</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0250</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 23.74	1.0000	0.0250				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 23.74	1.0000	0.0250										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1,169.80	ล้านบาท												
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	1,169.80	ล้านบาท												
เบิกจ่าย														
รายจ่ายลงทุน														
เบิกจ่ายครุภัณฑ์	133.42	ล้านบาท												
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	144.33	ล้านบาท												
รวมเบิกจ่าย	277.75	ล้านบาท												
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 6 เดือน คงเหลือสุทธิ		ล้านบาท												
คิดเป็นร้อยละ	23.74													
เงินงบประมาณคงเหลือ	892.05	ล้านบาท												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกไตรมาส 3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน 4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง 5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 38 แผ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากระบบ GFMS 2. คำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 128/2558 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2558 4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000045 วันที่ 01 ตุลาคม 2557 5. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000571 วันที่ 01 ตุลาคม 2557 6. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0003 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002241 วันที่ 10 ตุลาคม 2557 7. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0004 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002902 วันที่ 20 ตุลาคม 2557 8. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0009 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002767 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 9. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0010 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002775 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 10. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0012 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000005865 วันที่ 02 มีนาคม 2558 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววรรณภา นกพ่วง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2124	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">หน่วยวัด</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">1,708.25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ล้านบาท</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">567.42</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">33.22</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	1. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,708.25	2. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	567.42	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	33.22
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)											
1. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,708.25											
2. เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	567.42											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	33.22											
สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{567.42 \times 100}{1,708.25}$ $= 33.22$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	88	90	92	94	96		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
88	90	92	94	96									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.5</td> <td style="padding: 5px;">อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมร้อยละ 33.22</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมร้อยละ 33.22	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมร้อยละ 33.22	1.0000	0.0250							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1,708.25		ล้านบาท								
เงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	1,708.25		ล้านบาท								
เบิกจ่าย											
รายจ่ายประจำ											
เบิกจ่ายบุคคลากร	142.30		ล้านบาท								
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน	123.59		ล้านบาท								
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน	15.08		ล้านบาท								
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น	8.70		ล้านบาท								
รายจ่ายลงทุน											
เบิกจ่ายครุภัณฑ์	133.42		ล้านบาท								
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	144.33		ล้านบาท								
รวมเบิกจ่าย	567.42		ล้านบาท								
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 6 เดือน คงเหลือสุทธิ	1,140.83		ล้านบาท								
คิดเป็นร้อยละ	33.22										
เงินงบประมาณคงเหลือ	1,140.83		ล้านบาท								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกไตรมาส3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p>-</p>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <p>-</p>	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 38 แผ่น) <ol style="list-style-type: none">1. รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากระบบ GFMS2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 128/2558 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25583. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 25584. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000045 วันที่ 01 ตุลาคม 25575. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000000571 วันที่ 01 ตุลาคม 25576. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0003 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002241 วันที่ 10 ตุลาคม 25577. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0004 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002902 วันที่ 20 ตุลาคม 25578. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0009 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002767 วันที่ 10 พฤศจิกายน 25579. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0010 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000002775 วันที่ 11 พฤศจิกายน 255710. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0012 ปีงบประมาณ 2558 เลขที่เอกสาร 1000005865 วันที่ 02 มีนาคม 2558	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 : การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพิชัย ธงโสม วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 3194	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10 ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

๒. สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

1. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)		= $\frac{90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
กำหนดให้		
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน	
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555	
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง(ลิตร)	Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไปโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน	
	กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไปโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้ :	
	$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไปโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน:

ปริมาณการใช้ พลังงาน	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	รวม
			(1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	
1. ไฟฟ้า	กิโลวัตต์		890,494.00	890,494.00
2. น้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตร		6,940	6,940

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้น ที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	มีการรายงาน	0.5000
2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงาน	0.5000
	0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	มีผลการคำนวณเท่ากับ - 0.41	0.0000
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	มีผลการคำนวณเท่ากับ - 0.41	0.0000
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	มีผลการคำนวณเท่ากับ - 0.41	0.0000
รวม				1.0000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	มีการรายงาน	0.5000
2	0.2500 0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	มีการรายงาน	0.5000
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	มีผลการคำนวณเท่ากับ 3.86	0.5000
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	มีผลการคำนวณเท่ากับ 3.86	0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 6 เดือน
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	มีผลการคำนวณเท่ากับ 3.86	0.5000
รวม				2.5

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	5	1.75	1.7500	0.0875

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศและระบบแสงสว่างตามเวลากำหนด	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ต่อการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 2. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่พอเพียง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักถึงประโยชน์และผลกระทบของการประหยัดพลังงานที่พอเพียง 2. การขาดบุคลากรที่สมัครใจเข้าร่วมเป็นพนักงานในการตรวจสอบมาตรการการประหยัดพลังงาน	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 1 แผ่น) 1. สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาท่าอากาศยาน ที่ คค 0505/รฟพ 1019 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558 เรื่อง พิจารณาลงนามในรายงานการจัดการพลังงาน บพ. ประจำปี พ.ศ. 2557	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน														
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ															
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085															
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุนและลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน ● เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> </table>			1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1	2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	น้ำหนักร้อยละ 0.5	3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1	4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5	5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 0.5	6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 0.5	7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1															
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	น้ำหนักร้อยละ 0.5															
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1															
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5															
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 0.5															
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 0.5															
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้ คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM)	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1 บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการ ภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	2	3	4	5	SM ₁	(W ₁ X SM ₁)
ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการ ระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	0.5	1	2	3	4	5	SM ₂	(W ₂ X SM ₂)
ประเด็นที่ 3 การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยน ข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยง รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	1	1	2	3	4	5	SM ₃	(W ₃ X SM ₃)
ประเด็นที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	0.5	1	2	3	4	5	SM ₄	(W ₄ X SM ₄)
ประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล สารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล ภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	SM ₅	(W ₅ X SM ₅)
ประเด็นที่ 6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	SM ₆	(W ₆ X SM ₆)
ประเด็นที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1	1	2	3	4	5	SM ₇	(W ₇ X SM ₇)
	$\sum W_{1-7}=5$							$\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของ
ทุกประเด็นเท่ากับ 5
- SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
- 1-7 หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ค่าคะแนน ที่ได้ (SM)	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1 บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	2	3	4	5	1	0.0100
ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	0.5	1	2	3	4	5	1	0.0050
ประเด็นที่ 3 การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF)	1	1	2	3	4	5	1	0.0100
ประเด็นที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	0.5	1	2	3	4	5	1	0.0050
ประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	1	0.0050
ประเด็นที่ 6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	1	0.0050
ประเด็นที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1	1	2	3	4	5	1	0.0100
	5							0.0500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. อยู่ระหว่างปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการบินพลเรือน ฉบับที่ 3 ปี พ.ศ. 2557-2561 ให้สอดคล้องกับร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2557-2561 เพื่อนำเสนอ CIO เห็นชอบ
2. มีการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เงินทุนหมุนเวียน ฉบับที่ 1 ปี พ.ศ. 2557-2561
3. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC ให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบงานที่มีพัฒนาขึ้นมาใหม่
4. มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการบินพลเรือน ปี พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมหลักฐานประกอบต่าง ๆ และอยู่ระหว่างนำเสนอกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการบินพลเรือน ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2559
6. ทำหนังสือขอเข้าร่วมโครงการบริการ Government Information Network (GIN) และ GIN Conference ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้กรมการบินพลเรือนมีระบบเครือข่ายของท่าอากาศยานที่มีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการ และมีระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับท่าอากาศยาน ในสังกัดกรมการบินพลเรือน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารสั่งการโดยสามารถใช้งานบนบริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. อยู่ระหว่างการเสนอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบสารสนเทศกรมการบินพลเรือน ที่ 109/2555 ให้เป็นปัจจุบันในปี 2558
8. มีการจัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการอนุญาตการบินเพื่อเชื่อมโยงกับระบบ NSW ตามมาตรฐาน UNeDoc ร่วมกับกรมศุลกากร หน่วยงานผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้รับข้อมูลการอนุญาตการบิน (บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด กงทัพอากาศ) ประกอบการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุญาตการบินผ่านระบบ NSW ปีงบประมาณ 2557 กำหนดแล้วเสร็จปี 2558
9. มีการจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางกระทรวงคมนาคมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ TH e-GIF) ตั้งแต่ปี 2553
10. อยู่ระหว่างการของบประมาณปี พ.ศ. 2559 ตามผลการศึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (EA) เช่น โครงการพัฒนาปรับปรุงห้อง Data Center และ จัดทำศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อภัยพิบัติ (DR Site) ที่สอดคล้องกับการจัดทำศูนย์สำรอง ,โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบระบบเว็บท่า (Web Portal) และระบบบริหารจัดการผู้ใช้จากส่วนกลาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

(User Provisioning) เพื่อปรับปรุงช่องทางการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
แยกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ เป็นต้น

11. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดต่างๆ ประกอบเกณฑ์ตัวชี้วัด เช่น

- ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้กับหน่วยงาน (MailGoThai)
- จัดทำมาตรการการรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังการตรวจรับป้องกัน Virus หรือ การกรอง
Spam mail
- การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การประชุม จัดทำรายงานแผนการทบทวนข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ DOC คู่มือการสำรองข้อมูล
คู่มือการแก้ไขระบบ DOC กรณีล้ม
- รายงานประชุมต่าง ๆ ที่ต้องให้ CIO ลงนามเห็นชอบ ตามประเด็นที่ ๔ - ๖ เกี่ยวกับมาตรฐาน
ข้อมูล การคำนวณการให้บริการตามสูตรที่กำหนด ความร่วมมือด้านเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดที่มีร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum(W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	5	1.00	1.0000	0.0500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	-
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	เกณฑ์ตัวชี้วัดกำหนดมาล่าช้าต่อการวางแผนในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น)	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 		
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4
รวม		5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชร์ญ์ธนัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927					
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)					
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน: วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u>รายงานมีความ<u>ครบถ้วนและทันสมัย</u></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความ <u>ครบถ้วนและทันสมัย</u>
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน												
2	-												
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน												
4	-												
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความ <u>ครบถ้วนและทันสมัย</u>												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td>1</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.00	5.0000	0.0500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.00	5.0000	0.0500									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีหนังสือแจ้ง สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เพื่อปรับปรุง ทบทวน ลักษณะสำคัญขององค์การให้มีความครบถ้วนและทันสมัย													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 21 แผ่น)	1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/93 – 96 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2558 เรื่อง ทบทวนรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/155 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัมพวัน วรรณโก รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2925, 2927	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากการนำผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์การในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง • แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “9 Cell” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) • คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล • คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การและช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>- <i>ระดับหน่วยงาน (Department)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน</p> <p>- <i>ระดับบุคคล (Individual)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้</p> <p>● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)</p> <p>- <i>ระดับองค์การ (Organization)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการจัดการภายใน</p> <p>- <i>ระดับหน่วยงาน (Department)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>- <i>ระดับบุคคล (Individual)</i> เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคคลสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร</p> <p>● ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

- เงื่อนไข : 1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในภาคผนวก 2 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในระยะเวลาการรายงานผลรอบ 12 เดือน** โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจ โดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้

① การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal : OG)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว ของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ
② การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG)	
ระดับ 1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 2	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 4	หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ระดับ 5	หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

๓ การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นในรอบปี
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
๔ การออกแบบระบบงานระดับส่วนราชการ (Organization Design : OD)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น
๕ การบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management : OM)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
๖ การออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน (Department Design : DD)		
ระดับ 1	หน่วยงานมีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าต้นทุน	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การควบคุมค่าใช้จ่าย/ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	หน่วยงานมีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย 3 กระบวนการ)	
๗ การบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management : DM)		
ระดับ 1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน/ส่วนราชการ	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	หน่วยงานมีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของทีมงาน เพื่อให้แผนการปฏิบัติการถูกนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	
๘ การออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design : ID)		
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของระดับบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น สภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
ระดับ 2	-	
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ลดปัญหาข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจหรือเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	
ระดับ 4	-	
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบุคลากร	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
๑ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)					
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ				
ระดับ 2	-				
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ				
ระดับ 4	-				
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร		4	N/A	1.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
-					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
-					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
-					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น) -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย พิพัธวัฒน์ อธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ จักรอมรา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 1956	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2625	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anticorruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน</p> <p>องค์ประกอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
N/A	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	0 - 19.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก
2	20 - 39.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
3	40 - 59.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
4	60 - 79.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
5	80 - 100 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก

เงื่อนไข : 1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินหน่วยงานกลุ่มองค์การมหาชน
2) สำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด
3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สถาบันอุดมศึกษายังไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่												
<p>1) แบบประเมิน <u>Internal Integrity & Transparency Assessment</u> เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์</p> <p>2) แบบประเมิน <u>External Integrity & Transparency Assessment</u> เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)</p> <p>3) แบบประเมิน <u>Evidence Base Integrity & Transparency Assessment</u> เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมินโดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง โดยใช้แบบประเมิน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน</p>												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</td> <td>5</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1.0000	0.0500								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :												
<p>มีการดำเนินการตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมชี้แจงในเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีดังกล่าว 2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานกรมการbinพลเรือน ไปยังศูนย์ป้องกันการทุจริตกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลบุคลากรภายในกรมการbinพลเรือนและข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน - แผ่น)	-