



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

กรมการbinพลเรื้อน  
กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง  
กระทรวงคมนาคม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการbinพลเรื้อน  
ตุลาคม 2556

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556 และเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมการบินพลเรือนได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ กรมการบินพลเรือนได้รายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 โดยมี ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 3.2221 คะแนน ประกอบด้วย

- **ตัวชี้วัดระดับกระทรวง และกรม** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยอีก 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 โดยตัวชี้วัดที่ 1.1 และ 1.3 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการร่วมกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม ส่วนตัวชี้วัดที่ 1.2 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการ

- **ตัวชี้วัดบังคับ** ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 2 – 11 กรมการบินพลเรือนรับผิดชอบดำเนินการทุกตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนดเวลา

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ระบบอินเทอร์เน็ต (<http://www.aviation.go.th>) หน้าเว็บไซต์ : หัวข้อเกี่ยวกับกรมการบินพลเรือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปดูหรือดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมการบินพลเรือน  
ตุลาคม 2556

## สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม.....1	
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b>	<b>นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก.....6</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.1</b>	<b>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง.....6</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1	ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร ของปี พ.ศ. 2556 .....10
ตัวชี้วัดที่ 1.1.6.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี2555.....13
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.2</b>	<b>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี).....16</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ) (ลำ).....20
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน.....23
	(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน.....23
	(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย.....29
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและ การอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ.....36
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานสนามบิน).....40
	(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน.....40
	(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม.....45
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.3</b>	<b>ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างประชาคมอาเซียน ในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness).....50</b>
ตัวชี้วัดที่ 1.3.6	โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและ ค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX).....50
<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b>	<b>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....52</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....59</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b>	<b>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....64</b>
ตัวชี้วัดที่ 4.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน.....65
ตัวชี้วัดที่ 4.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก.....70
ตัวชี้วัดที่ 4.3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน.....74

**สารบัญ(ต่อ)**

หน้า

ตัวชี้วัดที่ 4.4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน.....	79
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย.....	85
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ.....	88
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ.....	96
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร.....	109
ตัวชี้วัดที่ 8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ.....	110
ตัวชี้วัดที่ 8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาบุคลากร.....	113
ตัวชี้วัดที่ 8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....	119
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ.....	123
ตัวชี้วัดที่ 9.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ.....	124
ตัวชี้วัดที่ 9.2	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ.....	131
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	137
ตัวชี้วัดที่ 10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	138
ตัวชี้วัดที่ 10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ.....	143
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ.....	147

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
กรมการบินพลเรือน กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง กระทรวงคมนาคม

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 70) การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 60) และการประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
● การประเมินผลนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 32)										
1.นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลัก		60	1	2	3	4	5		2.9928	1.7957
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุต่อนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก ของกระทรวง	ร้อยละ	32	1	2	3	4	5		2.3538	0.7532
1.1.2 ต้นทุนการขนส่งสินค้า ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ (GDP)	ร้อยละ	10	7.6	7.4	7.2	7.00	6.8	N/A	1.0000	0.1000
1.1.3 ร้อยละของการขนส่ง สินค้าภายในประเทศ ทางน้ำ และระบบราง เปรียบเทียบกับ การขนส่ง สินค้าทั้งหมด	ร้อยละ	10	X-1	X-5	X	X+5	X+1	N/A	1.0000	0.1000
1.1.6 ความสามารถ/ศักยภาพใน การรองรับเที่ยวบินและ สนามบิน		12	1	2	3	4	5		4.6102	0.5532
1.1.6.1 ร้อยละของปริมาณ ผู้โดยสารต่อศักยภาพ สนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	ร้อยละ	3.5						4.75	4.7500	0.1663
(1) สนามบินเชียงใหม่			44	49	54	59	64	64.66	5.0000	
(2) สนามบินอุดรธานี			39	44	49	54	59	55.25	4.2500	
(3) สนามบินกระบี่			29	34	39	44	49	51.96	5.0000	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1.1.6.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบิน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 (1) สนามบิน เชียงใหม่ (คน) (2) สนามบิน อุดรธานี (คน) (3) สนามบิน กระบี่ (คน)	ร้อยละ	3.5	1	2	3	4	5	4.86	4.8632	0.1702
1.1.6.3 การบริหารจัดการ ท่าอากาศยาน	ระดับ	5	96	97	98	99	100	4.33	4.3353	0.2168
1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมาย ร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	ร้อยละ	25	1	2	3	4	5		3.5699	0.8925
1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของ ระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	ลำ	6	1	-	-	-	0	1.00	1.0000	0.0600
1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน ในความควบคุมของ กรมการบินพลเรือน	ระดับ	8	1	2	3	4	5	4.65	4.6560	0.3725
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ โครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2000
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินโครงการ/มาตรการ ตามแผนด้านความปลอดภัย	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.31	4.3120	0.1725

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500
1.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานสนามบิน)	ระดับ	6	1	2	3	4	5	3.50	3.5000	0.2100
(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน		3	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0900
(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม		3	-	40	60	80	100	4.00	4.0000	0.1200
1.3 ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างประชาคมอาเซียนในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness)	ร้อยละ	3	60	70	80	90	100	ร้อยละ 100	5.0000	0.1500
1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)										
● การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
● การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.1000
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)										
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15) และการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)									4.1095	
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	ร้อยละ	2.5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0250
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.0	72	74	76	78	80	1.00	1.000	0.0100
4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	0.5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	1.00	1.0000	0.0050
4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	1.00	1.0000	0.0050
4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	1.00	1.0000	0.0050
5. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิต ที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1250
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4.71	4.7170	0.1415
7. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.37	4.3730	0.1749
<b>● การพัฒนาองค์กร(น้ำหนัก : ร้อยละ 15)</b>										
8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500
8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1000
8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0750
8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0750
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย ส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0750
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้าน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	จำนวน	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0750



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5.00	2.5000	0.1500	
10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจใน การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	ค่าเฉลี่ย ส่วนต่าง	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500	
10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.0750	
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.1600	
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>								<b>3.2221</b>

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

ผู้รายงาน นายสมยศ ธีญเจริญ

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน กรมการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ 0 2287 0320 - 9 ต่อ 2621

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 : นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอุบลทิพย์ จางวิบูลย์ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางวรรณวีร์ โวหาร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม 2. นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม	
โทรศัพท์ : 0 2283 3050	โทรศัพท์ : 0 2283 3043	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอย่างเป็นระบบ โดยสารสนเทศที่ได้จากตัวชี้วัดนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการอ้างอิงผลงานของส่วนราชการเทียบกับนโยบายของรัฐบาลได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม</li> <li>● เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง</li> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงหรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้</li> <li>● ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/ตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1.นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและ ภารกิจหลัก	60	1	2	3	4	5	2.9928	1.7957
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	1	2	3	4	5	2.3538	0.7532
1.1.2 ต้นทุนการขนส่งสินค้าต่อ ผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ (GDP)	10	7.6	7.4	7.2	7.00	6.8	1.0000	0.1000
1.1.3 ร้อยละของการขนส่งสินค้า ภายในประเทศทางน้ำ และ ระบบรางเปรียบเทียบกับ การขนส่งสินค้าทั้งหมด	10	16.19	16.69	17.19	17.69	19.08	1.0000	0.1000
1.1.6 ความสามารถ/ศักยภาพในการ รองรับเที่ยวบินและสนามบิน	12	1	2	3	4	5	4.6102	0.5532
1.1.6.1 ร้อยละของปริมาณ ผู้โดยสารต่อศักยภาพ สนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5						4.7500	0.1663
(1) สนามบินเชียงใหม่		44	49	54	59	64		
(2) สนามบินอุดรธานี		39	44	49	54	59		
(3) สนามบินกระบี่		29	34	39	44	49		
1.1.6.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ ปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อ เปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	-15	-7.5	ผลคงเดิม เท่ากับ ปี 55	7.5	15	4.8632	0.1702
(1) สนามบินเชียงใหม่								
(2) สนามบินอุดรธานี								
(3) สนามบินกระบี่								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน													
							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )												
		1	2	3	4	5														
1.1.6.3 ระดับมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยของสนามบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	5	96	97	98	99	100	4.3353	0.2168												
<b>รวม</b>	<b>60</b>	ค่าคะแนนที่ได้						2.9928												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>									ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																			
๑	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๑$																			
๒	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๒$																			
๓	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๓$																			
๔	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๔$																			
๕	$\sum (W_i \times SM_i) / ๓๐ = ๕$																			
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">32</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.35</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.3538</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.7532</td> </tr> </tbody> </table>									ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	2.35	2.3538	0.7532		
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	32	2.35	2.3538	0.7532																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p style="text-align: center;">-</p>																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1 และ 1.1.6.2 ปรากฏตามหลักฐานอ้างอิงที่แนบมาพร้อมรายงานผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1.6.1 : ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร โดยแยกวัดเป็นรายสนามบิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : - นางปริชดา คชรัตน์ รองอธิบดีกรมการบิน พลเรือน - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม		ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : - นางสาวบุญยง แซ่เอี้ยว นักวิชาการสถิติชำนาญการ กรมการบินพลเรือน - นางนุชดา สุกใส บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม			
โทรศัพท์ : 0 2287 4995 0 2535 5423 0 2283 3050		โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2087 0 2535 1373 0 2283 3043			
คำอธิบาย : ● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสาร โดยแยกวัดเป็นรายสนามบิน (1) สนามบินกระบี่ (2) สนามบินอุดรธานี (3) สนามบินเชียงใหม่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมการบินพลเรือน และบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของปริมาณผู้โดยสารต่อศักยภาพสนามบินในการรองรับผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556					
หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อสนามบิน	ศักยภาพในการรองรับผู้โดยสาร (ล้านคนต่อปี)	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ต.ค. 55 – ก.ย. 56)	ร้อยละ (เทียบกับศักยภาพ 12 เดือน)	ค่าคะแนน ที่ได้
กรมการบินพลเรือน	- อุดรธานี	2,336,000	1,290,675	55.25	4.2500
	- กระบี่	2,920,000	1,517,112	51.96	5.0000
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	- เชียงใหม่	8,000,000	5,172,742	64.66	5.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																																								
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">สนามบิน</th> <th style="width: 15%;">1 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">2 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">3 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">4 คะแนน</th> <th style="width: 15%;">5 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td style="text-align: center;">44 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> <td style="text-align: center;">54 %</td> <td style="text-align: center;">59 %</td> <td style="text-align: center;">64 %</td> </tr> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td style="text-align: center;">39 %</td> <td style="text-align: center;">45 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> <td style="text-align: center;">54 %</td> <td style="text-align: center;">59 %</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td style="text-align: center;">29 %</td> <td style="text-align: center;">34 %</td> <td style="text-align: center;">39 %</td> <td style="text-align: center;">44 %</td> <td style="text-align: center;">49 %</td> </tr> </tbody> </table>	สนามบิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	เชียงใหม่	44 %	49 %	54 %	59 %	64 %	อุดรธานี	39 %	45 %	49 %	54 %	59 %	กระบี่	29 %	34 %	39 %	44 %	49 %																																		
สนามบิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน																																																					
เชียงใหม่	44 %	49 %	54 %	59 %	64 %																																																					
อุดรธานี	39 %	45 %	49 %	54 %	59 %																																																					
กระบี่	29 %	34 %	39 %	44 %	49 %																																																					
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;">4.75</td> <td style="text-align: center;">4.7500</td> <td style="text-align: center;">0.1663</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5	4.75	4.7500	0.1663																																																
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																																																						
ร้อยละของปริมาณผู้โดยสารต่อ ศักยภาพสนามบินในการรองรับ ผู้โดยสารของปี พ.ศ. 2556	3.5	4.75	4.7500	0.1663																																																						
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																																																										
<p>ได้มีการประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยาน และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อมาใช้ บริการมากขึ้น</p> <p>ปริมาณผู้โดยสารตามสถิติการจัดเก็บของกรมการบินพลเรือนและการท่าอากาศยานในรอบ 12 เดือน (ต.ค. 55 - ก.ย. 56 ) ปรากฏ ดังนี้</p>																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">สนามบิน</th> <th style="width: 6%;">ต.ค.55</th> <th style="width: 6%;">พ.ย.55</th> <th style="width: 6%;">ธ.ค.55</th> <th style="width: 6%;">ม.ค.56</th> <th style="width: 6%;">ก.พ.56</th> <th style="width: 6%;">มี.ค. 56</th> <th style="width: 6%;">เม.ย. 56</th> <th style="width: 6%;">พ.ค. 56</th> <th style="width: 6%;">มิ.ย. 56</th> <th style="width: 6%;">ก.ค. 56</th> <th style="width: 6%;">ส.ค. 56</th> <th style="width: 6%;">ก.ย. 56</th> <th style="width: 6%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td style="text-align: right;">105,302</td> <td style="text-align: right;">102,039</td> <td style="text-align: right;">110,386</td> <td style="text-align: right;">108,475</td> <td style="text-align: right;">98,864</td> <td style="text-align: right;">116,716</td> <td style="text-align: right;">113,005</td> <td style="text-align: right;">107,730</td> <td style="text-align: right;">96,814</td> <td style="text-align: right;">112,083</td> <td style="text-align: right;">110,597</td> <td style="text-align: right;">108,664</td> <td style="text-align: right;">1,290,675</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td style="text-align: right;">90,484</td> <td style="text-align: right;">114,477</td> <td style="text-align: right;">142,870</td> <td style="text-align: right;">163,680</td> <td style="text-align: right;">176,384</td> <td style="text-align: right;">167,666</td> <td style="text-align: right;">135,134</td> <td style="text-align: right;">115,376</td> <td style="text-align: right;">90,680</td> <td style="text-align: right;">102,632</td> <td style="text-align: right;">114,033</td> <td style="text-align: right;">103,696</td> <td style="text-align: right;">1,517,112</td> </tr> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td style="text-align: right;">375,422</td> <td style="text-align: right;">419,472</td> <td style="text-align: right;">493,699</td> <td style="text-align: right;">501,161</td> <td style="text-align: right;">475,301</td> <td style="text-align: right;">457,775</td> <td style="text-align: right;">408,371</td> <td style="text-align: right;">392,214</td> <td style="text-align: right;">365,516</td> <td style="text-align: right;">423,366</td> <td style="text-align: right;">451,242</td> <td style="text-align: right;">409,203</td> <td style="text-align: right;">5,172,742</td> </tr> </tbody> </table>	สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	รวม	อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	108,475	98,864	116,716	113,005	107,730	96,814	112,083	110,597	108,664	1,290,675	กระบี่	90,484	114,477	142,870	163,680	176,384	167,666	135,134	115,376	90,680	102,632	114,033	103,696	1,517,112	เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	408,371	392,214	365,516	423,366	451,242	409,203	5,172,742		
สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	รวม																																													
อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	108,475	98,864	116,716	113,005	107,730	96,814	112,083	110,597	108,664	1,290,675																																													
กระบี่	90,484	114,477	142,870	163,680	176,384	167,666	135,134	115,376	90,680	102,632	114,033	103,696	1,517,112																																													
เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	408,371	392,214	365,516	423,366	451,242	409,203	5,172,742																																													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																																																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการบินพลเรือนสนับสนุนสายการบินต่าง ๆ เพื่อให้มาทำการบินมากขึ้น</li> <li>- เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เติบโตมีผลทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น</li> <li>- จังหวัดเชียงใหม่ได้รับความนิยมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเป็นอย่างมาก โดยมี นักท่องเที่ยวจีนที่นิยมเดินทางมาเชียงใหม่เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ชาวเกาหลีใต้ และญี่ปุ่นตามลำดับ</li> </ul>																																																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ทำอากาศยานอุดรธานี และกระบี่ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่มีหมอกควันในบางฤดูกาล ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจราจรทางอากาศ โดยหมอกควันดังกล่าวมีค่ามาตรฐานเกินมาตรฐานในบางช่วง ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและส่งผลกระทบต่อทางลดต่อการท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น) <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานสถิติของผู้โดยสารที่ใช้บริการที่ทำอากาศยานอุดรธานี และกระบี่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a></li><li>- สถิติปริมาณจราจรของทำอากาศยานเชียงใหม่จาก <a href="http://www.airportthai.co.th">www.airportthai.co.th</a></li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.1.6.2 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : - นางปริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดีกรมการบิน พลเรือน - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม		ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : - นางสาวบุญนุช แซ่เอี้ยว นักวิชาการสถิติชำนาญการ กรมการบินพลเรือน - นางนุชดา สุกใส บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - นางสาวภัทรพร สว่างฟ้า นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม				
โทรศัพท์ : 0 2287 4995 0 2535 5423 0 2283 3050		โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2087 0 2535 1373 0 2283 3043				
คำอธิบาย : ● วัดผลสำเร็จของร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 (ร้อยละ)						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมการบินพลเรือน และบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ. 2555						
หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อ สนามบิน	ศักยภาพในการรองรับ ผู้โดยสาร (ล้านคนต่อปี)	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		ร้อยละ ที่ เพิ่มขึ้น	ค่า คะแนน ที่ได้
			ต.ค. 54 – ก.ย. 55	ต.ค. 55 – ก.ย. 56		
กรมการบินพลเรือน	- อุดรธานี	2,336,000	1,153,181	1,290,675	11.92	4.5897
	- กระบี่	2,920,000	1,136,913	1,517,112	33.44	5.0000
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	- เชียงใหม่	8,000,000	4,334,608	5,172,742	19.34	5.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																																								
เกณฑ์การให้คะแนน :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">1 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">2 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">3 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">4 คะแนน</th> <th style="width: 20%;">5 คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ลดลง 15 %</td> <td style="text-align: center;">ลดลง 7.5 %</td> <td style="text-align: center;">ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 7.5 %</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น 15 %</td> </tr> </table>		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	ลดลง 15 %	ลดลง 7.5 %	ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555	เพิ่มขึ้น 7.5 %	เพิ่มขึ้น 15 %																																														
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน																																																					
ลดลง 15 %	ลดลง 7.5 %	ปริมาณผู้โดยสาร ปี พ.ศ. 2555	เพิ่มขึ้น 7.5 %	เพิ่มขึ้น 15 %																																																					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;">4.86</td> <td style="text-align: center;">4.8632</td> <td style="text-align: center;">0.1702</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	4.86	4.8632	0.1702																																														
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																																																					
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสาร ใน 3 สนามบินเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555	3.5	4.86	4.8632	0.1702																																																					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																																																									
ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อมาใช้บริการ มากขึ้น ปริมาณผู้โดยสารตามสถิติการจัดเก็บของกรมการบินพลเรือนและการทำอากาศยานในรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 – ก.ย. 56) ปรากฏ ดังนี้																																																									
ปริมาณผู้โดยสารรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 – ก.ย. 55) ปรากฏ ดังนี้																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>สนามบิน</th> <th>ต.ค.55</th> <th>พ.ย.55</th> <th>ธ.ค.55</th> <th>ม.ค.56</th> <th>ก.พ.56</th> <th>มี.ค. 56</th> <th>เม.ย. 56</th> <th>พ.ค. 56</th> <th>มิ.ย. 56</th> <th>ก.ค. 56</th> <th>ส.ค. 56</th> <th>ก.ย. 56</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td>105,302</td> <td>102,039</td> <td>110,386</td> <td>108,475</td> <td>98,864</td> <td>116,716</td> <td>113,005</td> <td>107,730</td> <td>96,814</td> <td>112,083</td> <td>110,597</td> <td>108,664</td> <td>1,290,675</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td>90,484</td> <td>114,477</td> <td>142,870</td> <td>163,680</td> <td>176,384</td> <td>167,666</td> <td>135,134</td> <td>115,376</td> <td>90,680</td> <td>102,632</td> <td>114,033</td> <td>103,696</td> <td>1,517,112</td> </tr> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td>375,422</td> <td>419,472</td> <td>493,699</td> <td>501,161</td> <td>475,301</td> <td>457,775</td> <td>408,371</td> <td>392,214</td> <td>365,516</td> <td>423,366</td> <td>451,242</td> <td>409,203</td> <td>5,172,742</td> </tr> </tbody> </table>		สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	รวม	อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	108,475	98,864	116,716	113,005	107,730	96,814	112,083	110,597	108,664	1,290,675	กระบี่	90,484	114,477	142,870	163,680	176,384	167,666	135,134	115,376	90,680	102,632	114,033	103,696	1,517,112	เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	408,371	392,214	365,516	423,366	451,242	409,203	5,172,742
สนามบิน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	รวม																																												
อุดรธานี	105,302	102,039	110,386	108,475	98,864	116,716	113,005	107,730	96,814	112,083	110,597	108,664	1,290,675																																												
กระบี่	90,484	114,477	142,870	163,680	176,384	167,666	135,134	115,376	90,680	102,632	114,033	103,696	1,517,112																																												
เชียงใหม่	375,422	419,472	493,699	501,161	475,301	457,775	408,371	392,214	365,516	423,366	451,242	409,203	5,172,742																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>สนามบิน</th> <th>ต.ค.54</th> <th>พ.ย.54</th> <th>ธ.ค.54</th> <th>ม.ค.55</th> <th>ก.พ.55</th> <th>มี.ค. 55</th> <th>เม.ย. 55</th> <th>พ.ค. 55</th> <th>มิ.ย. 55</th> <th>ก.ค. 55</th> <th>ส.ค. 55</th> <th>ก.ย. 55</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td>94,734</td> <td>91,227</td> <td>100,498</td> <td>103,470</td> <td>96,507</td> <td>105,946</td> <td>108,323</td> <td>91,066</td> <td>84,448</td> <td>94,159</td> <td>97,792</td> <td>85,011</td> <td>1,153,181</td> </tr> <tr> <td>กระบี่</td> <td>80,799</td> <td>92,906</td> <td>121,059</td> <td>138,777</td> <td>128,666</td> <td>125,689</td> <td>98,780</td> <td>72,221</td> <td>63,158</td> <td>69,899</td> <td>80,680</td> <td>64,279</td> <td>1,136,913</td> </tr> <tr> <td>เชียงใหม่</td> <td>337,575</td> <td>361,940</td> <td>432,355</td> <td>460,158</td> <td>401,979</td> <td>366,686</td> <td>344,756</td> <td>306,753</td> <td>296,982</td> <td>347,625</td> <td>364,427</td> <td>313,372</td> <td>4,334,608</td> </tr> </tbody> </table>		สนามบิน	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	รวม	อุดรธานี	94,734	91,227	100,498	103,470	96,507	105,946	108,323	91,066	84,448	94,159	97,792	85,011	1,153,181	กระบี่	80,799	92,906	121,059	138,777	128,666	125,689	98,780	72,221	63,158	69,899	80,680	64,279	1,136,913	เชียงใหม่	337,575	361,940	432,355	460,158	401,979	366,686	344,756	306,753	296,982	347,625	364,427	313,372	4,334,608
สนามบิน	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	รวม																																												
อุดรธานี	94,734	91,227	100,498	103,470	96,507	105,946	108,323	91,066	84,448	94,159	97,792	85,011	1,153,181																																												
กระบี่	80,799	92,906	121,059	138,777	128,666	125,689	98,780	72,221	63,158	69,899	80,680	64,279	1,136,913																																												
เชียงใหม่	337,575	361,940	432,355	460,158	401,979	366,686	344,756	306,753	296,982	347,625	364,427	313,372	4,334,608																																												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมการบินพลเรือนสนับสนุนสายการบินต่าง ๆ เพื่อให้มาทำการบินมากขึ้น</li><li>- เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เติบโตมีผลทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นอย่างมาก โดยมีนักท่องเที่ยวจีนที่นิยมเดินทางมาเชียงใหม่เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ชาวเกาหลีใต้ และญี่ปุ่นตามลำดับ</li></ul>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานอุดรธานี และกระบี่มีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ</li><li>- จังหวัดเชียงใหม่มีหมอกควันในบางฤดูกาล ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจราจรทางอากาศ โดยหมอกควันดังกล่าวมีค่ามาตรฐานเกินมาตรฐานในบางช่วง ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและส่งผลกระทบทางลบต่อการท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุ</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานสถิติของผู้โดยสารที่ใช้บริการที่ท่าอากาศยานอุดรธานี และกระบี่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a></li><li>- สถิติปริมาณจราจรของท่าอากาศยานเชียงใหม่จาก <a href="http://www.airportthai.co.th">www.airportthai.co.th</a></li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายอรุณพล วิจิตต์พันธ์ นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน
	โทรศัพท์ : 0 2287 3198
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 2. นายกมล พูลเพิ่ม นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานสนามบิน 3. นายธีรพัฒน์วรรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานสนามบิน 4. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง สำนักมาตรฐานสนามบิน
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 0922
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 2. นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 5. นางสาววลัยลักษณ์ ศรีพัฒน์พงศ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน
	โทรศัพท์ : 0 2286 2825
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 6. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 7. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																																		
<b>คำอธิบาย :</b> ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>● ส่วนราชการระดับกรมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>● จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม และเป็นการรับเป้าหมายที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ</li> </ul>																																																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (W<sub>i</sub>)</th> <th colspan="5" style="width: 30%;">เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">คะแนนที่ได้ (SM<sub>i</sub>)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> × SM<sub>i</sub>)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0600</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.6560</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.3725</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.3120</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1725</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )	1	2	3	4	5	1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	1	-	-	-	0	1.0000	0.0600	1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน	8	1	2	3	4	5	4.6560	0.3725	(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน	4	1	2	3	4	5	5.0000	0.2000	(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย	4	1	2	3	4	5	4.3120	0.1725
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )			เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด							คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )																																							
		1	2	3	4	5																																													
1.2.1 จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	1	-	-	-	0	1.0000	0.0600																																											
1.2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานในความควบคุมของกรมการบินพลเรือน	8	1	2	3	4	5	4.6560	0.3725																																											
(1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน	4	1	2	3	4	5	5.0000	0.2000																																											
(2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย	4	1	2	3	4	5	4.3120	0.1725																																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	5	1	2	3	4	5	5.0000	0.2500
1.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสนามบิน)	6	1	2	3	4	5	3.5000	0.2100
(1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการบินพลเรือน	3	1	2	3	4	5	3.0000	0.0900
(2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม	3	-	40	60	80	100	4.0000	0.1200
รวม	25							3.5699

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	25	3.5	3.5699	0.8925

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการปฏิบัติงานของแต่ละตัวชี้วัดปรากฏตามรายงานผลตัวชี้วัดที่แนบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 1,665 แผ่น) เอกสารอ้างอิงแต่ละตัวชี้วัดปรากฏตามหลักฐานอ้างอิงที่แนบมาพร้อมรายงานผล	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบุญรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอรรถพล วิจิตรพันธ์ นักตรวจสอบความปลอดภัย ด้านการบินปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 3198	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>“อุบัติเหตุตามอนุสัญญา” หมายความว่า การใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการของอากาศยานในระหว่างเวลาที่มีบุคคลใด ๆ เข้าไปในอากาศยานโดยมีเจตนาเพื่อเดินทางในเที่ยวบินนั้น จนถึงเวลาที่บุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้ลงจากอากาศยาน ซึ่ง</p> <p>(1) มีบุคคลเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส อันเป็นผลมาจาก</p> <p>(ก) การอยู่ในอากาศยาน</p> <p>(ข) สัมผัสโดยตรงกับส่วนใด ๆ ของอากาศยานนั้น รวมถึงส่วนต่าง ๆ ที่หลุดออกจากอากาศยานนั้น หรือ</p> <p>(ค) สัมผัสโดยตรงกับไอพ่น (Direct exposure to jet blast) ของอากาศยานนั้น <i>ยกเว้น</i> เมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้น เกิดจากเหตุธรรมชาติ การกระทำของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเมื่อการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บนั้นเกิดขึ้นจากการแอบโดยสารและหลบซ่อนอยู่ในบริเวณซึ่งโดยปกติผู้โดยสารและลูกเรือไม่สามารถใช้ได้</p> <p>(2) อากาศยานนั้นได้รับความเสียหาย หรือโครงสร้างของอากาศยานนั้นเสียหาย ซึ่ง</p> <p>(ง) มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้าง สมรรถนะหรือคุณลักษณะทางการบินของอากาศยานนั้น และ</p> <p>(จ) หากประสงค์จะทำให้กลับสู่สภาพเดิม จำเป็นต้องทำการซ่อมแซมในสาระสำคัญ หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ได้รับผลกระทบ <i>ยกเว้น</i> กรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง หรือเครื่องยนต์เสียหายเมื่อความเสียหายนั้น จำกัดอยู่เพียงเครื่องยนต์ ฝาครอบเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องยนต์ หรือกรณีความเสียหายจำกัดอยู่เพียงใบพัด ปลายปีก เสวอากาศ ยางห้ามล้อ ฝาครอบ เพื่อลดแรงต้านอากาศ หรือผิวอากาศยานบุหรือทะเล</p> <p>(3) อากาศยานนั้นสูญหายหรือไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างแน่แท้</p> <p>หมายเหตุ : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนับเฉพาะเที่ยวบินพาณิชย์ (Commercial Flight) ของเครื่องบินซึ่งบรรทุกผู้โดยสาร ไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเฮลิคอปเตอร์ และเที่ยวบินส่วนบุคคลของอากาศยานทุกประเภท และไม่รวมเที่ยวบินพาณิชย์ของเครื่องบินที่ขึ้นลง ณ ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ในรอบการปฏิบัติงานราชการ (12 เดือน) มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ) จำนวน 1 ครั้ง สรุปข้อมูลอุบัติเหตุดังกล่าว ดังนี้ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2556 บ. แบบ Airbus A330-321 เครื่องหมายเลขชาติและทะเบียน HS-TEF ของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.) เที่ยวบินที่ TG 679 ประสบอุบัติเหตุขณะลงจอดบนทางวิ่ง 19L ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ 1</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)</td> </tr> </table>		ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ	ระดับ 2	-	ระดับ 3	-	ระดับ 4	-	ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)
ระดับ 1	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ลำ										
ระดับ 2	-										
ระดับ 3	-										
ระดับ 4	-										
ระดับ 5	เครื่องบินเกิดอุบัติเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 0 ลำ (ไม่มี)										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))</td> <td>6</td> <td>1 ลำ</td> <td>1.0000</td> <td>0.0600</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	1 ลำ	1.0000	0.0600
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุต่อปีของระบบขนส่งสาธารณะ (ทางอากาศ (ลำ))	6	1 ลำ	1.0000	0.0600							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการบินกรมการบินพลเรือน ได้เดินทางไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อเท็จจริงเบื้องต้น ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 9 - 13 กันยายน 2556</li> <li>- กรมการบินพลเรือนได้มีการประชุมร่วมกับกระทรวงคมนาคม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ณ ห้องประชุมของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2556</li> <li>- สัมภาษณ์นักบินและนักบินผู้ช่วยเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556</li> <li>- คณะอนุกรรมการสอบสวนฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2556 ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสอบสวนด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือน ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส เจ้าหน้าที่จากบริษัท Airbus และเจ้าหน้าที่จากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556</li> <li>- ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสอบสวนฯ และเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการบินกรมการบินพลเรือน ได้เดินทางไปเครื่องบันทึกการบินของเครื่องบิน HS-TEF ไปทำการอ่านวิเคราะห์ ณ หน่วยงานสอบสวนด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือน ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อนำผลมาประกอบการสอบสวน</li> </ul>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"><li>- การสนับสนุนช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการบินจากกลุ่มต่างๆ</li><li>- การสนับสนุนช่วยเหลือของคณะอนุกรรมการ</li><li>- การให้ความสนใจและช่วยเหลือจากผู้บริหารระดับสูงของกรมการบินพลเรือน</li></ul>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มนิรภัยการบินและสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุมีไม่เพียงพอทำให้อาจเกิดความล่าช้าในบางขั้นตอนของการทำงาน</li><li>- การขาดผู้เชี่ยวชาญในบางสาขา</li></ul>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 1 แผ่น) สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการบิน ที่ คค 0506/นสอ 2187 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 ขอความเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศในการเดินทางนำเครื่องบินของเครื่องบิน HS-TEF ไปทำการอ่านวิเคราะห์ ณ หน่วยงานสอบสวนด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือน ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อนำผลมาประกอบการสอบสวน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานใน ความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุง ท่าอากาศยาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววลัยลักษณ์ ศรีพัฒน์พงษ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2825	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงท่าอากาศยาน จำนวน 2 งาน <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง</li> <li>2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	- สัญญาเลขที่ 106/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 ผู้รับจ้างคือ บริษัท ภู คอนสตรัคชั่น จำกัด วงเงิน 236,500,000.-บาท ระยะเวลาดำเนินการ 720 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 18 กันยายน 2557 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนกันยายน 2556 ร้อยละ 16.54	
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสาร หลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	- สัญญาเลขที่ 8/2556 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ผู้รับจ้างคือ บริษัท พอร์ต แอนด์ มารีน คอนอร์ปอเรชั่น (พี.เอ.เอ็ม) จำกัด วงเงิน 169,060,000.-บาท ระยะเวลา ดำเนินการ 720 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 29 ตุลาคม 2557 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนกันยายน 2556 ร้อยละ 51	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน:  ●การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 3						
งาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ				
		1	2	3	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	2.3326	80	90	100	100	3
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน	1.6674	80	90	100	100	3
รวม	4	ค่าคะแนนที่ได้				3.0000
หมายเหตุ * ค่าคะแนนที่ได้ $(2.3326 \times 3) + (1.6674 \times 3) = 6.9978 + 5.0022 = 3.0000$ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>4</span> <span>4</span> </div>						
●การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบ						
งาน	ผลการดำเนินงาน					คะแนน
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่น ๆ ท่าอากาศยานลำปาง ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 95 ตัวอย่าง					1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">งาน</th> <th style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน</td> <td style="padding: 5px;">           กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่น ๆ ทำอากาศยานลำปาง ซึ่งประกอบด้วย           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>           โครงการ รวมทั้งสิ้น 105 ตัวอย่าง         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> </tr> </tbody> </table>	งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่น ๆ ทำอากาศยานลำปาง ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul> โครงการ รวมทั้งสิ้น 105 ตัวอย่าง	1					
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน									
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่น ๆ ทำอากาศยานลำปาง ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้พื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul> โครงการ รวมทั้งสิ้น 105 ตัวอย่าง	1									
<b>●การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">งาน</th> <th style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง</td> <td style="padding: 5px;">           จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง ร้อยละ 82         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน</td> <td style="padding: 5px;">           จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน ร้อยละ 86.4         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> </tr> </tbody> </table>	งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง ร้อยละ 82	1	2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน ร้อยละ 86.4	1		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน									
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง ร้อยละ 82	1									
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความเชื่อมั่นต่องานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ทำอากาศยานน่าน ร้อยละ 86.4	1									
<p><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการตามแผนได้ไม่ถึงร้อยละ 100 จะพิจารณาคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ปรับลดคะแนนขั้นละ 0.25 คะแนน</p>											

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
กรมการบินพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเฉลี่ยน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ชื่องาน/โครงการ</th> <th style="width: 30%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง</td> <td style="text-align: center;">236,500,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">2.3326</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน</td> <td style="text-align: center;">169,060,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">1.6674</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: center;">405,560,000 บาท</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก	1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	236,500,000 บาท	2.3326	2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน	169,060,000 บาท	1.6674	รวม	405,560,000 บาท	4													
ชื่องาน/โครงการ	งบประมาณ	น้ำหนัก																								
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	236,500,000 บาท	2.3326																								
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน	169,060,000 บาท	1.6674																								
รวม	405,560,000 บาท	4																								
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงทำอากาศยาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง</td> <td style="text-align: center;">2.3326</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.1166</td> </tr> <tr> <td>2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน</td> <td style="text-align: center;">1.6674</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.0833</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</td> <td style="text-align: center;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงทำอากาศยาน					1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	2.3326	5	5	0.1166	2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน	1.6674	5	5	0.0833		4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงทำอากาศยาน																										
1) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ทำอากาศยานลำปาง	2.3326	5	5	0.1166																						
2) งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ทำอากาศยานน่าน	1.6674	5	5	0.0833																						
	4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.2000																						
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																										
กรมการบินพลเรือนโดยสำนักพัฒนาทำอากาศยานได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงทำอากาศยานเพื่อเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน โดยพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาทำอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในระบบขนส่งทางอากาศ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการการขนส่งทางอากาศที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> 1. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นประจำทุกเดือน 2. ความเอาใจใส่ของผู้ปฏิบัติงาน 3. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 70 แผ่น)</b> - งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ท่าอากาศยานลำปาง 1. สำเนาสัญญาเลขที่ 106/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 2. สำเนาหนังสือบริษัท ภู คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ Phu01-10/55 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงานก่อสร้าง 3. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ที่ คค 0505/3042 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2555 เรื่อง อนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่และอาคารประกอบอื่นๆ ที่ท่าอากาศยานลำปาง 4. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ฯ ท่าอากาศยานลำปาง ที่ พิเศษ สพท.ลป.015/2556 ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือน มีนาคม 2556 5. สำเนารายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานลำปางพร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ประจำเดือน มิถุนายน 2556 6. สำเนารายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานลำปางพร้อมอาคารประกอบอื่นๆ ประจำเดือน กันยายน 2556  - งานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน 1. สำเนาสัญญาเลขที่ 8/2556 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 2. สำเนาหนังสือบริษัท พอร์ท แอนด์ มารีนคอร์ปอเรชั่น (พี.เอ.เอ็ม) จำกัด ที่ PAM/HO.095/2555 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอเข้าพื้นที่ก่อสร้าง 3. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ที่ คค 0505/10647 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง การขอเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ที่ท่าอากาศยานน่าน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน ที่ พิเศษ คคสพท.ทนน.03/2556 ลงวันที่ มีนาคม 2556 เรื่อง รายงานประจำเดือน มีนาคม 2556</p> <p>5. สำเนารายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน ประจำเดือน มิถุนายน 2556</p> <p>6. สำเนารายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานน่าน ประจำเดือน กันยายน 2556</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานใน ความควบคุมของกรมการบินพลเรือน (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/มาตรการ ตามแผนด้านความปลอดภัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววลัยลักษณ์ ศรีพัฒน์พงษ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2825	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย จำนวน 2 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนน ขดเขยกรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</li> <li>2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรง</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	การดำเนินโครงการ ปรับปรุงท่าอากาศยาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนน ขดเขยกรมทางหลวง ที่ทำอากาศยานแพร์		- สัญญาเลขที่ 105/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 ผู้รับจ้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แพร่วิศวกรรม วงเงิน 65,850,000.-บาท ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 23 กันยายน 2556 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนกันยายน 2556 ร้อยละ 77.68
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรง		- สัญญาเลขที่ 102/2556 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ผู้รับจ้างคือ บริษัท แอคซิโอมेटิค จำกัด วงเงิน 24,830,000.-บาท ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 - ผลงานก่อสร้างโดยรวม ณ เดือนกันยายน 2556 ร้อยละ 23.23

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน:

● การคำนวณคะแนนระดับที่ 1 – 3

งาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ				
		1	2	3	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชยกรมทางหลวง ที่ท่าอากาศยานแพะร์	2.8993	80	90	100	100	3
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง APPROACHLIGHT Wind DirectionIndicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุม ที่ท่าอากาศยานตรัง	1.1007	80	90	100	80	1
รวม	4	ค่าคะแนนที่ได้				2.4496

หมายเหตุ \* ค่าคะแนนที่ได้  $(2.8993 \times 3) + (1.1007 \times 1) = 8.6979 + 1.1007 = 2.4496$

4

4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
●การคำนวณคะแนนระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบ		
งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร่	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัท ที่ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของ ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงาน ก่อสร้างอาคารพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชยกรมทางหลวงที่ ทำอากาศยานแพร่ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> <li>- ประชาชนโดยรอบทำอากาศยาน</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 242 ตัวอย่าง	1
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	กรมการบินพลเรือนได้ว่าจ้างบริษัทที่ ปรึกษาทำการสำรวจความเชื่อมั่นของ ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงาน งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้โดยสาร</li> <li>- ผู้มารับส่งผู้โดยสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้ประกอบการภายในทำอากาศยาน</li> </ul> รวมทั้งสิ้น 221 ตัวอย่าง	0.75

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

●การคำนวณคะแนนระดับที่ 5 การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความ เชื่อมั่นต่องานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชยกรมทางหลวงที่ ทำอากาศยานแพร์ ร้อยละ 84.5	1
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	จากการสำรวจความเชื่อมั่นประชาชน/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่า มีความ เชื่อมั่นต่องานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง ร้อยละ 86.8	0.75

เงื่อนไข หากดำเนินการตามแผนได้ไม่ถึงร้อยละ 100 จะพิจารณาคะแนนระดับที่ 4 และ 5  
ปรับลดคะแนนขั้นละ 0.25 คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
กรมการบินพลเรือนระบุน้ำหนักในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยเฉลี่ยน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ				
ชื่องาน/โครงการ		งบประมาณ	น้ำหนัก	
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์		65,850,000 บาท	2.8993	
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง		25,000,000 บาท	1.1007	
		รวม 90,850,000 บาท	4	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการ/ มาตรการตามแผนด้านความปลอดภัย				
1) งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนขดเขย กรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์	2.8993	5	5	0.1449
2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้ง ระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรัง	1.1007	2.50	2.50	0.0275
	4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		0.1724

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>กรมการบินพลเรือนโดยสำนักพัฒนาท่าอากาศยานได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงท่าอากาศยานเพื่อเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน โดยพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในระบบขนส่งทางอากาศ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการการขนส่งทางอากาศที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2. ความเอาใจใส่ของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>-</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 31 แผ่น)</b></p> <p>- งานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area : RESA) และถนนชดเชยกรมทางหลวงที่ทำอากาศยานแพร์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาสัญญาเลขที่ 105/2555 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555</li> <li>2. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่งและชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ ที่ พิเศษ คค.สพท.ทพร.06/2556 ลงวันที่ 1 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง และถนนชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ จังหวัดแพร์ ประจำเดือนมีนาคม 2556</li> <li>3. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่งและชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ ที่ พิเศษ คค.สพท.ทพร.012/2556 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง และถนนชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ จังหวัดแพร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2556</li> <li>4. สำเนาหนังสือหน่วยควบคุมงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่งและชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ ที่ พิเศษ คค.สพท.ทพร.020/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง และถนนชดเชยกรมทางหลวงทำอากาศยานแพร์ จังหวัดแพร์ ประจำเดือนกันยายน 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. อนุมัติราคากลาง ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ตามสำเนาหนังสือ สำนักพัฒนาทำอากาศยาน ที่ คค 0505/รพพ 197 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556</li><li>2. อนุมัติยกเลิกประกวดราคาครั้งที่ 1 ตามสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พสด 722 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2556</li><li>3. สำเนาสัญญาเลขที่ 102/2556 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2556</li><li>4. ตารางแสดงความก้าวหน้าของงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง APPROACH LIGHT Wind Direction Indicator ไฟ PAPI ปรับปรุงอาคาร AFL และติดตั้งระบบควบคุมที่ทำอากาศยานตรง ประจำเดือนกันยายน 2556</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวก สะดวกในการเดินอากาศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายกมล พูลเพิ่ม นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานสนามบิน 2. นายธีรพัฒน์ วรรณรัตน์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานสนามบิน 3. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักวิชาการขนส่ง สำนักมาตรฐานสนามบิน
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2286 0922
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย สนามบินสุโขทัย สนามบินดอนเมือง สนามบินตราด สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินแม่ฟ้าหลวง - เชียงราย สนามบินเชียงใหม่ สนามบินภูเก็ต สนามบินหาดใหญ่และสนามบินสมุย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)
ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	- ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 100 โดยตรวจติดตามสนามบินครบจำนวน 9 แห่ง ได้แก่ สุโขทัย ดอนเมือง ตราด สุวรรณภูมิ แม่ฟ้าหลวง - เชียงราย เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ และสมุย - จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80	2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90	3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100	4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 80															
2	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 90															
3	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ 100															
4	จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน															
5	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตาม มาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวก สดวกในการเดินอากาศ</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.2500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตาม มาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวก สดวกในการเดินอากาศ	5	5.00	5.0000	0.2500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตาม มาตรฐานสนามบินและอำนวยความสะดวก สดวกในการเดินอากาศ	5	5.00	5.0000	0.2500												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																
<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักมาตรฐานสนามบินได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินและการอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตรวจติดตามมาตรฐานสนามบินในความรับผิดชอบของบริษัท การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย จำกัด และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด รวม 9 แห่ง ได้แก่ สุโขทัย ดอนเมือง ตราด สุวรรณภูมิ แม่ฟ้าหลวง-เชียงราย เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่และสมุย</li> <li>มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยทำการตรวจติดตามสนามบินทั้ง 9 แห่ง ให้แล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม 2556 เพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระดับสูงสุดในเดือน กันยายน 2556</li> <li>ดำเนินการสรุปผลการประเมินในภาพรวมให้กับบริษัท ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย จำกัด และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด ได้รับทราบ และทำการแก้ไขปรับปรุงในส่วนต่างๆ ที่คณะกรรมการ</li> </ol>																

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ตรวจพบในระหว่างการตรวจ ซึ่งบริษัทฯ สามารถนำไปพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินงานทั้งในระดับปฏิบัติงาน ณ สนามบิน และในระดับนโยบายของการบริหารจัดการให้สนามบินในความรับผิดชอบได้ดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ</p> <p>4. ดำเนินการจัดทำผลการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานการดำเนินงานของสนามบิน</p> <p>5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับการตอบสนองภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กรมสามารถดำเนินการได้</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานผู้รับตรวจ ได้รับการประสานแจ้งแผนการตรวจติดตามฯ เพื่อเตรียมการในด้านงบประมาณ และผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในครั้งที่ผ่านมา</li> <li>2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบเวลาของแผนฯ</li> <li>3. การประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานในปีถัดไป เป็นไปอย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจฯ ของผู้ประกอบการ บางกรณีต้องใช้เวลา และการจัดสรรงบประมาณ ในการแก้ไขเป็นเวลานานและอุปสรรคในด้านภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจในแต่ละด้าน ทำให้ตารางเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจติดตามฯ ต้องเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนฯ ที่จะต้องบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อให้ทันกับกรอบเวลาตามปีงบประมาณ</li> <li>2. การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจฯ ของผู้ประกอบการ บางกรณีที่ต้องใช้เวลา และการจัดสรรงบประมาณในการแก้ไขเป็นเวลานาน อีกทั้ง Corrective Action Plan ก็ยังไม่ชัดเจน ทำให้ผลการตรวจสอบฯ ยังคงไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน</li> <li>3. นโยบายการจำกัดจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบฯ สนามบินแต่ละแห่งให้ไม่เกิน 5 คน ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดสรรบุคลากรในการร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ให้ครบถ้วนทั้ง 7 ด้านที่ทำการตรวจฯ รวมถึง การฝึกอบรมบุคลากรที่ยังไม่เคยเข้าร่วมการตรวจภาคสนาม (On the Job training - OJT) หรือ การสังเกตการณ์การตรวจฯ ก็ถูกจำกัดไปด้วย</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ดำเนินการกำหนดแผนงานการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวไว้ก่อนที่จะถึงปีงบประมาณ เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการ
2. ดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินงานไว้ก่อนที่จะมีการเจรจาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดกับ ก.พ.ร.
3. ควรปรับแผนการตรวจสอบมาตรฐานสนามบิน ให้ครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบฯ สนามบินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการบินพลเรือน (ในรูปแบบ Internal Audit) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสนามบินในประเทศไทย เป็นไปอย่างปลอดภัยตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
4. ควรวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์หรือฝึกการตรวจภาคสนาม (OJT) ตามแผนงานฯ

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 1,357 แผ่น)

1. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
2. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
3. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานตราด
4. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานดอนเมือง
5. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานสุโขทัย
6. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานภูเก็ต
7. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานหาดใหญ่
8. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานสมุย
9. สำเนาสรุปผลการ Audit ภาคสนาม ของท่าอากาศยานเชียงใหม่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการbinพลเรือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921	
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการbinพลเรือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (1) กฎ ระเบียบ ที่ต้อง ดำเนินการเสนอระดับ กรรมการการbin พลเรือน	1. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทาง กายภาพของสนามบิน 2. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐาน สิ่งกีดขวางโดยรอบสนามบินอนุญาต 3. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง และอุปกรณ์ของสนามบิน 4. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานการ บริการในเขตสนามบินทั้งในเวลาปกติและเมื่อมีเหตุ ฉุกเฉิน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	-
2	-
3	มีการผลักดันให้ถูกบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการการbinพลเรือน ได้อย่างน้อย 2 ฉบับ
4	มีการผลักดันให้ถูกบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการการbinพลเรือน ได้ครบทั้ง 4 ฉบับ (โดยกำหนดคะแนนไว้ฉบับละ 0.50 คะแนน)
5	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการbinพลเรือนอย่างน้อย 2 ฉบับ (โดยกำหนดคะแนนไว้ฉบับละ 0.50 คะแนน)

เงื่อนไข หากไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการการbinพลเรือนได้ทันภายใน 6 เดือนแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้พิจารณาการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคมแทน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสนามbin) (1) กฎ ระเบียบที่ต้องดำเนินการเสนอระดับกรรมการการbinพลเรือน	3	3.00	3.0000	0.0900

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามbin (มีการแก้ไขชื่อเป็น “ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามbinอนุญาต”) - สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กม2 829 ลงวันที่ 25 กันยายน 2556 เสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่ออธิบดีกรมการbinพลเรือ ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือได้ลงนามในหนังสือกรมการbinพลเรือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/8590 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาสั่งการให้บรรจุร่างข้อบังคับดังกล่าวในวาระการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคมต่อไป</li> <li>2. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานสิ่งกีดขวางโดยรอบสนามbinอนุญาต - สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กม2 837 ลงวันที่ 26 กันยายน 2556 เสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่ออธิบดีกรมการbinพลเรือ ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือได้ลงนามในหนังสือกรมการbinพลเรือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/8592 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาสั่งการให้บรรจุร่างข้อบังคับดังกล่าวในวาระการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคมต่อไป</li> <li>3. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง และอุปกรณ์ของสนามbin อยู่ระหว่างการเตรียมการเสนอร่างต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคม</li> <li>4. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานการบริการในเขตสนามbinทั้งในเวลาปกติและเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน อยู่ระหว่างการเตรียมการเสนอร่างต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกระทรวงคมนาคม</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักมาตรฐานสนามbinให้ความรู้ทางด้านเทคนิคแก่ผู้ร่าง เพื่อให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียของการจัดทำร่าง และสามารถปรับปรุงแก้ไขร่างให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น</li> <li>2. ข้อเสนอแนะหรือความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีบทสรุปและข้อยุติในประเด็นการพิจารณาต่างๆ ที่ชัดเจน</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- การกำหนดให้ความสำเร็จของข้อบังคับของคณะกรรมการการbinพลเรือต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการbinพลเรื่อนั้น เป็นเหตุนอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหรือกรมการbinพลเรือที่จะดำเนินการได้ เนื่องจากประธานคณะกรรมการการbinพลเรือ คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายการเมืองจะกำหนดการประชุมของ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คณะกรรมการการการบินพลเรือนในแต่ละครั้ง โดยไม่มีกำหนดเวลาการประชุมที่แน่นอนอีกทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการการบินพลเรือนชุดปัจจุบันได้หมดลง เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2556 ที่ผ่านมา กรณีจึงต้องรอให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการอื่นอีกเจ็ดคนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 เพื่อให้ครบองค์คณะก่อน ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2556 แต่งตั้งกรรมการอื่นอีกเจ็ดคนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 และนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติดังกล่าว จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ยังไม่มีการประชุมคณะกรรมการการการบินพลเรือนแต่อย่างใด</p> <p>- กรณีคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคมก็มีลักษณะทำนองเดียวกันเนื่องจากฝ่ายเลขานุการของการประชุมซึ่งจะเป็นผู้นำเสนอเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมและกำหนดให้มีการประชุม นั้น คือ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรณีจึงเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหรือกรมการการบินพลเรือนที่จะดำเนินการได้</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 114 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามบิน (มีการแก้ไขชื่อเป็น “ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามบินอนุญาต”)</li> <li>2. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ 0503/กมม 2 829 ลงวันที่ 25 กันยายน 2556 เรื่อง ขอให้บรรจุร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามบินอนุญาต ในวาระการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคม</li> <li>3. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานสิ่งกีดขวางโดยรอบสนามบินอนุญาต</li> <li>4. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ 0503/กมม 2 837 ลงวันที่ 26 กันยายน 2556 เรื่อง เสนอร่างข้อบังคับ กพร. ว่าด้วยมาตรฐานสิ่งกีดขวางโดยรอบสนามบินอนุญาตเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาของ คค.</li> <li>5. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/8590 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง เสนอร่างข้อบังคับของคณะกรรมการการการบินพลเรือน ฉบับที่ .. ว่าด้วยมาตรฐานทางกายภาพของสนามบินอนุญาต เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคม</li> <li>6. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/8592 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง เสนอร่างข้อบังคับของคณะกรรมการการการบินพลเรือนเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาของกระทรวงคมนาคม</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
7. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง และอุปกรณ์ของสนามบิน	
8. ร่างข้อบังคับ กพร. ฉบับที่ .. ว่าด้วยว่าด้วยมาตรฐานการบริการในเขตสนามบินทั้งในเวลาปกติและ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาวชลธิมา แสงอุทัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย 2. นางสาวพชรวรรณ อินบุญสม นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 2921	
คำอธิบาย : ● วัดความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในระดับกรม		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำกฎหมายลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถ ดำเนินการให้สำเร็จได้ ในระดับกรม	1. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยคู่มือการ ดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. .... 2. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. .... 3. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการ ตรวจสอบภายใน พ.ศ. .... 4. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยกระบวนการการ ดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	-	40	60	80	100
1	2	3	4	5							
-	40	60	80	100							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                             ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมาย                              ลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ                              มาตรฐานสนามบิน)                              (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการ                              ให้สำเร็จได้ในระดับกรม                         </td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td style="text-align: center;">4.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1200</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมาย ลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการ ให้สำเร็จได้ในระดับกรม	3	4.00	4.0000	0.1200
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมาย ลูกบท (เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานสนามบิน) (2) กฎ ระเบียบ ที่สามารถดำเนินการ ให้สำเร็จได้ในระดับกรม	3	4.00	4.0000	0.1200							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. .... (มีการแก้ไขชื่อเป็น “ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....”)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบินได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯ ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป</li> <li>- สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ที่ คค 0503/กกม2 215 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556 นำส่งร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้สำนักมาตรฐานสนามบินพิจารณาตรวจสอบและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</li> <li>- สำนักกฎหมายและสำนักมาตรฐานสนามบินได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ ร่วมกันหลายครั้ง</li> <li>- สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กกม2 804 ลงวันที่ 18 กันยายน 2556 เสนอร่างระเบียบฯ ให้อธิบดีกรมการbinพลเรือนพิจารณาลงนาม ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนได้ลงนามเป็นระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul> </li> <li>2. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. .... (มีการแก้ไขชื่อเป็น “ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. ....”)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบินได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯ ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป</li> </ul> </li> </ol>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ที่ คค 0503/กม2 169 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556 นำส่งร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้สำนักมาตรฐานสนามบินพิจารณาตรวจสอบและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</li> <li>- สำนักกฎหมายและสำนักมาตรฐานสนามบินได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ ร่วมกันหลายครั้ง</li> <li>- สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กม2 818 ลงวันที่ 19 กันยายน 2556 เสนอร่างระเบียบฯ ให้อธิบดีกรมการbinพลเรือนพิจารณาลงนาม ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนได้ลงนามเป็นระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul> <p>3. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. .... (มีการแก้ไขชื่อเป็น “ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2556”)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบินได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 674 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯ ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป</li> <li>- สำนักกฎหมายและสำนักมาตรฐานสนามบินได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ ร่วมกันหลายครั้ง</li> <li>- สำนักกฎหมายได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ คค 0503/กม2 820 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เสนอร่างระเบียบฯ ให้อธิบดีกรมการbinพลเรือนพิจารณาลงนาม ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนได้ลงนามเป็นระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul> <p>4. ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยกระบวนการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานสนามบินได้มีหนังสือ ที่ คค 0507/มปส 685 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 นำส่งข้อมูลของร่างระเบียบฯ ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p>5. สำนักกฎหมายได้นำส่งระเบียบตาม 1. – 3. ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนลงนามแล้ว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักมาตรฐานสนามบินให้ความรู้ทางด้านเทคนิคแก่ผู้ร่าง เพื่อให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียของการจัดทำร่าง และสามารถปรับปรุงแก้ไขร่างให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น</li> <li>2. ข้อเสนอแนะหรือความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีบทสรุปและข้อยุติในประเด็นการพิจารณา ต่างๆ ที่ชัดเจน</li> </ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 92 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 178 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 เรื่อง ส่งร่างฯ ระเบียบกรมการบินพลเรือน เกี่ยวกับ ระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. .... และร่างฯ ระเบียบกรมการบินพลเรือน เกี่ยวกับ คู่มือการดำเนินงาน พ.ศ. ....</li> <li>2. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร</li> <li>3. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ</li> <li>4. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 674 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ส่งร่างฯ ระเบียบกรมการบินพลเรือน เกี่ยวกับ ระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</li> <li>5. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</li> <li>6. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/มปส 685 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ร่างระเบียบกระบวนการดำเนินงานสนามบินและการจัดทำรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่</li> <li>7. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยกระบวนการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ.2556</li> <li>8. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/กกม2 169 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556 เรื่อง ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือน ว่าด้วยระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ.</li> <li>9. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. 2556</li> <li>10. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/กกม2 215 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556 เรื่อง ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือน เกี่ยวกับคู่มือการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ....</li> <li>11. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2556</li> <li>12. ร่างระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</li> <li>13. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ส่วนที่สุด ที่ คค 0503/กกม2 804 ลงวันที่ 18 กันยายน 2556 เรื่อง ร่างระเบียบ กรมการบินพลเรือน ว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ....</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>14. ระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามbin พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556</p> <p>15. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กม2 818 ลงวันที่ 19 กันยายน 2556 เรื่อง ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยมาตรฐานของระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. ....</p> <p>16. ระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556</p> <p>17. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนมาก ที่ คค 0503/กม2 820 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เรื่อง ร่างระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยระบบมาตรฐานการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....</p> <p>18. ระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556</p> <p>19. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ คค 0503/กม2 847 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง ขอให้ดำเนินการนำระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2556 ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมการbinพลเรือน</p> <p>20. สำเนาหลักฐานแสดงการดำเนินการนำระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามbin พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และระเบียบกรมการbinพลเรือน ว่าด้วยมาตรฐานของระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 ระหว่างสำนักกฎหมายและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบสำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ คค 0503/กม2 853 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำระเบียบกรมการbinพลเรือน ลงเว็บไซต์</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.3. : ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนแม่บทการสร้างประชาคมอาเซียนในเสาหลัก (Pillar) ที่กระทรวงคมนาคมเกี่ยวข้องไปปฏิบัติ (ASEAN Readiness) ตัวชี้วัดที่ 1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรุณ มีสมบูรณ์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางอินทิรา จันทนคร นักวิชาการขนส่ง ชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4993	โทรศัพท์ : 0 2287 4717	
คำอธิบาย : เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะต้องร่วมมือและประสานงานในด้านการค้นหาและช่วยชีวิตอย่างใกล้ชิดในอนาคต		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม เสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกซ้อมฯ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ 1 คะแนน	จัดทำแผนการฝึกซ้อมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมง	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 60
ระดับ 2 คะแนน	ประสานงานกับหน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการฝึกซ้อม	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 70
ระดับ 3 คะแนน	ดำเนินการฝึกซ้อม	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 80
ระดับ 4 คะแนน	ดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การฝึกซ้อมบรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 90
ระดับ 5 คะแนน	สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม เสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกซ้อมฯ	คิดเป็นปริมาณงาน ร้อยละ 100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)</td> <td>3</td> <td>5.00 ร้อยละ 100</td> <td>5.0000</td> <td>0.1500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)	3	5.00 ร้อยละ 100	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
1.3.6 โครงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้ความช่วยเหลือและค้นหาทางอากาศและทางทะเล (SAREX)	3	5.00 ร้อยละ 100	5.0000	0.1500										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการฝึกฝึกซ้อม เสนอต่อคณะกรรมการฝึกซ้อมฯ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงบประมาณในการฝึกซ้อมฯ เป็นเงิน 2,500,000.- บาท</li> <li>ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</li> </ol>														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -														
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 133 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือ ที่ คค 0506/คขอ 1586 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ส่งเอกสารการประชุม</li> <li>สำเนาหนังสือแผนการฝึกซ้อมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานที่ประสบภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแห่งชาติในการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย ครั้งที่ 1/2556 วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2556</li> <li>สำเนาระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแห่งชาติในการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556</li> <li>สำเนาระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝึกซ้อมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานที่ประสบภัย ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556</li> </ol>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจิตราภรณ์ แพะขุนทด เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2637	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน</li> <li>● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอ ซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน 3 งาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>(2) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก (จำนวนผู้รับบริการต้องไม่น้อยกว่า 25 ราย)</li> <li>(3) เป็นงานบริการที่มีผลกระทบต่อประชาชน</li> <li>(4) เป็นงานบริการที่ผู้รับบริการสามารถระบุส่วนราชการผู้ให้บริการที่ชัดเจนได้ (กรณีที่มีส่วนราชการอื่นร่วมให้บริการด้วย หรือมีส่วนราชการอื่นที่ให้บริการเหมือนกัน)</li> <li>(5) เป็นงานบริการที่สามารถระบุผู้รับบริการที่เป็นตัวบุคคลได้ (ไม่ใช่ระบุเป็นหน่วยงาน ส่วนราชการ บริษัท ตัวแทน ห้างร้าน หรือองค์กร เป็นต้น)</li> </ol> </li> </ul>		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>(6) เป็นงานบริการที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง (ไม่ใช่ดำเนินการเป็นช่วงเวลา เช่น กำหนดให้ 2 ปี หรือ 5 ปี จึงมีการต่อใบอนุญาต เป็นต้น)</p> <p>(7) เป็นงานบริการที่เก็บสำรวจความพึงพอใจ/เก็บรวบรวมข้อมูลได้ กล่าวคือ ต้องมีรายชื่อผู้รับบริการ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้</p> <p>(8) เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ชื่อผู้รับบริการเป็นข้อมูลลับ เช่น การร้องทุกข์ ร้องเรียน (หากคัดเลือกงานบริการดังกล่าว จะต้องหาหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ)</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/ว 9 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 ให้กรมการบินพลเรือน เสนองงานบริการที่มีความเหมาะสม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่กำหนด</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สำนักบริการกลาง เสนองงานบริการที่มีความเหมาะสมเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการและให้เรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย</li> <li>3. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือที่ คค 0501/กสอ.74 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 แจ้ง สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เสนองงานบริการที่มีความเหมาะสมภายใต้เกณฑ์การคัดเลือกงานบริการที่กำหนด</li> <li>4. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ.107 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 ถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งงานบริการ จำนวน 3 งานบริการ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>2. งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน</li> <li>3. งานบริการที่ทำอากาศยาน</li> </ol> </li> <li>5. กรมการบินพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/260 ลงวันที่ 11 มกราคม 2556 เสนองงานบริการ จำนวน 3 งานบริการ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ 35)</li> <li>2. งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน (น้ำหนักร้อยละ 35)</li> <li>3. งานบริการที่ทำอากาศยาน (น้ำหนักร้อยละ 30)</li> </ol> </li> <li>6. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1479 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 แจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีมติ</li> </ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 ให้สำรวจงานบริการ 3 งานบริการ ที่กรมการบินพลเรือนเสนอ โดยมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจในงานบริการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>7. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1479 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเตรียมฐานข้อมูลผู้รับบริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และให้อำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย</p> <p>8. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือที่ คค 0501/กสอ.1197 ลงวันที่ 26 เมษายน 2556 ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่ส่วนราชการเสนอ เพื่อขอข้อมูลของผู้รับบริการ</p> <p>สำนักมาตรฐานการบิน งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จำนวน 2318 ราย สำนักมาตรฐานสนามบิน งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน จำนวน 73 ราย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการที่ท่าอากาศยาน สถิติของผู้โดยสาร ข้อมูล ณ วันที่ 31 เมษายน 2556</p> <p>9. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดได้จัดเตรียมฐานข้อมูลผู้รับบริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอประสานงานสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อขอข้อมูลดังกล่าว</p> <p>10. สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ประสานทางโทรศัพท์เพื่อส่งฐานข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>11. สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของส่วนราชการ ของกรมการบินพลเรือนประจำปี 2556 งานบริการ : งานออก – ต่อ ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เพื่อพิจารณาแบบสำรวจ</p> <p>12. สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของส่วนราชการ ของกรมการบินพลเรือนประจำปี 2556 งานบริการ : งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน เพื่อพิจารณาแบบสำรวจ</p> <p>13. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2555 มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากฐานข้อมูลผู้รับบริการงานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่กรมการบินพลเรือน ได้จัดส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ นั้น ไม่มีรหัสไปรษณีย์ ที่อยู่ไม่ชัดเจนแบบสอบถามที่ส่งให้ผู้รับบริการส่งกลับเป็นจำนวนมาก ในปี พ.ศ. 2556 สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงขอเข้ามาเก็บข้อมูลหน้างานระหว่างวันที่ 14 – 20 สิงหาคม 2556</p> <p>14. สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือที่ ทก 0503/1749 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 ขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลโครงการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ 2556 เข้าดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับบริการงานการบริการที่ท่าอากาศยาน</p> <p>15. สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือที่ ทก 0503/1752 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 ขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลโครงการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ 2556 งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<p>16. สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร ได้มีหนังสือที่ คค 0501/กสอ 2102 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 ถึงรองอธิบดีกรมการบินพลเรือนฝ่ายท่าอากาศยาน (ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด) ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อแจ้งให้งานบริการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแบบสำรวจ พร้อมทั้งได้แจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้แจ้งไว้ เพื่อในปี พ.ศ. 2556 จะได้เปลี่ยนวิธีในการดำเนินงาน</p> <p>17. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีหนังสือที่ คค 0500.1/363 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ถึง รองอธิบดีกรมการบินพลเรือนฝ่ายท่าอากาศยาน (ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด)</p> <p>18. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดได้แจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าแบบสำรวจให้เป็นไปตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้กำหนด โดยทางเจ้าของงานบริการดังกล่าวไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด</p> <p>19. สำนักบริหารกลาง กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหนังสือที่ คค 0501/2257 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ถึง สำนักมาตรฐานการบิน เรื่อง ให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการทอแบบสำรวจความพึงพอใจ งานบริการ : งานการออกไปอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</p>													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">65</td> <td style="padding: 5px;">70</td> <td style="padding: 5px;">75</td> <td style="padding: 5px;">80</td> <td style="padding: 5px;">85</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ	65	70	75	80	85
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ	65	70	75	80	85								
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:</b>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">10</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">1.0000*</td> <td style="padding: 5px;">0.1000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1.0000*	0.1000		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1.0000*	0.1000									
<b>หมายเหตุ</b> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจงานบริการทั้ง 3 งานบริการ													

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>กรมการบินพลเรือนพิจารณาเห็นว่า การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน จึงมีนโยบายที่จะพัฒนางานบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงงานบริการสำหรับประชาชน มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการให้บริการและสร้างระบบการให้บริการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดบริการที่อำนวยความสะดวก และปรับปรุงดูแลให้คงสภาพที่ดีพร้อมสำหรับผู้รับบริการอยู่เสมอ ทั้งในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>ทั้งนี้ ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการทั้ง 3 งานบริการของกรมการบินพลเรือน นั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสำรวจในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2556</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายการให้บริการที่มุ่งเน้นสนองตอบความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ผู้รับบริการเป็นหลัก</li> <li>2. มีการประสานงานที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>3. ความมุ่งมั่นและการสนับสนุนของผู้บริหาร</li> <li>4. การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาปรับใช้เพื่อเกิดประโยชน์กับงานให้บริการ</li> <li>5. ความร่วมมือของหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการบริการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักมาตรฐานการบิน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</li> <li>5.2 งานอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักมาตรฐานสนามบิน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี</li> <li>5.3 งานบริการที่ท่าอากาศยาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ท่าอากาศยานในสังกัดกรมการบินพลเรือน</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาลมีผลกระทบต่อการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเครื่องปรับอากาศ ณ ท่าอากาศยานต่างๆ ในสังกัดกรมการบินพลเรือน</li> <li>2. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ ณ ท่าอากาศยานได้อย่างเพียงพอ เช่น แก้อื้อ การเพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศ ลานจอดรถ เป็นต้น</li> <li>3. การจัดร้านค้า/ร้านอาหาร บางท่าอากาศยานไม่สามารถจัดหาได้ เนื่องจากการลงทุนไม่คุ้มค่าในภาคเอกชน</li> <li>4. ฐานข้อมูลผู้รับบริการไม่ชัดเจนทำให้มีผลกระทบในการประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> รัฐบาลควรเพิ่มงบประมาณในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับผู้โดยสารที่มาใช้บริการ ท่าอากาศยานในสังกัดกรมการบินพลเรือน ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการมากที่สุด	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 166 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/ว 69 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 ให้กรมการบินพลเรือน เสนองานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>2. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งสำนักบริหารกลาง ให้พิจารณาเสนองานบริการที่มีความเหมาะสมเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยขอให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของงานบริการจากสำคัญมากไปน้อย ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</li><li>3. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ. 74 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 สำนักบริหารกลางแจ้งหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลักของกรม ให้เสนองานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจ</li><li>4. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0501/กสอ.107 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 สำนักบริหารกลางแจ้งงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจ 3 งานบริการพร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ</li><li>5. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/260 ลงวันที่ 11 เมษายน 256 เสนองานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>6. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1479 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งงานบริการของกรมการบินพลเรือนที่จะใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามมติของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556</li><li>7. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/กสอ.1197-1198 ลงวันที่ 26 เมษายน 2556 ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงานบริการที่ส่วนราชการกำหนด เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ฐานข้อมูลผู้รับบริการ</li><li>8. ข้อมูลผู้รับบริการในแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง<ol style="list-style-type: none"><li>8.1 รายชื่อผู้ตอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li><li>8.2 รายชื่อผู้ขออนุญาตจัดตั้งและต่อใบอนุญาตที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน</li><li>8.3 สถิติผู้โดยสาร</li></ol></li><li>10. คุณวิภาวดีฯ เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ประสานงานเพื่อขอรับฐานข้อมูลผู้รับบริการผ่านทาง e-mail : <a href="mailto:Viparat@nso.go.th">Viparat@nso.go.th</a> เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2556</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

11. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการ : งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
12. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริการ : งานอนุญาตติดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน
13. สำเนาหนังสือที่ ทก 0503/1749 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 ขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลโครงการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ 2556 เข้าดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับบริการงานบริการที่ทำอากาศยาน
14. สำเนาหนังสือที่ ทก 0503/1752 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 สำนักงานสถิติแห่งชาติขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลโครงการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ 2556 งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
15. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/กสอ 2102 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 ถึงรองอธิบดีกรมการบินพลเรือน ฝ่ายท่าอากาศยาน (ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด) ผ่าน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
16. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/363 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริการ ถึงรองอธิบดีกรมการบินพลเรือน ฝ่ายท่าอากาศยาน (ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด)
17. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/2257 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ถึงสำนักมาตรฐานการบินเรื่อง ให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการทอแบบสำรวจความพึงพอใจ งานบริการ : งานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสรารัญ พันธุ์แพทย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 0488	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	
ระดับคะแนน		
1	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลไปยังกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556	
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้เสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 และได้เผยแพร่ข้อมูลที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a> >ข้อมูลเผยแพร่ > ต้นทุนผลผลิต	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 และเผยแพร่ข้อมูลที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a> >ข้อมูลเผยแพร่ > ต้นทุนผลผลิต	
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่สามารถวัดผลได้ รวมถึงได้กำหนดกรอบระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งแผน ฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการบินพลเรือนและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556	
5	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> <td>3</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	5.00	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	5.00	5.0000	0.1500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการบินพลเรือน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในกำหนดเวลา</li> <li>- จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมทั้งได้รายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในกำหนดเวลา</li> <li>- มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลที่ <a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a></li> <li>- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพที่สามารถวัดผลได้รวมทั้งได้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี และรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว</li> <li>- มีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานรับทราบแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการบินพลเรือน และให้ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556</li> </ul>											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ทำให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจและสามารถวางแผนเตรียมการเพื่อจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสามารถจัดส่งให้ทันภายในกำหนดเวลา											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เนื่องจากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จะใช้ข้อมูลจากรายงานการเงินภาพรวมระดับกรมของระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จึงต้องตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของรายงานการเงินให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมการbinพลเรือน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบจะเป็นกลุ่มงานเดียวกัน จึงเป็นภาระที่เพิ่มขึ้นอย่างมากเพราะมีรายละเอียดที่ต้องทำการวิเคราะห์เพิ่มขึ้น ขณะที่ใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างจำกัด</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการให้มากขึ้นกว่าเดิม</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 74 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขป 3727 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2555 - การตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</li> <li>2. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนที่ คค 0501/977 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 - จัดส่งหลักฐานการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</li> <li>3. สำเนาหนังสือด่วนมาก ที่ คค 0501/บขป 501 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 - รายงานสรุปผลการจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและลงนามเพื่อส่งรายงานฯ</li> <li>4. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนด่วนมาก ที่ คค 0501/1455,1456,1457 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 - จัดส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</li> <li>5. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขป 580 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 - แจ้งหน่วยงานภายในทราบผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ฯ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>6. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขป 793 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2556 - นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการbinพลเรือน เสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี</li> <li>7. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนที่ คค 0501/ 2605 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2556 - จัดส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมการbinพลเรือน</li> <li>8. สำเนาหนังสือที่ คค 0501/บขป 843 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2556 - แจ้งหน่วยงานภายในเพื่อรับทราบแผนฯ ที่อธิบดีเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ											
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2345											
คำอธิบาย : กรณีที่ 1 กรมการบินพลเรือนได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จึงวัดผล 4 ตัวชี้วัด ดังนี้												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2345	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}</math> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)		
1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว	ล้านบาท	935.8573		
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	ล้านบาท	591.9618		
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	63.25		
<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{591.96}{935.86} \times 100$ $= 63.25$				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	อัตราการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ลงทุน ร้อยละ 63.25	1.0000	0.0100
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		950.12	ล้านบาท	
โอน/เปลี่ยนแปลงจากงบลงทุน (-)		14.26	ล้านบาท	
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง		935.86	ล้านบาท	
<b>เบิกจ่าย</b>				
รายจ่ายลงทุน				
เบิกจ่ายครุภัณฑ์		289.92	ล้านบาท	
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง		302.04	ล้านบาท	
<b>รวมเบิกจ่าย</b>				
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รอบ 12 เดือน คงเหลือสุทธิ		343.90	ล้านบาท	
คิดเป็นร้อยละ		63.25	ล้านบาท	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงาน/โครงการสำคัญประจำทุกเดือน</li> <li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li> <li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งาน/โครงการส่วนใหญ่มีการลงนามในสัญญาช้ากว่าแผนที่วางไว้ ทำให้กระทบต่อการเบิกจ่าย</li> <li>2. สภาพอากาศที่ไม่เอื้อต่อการทำงานของผู้รับจ้าง</li> </ol>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> เจ้าพนักงาน/โครงการที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุน ควรเร่งดำเนินการเกี่ยวกับรูปแบบรายละเอียดของงาน/โครงการ รวมถึงส่วนของ TOR ของงาน/โครงการที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และเป็นการผลักดันให้มีการเบิกจ่ายได้ตามแผนที่ตั้งไว้	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 44 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li><li>2. คำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li><li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li><li>5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ครั้งที่ 5 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li><li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555</li><li>7. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 319,930 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 319,930 บาท ครั้งที่ 26 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2556</li><li>8. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 7,637,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 7,637,000 บาท ครั้งที่ 29 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2556</li><li>9. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 1,606,423 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,606,423 บาท ครั้งที่ 30 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556</li><li>10. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 547,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 547,000 บาท ครั้งที่ 31 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556</li><li>11. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 1,093,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,093,000 บาท ครั้งที่ 36 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556</li></ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
12. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 2,074,600 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 2,074,600 บาท ครั้งที่ 37 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556	
13. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 293,561 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 293,561 บาท ครั้งที่ 38 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2556	
14. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 505,200 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 505,200 บาท ครั้งที่ 40 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556	
15. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่าย จากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2345	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>		
สูตรการคำนวณ :		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 x 100</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556</p> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)		
1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,494.12		
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	277.78		
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	18.59		
<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก				
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$				
$= \frac{277.78 \times 100}{1,494.12}$				
$= 18.59$				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> 1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงาน/โครงการสำคัญประจำทุกเดือน 3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน 4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง 5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 22 แผ่น)</b> 1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS 2. คำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555 4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555 6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555 7. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2345	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556}}</math> </div>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</b>		
1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ล้านบาท	1,492.13		
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	1,123.51		
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	75.30		
<b>สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</b>				
$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$				
$= \frac{1,123.51 \times 100}{1,492.13}$				
$= 75.30$				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	อัตราการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ 75.30	1.0000	0.0050
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		1,494.13		ล้านบาท
โอน/เปลี่ยนแปลงจาก งบลงทุน ( - )		0.50		ล้านบาท
เป็น งบรายจ่ายอื่น (+)		0.50		ล้านบาท
โอน/เปลี่ยนแปลงจาก งบลงทุน ( - )		13.76		ล้านบาท
เป็น งบดำเนินงาน (+)		13.76		ล้านบาท
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง		<b>1,492.13</b>		ล้านบาท
<b>เบิกจ่าย</b>				
รายจ่ายประจำ				
เบิกจ่ายงบบุคลากร		261.46		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน		201.52		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน		15.98		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น		52.59		ล้านบาท
<b>เบิกจ่าย</b>				
รายจ่ายลงทุน				
เบิกจ่ายครุภัณฑ์		289.92		ล้านบาท
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง		302.04		ล้านบาท
รวมเบิกจ่าย		<b>1,123.51</b>		ล้านบาท
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 12 เดือน คงเหลือสุทธิ		368.62		ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ		75.30		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงาน/โครงการสำคัญประจำทุกเดือน</li> <li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li> <li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบ 44 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li> <li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li> <li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li> <li>5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ครั้งที่ 5 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li> <li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555</li> <li>7. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 319,930 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 319,930 บาท ครั้งที่ 26 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2556</li> <li>8. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 7,637,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 7,637,000 บาท ครั้งที่ 29 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2556</li> <li>9. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 1,606,423 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,606,423 บาท ครั้งที่ 30 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
10. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 547,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 547,000 บาท ครั้งที่ 31 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556 11. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 1,093,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,093,000 บาท ครั้งที่ 36 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 12. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 2,074,600 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 2,074,600 บาท ครั้งที่ 37 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556 13. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 293,561 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 293,561 บาท ครั้งที่ 38 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2556 14. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 505,200 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 505,200 บาท ครั้งที่ 40 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556 15. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับ ผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2345	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนจะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556</li> <li>● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ</li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right) / 4$ <p>กำหนดให้ <math>X_1, X_2, X_3, X_4</math> = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส</p> <p><math>Y_1, Y_2, Y_3, Y_4</math> = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMISแต่ละไตรมาส</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)
1. วงเงินงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ล้านบาท	1,486.92
2. เงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่ส่วนราชการ เบิกจ่าย	ล้านบาท	1,123.51
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	79.48

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

$$= \frac{117.41 * 100}{123.51} + \frac{160.35 * 100}{201.39} + \frac{380.95 * 100}{515.20} + \frac{451.38 * 100}{651.41}$$

$$\frac{4}{4}$$

$$= \frac{95.06\% + 79.62\% + 73.94\% + 69.29\%}{4}$$

$$= 79.48\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
เกณฑ์การให้คะแนน :  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">92</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">93</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">94</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">95</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">96</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96																				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																											
92	93	94	95	96																											
เงื่อนไข:  1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 94 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 96 ตัวอย่างส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้																															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">รายการ</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 1</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 2</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 3</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 4</th> <th style="padding: 5px;">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนตั้งต้น</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">70</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">67</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">315</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนปรับปรุง (1)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">75</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">115</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">308</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลการเบิกจ่าย (2)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">39</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">69</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">74</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">115</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">297</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">97.50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">92.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">94.87</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น	แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315	แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308	ผลการเบิกจ่าย (2)	39	69	74	115	297	ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100	
รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น																										
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315																										
แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308																										
ผลการเบิกจ่าย (2)	39	69	74	115	297																										
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100																											
ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เท่ากับ $(97.50\% + 92.00\% + 94.87\% + 100.00\%) / 4 = 96.09\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน 2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ 3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	0.5	อัตราการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ ตามแผน ร้อยละ 79.48	1.0000	0.0050
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
วงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน รอบ 12 เดือน		1,486.92		ล้านบาท
โอน/เปลี่ยนแปลงจาก งบลงทุน (-)		0.50		ล้านบาท
เป็น งบรายจ่ายอื่น (+)		0.50		ล้านบาท
โอน/เปลี่ยนแปลงจาก งบลงทุน (-)		13.76		ล้านบาท
เป็น งบดำเนินงาน (+)		13.76		ล้านบาท
วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง		<b>1,486.92</b>		ล้านบาท
<b>เบิกจ่าย</b>				
รายจ่ายประจำ				
เบิกจ่ายงบบุคลากร		261.46		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน		201.52		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน		15.98		ล้านบาท
เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น		52.59		ล้านบาท
<b>เบิกจ่าย</b>				
รายจ่ายลงทุน				
เบิกจ่ายครุภัณฑ์		289.92		ล้านบาท
เบิกจ่าย ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง		302.04		ล้านบาท
รวมเบิกจ่าย		<b>1,123.51</b>		ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ		79.48		
เงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน รอบ 12 เดือน คงเหลือสุทธิ (1,486.92 – 1,123.51)			363.41	ล้านบาท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>2. มีการรายงานความก้าวหน้าของงาน/โครงการสำคัญประจำทุกเดือน</li> <li>3. ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>4. การได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง</li> <li>5. การประสานข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับแผนตั้งต้นให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง</li> <li>2. สภาพแวดล้อมมีส่วนให้การปรับปรุงแผนคลาดเคลื่อนได้</li> <li>3. ไม่มีการประชุมหารือในเรื่องการปรับแผน ทำให้แผนคลาดเคลื่อนกว่าความเป็นจริง</li> </ol>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าของงาน/โครงการควรมีการทำแผนการทำงานตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้นปี และควรมีการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การเบิกจ่ายและการดำเนินงานมีผลที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดต่อไป</li> <li>2. ควรประชุมหารือในส่วนของปัญหา/อุปสรรค เพื่อจะได้ป้องกันหรือแก้ไข และสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง</li> </ol>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 69 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จากระบบ GFMS</li> <li>2. คำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 451/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>3. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 เลขที่เอกสาร 1000000707 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555</li> <li>4. สำเนาเงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0002 เลขที่เอกสาร 1000000085 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li> <li>5. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 34,362 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 34,362 บาท ครั้งที่ 5 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555</li> <li>6. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 149,998 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 149,998 บาท ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555</li> <li>7. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 319,930 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 319,930 บาท ครั้งที่ 26 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
8. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 7,637,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 7,637,000 บาท ครั้งที่ 29 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2556	
9. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 1,606,423 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,606,423 บาท ครั้งที่ 30 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556	
10. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 547,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 547,000 บาท ครั้งที่ 31 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2556	
11. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 1,093,000 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 1,093,000 บาท ครั้งที่ 36 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556	
12. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 2,074,600 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 2,074,600 บาท ครั้งที่ 37 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556	
13. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 293,561 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 293,561 บาท ครั้งที่ 38 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2556	
14. รายงานการโอนเงินเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.241 จากรายจ่ายงบลงทุน จำนวน 505,200 บาท เป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน จำนวน 505,200 บาท ครั้งที่ 40 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556	
15. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555) จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2556) จำแนกตามหน่วยงาน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปหามาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อข้อมูลสถิติ	
16. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556) แผนตั้งต้น	
17. รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556) แผนปรับปรุงตามเว็บไซต์ <a href="https://webonlineinter.gfmis.go.th/">https://webonlineinter.gfmis.go.th/</a>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน						
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจักรวาล สากรัต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมและพัฒนา กิจการขนส่งทางอากาศ							
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2286 0085							
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556”</li> <li>● กรมการบินพลเรือนกำหนดเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556” ของสำนักงบประมาณ คือ</li> </ul> <table border="1" data-bbox="248 1236 1370 1384"> <tr> <th colspan="2">ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</th> </tr> <tr> <th>ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</th> <th>ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)</th> </tr> <tr> <td>จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน</td> <td>3,000 ครั้ง</td> </tr> </table>			ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556		ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)	จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน	3,000 ครั้ง
ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556								
ผลผลิตและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย (ปี พ.ศ. 2556)							
จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน	3,000 ครั้ง							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)							
จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน	9,805 ครั้ง							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 80 หรือ 2,400 ครั้ง</td> <td>ร้อยละ 85 หรือ 2,550 ครั้ง</td> <td>ร้อยละ 90 หรือ 2,700 ครั้ง</td> <td>ร้อยละ 95 หรือ 2,850 ครั้ง</td> <td>ร้อยละ 100 หรือ 3,000 ครั้ง</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 80 หรือ 2,400 ครั้ง	ร้อยละ 85 หรือ 2,550 ครั้ง	ร้อยละ 90 หรือ 2,700 ครั้ง	ร้อยละ 95 หรือ 2,850 ครั้ง	ร้อยละ 100 หรือ 3,000 ครั้ง
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 80 หรือ 2,400 ครั้ง	ร้อยละ 85 หรือ 2,550 ครั้ง	ร้อยละ 90 หรือ 2,700 ครั้ง	ร้อยละ 95 หรือ 2,850 ครั้ง	ร้อยละ 100 หรือ 3,000 ครั้ง							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย</td> <td>2.5</td> <td>5.00 ( 9,805 ครั้ง)</td> <td>5.0000</td> <td>0.1250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	2.5	5.00 ( 9,805 ครั้ง)	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	2.5	5.00 ( 9,805 ครั้ง)	5.0000	0.1250							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>จำนวนการกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านการบินพลเรือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 – กันยายน 2556 จากสำนักต่างๆ ของกรมการบินพลเรือน ได้แก่ สำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ จำนวน 4,087 ครั้ง สำนักมาตรฐานการบิน จำนวน 2,638 ครั้ง และสำนักมาตรฐานสนามบิน จำนวน 3,080 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 9,805 ครั้ง</p>											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการให้บริการที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ เป็นสำคัญ</li> <li>การประสานข้อมูลกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องของกรมการบินพลเรือน</li> <li>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานให้บริการ</li> </ol>											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
<p>การรายงานในแต่ละรอบไม่สามารถจัดทำรายงานได้สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รับข้อมูลจากสำนักมาตรฐานการบิน</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
-	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 5 แผ่น) 1. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามบิน ที่ คค 0507/ฝบท. 3098 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2556 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 2. สำเนาหนังสือสำนักกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ ที่ คค 0504/ฝบท. 910 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของสำนักมาตรฐานการบินได้ที่ นางสาวพัชรี ทิศคำ โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2443	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายสุชาติ หิรัญบัฏ วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาท่าอากาศยาน	
	โทรศัพท์ : 0 2286 2919	
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพิชัย ธงโสม วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ สำนักมาตรฐานสนามบิน	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 3194	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10</li> <li>● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านไฟฟ้า</li> <li>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ol> </li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

๒ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

### 1. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EU)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>		
ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)		= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
<b>กำหนดให้</b>		
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555	
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง(ลิตร)	Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไปโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ให้ครบ 12 เดือน	
	กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:	
	$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b>																								
ปริมาณการใช้พลังงาน	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	รวม																				
1. ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	1,798,842	1,798,842	1,798,842																				
2. น้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตร	15,179.09	15,179.09	15,179.09																				
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>1. ด้านไฟฟ้า</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">คะแนน</th> <th style="width: 40%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</th> <th style="width: 20%;">คะแนนที่ได้ในรอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> <td>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด</td> <td>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> <td>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</td> <td>มีผลการดำเนินงานครบถ้วน 12 เดือน</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> <td>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	คะแนนที่ได้ในรอบ 12 เดือน	1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	0.50	2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	มีผลการดำเนินงานครบถ้วน 12 เดือน	0.50		0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556		
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	คะแนนที่ได้ในรอบ 12 เดือน																				
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	0.50																				
2	0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	มีผลการดำเนินงานครบถ้วน 12 เดือน	0.50																				
	0.2500	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	มีผลคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 0.02	0.50
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	มีผลคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 0.02	0.50
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการ คำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	มีผลคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 0.02	0.217
รวม				2.217

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ  
คะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อย  
กว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- การประมวลผลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
1	0.5000	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	มีผลการติดตามและรายงานผล ดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	0.50
2	0.2500  0.2500	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการ ประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้ แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556  2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556	มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิงและข้อมูลครบถ้วน ทั้ง 12 เดือน	0.50
3	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	มีผลการคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 3.27 (มากกว่า 0)	0.50
4	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	มีผลการคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 3.27 (มากกว่า 0)	0.50

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	คะแนนที่ ได้ในรอบ 12 เดือน
5	0.0001 - 0.5000	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	มีผลการคำนวณ EUI รอบ 12 เดือน = 3.27 (มากกว่า 0)	0.50
รวม				2.5

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ  
คะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- กรณีที่ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.  
กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000  
คะแนน
- การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	3	4.71	4.7170	0.1415

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> มีการประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงาน เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานดังนี้ 1. วันที่ 17 ธันวาคม 2555 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> 1. การประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการประหยัดพลังงานและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ 2. การนำเทคโนโลยีหรือเทคนิคด้านการประหยัดพลังงานมาประยุกต์ใช้ประโยชน์กับอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานภายในกรมการbinพลเรือน 3. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> 1. ปริมาณของหน่วยงานและพื้นที่ใช้งานเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องใช้พลังงานเพิ่ม 2. หน่วยงานบางหน่วยและเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่มีตระหนักรู้เพียงพอที่จะให้ความร่วมมือในการลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> 1. ควรมีการศึกษาและจัดทำแผนมาตรการ/โครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน 2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการร่วมมือกันประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง 3. ควรจัดให้มีโครงการอาคารเขียวภาครัฐ (Green Building) โครงการลดใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการปรับปรุงพื้นที่ของหน่วยงาน และโครงการศึกษาดูงานหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการพลังงาน	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 9 แผ่น)</b> 1. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามbin ด่วน ที่ คค 0507/คสอ 3332 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงานกรมการbinพลเรือน ครั้งที่ 3/2555 2. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามbin ที่ คค 0507/คสอ 586 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงานกรมการbinพลเรือน ครั้งที่ 1/2556 3. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานสนามbin ที่ คค 0507/คสอ 3318 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2556 เรื่อง รายงานสรุปผลการใช้พลังงานกรมการbinพลเรือน เฉพาะส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวปาลิตา รักคง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักมาตรฐานการบิน	
	โทรศัพท์ : 0 2286 3819	
	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจิตราภรณ์ แพะขุนทด เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2637	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ 3 – 5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550</li> <li>นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 3 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</b>																	
ระดับคะแนน	<b>ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</b> <b>รอบ 12 เดือน</b> <b>(1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</b>																
1	กรมการbinพลเรือนได้จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิถายนอกด้านประสิทธิผล จำนวน 3 กระบวนการและกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ																
2	-																
3	กรมการbinพลเรือนได้ปรับปรุงกระบวนการจนมีผลสำเร็จ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ																
4	-																
5	กรมการbinพลเรือนได้ปรับปรุงกระบวนการจนมีผลสำเร็จ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรม การให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน																
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																	
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">1</th> <th style="width: 20%;">2</th> <th style="width: 20%;">3</th> <th style="width: 20%;">4</th> <th style="width: 20%;">5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน																	
1	2	3	4	5													
1	2	3	4	5													
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4																
<b>โดยที่ :</b>																	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																
1	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิถายนอกด้านประสิทธิผล จำนวน 3 กระบวนการและกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ																
2	-																
3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ																
4	-																
5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรม การให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

**แบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ**

**ส่วนราชการกรมการบินพลเรือน**

รายชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
กระบวนการที่ 1 กระบวนการกำกับ ดูแลด้านการบิน พลเรือน	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนบทใน คู่มือการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องได้รับ การปรับปรุงให้ทันสมัย และครบถ้วน ตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0.34	20	40	60	80	100
กระบวนการที่ 2 กระบวนการส่งเสริม และพัฒนาเครือข่าย ด้านการบินพลเรือน	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	0.165	65	70	75	80	85
	2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตรวจสอบตามข้อร้องเรียน ไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจาก ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน	0.165	ภายใน 5 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 4 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 3 วัน ทำการ หลังจากที่ ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 2 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน	ภายใน 1 วัน ทำการ หลังจาก ที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน
กระบวนการที่ 3 กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ท่าอากาศยาน	0.33	65	70	75	80	85
<b>น้ำหนักรวม</b>		1					

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

โดยที่:

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการโดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ เท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1, 2,..., i

**หมายเหตุ** จัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ				
<u>กระบวนการที่ 1</u> กระบวนการกำกับดูแล ด้านการบินพลเรือน (เฉพาะคู่มือของสำนัก มาตรฐานการบิน)	1.36	5.00	5.0000	0.0680
<u>กระบวนการที่ 2</u> กระบวนการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายด้าน การบินพลเรือน	1.32	3.97	3.9700	0.0524
<u>กระบวนการที่ 3</u> กระบวนการบริหาร ท่าอากาศยาน	1.32	4.13	4.1300	0.0545
	<b>4</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		<b>0.1749</b>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

## แบบฟอร์ม 2 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ

**กระบวนการที่ 1** กระบวนการกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน

ร้อยละความสำเร็จของจำนวนบทในคู่มือการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย และครบถ้วนตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคู่มือของสำนักมาตรฐานการbin)

### 1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ

#### ■ สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

การดำเนินการของกระบวนการที่ 1 ได้ดำเนินการตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่มีการปรับปรุง เพื่อดำเนินการปรับปรุงในคู่มือกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน ให้ทันสมัยครบถ้วนตาม กฎ ระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ จากการตรวจสอบดังกล่าวในส่วนของ สมบ. มีคู่มือทั้งหมด ๗๖ คู่มือ มีจำนวนคู่มือที่มีกฎหมายที่ต้องปรับปรุงทั้งหมด ๒๔ คู่มือ

#### ■ สภาพการปฏิบัติงานเดิม

สมบ. มีคู่มือทั้งหมด ๗๖ คู่มือ มีจำนวนคู่มือที่มีกฎหมายที่ต้องปรับปรุงทั้งหมด ๒๔ คู่มือ ในบางคู่มือมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ในเรื่องอายุ สุขภาพ ความรู้ และความชำนาญ ยังมีบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกภาคผนวก ๑ และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๑ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการbinพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๔๔ อันจะใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

### 2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

- การดำเนินการของกระบวนการที่ 1 ได้ดำเนินการตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่มีการปรับปรุง เพื่อดำเนินการปรับปรุงในคู่มือกำกับดูแลด้านการbinพลเรือน ให้ทันสมัยครบถ้วนตาม กฎ ระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ จากการตรวจสอบดังกล่าวในส่วนของ สมบ. มีคู่มือทั้งหมด 76 คู่มือ มีจำนวนคู่มือที่มีกฎหมายที่ต้องปรับปรุงทั้งหมด 24 คู่มือ สามารถปรับปรุงแล้วเสร็จในรอบ 12 เดือน จำนวน 24 คู่มือ คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่มือทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง และมีการนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมการbinพลเรือน

- มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ในเรื่องอายุ สุขภาพ ความรู้ และความชำนาญ เป็นไปอย่างมีระบบที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกภาคผนวก ๑ และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๑ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการbinพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๔๔ อันจะใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต่อไป



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนราชการต่างๆ/การลดต้นทุน)

มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ในเรื่องอายุ สุขภาพ ความรู้ และ ความชำนาญ เป็นไปอย่างมีระบบที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ...และสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกภาคผนวก ๑ และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๑ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๔๔ อันจะใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต่อไป เพื่อให้การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้ประจำหน้าที่ที่สามารถดูแลดำเนินการด้านการบินได้อย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้การคมนาคมทางอากาศมีความคล่องตัว ประชาชนมั่นใจ และเชื่อมั่นว่าการคมนาคมทางอากาศมีความคล่องตัวและปลอดภัย

**กระบวนการที่ 2** กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการบินพลเรือน

2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ

■ สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

เนื่องจากที่ผ่านมาไม่มีแผนในการดำเนินงาน และแจ้งเวียนผลการสำรวจไม่ทั่วถึงทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ทราบ ทำให้บางหน่วยงานไม่ได้รับทราบปัญหาดังกล่าว

■ สภาพการปฏิบัติงานเดิม

กลุ่มสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อเรียนรู้ถึงความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสำรวจครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานออกแบบสำรวจฯ และมีหนังสือแจ้งเวียนให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ขอความร่วมมือในการออกแบบสำรวจฯ พร้อมทั้งกำหนดวันในการส่งกลับให้กลุ่มสื่อสารองค์กร เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผล

2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

2.1 ดำเนินการเขียนขั้นตอนในการดำเนินงาน

2.2 นำส่งผลการสำรวจความต้องการความคาดหวัง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพ

การให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้หน่วยงาน สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้ทราบผล พร้อมทั้งมีหนังสือขอความร่วมมือให้ ศทส. เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ.2556			พ.ศ.2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจ												
2. แจกแบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูล												
3. วิเคราะห์ข้อมูล												
4. เขียนรายงานผลการสำรวจและจัดรูปเล่ม												
5. แจงเวียนผลฯและเผยแพร่												
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ.2556			พ.ศ.2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แจ้งเวียนผลฯและเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการของกรมการbinพลเรือน												
6. ติดตามเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง</b> (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการดำเนินงานของภาคส่วนราชการต่างๆ/การลดต้นทุน)</p> <p>สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้รับทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้รับบริการได้มีความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการของกรมการบินพลเรือน</p> <p><b>2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนไม่เกิน 3 วันทำการ</b> หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p><b>1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง ไม่มี</li><li>■ สภาพการปฏิบัติงานเดิม กลุ่มสื่อสารองค์กร มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนกรมการบินพลเรือน ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการยังไม่ได้ระบุวันในการตรวจสอบและพิจารณาข้อร้องเรียน</li></ul> <p><b>2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง</b></p> <p>ได้มีการทบทวน Flowchart กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมทั้งทบทวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p><b>3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง</b> (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการดำเนินงานของภาคส่วนราชการต่างๆ/การลดต้นทุน)</p> <p>การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวข้องกับ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ทั้งนี้เพื่อ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และผู้ร้องเรียนฯ ได้รับการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่</p> <p><b>กระบวนการที่ 3</b> กระบวนการบริหารท่าอากาศยาน</p> <p><b>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน</b></p> <p><b>1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง เนื่องจากที่ผ่านมาไม่มีแผนในการดำเนินงาน และแจ้งเวียนผลการสำรวจไม่ทั่วถึงทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ทราบ ทำให้บางหน่วยงานไม่ได้รับทราบปัญหาดังกล่าว</li><li>■ สภาพการปฏิบัติงานเดิม กลุ่มสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ท่าอากาศยาน การดำเนินงาน ออกแบบสำรวจฯ และมีหนังสือแจ้งเวียนให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยานขอความร่วมมือในการออกแบบสำรวจฯ พร้อมทั้งกำหนดวันในการส่งกลับให้ กสอ. เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผล</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

2.1 ดำเนินการเขียนขั้นตอนในการดำเนินงาน

2.2 นำส่งผลการสำรวจ ความพึงพอใจต่อการให้บริการท่าอากาศยานให้หน่วยงานทย. ทราบผล พร้อมทั้งมีหนังสือขอความร่วมมือให้ ศทส. เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน. (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ.2556			พ.ศ.2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจ												
2. แจกแบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูล												
3. วิเคราะห์ข้อมูล												
4. เขียนรายงานผลการสำรวจและจัดรูปเล่ม												
5. แจงเวียนผลาและเผยแพร่												
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ.2556			พ.ศ.2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แจ้งเวียนผลาและเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของกรมการบินพลเรือน												
6.ติดตามเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง</b> (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนราชการต่างๆ/การลดต้นทุน)</p> <p>สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้รับทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้รับบริการได้มีความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการของกรมการบินพลเรือน</p>	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามคำสั่งกรมการบินพลเรือนที่ 417/2555 สังกัด วันที่ 17 กันยายน 2555 มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 /2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 กำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า 3 กระบวนการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนัก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการกำกับดูแลด้านการบินพลเรือน น้ำหนัก 0.34</li> <li>2. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการบินพลเรือน น้ำหนัก 0.33</li> <li>3. กระบวนการบริหารท่าอากาศยาน น้ำหนัก 0.33</li> </ol> </li> <li>2. กรมการบินพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุดที่ คค0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ</li> <li>3. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร. 1205/246 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 แจ้งผลการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”</li> <li>4. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ได้มีการประชุมครั้งที่ 7 /2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทบทวนตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าทั้ง 3 กระบวนการโดยเพิ่มตัวชี้วัดกระบวนการที่ 2 จากเดิมวัดเฉพาะ“ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ” เพิ่มอีก 1 ตัวชี้วัด คือ “ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้คงตัวชี้วัดกระบวนการงานที่ 1, 3 ไว้อย่างเดิม</li> <li>5. กรมการบินพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/1964 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 แจ้งผลการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”</li> <li>6. การดำเนินการของกระบวนการที่ 1 ได้ดำเนินการตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่มีการปรับปรุง เพื่อดำเนินการปรับปรุงในคู่มือกำกับดูแลด้านการบินพลเรือน ให้ทันสมัย ครบถ้วนตาม กฎ ระเบียบที่ปรับปรุงใหม่จากการตรวจสอบดังกล่าวในส่วนของสำนักมาตรฐานการบิน มีคู่มือทั้งหมด 76 คู่มือ มีจำนวนคู่มือที่มีกฎหมายที่ต้องปรับปรุงทั้งหมด 24 คู่มือ สามารถปรับปรุงแล้วเสร็จในรอบ 12 เดือน จำนวน 24 คู่มือ คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่มือทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง</li> </ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>7. ผลการดำเนินการตัวชี้วัดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>8. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการbinพลเรือน ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ดำเนินการออกแบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมการbinพลเรือน</p> <p>9. ดำเนินการส่งแบบสำรวจให้งานบริการของกรมการbinพลเรือนเพื่อให้ผู้รับบริการกรอกแบบสำรวจ</p> <p>10. รวบรวมแบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทำอากาศยาน</p> <p>11. ดำเนินการประเมินผล พร้อมกับสรุปผลสำรวจ และรายงานผลแบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานบริการเพื่อสนองตอบต่อผู้ใช้บริการ</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>2. มีการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า 3 กระบวนการ โดยคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การเพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</li> <li>3. กฎ ระเบียบ ที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีคำอธิบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำหรับกระบวนการที่ 1 ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้ากลุ่มมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเนื้อหาในแต่ละบทมีความถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้</li> <li>2. การแจกแบบสำรวจให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลฯ ควรมีของที่ระลึกให้กับผู้กรอกข้อมูลที่ได้เสียสละเวลาในการกรอกข้อมูล</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 173 แผ่น)

1. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ครั้งที่ 2 /2556 วันที่ 24 มกราคม 2556
2. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร. 1205.1/246 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 แจ้งผลการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”
4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/131 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 ขอเชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ครั้งที่ 7/2556
5. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ( Certified FL) ครั้งที่ 7 /2556 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
6. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/142 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 แจ้งผลการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”
7. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/1764 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 แจ้งผลการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ ในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
8. สรุปข้อร้องเรียนเดือน ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556
9. แบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมการบินพลเรือน
10. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/กสอ 1630 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 ขอความอนุเคราะห์ในแจกแบบสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมการบินพลเรือน
11. ตารางสรุปการดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ระหว่างเดือนตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2556
12. การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเดือนเมษายน – มิถุนายน 2556
13. ตารางการจัดทำตัวชี้วัดตามข้อกำหนดของกระบวนการสร้างคุณค่า
14. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
15. ตารางสรุปการดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ระหว่างเดือนตุลาคม 2555 – กันยายน 2556
16. การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2556
17. รายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
18. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ท่าอากาศยานในสังกัดกรมการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารรัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>		
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	2
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5
รวม		5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การเป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมิน เพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FU) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:	
	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																						
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556 และ รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556 และ รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	2	5.00	5.0000	0.1000
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																						
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																						
2	-																						
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																						
4	-																						
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556 และ รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย																						
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																			
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	2	5.00	5.0000	0.1000																			
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมการbinพลเรือนมีคำสั่งที่ 417/2555 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2555 แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certified FL)</li> <li>2. คณะทำงานปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certified FL) ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ รวม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>3. กรมการbinพลเรือน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 จัดส่ง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในกำหนดเวลา</li> </ol>																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับรองการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</li><li>2. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2556</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p>-</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <p>-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 48 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาคำสั่งกรมการบินพลเรือน ที่ 417/2555 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงองค์การ เพื่อรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL)</li><li>2. สำเนารายงานประชุมของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556</li><li>3. สำเนารายงานประชุมของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556</li><li>4. สำเนาหนังสือกรมการบินพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/906 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>5. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารรัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัช พันธรักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรเป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้ในการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงานความก้าวหน้าในสายงานและการพัฒนาบุคลากรทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานและความสำเร็จขององค์การ</li> <li>• ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย 10 ข้อคำถาม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<sup>1</sup> ที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ</li> <li>2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ</li> <li>3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน</li> <li>4. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง</li> </ol> </li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง</p> <p>6. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น</p> <p>7. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>8. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>9. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</p> <p>10. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2556)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจระบบออนไลน์ (Survey Online) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม - มกราคม 2556</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบสำรวจ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถาม 30 คำถาม ระหว่างวันที่ 24 – 27 ธันวาคม 2555</li> <li>3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร ผ่านระบบ Survey Online ครั้งที่ 1 ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556</li> <li>4. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติ ให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556</li> <li>5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือ ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร โดยอธิบดีกรมการbinพลเรือน เห็นชอบและลงนามในร่างหนังสือ เรียนเลขาธิการ ก.พ.ร. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

6. กรมการบินพลเรือนดำเนินการพัฒนาองค์การในช่วงตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม – 30 กันยายน 2556 ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนากองค์การ (Organization Development Survey) เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) จากการสำรวจการพัฒนากองค์การ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ **ทุกส่วนราชการ (ค่าเฉลี่ยกลาง)** มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>หมายเหตุ :</b> $X_1$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55) $X_2$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56) $X_{max}$ คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ <u>ทุกส่วนราชการ</u>														
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร</td> <td>1.5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0750</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	5.00	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	5.00	5.0000	0.0750										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นการสำรวจออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556</li> <li>ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้ร่วมระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> <li>กรมการbinพลเรือนดำเนินการพัฒนาองค์กรในช่วงตั้งแต่ วันที่ 28 มีนาคม – 30 กันยายน 2556 ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) จากการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> </ol>														



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจออนไลน์</li> <li>2. ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ จำนวน 252 คน จากกลุ่มตัวอย่างที่ ก.พ.ร. กำหนด 219 คน จากการสำรวจครั้งที่ 1</li> <li>3. ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ จำนวน 260 คน จากกลุ่มตัวอย่างที่ ก.พ.ร. กำหนด 219 คน จากการสำรวจครั้งที่ 2</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>-</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ควรจัดให้มีการตอบแบบสำรวจออนไลน์ที่อยู่ในระหว่างช่วงเทศกาลวันหยุด เพราะจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อจำนวนข้าราชการที่เข้าไปตอบแบบสำรวจฯ ซึ่งอาจไม่ถึงกลุ่มตัวอย่างที่ ก.พ.ร. กำหนด จะทำให้ส่วนราชการได้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนน ของตัวชี้วัดนี้</li> <li>2. สำนักงาน ก.พ.ร. ควรจัดประชุมชี้แจงแก่ส่วนราชการล่วงหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการได้</li> </ol>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 54 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การในระบบสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ 1 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนมาก ที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการประเมินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556</li> <li>5. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสวัสดิการที่ คค 0500.1/พบส. 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>6. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุดที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 อธิบดีกรมการbinพลเรือน เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>7. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ด่วนที่สุดที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>8. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/385 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ขอให้สำนักบริหารกลางรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>9. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/423 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 (Post-test) ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางสาววันทนา เวารัมย์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 2. นางสาววิรัชพันธ์รักษ์ นักบริหารทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2936	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมายระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 8.2</li> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์การ ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ประกอบกับข้อมูลกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์การ และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์-และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556	
2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>หรือ</u> <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>และ</u> ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร</td> <td>1.5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0750</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	1.5	5.00	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	1.5	5.00	5.0000	0.0750										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556</li> <li>ข้าราชการสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน ได้ร่วมระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการbinพลเรือน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> <li>กรมการbinพลเรือนดำเนินการพัฒนาองค์การในช่วงตั้งแต่ วันที่ 28 มีนาคม – 30 กันยายน 2556 ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2</li> </ol>														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> กรมการbinพลเรือน มีการสำรวจข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายได้อย่างแท้จริง														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการbinพลเรือนยังขาดทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการนำแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> กรมการbinพลเรือน ควรฝึกอบรมและพัฒนาให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 41 แผ่น)

1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการที่ คค 0500.1/พบส. 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556
2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 อธิบดีกรมการbinพลเรือน เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
3. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 ส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/385 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ขอให้สำนักบริหารกลางรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/423 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 (Post-test) ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน								
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ									
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085									
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ</li> <li>การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้าผ่านระบบการประมวลผล คำนวน วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่ายที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (UserSatisfaction) ร่วมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน</li> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul> <table border="1" data-bbox="229 1570 1370 1818"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	<b>รวม</b>	<b>3</b>
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)									
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5									
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5									
<b>รวม</b>	<b>3</b>									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูภา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey)</p> <p>ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งานช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)</li> <li>3. ข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า</li> <li>4. ฐานข้อมูลของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่ายค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว</li> <li>5. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)</li> <li>6. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2556)

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/493-494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ (Survey Online) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบสำรวจ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถาม 30 คำถาม ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 24 – 27 ธันวาคม 2555
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบ Survey Online ครั้งที่ 1 ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2555
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 56 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกสำนัก/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน กรอกแบบสำรวจปัญหาอุปสรรคและสิ่งทีคาดหวังต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรด้านการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
5. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติ ให้กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556
6. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนพัฒนางานองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2556 และได้รับอนุมัติเห็นชอบจาก อธิบดี โดย ศูนย์ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนางานองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกประเด็นตามแผนพัฒนางานองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2556
7. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณปีให้ดำเนินโครงการโครงการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้กรมการbinพลเรือนมีแผนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 5 ปี โดยมุ่งเน้นการบูรณาการทั้งด้านกระบวนการ ด้านข้อมูล ด้านระบบงาน และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับการเชื่อมโยงบริการระหว่างหน่วยงานได้ เพื่อให้กรมการbinพลเรือนมีการบริหารจัดการและมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมการbinพลเรือนสามารถวางแผนโครงการและการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ใหม่ แบบบูรณาการ ทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานในสังกัด 28 แห่ง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนของอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเว็บไซต์ท่าอากาศยานในสังกัดของกรมการบินพลเรือนทั้ง 28 แห่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูล การดูแลรักษา และการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลทำได้โดยง่ายโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ และสามารถรองรับปริมาณข้อมูลจำนวนมากและหลากหลายได้
- เพื่อออกแบบหน้าเว็บไซต์ทั้งในส่วนของอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เว็บไซต์หน่วยงานภายใต้กรม และเว็บไซต์ท่าอากาศยานในสังกัดของกรมการบินพลเรือนทั้ง 28 แห่ง ให้มีความทันสมัย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กรในฐานะหน่วยงานด้านการกำกับดูแลได้
  - รองรับการผลิตผลเมนูแยกตามกลุ่มการบริการและกลุ่มผู้รับบริการ ได้
  - เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย (e-Laws) และระบบการเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - สร้างภาพลักษณ์ และสังคมของคนในองค์กร (Social Networking in Office) และรองรับการทำงานร่วมกันของคนในองค์กร (Collaboration) เพื่อให้สามารถติดต่อกันได้จากทุกที่ทุกเวลา โดยอาศัยเครือข่ายของอินเทอร์เน็ต
9. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการ backup site เพื่อและปฏิบัติตาม ก.พ.ร. ในการสำรองข้อมูล ติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานหัวหิน เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลของกรมการบินพลเรือน มีความพร้อมใช้งาน และป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการ FIS Mobile (Flight In) เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ณ ท่าอากาศยาน และสามารถแสดงผลผ่าน Application บน Mobile ได้โดยต่อยอดจากระบบ FIS ที่ได้ดำเนินการในปี 2554 – 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 1 (15 - 30 ธ.ค. 55)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การครั้งที่ 2 (1 - 15 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ **ทุกส่วน**

**ราชการ**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า  $X_{max}$  พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0750</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	5.00	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	5.00	5.0000	0.0750										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเว็บไซต์ทำอากาศยานในสังกัดกรมใหม่ – โดยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2556 ให้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการ ทั้งส่วนกลางและทำอากาศยานในสังกัด 28 แห่งให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถปรับปรุงข้อมูลได้เอง รวมทั้งมีการจัดทำระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย (e-Laws) และระบบการเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การจัดทำระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ โดยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2556 ให้ดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ ณ ทำอากาศยานหัวหิน ซึ่งจะถูกนำมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกรม เพื่อให้ตอบรับกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>- การปรับปรุงการนำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐมาใช้แทน เว็บเมลล์ของกรมฯ ในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการใช้งานมากขึ้น และไม่มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อีกทั้ง Mailgothai ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังมีฟังก์ชันการใช้งานมากกว่าระบบ Email ปัจจุบัน และรองรับการใช้งานในการรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง</li> </ul>														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับอนุมัติให้ทำการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์หลัก ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายของระบบที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2556</p>														

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดแคลนบุคลากรในสายงานด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงในการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน (ข้าราชการ 4 คนและลูกจ้างชั่วคราว 4 คน) มีภาระหน้าที่ในการดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงานต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถให้บริการ ผู้ใช้ภายในกรมฯและท่าอากาศยานส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีจำนวนระบบงานมากกว่า 20 ระบบ จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 38 เครื่อง และคอมพิวเตอร์มากกว่า 400 เครื่องที่ต้องดูแล</li> <li>2. บุคลากรผู้ใช้ระบบงานและคอมพิวเตอร์ยังขาดความรู้ในการใช้งานด้านระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง เช่น ไม่ให้ความสำคัญต่อการป้องกันจากไวรัสหรือการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการให้บริการสารสนเทศได้</li> <li>3. เทคโนโลยีและวิทยาการทางคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอุปกรณ์ที่ทันสมัย แต่ยังไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 35 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การในระบบสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ 1 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนมาก ที่ คค 0500.1/503 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ขออนุญาตจัดประชุมชี้แจงการประเมินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1</li> <li>4. สัญญาเลขที่ 33/2556 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556</li> <li>5. สำเนาหนังสือที่ คค 0509/นบส 98 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอให้ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการ ทั้งส่วนกลางและท่าอากาศยานในสังกัด 28 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2556 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2/2556</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>6. สัญญาเลขที่ 36/2556 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>7. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติ ในหลักการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556</p> <p>8. สำเนารายงานผลการตรวจรับงาน สัญญาเลขที่ 45/2556 วันที่ 11 มีนาคม 2556</p> <p>9. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/224 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556 ขอความ เห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</p> <p>10. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 235 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 ขอทราบรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT MAN)</p> <p>11. สัญญาเลขที่ 87/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556</p> <p>12. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 343 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 ขออนุมัติลงนามแต่งตั้งคณะทำงานผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT MAN)</p> <p>13. สำเนาคำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 149/2556 สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT MAN)</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 4, 6 และ 11 ได้ที่ นางสาวเรณูภา กลุ่ศักดา โทร. 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9.2 : จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูกา กุลศักดิ์ดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2085
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การคำนวณตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใน 10 ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้</li> </ul>	
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน
3. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูลในระยะเวลาที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password
4. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที	<input type="checkbox"/> มีการตรวจรอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
5. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
7. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	<input type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือนหรือตามความ เหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจาก ความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความ เสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา
8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความ ปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึง เส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรพยากร ระบบ สารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ  <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบ สารสนเทศของส่วนราชการและตรวจตราการละเมิด ความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่ เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึง การสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะ วิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้ สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการ ป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและ ทันสมัย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้ เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้า ใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก รหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจาก ตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์ การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2556)

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 534 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2556 และ ที่ คค 0509/นบส 63 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ขอให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือที่ คค 0509/นบส 46 ลงวันที่ 25 มกราคม ซึ่งอธิบดีกรมการบินพลเรือนสั่งการ ขอให้หน่วยงานทุกสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/ท่าอากาศยาน นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบงานคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับกรมการบินพลเรือนพร้อมมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานะความเคลื่อนไหวของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือ ที่ คค 0509/นบส578 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 นำส่งแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมการบินพลเรือนโดย รบพ.ศก. (CIO) ให้ความเห็นชอบลงนามในหนังสือถึงประธานคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	5.00	5.0000	0.0750

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจัดให้เกิดโครงการพัฒนาคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC กรมการบินพลเรือนซึ่งมีระบบการนำเข้าข้อมูลครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์</li> <li>2. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมการบินพลเรือน พร้อมทั้งได้ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ง่าย สะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้รับบริการ</li> <li>3. ได้ปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ Intranet เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถนำเข้า แก้ไขข้อมูลได้ และได้ทำการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่</li> <li>4. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์กรมโดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบ</li> <li>5. ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี 2555 ตรวจสอบการรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลจากบริษัทผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>6. มีการบริหารสิทธิ์การเข้าใช้ระบบด้วย User name และ Password การเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ</li> <li>7. ดำเนินการจัดให้มีระบบสืบค้นข้อมูลโดยการเพิ่มระบบสืบค้นข้อมูลไว้ที่เว็บหลักและเว็บอินทราเน็ตของกรม <a href="http://www.aviation.go.th">http://www.aviation.go.th</a> และ <a href="http://intranet.aviation.go.th">http://intranet.aviation.go.th</a></li> <li>8. ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบสารสนเทศ และบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>9. จัดให้มีระบบ Helpdesk และการดำเนินงานด้านการรับแจ้งปัญหาเบ็ดเสร็จ 5445 ในการติดตามแก้ไขปัญหา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น และมีการรายงานติดตามการดำเนินงานทุกเดือน</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้รับอนุมัติให้ทำการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์หลัก ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่าย ของระบบที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดแคลนบุคลากรในสายงานด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงในการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน (ข้าราชการ 4 คนและลูกจ้างชั่วคราว 4 คน) มีภาระหน้าที่ในการดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงานต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถให้บริการ ผู้ใช้ภายในกรมฯและท่าอากาศยาน ส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีจำนวนระบบงานมากกว่า 20 ระบบ จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 38 เครื่อง และคอมพิวเตอร์มากกว่า 400 เครื่องที่ต้องดูแล</li> </ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรผู้ใช้ระบบงานและคอมพิวเตอร์ยังขาดความรู้ในการใช้งานด้านระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง เช่นไม่ให้ความสำคัญต่อการป้องกันจากไวรัสหรือการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการให้บริการสารสนเทศได้</li> <li>เทคโนโลยีและวิทยาการทางคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอุปกรณ์ที่ทันสมัย แต่มักไม่ได้งบประมาณที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>เรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ยังอยู่ในลักษณะต่างระบบต่างมีฐานข้อมูลของตัวเอง ซึ่งในโครงการศึกษาวิเคราะห์ที่ได้รับงบประมาณปี 2556 ในการจ้างที่ปรึกษาจะช่วยในการแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนงานสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ อีก 5 ปีข้างหน้าได้</li> </ol>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 8 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 534 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 และ คค 0509/นบส 63 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ขอให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์</li> <li>สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส578 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 นำส่ง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมการบินพลเรือน</li> <li>สำเนาหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 46 ลงวันที่ 25 มกราคม ซึ่งอธิบดีกรมการบินพลเรือนสั่งการ ขอให้หน่วยงานทุกสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/ท่าอากาศยาน นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบงานคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) และระบบงาน Data Entry เพื่อเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ DOC ระดับกรมการบินพลเรือนพร้อมมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานะความเคลื่อนไหวของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน</li> <li>สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/บคม 250 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 369 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่อง การปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กรมการบินพลเรือน เป็นการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ MailGothai</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>6. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ คค 0509/นบส 410 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ/หน่วยงาน/กลุ่มงาน และแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับจัดทำ Username Email ใหม่</p> <p>7. สัญญาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ ประจำปี 2556 เรื่องการ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานพัสดุ เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูล กับงานคลังพัสดุ และจัดเก็บครุภัณฑ์รายบุคคล เพื่อให้สามารถออกรายงานในระบบ DOC กรมการบินพลเรือน เพื่อดูครุภัณฑ์รายบุคคลที่มีในครอบครอง</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 1 - 3 ได้ที่ นางสาวเรณูภา กลุ่ศักดา โทร. 0 2287 0320 - 9 ต่อ 2085</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน												
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชฎ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925													
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่องดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)</li> <li>2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</li> <li>3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)</li> </ol> </li> <li>• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul> <table border="1" data-bbox="204 1346 1401 1641"> <thead> <tr> <th colspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1</td> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	รวม		3
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)												
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5												
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5												
รวม		3												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชร์ญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Deveopment Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้ในการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap)จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> <li>ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ</li> <li>ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์</li> <li>ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข</li> <li>ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> <li>ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย</li> <li>ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม</li> <li>ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ</li> <li>ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</li> <li>ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี</li> <li>ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจ</li> </ol> </li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>13. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>14. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p><u>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2556)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/493 – 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) จำนวน 30 ข้อคำถาม โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ (SurveyOnline) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งอธิบดีกรมการbinพลเรือนรับทราบแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556</li> <li>3. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ให้กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556</li> <li>4. อธิบดีกรมการbinพลเรือนอนุมัติเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2556 ให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>5. อธิบดีกรมการbinพลเรือนเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556</li> <li>6. กรมการbinพลเรือนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>7. กรมการbinพลเรือนดำเนินการพัฒนาองค์การในช่วงตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม – 30 กันยายน 2556 ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการเข้าไปตอบแบบสำรวจ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (GAP) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร(GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร(GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 1 (15 - 30 ธ.ค. 55)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรครั้งที่ 2 (1 - 15 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วน

ราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ</td> <td>1.5</td> <td>5.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.0750</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	1.5	5.00	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	1.5	5.00	5.0000	0.0750										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรมการbinพลเรือนได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงสาระสำคัญของกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ</li> <li>กรมการbinพลเรือนได้ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด ให้ตอบแบบสำรวจการพัฒน องค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานก.พ.ร.</li> <li>กรมการbinพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของ กรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556</li> </ol>														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555</li> <li>ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัด และเห็นชอบให้จัดทำ แผนพัฒนาองค์การ</li> <li>ข้าราชการในสังกัดกรมการbinพลเรือนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจเป็นอย่างดี</li> </ol>														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ยังไม่มีความเข้าใจในข้อคำถามทั้ง 14 ข้อคำถาม (เฉพาะข้อ คำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ) อย่างชัดเจน ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดจ้าง วิทยากรมาสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เพื่อเตรียมพร้อมในการตอบแบบสำรวจครั้งที่ 2</li> <li>จากการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเงื่อนไขการตอบแบบสำรวจ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวน กลุ่มตัวอย่างจะได้คะแนนในตัวชี้วัด เท่ากับ 1.0000 คะแนน ซึ่งเป็นภาระที่ส่วนราชการต้องเร่ง ให้มีผู้ตอบแบบสำรวจเกินกว่ากลุ่มตัวอย่าง โดยที่ผู้ตอบแบบสำรวจยังไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน ในข้อคำถาม</li> </ol>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ควรชี้แจงส่วนราชการล่วงหน้าในแต่ละปีว่า จะดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดอย่างไรในเรื่องการพัฒนาองค์กร	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบ จำนวน 58 แผ่น)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/493 - 494 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัด สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และท่าอากาศยาน ตอบแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ครั้งที่ 1 จำนวน 30 ข้อคำถาม</li><li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/31 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 รายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์กร ผ่านระบบ SurveyOnline ครั้งที่ 1</li><li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li><li>4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ ด่วนที่สุด ที่ คค 0501/พบส 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li><li>5. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>6. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li><li>7. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/386 - 387 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ขอให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li><li>8. สำเนาหนังสือที่ คค 0500.1/423 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 (Post-test) ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ คชรัตน์ รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นายพิระชัย วิเศษโกสิน นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางสาวพัชญ์ธัน อารยะภาสวัฒน์ นักวิชาการขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 0 2287 4995	โทรศัพท์ : 0 2287 0320 – 9 ต่อ 2924, 2925	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:		
	<p style="text-align: center;"><b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</b> <b>รอบ 12 เดือน</b> <b>(1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</b></p>	
5	<p>แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b>ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ<b>สอดคล้อง</b>กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ<b>สอดคล้อง</b>กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้											
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>										
1	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556										
2	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>ขาดความสอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์										
3	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>หรือ ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์										
4	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์										
5	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <b>สอดคล้อง</b> กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0750</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	5.00	5.0000	0.0750	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	5.00	5.0000	0.0750							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> กรมการบินพลเรือนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมการบินพลเรือน พ.ศ. 2556” ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2556 โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้เพื่อเสนอแนะแนวทางในการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมการบินพลเรือน รวมทั้งการค้นหาค่าสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>2. หน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดกรมการbinพลเรือนให้ความร่วมมือจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมและร่วมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ข้าราชการผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ยังไม่มีความเข้าใจในข้อคำถามทั้ง 14 ข้อคำถาม (เฉพาะข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร) อย่างชัดเจน ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดจ้างวิทยากรมาสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ควรชี้แจงส่วนราชการล่วงหน้าในแต่ละปีว่า จะดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดอย่างไรในเรื่องการพัฒนาองค์กร</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบ จำนวน 79 แผ่น)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/126 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ขออนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>2. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พบส 654 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมการbinพลเรือน พ.ศ. 2556”</li> <li>3. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค 0500.1/167 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2556 ขอให้ทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม</li> <li>4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/194 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>5. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ที่ คค 0500.1/3170 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 ส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>6. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/386 - 387 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ขอให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ท่าอากาศยาน รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์กร</p> <p>7. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ คค 0500.1/423 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 ขอความ ร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนางค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 (Post-test) ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน						
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเสรี จิตต์โสภา รองอธิบดี	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายมนัส พูลเอียด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง							
โทรศัพท์ : 0 2287 4994	โทรศัพท์ : 0 2286 8477							
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan)</li> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน</li> <li>กรมการbinพลเรือนเสนอกระบวนการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประเภทนักbinพาณิชย เป็นกระบวนการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>								
ตารางและสูตรการคำนวณ :								
การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนนที่ 2-5)								
1	KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	3	คะแนนที่ได้ (C)	การ จัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)
	n1	ต่ำกว่า	0	$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$	P1	2.0	(C x Wi) + 1.0	
	n2	เท่ากับ	1		P2	1.5		
	n3	สูงกว่า	2		P3	1.5		
					P4	1.0		
	ค่าเฉลี่ยคะแนน		2	$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับที่ 1

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นแผ่นพับและลงเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน ([www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th))
2. เพิ่มช่องทางการเสนอข้อเสนอนั้นและข้อคิดเห็น
3. เปิดบัญชีเงินฝากสำหรับโครงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้โอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวแล้ว
4. แต่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่าง TOR สำหรับการจ้างเหมาติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
5. อยู่ในระหว่างการดำเนินการร่าง TOR และกำหนดราคากลาง
6. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
8. ได้มีการลงนามในแบบร่างงานการปรับปรุงห้องสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) ตามแบบรูป เลขที่ 062/2556
9. จ้างบริษัท ซีดีจี ซีสเต็มส์ จำกัด ติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการbinพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับที่ 2 – 5							
แนวทางแก้ไข ปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	KPI (n)	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	
การออกแบบ กระบวนการใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางระบบการสอบที่รัดกุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบต่อปี</li> </ul>	3	5 (ไม่มีข้อร้องเรียน)	มากกว่า	2	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการออกใบอนุญาต</li> </ul>	60	80	มากกว่า	2	
การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในเรื่องหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต รวมทั้งการส่งเสริมความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อให้ตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส</li> <li>การจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์/มาตรฐานในการออกใบอนุญาตและคู่มืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบต่อปี</li> <li>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการออกใบอนุญาต</li> </ul>	3  60	5 (ไม่มีข้อร้องเรียน)  80	มากกว่า  มากกว่า	2  2	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับกระบวนการทัศนภาคธุรกิจ (ผู้รับบริการ) โดยการสื่อสารเจตนากรณีไม่รับสินบนของเจ้าหน้าที่</li> <li>สร้างเครือข่ายร่วมกับภาคเอกชนเพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจการออกใบอนุญาตกรม</li> <li>การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนพัฒนากระบวนการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบต่อปี</li> </ul>	3	5 (ไม่มีข้อร้องเรียน)	มากกว่า	2
ค่าคะแนนเฉลี่ย $\left(\frac{\sum(xi)}{\sum n}\right)$						$\frac{10}{5}$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จ  
ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้า ครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่ง สำนักงาน ก.พ.ร.)	เท่ากับ 1 คะแนน
2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบ กับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน
3		เท่ากับ 3 คะแนน
4		เท่ากับ 4 คะแนน
5		เท่ากับ 5 คะแนน

**หมายเหตุ :**

การถ่วงน้ำหนักเป็นไปตามการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัดตามที่ได้  
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ เพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติ  
ราชการ โดยพิจารณาจากผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับประเทศชาติและ  
ประชาชน (Process Impact) และประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ (Effectiveness of Proposed  
Action) สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- P1 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
- P2 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- P3 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำแต่แผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
- P4 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำและแผนการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)</th> <th>ลำดับความสำคัญสูง (High)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>ผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ</b>                      1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ                      2) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ                      3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ                      4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ                      5) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน                 </td> <td>                     1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง                      2) ผลกระทบต่อสังคมสูง                      3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง                      4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง                      5) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน                 </td> </tr> <tr> <td> <b>ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</b>                      1) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน                      2) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น                      - เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม                      - เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว                      - เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์                      3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด                 </td> <td>                     1) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน                      2) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น                      - การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน                      - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน                      - การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่                      - การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ                      - การให้ประชาชนมีส่วนร่วม                      - การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่                      3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด                 </td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)	ลำดับความสำคัญสูง (High)	<b>ผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ</b> 1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ 2) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ 5) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน	1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง 2) ผลกระทบต่อสังคมสูง 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง 5) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน	<b>ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</b> 1) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน 2) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น - เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม - เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว - เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด	1) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน 2) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น - การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน - การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - การให้ประชาชนมีส่วนร่วม - การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด					
ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)	ลำดับความสำคัญสูง (High)											
<b>ผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ</b> 1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ 2) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ 5) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน	1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง 2) ผลกระทบต่อสังคมสูง 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง 5) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน											
<b>ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</b> 1) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน 2) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น - เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม - เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว - เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด	1) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน 2) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น - การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน - การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - การให้ประชาชนมีส่วนร่วม - การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด											
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</td> <td>4</td> <td>4.00</td> <td>4.0000</td> <td>0.1600</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	4.00	4.0000	0.1600
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	4.00	4.0000	0.1600								

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นแผ่นพับและลงเว็บไซต์ของกรมการบินพลเรือน (<a href="http://www.aviation.go.th">www.aviation.go.th</a>)</li> <li>3. เพิ่มช่องทางการเสนอข้อเสนอนแนะและข้อคิดเห็น</li> <li>4. เปิดบัญชีเงินฝากสำหรับโครงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ออนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวแล้ว</li> <li>5. แต่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่าง TOR สำหรับการจ้างเหมาติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้องปฏิบัติการ</li> <li>6. อยู่ในระหว่างการดำเนินการร่าง TOR และกำหนดราคากลาง</li> <li>7. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ</li> <li>8. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>9. ได้มีการลงนามในแบบรูปงานการปรับปรุงห้องสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) ตามแบบรูปเลขที่ 062/2556</li> <li>10. จ้างบริษัท ซีดีจี ซีสเต็มส์ จำกัด ติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เนื่องจากการจัดทำโครงการจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นไม่ทราบเรื่องมาก่อนทำให้ยากต่อการกำหนดโครงการและการจัดทำรายละเอียดการของงบประมาณ</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้มากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากในการจัดทำโครงการต้องมีการประสานงานจากหลายหน่วยงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบจำนวน 61 แผ่น)

1. สำเนาข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงานนอกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่  
ประเภทนักบินพาณิชย์ กรมการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม
2. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1213/2353 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2555 เรื่อง “แจ้ง  
ผลการพิจารณาข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
3. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2555
4. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2555
5. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 3 เดือนธันวาคม 2555
6. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 4 เดือนมกราคม 2556
7. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ 2556
8. สำเนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม ครั้งที่ 6 เดือนมีนาคม 2556
9. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการบิน ด่วนมาก ที่ คค 0506/ทบอ 718 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2556  
เรื่อง การจัดทำโครงการข้อเสนอเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
10. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/กงน 982 ลงวันที่ 3 เมษายน 2556 รองอธิบดี  
กรมการbinพลเรือนอนุมัติให้ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง
11. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือน ที่ คค 0501/3418 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 เรื่อง ขอเปิดบัญชี  
เงินฝากคลัง กับกรมบัญชีกลาง
12. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0427/13573 ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 เรื่องการเปิดบัญชี  
เงินฝากคลัง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากคลังให้เรียบร้อยแล้ว ชื่อบัญชี “เงินฝาก  
เงินกู้โครงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในส่วนราชการ”
13. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/กงน ลงวันที่ 24 เมษายน 2556 อธิบดีกรมการbin  
พลเรือนอนุมัติให้ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโครงการส่งเสริมและยกระดับ  
ธรรมาภิบาลในส่วนราชการ
14. สำเนาหนังสือกรมการbinพลเรือนที่ คค 0501/4044 ลงวันที่ 26 เมษายน 2556 เรื่อง ขอเปิดบัญชี  
เงินฝาก ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินกู้โครงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในส่วนราชการ” กับ  
ธนาคารกรุงไทย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>15. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการbin ที่ คค 0506/ทบอ 1233 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการร่าง TOR</p> <p>16. สำเนาคำสั่งกรมการbinพลเรือน ที่ 296/2556 สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR สำหรับการจ้างเหมาติดตั้ง ระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E-EXAM) พร้อมปรับปรุงห้องปฏิบัติการ</p> <p>17. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการbin ที่ คค 0506/ฝบท 1477 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>18. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ คค 0501/พสด 2167 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รายงานขอจ้างติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อมทั้งปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ</p> <p>19. สำเนาคำสั่งกรมการbinพลเรือนที่ 357/2556 สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างติดตั้ง ระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E-EXAM) พร้อมปรับปรุงห้อง โดยวิธีพิเศษ</p> <p>20. สำเนาเอกสารขอบเขตงาน (TERM OF REFERENCE) และราคากลาง โครงการติดตั้งระบบสอบ ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E- EXAM) พร้อมปรับปรุงห้องสอบ</p> <p>21. สำเนาแบบรูปงานการปรับปรุงห้องสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) ตามแบบรูปเลขที่ ญ062</p> <p>22. สำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานการbin ที่ คค 0506/ทบอ 2115 ลงวันที่ 12 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจ้างติดตั้งระบบสอบใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (E – EXAM) พร้อม ปรับปรุงห้องโดยวิธีพิเศษ</p>	