

แผนการคัดเลือก  
และบรรจุบุคลากรของ  
สำนักงานการบิน  
พลเรือนแห่ง  
ประเทศไทย



แผนการฝึกอบรม  
ผู้ตรวจสอบความ  
ปลอดภัยการบิน



แผนการแก้ไขปัญหา  
การบินพลเรือน



แผนการดำเนินงาน  
ตรวจสอบและประเมิน  
เพื่อออกใบรับรอง  
ผู้ดำเนินการใหม่



แผนความร่วมมือ  
กับต่างประเทศในการ  
ปรับปรุงและยกระดับ  
การกำกับดูแลความ  
ปลอดภัยการบินพลเรือน

แผนการแก้ไขปัญหาคารบินพลเรือน

สำนักงานการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

กระทรวงคมนาคม

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

## แผนการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน

## ๑. ความเป็นมา

๑.๑ จากการที่ประเทศไทยได้รับการตรวจสอบติดตามการดำเนินการภายใต้โครงการตรวจสอบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยสากล (Universal Safety Oversight Audit Program-USOAP) ตามแนวทางการเฝ้าตรวจตราอย่างต่อเนื่อง (Continuous Monitoring Approach-CMA) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization-ICAO) เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏผลของการขาดประสิทธิภาพการดำเนินการ (Lack of Effective Implementation-LEI) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนที่สำคัญรวม ๘ ด้าน นอกจากนี้ ICAO ได้ประกาศการพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC) ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (AOC Certification)

๑.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงรูปแบบ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและข้อเสนอแนะของ ICAO รัฐบาลจึงได้ตราพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จัดตั้งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยขึ้น เรียกโดยย่อว่า “กพท.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Civil Aviation Authority of Thailand” เรียกโดยย่อว่า “CAAT” เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๑.๓ เพื่อเป็นการปรับปรุงและยกระดับระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินพลเรือนในทุกกิจกรรมการบินรวม ๘ ด้าน อันประกอบด้วย ๑) กฎหมายและระเบียบต่างๆ ๒) หน่วยงานและหน้าที่การกำกับดูแลความปลอดภัย ๓) การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๔) การปฏิบัติการบินของอากาศยาน ๕) สมควรเดินอากาศของอากาศยาน ๖) สอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน ๗) การบริการเดินอากาศ ๘) สนามบินและการช่วยเดินอากาศภาคพื้น จะมีผลโดยตรงการพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมการบินโดยรวมในระยะยาว

๑.๔ เพื่อให้กระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (AOC Certification) เป็นไปตามมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติ (Standards and Recommendation Practices-SARPs) ของ ICAO และเพื่อให้ผู้ได้รับการรับรองการเดินอากาศของไทยเป็นที่ยอมรับจาก ICAO และหน่วยงานกำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศต่างๆ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อทำการรับรองใหม่ (Re-certification) ให้แก่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศของไทยทุกราย ซึ่งปัจจุบันมีผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งหมด ๔๑ ราย โดยเป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ ๒๘ ราย

๑.๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับ

องค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency - EASA) ภายในวงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ ยูโร หรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินงบกลางเพื่อสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปลงนามและเจรจากับ EASA ในเรื่องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดความร่วมมือแล้ววางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอให้ทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๖ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบข้อเสนอตามที่รองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ประธานกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอในการแต่งตั้งคณะทำงานพิเศษหารือกับผู้แทนสหภาพยุโรปและสำนักงานบริหารการบินแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา เดินทางไปหารือเพื่อให้ข้อมูลความคืบหน้าของฝ่ายไทย ในรายละเอียดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งคณะทำงานพิเศษดังกล่าว ได้เดินทางไปประชุมเพื่อให้ข้อมูลความคืบหน้าและแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายไทยแก่สหภาพยุโรป เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งฝ่ายไทยได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification) โดยการว่าจ้างองค์กรเชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสากล คือ บริษัท CAA International Limited (CAAI) สหราชอาณาจักร ให้ส่งผู้ตรวจสอบ (inspector) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจสอบของไทย

๑.๗ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ รับทราบแผนปฏิบัติการของ กพท. เกี่ยวกับด้านการจัดการบุคลากร ด้านทรัพย์สินและงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน

๑.๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินตามที่ ศบปพ. เสนอ โดยให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินในการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน จำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท และในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๔๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) รวมเป็นกรอบวงเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๗๑,๕๙๓,๖๔๗ บาท

๑.๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รับทราบเรื่อง การว่าจ้างบริษัท CAAI สหราชอาณาจักร ให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification) ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๑.๘ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงคมนาคม (กพท.) เร่งคัดสรร จัดจ้าง ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยให้เพียงพอทุกด้าน รวมทั้งเร่งดำเนินการทำ TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองใหม่ให้กับสายการบิน (Re-certification) ตลอดจนเร่งดำเนินการร่วมกับศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) และสำนักงานงบประมาณในการจัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

/๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ กพท. และศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) ในการดำเนินงานตรวจสอบและติดตามการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน ในส่วนของการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของ กพท. การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน การออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) และความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนในระยะยาว

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อ ICAO องค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency - EASA) และองค์กร/หน่วยงานอื่นๆ ถึงความก้าวหน้าของประเทศไทยในการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC) และข้อบกพร่องอื่นๆ

## ๓. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

๓.๑ การจัดการบุคลากรเพื่อให้ กพท. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มรูปแบบ

๓.๒ พัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนและกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification)

๓.๓ ดำเนินกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification) ได้โดยเร็ว เกิดความน่าเชื่อถือในระดับนานาชาติ และสอดคล้องตามแนวทางได้นำเสนอต่อสหภาพยุโรป

๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

## ๔. กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

### ๔.๑ การคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของ กพท.

ดำเนินการคัดสรรและบรรจุบุคลากรตามโครงสร้างของ กพท. ในทุกด้าน ตามแผนการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างของ กพท. กรอบอัตรากำลัง แนวทางการสรรหาพนักงาน และผู้อำนวยการ กพท. และโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดตามแผนการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (เอกสารแนบ ๑)

### ๔.๒ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน ในกรอบวงเงินจำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินตามที่ ศบปพ. เสนอ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแผนการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (เอกสารแนบ ๒)

/๔.๓ การตรวจสอบ...

#### ๔.๓ การตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

ดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศตามข้อกำหนดของ ICAO ในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๔๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) และตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้รับทราบตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอรายละเอียดในการว่าจ้างบริษัท CAAi เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินเพื่อดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ โดยมีรายละเอียดร่างขอบเขตงาน (TOR) จัดจ้างร่วมดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ แขนงส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

#### ๔.๔ ความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนในระยะยาว

ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยในการปรับปรุงและยกระดับระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินในทุกกิจกรรมการบินรวม ๘ ด้าน อันประกอบด้วย ๑) กฎหมายและระเบียบต่างๆ ๒) หน่วยงานและหน้าที่การกำกับดูแลความปลอดภัย ๓) การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๔) การปฏิบัติการบินของอากาศยาน ๕) สมควรเดินอากาศของอากาศยาน ๖) สอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน ๗) การบริการเดินอากาศ ๘) สนามบินและการช่วยเดินอากาศภาคพื้น และจะมีผลโดยตรงการพัฒนาคุณภาพของอุตสาหกรรมการบินโดยรวมในระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมา กพท. ได้มีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับ EASA และอยู่ในระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรฐานความรู้และความชำนาญของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับมาตรฐานความรู้และความชำนาญที่บุคลากรขององค์กรจำเป็นต้องมีตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้รับทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงก่อนเจรจาความร่วมมือทางวิชาการในรายละเอียดเพิ่มเติมกับ EASA หลังจากนั้นจะขออนัดหารือเพื่อกำหนดขอบเขตความร่วมมือภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

นอกจากนี้ กพท. ยังมีความร่วมมือทางเทคนิคตามโครงการ “Civil Aviation Safety Oversight Improvement Project” กับประเทศญี่ปุ่น ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวเป็นการสนับสนุนทางเทคนิค โดยประเทศญี่ปุ่นจะส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปรับปรุงระบบตรวจสอบความปลอดภัยด้านความสมควรเดินอากาศ (Improvement of Safety Audit System) โดยเป็นการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญระยะยาว (Long-term Expert(s)) จะมีการให้การสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญระยะสั้น (Short-term Expert(s)) ในการปรับปรุงระบบรายงานความปลอดภัยภาคบังคับ (Improvement of Mandatory Safety Reporting System) ด้านการบำรุงรักษาอากาศยาน

การดำเนินการความร่วมมือจะเป็นไปตามแผนความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือน (เอกสารแนบ ๔)

## ๕. กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณตามแผนงาน

## ๕.๑ การดำเนินการกิจกรรมตามแผนงานมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

## ๕.๑.๑ การคัดเลือกและบรรจุบุคลากร

ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘      คัดเลือกบุคลากรจากข้าราชการ ลูกจ้าง และ  
พนักงานราชการ สังกัดกรมการบินพลเรือนเดิม

มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙      คัดเลือกผู้อำนวยการ กพท.

กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๕๙      คัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ  
อุตสาหกรรมการบิน

มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙      คัดเลือกบุคลากรจากบุคคลภายนอกทั่วไป

## ๕.๑.๒ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙      การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

## ๕.๑.๓ การตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙      กระบวนการว่าจ้างบริษัท CA Ai

พฤษภาคม ๒๕๕๙      บริษัท CA Ai ศึกษาและร่วมกันปรับปรุงกฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ  
ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๙      ดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออก  
ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ สำหรับ  
ผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาต  
ให้ทำการบินระหว่างประเทศ  
จำนวน ๒๘ ราย

ธันวาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐      ประเมินและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการ  
ตรวจสอบ ICAO Coordinated Validation  
Mission (ICVM)

เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐      ดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออก  
ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ สำหรับ  
ผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาต  
ให้ทำการบินภายในประเทศ  
จำนวน ๑๓ ราย

## ๕.๑.๔ ความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความ

ปลอดภัยการบินพลเรือนในระยะยาว

(ก) ความร่วมมือกับ EASA

กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๙

วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงของความร่วมมือทางวิชาการและหารือกับ EASA เพื่อกำหนดขอบเขตความร่วมมือ รวมถึงลงนามในข้อตกลงขอบเขตงาน ดำเนินงานตามโครงการที่ได้ตกลงร่วมกันตามระยะเวลาของขอบเขตงาน

พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(ข) ความร่วมมือกับ JICA

เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๑ ดำเนินการงานตามรายละเอียดโครงการที่ได้มีการลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๕.๒ แผนการใช้งบประมาณตามแผนงาน

๕.๒.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณการฝึกอบรม วงเงินงบประมาณ ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท จะดำเนินการเป็นรายหลักสูตร

๕.๒.๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างบริษัท CAAi วงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท จะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามอัตราที่บริษัท CAAi เสนอและตามปริมาณเวลาคน งาน (Man Day) ที่ใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่แล้วเสร็จแต่ละงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันให้บริการครบทุกๆ หนึ่งเดือน

๕.๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับองค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency-EASA) ภายในวงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ ยูโร หรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คาดว่าจะเริ่มต้นได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

รายละเอียดกรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณปรากฏตามเอกสารแนบ ๕



เอกสารแนบ ๑

แผนการคัดเลือกและบรรจุบุคลากร  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

## แผนการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

## ๑. ความเป็นมา

๑.๑ จากการที่ประเทศไทยได้รับการตรวจสอบติดตามการดำเนินการภายใต้โครงการตรวจสอบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยสากล (Universal Safety Oversight Audit Program-USOAP) ตามแนวทางการเฝ้าตรวจตรวจอย่างต่อเนื่อง (Continuous Monitoring Approach-CMA) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization-ICAO) เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๘ นั้น การตรวจสอบดังกล่าวปรากฏผลของการขาดประสิทธิภาพการดำเนินการ (Lack of Effective Implementation-LEI) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนที่สำคัญรวม ๘ ด้าน นอกจากนี้ ICAO ได้ประกาศการพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC) ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (AOC Certification) จึงเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุงรูปแบบโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและข้อเสนอแนะขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดตั้งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยขึ้น เรียกโดยย่อว่า “กพท.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Civil Aviation Authority of Thailand” เรียกโดยย่อว่า “CAAT” เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบเรื่อง การรายงานความคืบหน้าในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency – EASA) ตามที่ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เสนอ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นผู้นำเสนอแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน กิจกรรม ทุกเรื่อง โดยเฉพาะแผนงานด้านการจัดการบุคลากรของ กพท. ให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ รับทราบแผนปฏิบัติการของ กพท. เกี่ยวกับด้านการจัดการบุคลากร ด้านทรัพย์สินและงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินทั้งนี้ แผนงานด้านการจัดการดังกล่าว ประกอบด้วย โครงสร้างของ กพท. จำนวนบุคลากรแนวทางการสรรหาพนักงานของ กพท. และผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๑.๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินตามที่ ศบปพ. เสนอ โดยให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินในการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน จำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท และในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอ

/แนวทาง...

แนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๔๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) รวมเป็นกรอบวงเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๗๑,๕๙๓,๖๔๗ บาท

๑.๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รับทราบเรื่อง การว่าจ้างบริษัท CAA International Limited (CAAi) สหราชอาณาจักร ให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification) ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๑.๔ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงคมนาคม (กพท.) เร่งคัดสรร จัดจ้าง ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยให้เพียงพอทุกด้าน รวมทั้งเร่งดำเนินการทำ TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองใหม่ให้กับสายการบิน (Re-certification) ตลอดจนเร่งดำเนินการร่วมกับศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบพพ.) และสำนักงบประมาณในการจัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับให้ กพท. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศไทยที่มีมาตรฐานสากลและสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns-SSC) อันเป็นผลจากโครงการตรวจสอบการกำกับดูแลความปลอดภัยสากล (USOAP) ของ ICAO รวมทั้งการตรวจสอบจากองค์กรจากต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้ กพท. สามารถดำเนินการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนถูกต้องตามความจำเป็น

๒.๓ เพื่อให้ กพท. สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะสูง เข้ามาร่วมปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีความยั่งยืน

## ๓. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

๓.๑ จัดทำโครงสร้างองค์กรที่ได้มาตรฐานสากลและสามารถบรรลุภารกิจในการแก้ไขปัญหาด้านการบินพลเรือนได้อย่างยั่งยืน

๓.๒ คัดเลือก และจงใจบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีศักยภาพ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันที

## ๔. กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

### ๔.๑ การจัดโครงสร้างองค์กร

การกำหนดโครงสร้างองค์กรของ กพท. โดยเป็นผลจากการศึกษาข้อมูลโครงสร้างของสำนักงานการบินพลเรือนในต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งการดำเนินงานตามพันธกรณีที่มีต่อ ICAO นอกจากนี้ กพท.

/ได้ปรับปรุง...

ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรโดยคำนึงถึงขนาดและความซับซ้อนของอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทยในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินในอนาคตทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่จะสามารถส่งเสริม และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของ กพท. ในฐานะผู้กำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศไทย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (SSC) อันเป็นผลจากโครงการตรวจสอบการกำกับดูแลความปลอดภัยสากล (USOAP) ของ ICAO รวมทั้งการตรวจสอบจากองค์กรจากต่างประเทศ เช่น สำนักงานบริหารการบินแห่งชาติ (Federal Aviation Administration-FAA) สหรัฐอเมริกา และองค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency - EASA) เป็นต้น โดย กพท. ได้นำเสนอโครงสร้างดังกล่าวต่อ Directorate General Mobility and Transportations (DG MOVE) สหภาพยุโรปเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา

#### ๔.๑.๑ การแบ่งส่วนงานภายในของ กพท.

คณะกรรมการกำกับสำนักงานการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแบ่งส่วนงานภายใน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแบ่งส่วนงานภายในของ กพท. ออกเป็น ๕ กลุ่ม และ ๑๔ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ๑ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ กพท. ๔ กลุ่ม ได้แก่
  - (ก) กลุ่มนิรภัยการบิน
  - (ข) กลุ่มประกันคุณภาพ
  - (ค) กลุ่มเวชศาสตร์การบิน
  - (ง) กลุ่มอำนาจการคณะกรรมการกำกับ
- (๓) ฝ่ายต่าง ๆ รวม ๑๔ ฝ่าย ได้แก่
  - (ก) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
  - (ข) ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
  - (ค) ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
  - (ง) ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย
  - (จ) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
  - (ฉ) ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ
  - (ช) ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน
  - (ซ) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
  - (ณ) ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ

/ (ญ) ฝ่าย...

- (ญ) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน
- (ฎ) ฝ่ายการต่างประเทศ
- (ฏ) ฝ่ายบริหารกลาง
- (ฐ) ฝ่ายกฎหมาย
- (ฑ) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดโครงสร้างของ และการแบ่งส่วนงานภายในของ กพท.ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑-๑ และ ๑-๒

#### ๔.๑.๒ การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย

กพท. ได้ดำเนินการแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑-๓

#### ๔.๑.๓ อัตรากำลัง

กพท. ได้กำหนดให้มีอัตรากำลัง สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ จำนวนทั้งหมด ๕๑๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑-๔

### ๔.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๔.๒.๑ คณะกรรมการกำกับฯ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้อำนวยการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๕ แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - (ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - (ข) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (ง) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการของนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน
  - (จ) เป็นข้าราชการพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น
  - (ช) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมืองผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

/(ช) เป็นหรือ...

(ซ) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองเว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ฌ) เคยถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(ญ) เคยถูกไล่ออกปลดออกหรือให้ออกจากราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดแล้ว ผู้อำนวยการ กพท. จะต้องมีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของภาคเอกชนที่มีรายได้ต่อปีไม่น้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง

(๔) มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนากิจการของสำนักงาน ให้เจริญก้าวหน้าและทันสมัย

(๕) มีความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ

(๗) มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม ไหวพริบและปฏิภาณ รวมถึงมีความสามารถสูงในการตัดสินใจและสั่งการ

(๘) มีความสามารถในการบริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับประกาศ ข้อกำหนดนโยบายและมติของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารเอกสารแนบ ๑-๕

๔.๒.๒ คณะกรรมการกำกับฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑-๖

๔.๒.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการ กพท. ได้กำหนดแผนดำเนินการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/ (๒) เริ่ม...

- (๒) เริ่มดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๓) ดำเนินการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน – ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- (๔) เสนอคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
- (๕) เริ่มปฏิบัติงานกับ กพท. ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๔.๒.๔ คณะอนุกรรมการได้เห็นชอบประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการ กพท. เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑-๗

#### ๔.๓ การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

คณะกรรมการกำกับฯ ได้เห็นชอบแนวทางการสรรหาพนักงานของ กพท. ซึ่งมี ๓ แนวทาง ดังนี้

##### ๔.๓.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกรมการบินพลเรือนเดิม

ผู้แสดงความจำนงปฏิบัติงานกับ กพท. จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๕ ราย โดยมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๑๙๘ ราย และกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่าผู้มารายงานตัว จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๗ ราย

##### ๔.๓.๒ บุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน

กพท. มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสรรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานซึ่งสามารถที่จะปฏิบัติงานให้ กพท. ได้ในทันที เพื่อให้ กพท. สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- (๒) เริ่มดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๓) ดำเนินการคัดเลือก ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๙
- (๔) เริ่มปฏิบัติงานกับ กพท. ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

##### ๔.๓.๓ บุคคลภายนอกทั่วไป

กพท. มีความประสงค์ที่จะเปิดรับผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาที่ กพท. ต้องการโดยตรง โดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน เนื่องจากมีความรู้พื้นฐานด้านการบินที่ตรงกับความเป็นของ กพท. โดยกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๒) เริ่มดำเนินการรับสมัคร ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๙
- (๓) ดำเนินการคัดเลือก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
- (๔) เริ่มปฏิบัติงานกับ กพท. ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

/๔.๔ โคร่งสร้าง...

**๔.๔ โครงสร้างและอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงาน กพท.****๔.๔.๑ อัตราค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่ กพท.**

เนื่องจาก กพท. มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล และออกนอกระบบราชการ หน่วยงานที่ออกนอกระบบราชการไปแล้ว โดยส่วนใหญ่จะมีการเพิ่มค่าตอบแทนที่มากขึ้น กพท. ได้แบ่งเกณฑ์เป็น ๓ ลักษณะ คือ กลุ่มผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ขาดแคลน ซึ่งหลักคือ ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน กลุ่มเจ้าหน้าที่ประเภทตำแหน่งวิชาการ และกลุ่มเจ้าหน้าที่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ซึ่งอัตราเงินเดือนที่เสนอนี้สามารถแข่งขันกับตลาดได้ เพื่อจะรักษาบุคลากรบางกลุ่มไว้ ซึ่งอาจจะยากต่อการสรรหาใหม่

ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) อัตราเงินเดือน ปรับเพิ่ม ๑.๓ - ๑.๘ เท่า

(ก) ผู้บริหาร (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป) เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบการปฏิบัติการบิน กลุ่มสมควรเดินอากาศ กลุ่มวิศวกรรมการบิน กลุ่มจราจรทางอากาศ ปรับเพิ่ม ๑.๘ เท่า เนื่องจาก มีการแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมการบินสูง ทำให้เกิดภาวะสมองไหลขาดแคลนบุคลากร ดังนั้น เพื่อจูงใจให้บุคลากรกลุ่มนี้แสดงความประสงค์ไปปฏิบัติงานในสำนักงานการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงควรมีการปรับเพิ่มเงินเดือนเป็นพิเศษให้กับบุคลากรกลุ่มนี้มากกว่ากลุ่มอื่น

(ข) เจ้าหน้าที่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ปรับเพิ่ม ๑.๖ เท่า (ระดับปริญญาตรี)

(ค) เจ้าหน้าที่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ปรับเพิ่ม ๑.๓ เท่า (ต่ำกว่าปริญญาตรี)

ซึ่งใกล้เคียงกับหน่วยงานที่ออกจากระบบราชการไปเป็นองค์กรอิสระ

(๒) เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนพิเศษ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกหรือประเมินไปเป็นพนักงานของสำนักงานการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนพิเศษเท่าเดิมจากที่เคยได้รับในปัจจุบัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑-๘

**๔.๔.๒ โครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงาน กพท.**

ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบ ดังนี้

/โครงสร้าง...



## โครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เงินเดือนสำหรับพนักงาน	
ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ของ กพท. ที่คณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบ
ผู้อำนวยการ	๓๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐
รองผู้อำนวยการ	๑๑๘,๓๐๐ - ๒๙๐,๐๐๐
ผู้จัดการฝ่าย	๘๓,๗๖๐ - ๒๔๐,๐๐๐
หัวหน้ากลุ่ม/กอง	๖๔,๘๐๐ - ๑๗๖,๐๐๐
พนักงานอาวุโส	๓๖,๐๐๐ - ๑๓๓,๐๐๐
พนักงานทั่วไป	๑๖,๐๕๐ - ๕๕,๐๐๐
กรณีสำเร็จการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	๒๒,๐๐๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๑,๕๐๐ - ๒๓,๔๐๐

## ๔.๒.๓ อัตราเงินเดือนของตำแหน่งเฉพาะ

(๑) พนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานปฏิบัติการบิน อัตราเงินเดือนประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตามประสบการณ์ทำงาน โดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน และฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ อัตราเงินเดือนประมาณ ๖๐,๐๐๐ - ๑๑๐,๐๐๐ บาท ตามประสบการณ์ในการทำงาน และมีหรือเคยมีใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นายช่างภาคพื้นดิน ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ หรือใบอนุญาต หรือใบรับรองอย่างอื่น ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ กพท. กำหนด

## ๔.๒.๔ ค่าตอบแทน

(๑) ผู้อำนวยการจะได้รับค่าตอบแทนจำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน รดยนต์ประจำตำแหน่งพร้อมคนขับ และเงินค่าน้ำมันรถยนต์ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) รองผู้อำนวยการจะได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน รดยนต์ประจำตำแหน่ง และเงินค่าน้ำมันรถยนต์ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้จัดการฝ่ายหรือกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการจะได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๔) หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการและหัวหน้ากองจะได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

/๕. กรอบระยะ...

๕. กรอบระยะเวลาของกิจกรรมตามแผนงาน

การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘

คัดเลือกบุคลากรจากข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน  
ราชการ สังกัดกรมการบินพลเรือนเดิม

มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙

คัดเลือกผู้อำนวยการ กพท.

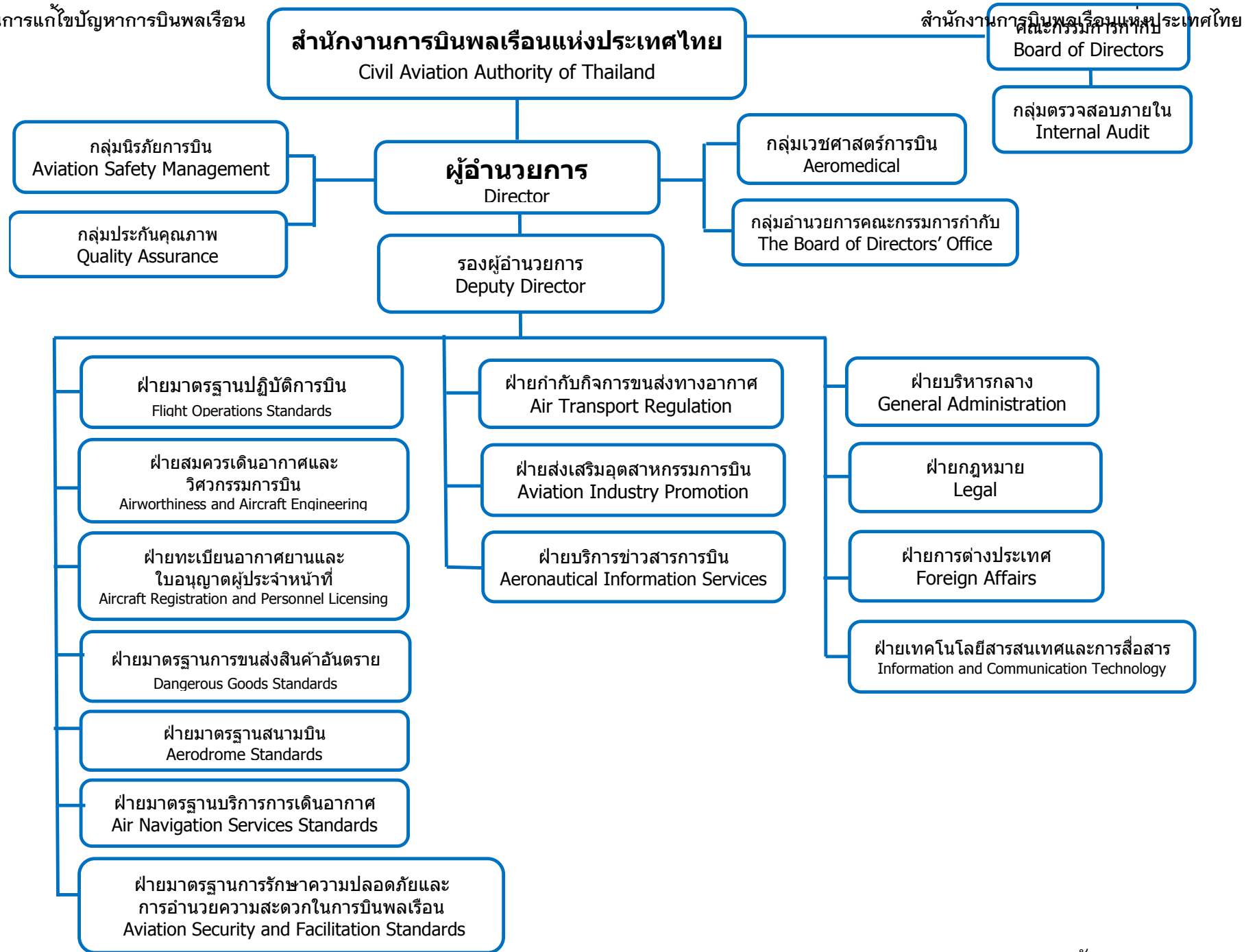
กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๕๙

คัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ  
อุตสาหกรรมการบิน

มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙

คัดเลือกบุคลากรจากบุคคลภายนอกทั่วไป

-----





ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นควรกำหนดการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบกำหนดให้มีการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน ออกเป็น ๕ กลุ่ม และ ๑๔ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่ม ๕ กลุ่ม ได้แก่
  - (ก) กลุ่มนิรภัยการบิน
  - (ข) กลุ่มประกันคุณภาพ
  - (ค) กลุ่มเวชศาสตร์การบิน
  - (ง) กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - (จ) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ
- (๒) ฝ่าย ๑๔ ฝ่าย ได้แก่
  - (ก) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
  - (ข) ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
  - (ค) ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
  - (ง) ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย
  - (จ) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
  - (ฉ) ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ
  - (ช) ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน
  - (ซ) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
  - (ฌ) ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ
  - (ญ) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน
  - (ฎ) ฝ่ายการต่างประเทศ
  - (ฏ) ฝ่ายบริหารกลาง
  - (ฐ) ฝ่ายกฎหมาย
  - (ฑ) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๕ กลุ่มนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
- (๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(๔) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านนิรภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร

(๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร

(๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านเวชศาสตร์การบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ

(๔) กำกับ ดูแล ด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ

(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๔ -

ข้อ ๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงาน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการ
- (๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งบประมาณ การเงิน และพัสดุของกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบ การปฏิบัติการบิน มาตรฐานคุณสมบัติการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประเภทนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับ ในอากาศยาน และพนักงานอำนวยการบินและมาตรฐานคุณสมบัติการออกใบรับรองครูฝึก ผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน
- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย ด้านการปฏิบัติการบิน มาตรฐานการฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติและการตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศและครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ประเภทต่าง ๆ

- ๕ -

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านการปฏิบัติการบินตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน

(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย ด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยาน ทะเบียนไทย



- ๖ -

(๙) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดินและสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการออก ต่ออายุ และเพิ่มศักย ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๔) ดำเนินการออกและต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และตรวจติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาที่ออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๕) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับผิดชอบอากาศยาน ในการถอนและจดทะเบียนอากาศยาน

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และทะเบียนอากาศยาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการขนส่งสินค้าอันตราย

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์กรอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย

- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง
- (๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (๕) ออกใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เป็นหน่วยรับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติการณ์สำหรับสินค้าอันตราย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน
- (๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ
- (๔) กำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ
- (๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน
- (๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการให้บริการการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุศุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินอากาศ

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินอากาศ

(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุศุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบิน และแผนภูมิการบิน

(๕) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการการเดินอากาศ

(๖) ดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ

(๗) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบเปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบรับรองรายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ

(๘) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง

(๙) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์ เพื่อออกมาตรการป้องกัน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ฝ่ายบริการชาวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลชาวสารการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลชาวสารการบิน

(๓) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการชาวสารการบินอากาศ เอกสาร แลกส่งชาวการบินให้ทันสมัยและถูกต้อง

(๔) จัดทำและพัฒนาเอกสารแลกเปลี่ยนชาวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการให้ถูกต้อง ทันสมัย มีระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๕) เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลชาวสารการบินอากาศให้กับผู้ใช้บริการการเดินทางอากาศ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๖) ประเมินผลการให้บริการตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๗) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวสารการบินอากาศให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ

(๘) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานชาวสารการบินอากาศ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

(National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๕) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ

(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ

(๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ

(๔) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบิน และการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศและสิทธิผู้โดยสาร

(๖) พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- (๓) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
- (๔) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน
- (๕) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๒๐ ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน
- (๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท่าทีและแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ
- (๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานการบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่าย เงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงาน

- ๑๒ -

- (๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ
- (๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- (๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- (๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร
- (๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ
- (๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดทำระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามระเบียบนี้ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย





คำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ก / ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

-----

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ก กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jutha Suksaman', is written below the date.

(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗ /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑.	<p>กลุ่มนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามข้อกำหนดการการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) กำหนด ติดตาม และประเมินผลการทำงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ</p> <p>(๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านนิรภัยบนพื้นฐานของกฎระเบียบที่กระทรวงการต่างประเทศออกอย่างครอบคลุม</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒.	<p>กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร</p> <p>(๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากร</p> <p>(๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๓.	<p>กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การบริหารพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</p>		

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ส/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>เกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ</p> <p>(๔) กำกับ ดูแล ด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ</p> <p>(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๔.	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>(๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการค้าเงิน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงาน</p> <p>(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ</p> <p>(๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๕.	<p>กลุ่มอำนวยความสะดวกกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>(๒) ศักยภาพ วิศวกรรม กลั่นกรอง และนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการ</p> <p>(๓) ประสานและติดตามการค้าเงินตามมติและนโยบายของคณะกรรมการ</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งบประมาณ การเงิน และพัสดุของกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๖.	<p>ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน มาตรฐานคุณสมบัติการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ประเภทนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับ ในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกมาตรฐานคุณสมบัติการออกใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยและกระบวนการปฏิบัติงานที่ภาคอากาศและครูฝึกผู้ประจำหน้าที่</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๕) อนุญาต และรับรองในด้านการปฏิบัติการบินตามกฎหมายกำหนด</p> <p>(๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านปฏิบัติการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวก</p> <p>(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	๖.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๒	<p>กองออกอากาศยานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ออกกฏการบินและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไป ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๒) รับรองกฎระเบียบในการบินของสโมสรและสมาคมการบิน</p> <p>๓) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษากฎการบินแบบต่าง ๆ สำหรับการบินนอกอากาศของอากาศยานทั่วไป</p> <p>๔) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติการของสโมสรและสมาคมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๓	<p>กองออกอากาศยานขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองเพื่อกำหนดดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ออกข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๘

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		<p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการควบคุมการปฏิบัติการและระบบการจัดการความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองผู้มีปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๕) รับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานแต่ละแบบ รวมถึงรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ</p> <p>๖) รับรองคู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ของอากาศยานที่อนุญาตให้ทำการบิน</p> <p>๗) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน</p> <p>๘) ตรวจสอบและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการบินของผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่สถานีหลัก สถานีย่อย และการปฏิบัติการในลานจอด</p> <p>๙) ตรวจสอบการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบินและรายงานผลการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืน</p> <p>๑๐) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษาการบินแบบต่าง ๆ รวมถึงการเปลี่ยนตำแหน่งจากนักบินผู้ช่วยเป็นผู้ควบคุมอากาศยาน</p> <p>๑๑) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๖.๔	<p>กองอากาศยานปีกหมุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ออกกฎการบินและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยานปีกหมุนให้เป็นที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล</p> <p>๒) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษาการบินแบบต่าง ๆ สำหรับการเดินอากาศของอากาศยานปีกหมุน</p> <p>๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๕

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๖.๕	<p>กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รับรอง และอนุญาตการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ ที่ทำการบินมายังประเทศไทย</li> <li>๒) ตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอดเพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติการของผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ</li> <li>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอด เพื่อแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐภาคีตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๖.๖	<p>กองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</li> <li>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบิน</li> <li>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือต่าง ๆ ของสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</li> <li>๔) ตรวจสอบมาตรฐานเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองครูช่วยฝึกบิน</li> <li>๕) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</li> <li>๖) ตรวจสอบและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ถือใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ ผู้ตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ และผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน</li> <li>๗) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน</li> <li>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๖.๗	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยท้องโดยสสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้านความปลอดภัยในท้องโดยสสาร</li> <li>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ครูฝึกพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เพื่อประกอบการพิจารณาออกไปรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในท้องผู้โดยสารของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบิน</p> <p>๕) ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ประจำห้องผู้โดยสารตามใบรับรองแบบอากาศยานและการปฏิบัติของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗.	<p>ฝ่ายสมศรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความสอดคล้องด้านความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมศรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p>	๖.๘	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๗.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องว่าด้วยความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๓) เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ในเรื่องความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความสมศรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๕๕๙ /๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกใบอนุญาต หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบินเพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย</p> <p>(๙) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดินและสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗.๒	<p>กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานด้านสมควรเดินอากาศของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๓) กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศ และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>๕) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยความสมควรเดินอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗.๓	<p>กองตรวจสอบอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยาน</p> <p>๒) กำกับดูแล และตรวจสอบความสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทย และต่างประเทศ ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายด้วยความสมควรเดินอากาศ</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๗.๔	<p>กองตรวจสอบสถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรนายช่างภาคพื้นดิน และสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒) อนุญาตและรับรองเกี่ยวกับสถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน</p> <p>๓) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับใบรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๗.๕	<p>กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อนุญาต และรับรองเกี่ยวกับหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยาน และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</li> <li>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๗.๖	<p>กองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อนุญาตและรับรองการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>๒) กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ได้อนุญาต หรือผู้ได้รับการรับรองในการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค</li> <li>๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการออกแบบ การผลิต การแก้ไขข้อผิดพลาดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิครวมทั้งพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</li> <li>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๙

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๗.๗	<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๘.	<p>ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๓) ดำเนินการออก ต่ออายุ และเพิ่มศักยภาพ ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรอง ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</li> <li>(๔) ดำเนินการออกและต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และตรวจติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาที่ออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</li> <li>(๕) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ดอนพะเบียน ติดต่อบริษัทและจระเข้ของทะเบียนหรือผู้รับจดทะเบียนอากาศยาน ในการถอนและจดทะเบียนอากาศยาน</li> <li>(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และทะเบียนอากาศยาน</li> </ol>	๘.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบสำคัญการจดทะเบียน รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่น ๆ เป็นเรื่องทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๘.๒	<p>กองทะเบียนอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญการจดทะเบียน</li> <li>๒) ตรวจสอบเพื่อถอนทะเบียนอากาศยาน</li> <li>๓) จัดทำรายการทะเบียนอากาศยาน</li> <li>๔) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของอากาศยานที่จดทะเบียนไทย</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๐

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๘.๓	<p>กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการออก ต่อ และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทยตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญการจดทะเบียน</li> <li>๒) ดำเนินการออก และต่อใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง</li> <li>๓) จัดทำรายการทะเบียนผู้ประจำหน้าที่</li> <li>๔) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๘.๔	<p>กองทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการจัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือในการทดสอบภาคทฤษฎี</li> <li>๒) ดำเนินการบริหารจัดการคลังข้อสอบให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และทันสมัย และมีจำนวนข้อสอบที่เพียงพอในการบริหารจัดการการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานร่วมกับผู้ออกข้อสอบ</li> <li>๓) ดำเนินการรับสมัครและบริหารจัดการสอบภาคทฤษฎีให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</li> <li>๔) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการรับสมัครและการสอบภาคทฤษฎีของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จัดเตรียมและส่งต่อข้อมูลการรับสมัครและผลสอบภาคทฤษฎีให้กับผู้ขอรับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๑

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๘๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๙.	<p>ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย</li> <li>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์การอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย</li> <li>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง</li> <li>(๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</li> <li>(๕) ออกใบอนุญาตส่งหรือพาว์ดัตถ์อันตรายหรือส่งไปกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๖) เป็นหน่วยรับแจ้งเหตุและอุบัติเหตุและอุบัติการณ์สำหรับสินค้าอันตราย</li> <li>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	๙๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</li> <li>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</li> <li>๓) จัดทำคู่มือแนวทางการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมถึงจัดทำนโยบายและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งจัดทำนโยบายและแผนการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบดังกล่าว</li> <li>๔) ประสานงานกับผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตรายในประเทศไทย</li> <li>๕) ออกข้อกำหนดเฉพาะของประเทศไทย (Thailand State Variations) ที่จำเป็นตามความเหมาะสม</li> <li>๖) รับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติการณ์การสำหรับสินค้าอันตราย และจัดทำระบบฐานข้อมูลความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าอันตราย</li> <li>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๒

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๒	<p>กองตรวจสอบการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมทั้งเห็นชอบในการแก้ไขคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</li> <li>๒) ตรวจสอบ รับรอง และออกใบอนุญาตการส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน</li> <li>๓) ตรวจสอบและรับรองการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมต่างๆ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> <li>๔) ตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตรายหรือคลังสินค้า และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดแผนการตรวจสอบ และรายการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๑๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗ / ๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่


๑๓๓

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๐.	<p>ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน</p> <p>(๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ</p> <p>(๔) กำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน</p> <p>(๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน</p> <p>(๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๐.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และออกสารแนะนำด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๒) ติดตามการแก้ไขภาคผนวกและอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมทั้งวิเคราะห์และให้ความเห็นต่อการแก้ไขภาคผนวกฯ และการแจ้งข้อแตกต่างเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ และมาตรฐานของประเทศที่บังคับใช้ในปัจจุบัน</p> <p>๓) กำหนดมาตรฐานการออกแบบและแบบก่อสร้างสนามบิน รวมถึงการก่อสร้างใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแผนการปรับปรุงสนามบินในอนาคต รวมไปถึงแผนการดำเนินงานและการให้บริการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ</p> <p>๔) ให้คำแนะนำด้านตรวจสอบความปลอดภัยสนามบินเกี่ยวกับการนำมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการบินพลเรือนภาคพื้นไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) ฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>(๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๐.๒	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ และมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไข</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๔

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>การใช้งานและเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๓) ตรวจสอบความปลอดภัยภายหลังการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ</p> <p>๔) รายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่ถูกต้องสอบและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของประเทศเพื่อการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการค้าเป็นการแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>๕) เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นรวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๐.๓	<p>กองรับรองการดำเนินงานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบิน สาธารณะ ใบจัดตั้งสนามบิน ที่ขึ้นลงชั่วคราว ใบอนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสนามบิน</p> <p>๒) การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบสนามบิน</p> <p>๓) การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสนามบิน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบิน สาธารณะใบจัดตั้งสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่  /๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๕

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๐.๔	<p>กองสิ่งแวดล้อมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายมาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</li> <li>๒) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบินให้ประหยัต์พลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓) จัดทำและติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดการก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่งทางอากาศ ตามพันธกรณีที่มีต่อองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</li> <li>๔) จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศ</li> <li>๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของเสียง การใช้ประโยชน์ที่ น้ำ อากาศ ของเสียอันตราย สัมคมคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งทางอากาศ</li> <li>๖) ติดตามและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการบินเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>๗) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน</li> <li>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๑๐.๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>



บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๖๒/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๖

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๑.	<p>ฝ่ายมาตรฐานบริการการบินอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการให้บริการเดินอากาศยาน การจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น้ำมันและห้วงอากาศ บริการจราจร ทางอากาศ อุทยานวิทยการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศยาน (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศยาน ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ขาวสารการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการบินอากาศยาน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการบินอากาศยาน และแผนรับ</p> <p>(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการบินอากาศยาน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการบิน</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับให้บริการเดินอากาศยาน บริการจราจรทางอากาศ อุทยานวิทยการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศยาน (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ขาวสารการบิน และแผนภูมิการบิน</p> <p>(๕) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการการบินอากาศยาน</p> <p>(๖) ดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ</p> <p>(๗) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บินทดสอบรับรองรายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p>	๑๑.๑	<p>กองมาตรฐานการจัดการจราจรทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น้ำมันและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา</p> <p>๒) จัดทำ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น้ำมันและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบายด้านบริการจราจรทางอากาศสำหรับแผนพัฒนาด้านบริการการบินอากาศยาน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการบินอากาศยาน</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการด้านนิรภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (Safety Management System for Air Traffic Services)</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่างๆ เกี่ยวกับบริการจราจรทางอากาศ การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ตรวจสอบเพื่อรับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๖) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติของผู้ขอเพิ่มศักยภาพการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ</p> <p>๗) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านการจราจรทางอากาศ การปฏิบัติการบิน การใช้น้ำมันและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๘) ตรวจสอบการออกแบบและการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่


๑๓

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๘) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๙) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๑.๒	<p>๑๐) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัยจากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๑) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินทาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทาง (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา</p> <p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทาง (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p> <p>๓) สนับสนุนให้ข้อมูลการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทาง (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบเกี่ยวกับแผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๔) เสนอแนะ แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านนิรภัยด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๕ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๘

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) รับรองคู่มือการฝึกอบรมและหลักสูตรการบินทดสอบ การสื่อสารทางไกล สำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน)</p> <p>๗) ดำเนินการทดสอบผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภทของผู้ปฏิบัติงานทดสอบ</p> <p>๘) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบ</p> <p>๙) กำกับดูแลวิธีปฏิบัติการบินทดสอบ ผู้ปฏิบัติการทดสอบและอุปกรณ์การบินทดสอบ ปรับเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองมาตรฐานชาวสการการบินและแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการให้บริการชาวสการการบิน และแผนภูมิการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการชาวสการการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสการการบิน</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านการบริการชาวสการการบิน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านการบริการชาวสการการบิน</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการด้านนันทนาการบริการชาวสการการบิน (Safety Management System for Aeronautical Information Services)</p> <p>๕) ดำเนินทดสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตประชาชนที่ใหม่แห่งสำนักงานสการการบิน</p> <p>๖) รับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านการบริการชาวสการการบิน</p> <p>๗) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านการบริการชาวสการการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสการการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่  /๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๑๙

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๑.๔	<p>กองการบินตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่มีการดำเนินการในต่างประเทศว่าด้วยการบิน ตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศ</li> <li>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การบินตรวจสอบบริการ การเดินทางอากาศมีความปลอดภัย เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>๓) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรการความปลอดภัย ด้านอื่นร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนพิจารณาวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัย จากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรการความปลอดภัย ด้านอื่นและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น</li> <li>๔) วางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ซ่อม จัดหาอากาศยาน และอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๑๑.๕	<p>กองอุตุนิยมวิทยาการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่าง ประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือน ระหว่างประเทศด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน</li> <li>๒) จัดทำ หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติด้านอุตุนิยมวิทยาการบินของประเทศไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>๓) ดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่างๆ ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน</li> <li>๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบมาตรฐานด้านอุตุนิยมวิทยาการบินให้มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน</li> <li>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๐

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๑.๖	งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.	ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลข่าวสารการบิน (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยแผนภูมิการเดินทางอากาศและข้อมูลข่าวสารการบิน (๓) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารการเดินทางอากาศ เอกสารแถลงข่าวการบินให้ทันสมัยและถูกต้อง (๔) จัดทำและพัฒนาเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการการให้ข้อมูลการให้บริการข่าวสารการบิน (๕) เป็นศูนย์กลางบริการข่าวสารการเดินทางอากาศให้กับผู้ใช้บริการการเดินอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประเมินผลการให้บริการตามต้ององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด	๑๒.๑	กองข้อมูลข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านข้อมูลข่าวสารการบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยข้อมูลข่าวสารการบิน ๓) จัดทำและพัฒนาเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP-Thailand) และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริการการเดินอากาศให้มีระบบควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล ๔) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารการบิน เอกสารแถลงข่าวการบินให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระบบควบคุมคุณภาพ ๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการเดินทางอากาศให้กับผู้ใช้บริการการเดินอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประเมินผลการให้บริการตามต้ององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด ๖) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งงานข่าวสารการเดินอากาศ ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่


๒๑

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๓) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารการเดินอากาศให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ</p> <p>(๔) ดำเนินการทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานชาวสารการเดินอากาศ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๒.๒	<p>กองแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านแผนภูมิการเดินอากาศ</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยแผนภูมิการเดินอากาศ</p> <p>๓) จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับตามมาตรฐานสากล</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๒.๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๓.	<p>ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</p> <p>(๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของ</p>	๑๓.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๓) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน และแผนควบคุมคุณภาพ แผนการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘๖/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๒

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>สนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>(๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านความปลอดภัยตามขั้นตอนการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้าไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๓.๒</p>	<p>๕) ติดตามข่าวสารและประสานงานด้านการบินพลเรือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อการบินพลเรือน</p> <p>๖) แจ้งเตือนสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วเห็นว่าอาจมีภัยคุกคาม หรือได้รับข้อมูลที่เชื่อได้ว่าจะมีภัยคุกคามต่อการบินพลเรือนสูงขึ้น</p> <p>๗) พิจารณาการปรับระดับความเข้มในการรักษาความปลอดภัยของสนามบินและสายการบินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยคุกคาม</p> <p>๘) จัดการประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee)</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) สำรวจ กำกับดูแล และตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องกันการก่อเหตุร้าย การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๒) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>๓) ให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสนามบิน ในกรณีที่มีการวางแผนสร้างสนามบินใหม่ หรือปรับปรุงสนามบินที่มีอยู่</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		<p>๑๓.๓</p>	<p>กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองด้านการฝึกอบรมบุคลากรของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>๒) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่  /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๓

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน สหายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของการบินพลเรือนสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎหมาย กฎระเบียบ และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของการบินพลเรือน</p> <p>๕) ทำการสอบสวน เมื่อมีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สหายการบิน และการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๔	<p>กองพัฒนาฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๓) จัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมถึงระเบียบวิธีปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเรื่องการเข้า-ออกของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ และสอดคล้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๕

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๓.๕	กองตรวจสอบการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบและเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้าไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๓) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๓.๖	งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.	ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้าน การประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ (๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ (๔) พิจารณาคำเป็นการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำ	๑๔.๑	กองการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้าน การประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ ๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ ๓) ติดตามผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้น และอำนาจการควบคุมอื่นแท้จริง ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรเส้นทางบินและสิทธิการบิน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการของไทย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘๖/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๕

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการ การซื้อขาย ในการบินอากาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในอากาศและสิทธิโดยสาร</p> <p>(๖) พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๔.๒	<p>(๕) พิจารณาค่าของอนุญาตมิและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ การขอต่อใบอนุญาตใช้อากาศยานส่วนบุคคล และการขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงผู้เจ้าหน้าที่</p> <p>(๖) พิจารณาค่าของอนุญาตมิจัดทำอากาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เข้าอากาศยาน ภายใต้สิทธิใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขาย ในการเดินอากาศ การใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองการอนุญาตการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริการเดินอากาศ</p> <p>๒) พิจารณา และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ</p> <p>๓) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>(๔) พิจารณาค่าของอนุญาตมิทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคล และสมามาการบิน</p> <p>(๕) พิจารณาดำเนินการจัดสรรเวลาเข้า/ออกทำอากาศยานให้กับสายการบินในฐานะผู้ประสานงานการจัดสรรเวลาของประเทศไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับสายการบินในประเทศไทย</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแบบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๖

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๔.๓	<p>กองตรวจการขนส่งทางอากาศและคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มี หรือแก้ไขปรับปรุงกฎหมายด้วยการตรวจการขนส่งทางอากาศและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร</li> <li>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจการขนส่งทางอากาศ</li> <li>๓) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ประกอบการเดินอากาศและการใช้อากาศยานส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญา ความตกลง กฎข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบินพลเรือน ตลอดจนแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรับขนผู้โดยสารและสินค้า</li> <li>๔) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการเดินอากาศ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง</li> <li>๕) พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากอาการกระทำของผู้ประกอบกิจการค้าขายในกาเดินอากาศ</li> <li>๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการของสายการบิน</li> <li>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๑๔.๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๗

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๕.	ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ พหุวิชาชีพ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับกับการดำเนินงานให้เป็นที่พอใจตามแผน (๓) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (๔) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมการบิน (๕) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑๕.๑	กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับกับการดำเนินงานให้เป็นที่พอใจตามแผน (๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน (๔) กำหนดรูปแบบ และแนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลขององค์กร (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๕.๒	กองอัตราค่าบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร ของผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณา กำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งทางอากาศ ท่ออากาศยาน และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ (๒) กำกับ ดูแลการจัดเก็บค่าโดยสารและค่าระวางให้เป็นไปตามกฎหมาย (๓) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการกวดขันค่าบริการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๕.๓	กองเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เศรษฐกิจและสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศ (๒) ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มอุตสาหกรรมการบินของโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย (๓) สำรวจ วิจัย และจัดทำมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน (๔) จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๖๗ /๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๘

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๕.๔		๑๕.๔	งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.๑	ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการบินพลเรือนและการขนส่ง ทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน (๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการจราจร และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท้าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ (๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน (๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑๖.๑	กองความตกลงระหว่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงพหุภาคีด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงความตกลงและความตกลงพหุภาคีพิธีสารด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในกิจการขนส่งทางอากาศ ๓) ประสาน นัดหมายการเจรจา และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศสำหรับการเจรจา และอำนวยความสะดวกกับภาคี ๔) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการจราจร และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท้าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๕) เข้าร่วมประชุมและเจรจาความร่วมมือด้านการขนส่งทางอากาศในระดับพหุภาคี ให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านความร่วมมือการขนส่งทางอากาศ ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.๒		๑๖.๒	กองกิจการระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการบินพลเรือนและการขนส่ง ทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน ๒) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๙๗ /๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๒๙

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๓) ประสานงานกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศในความร่วมมือนำด้านการบินพลเรือน</p> <p>๔) ร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ประสาน นัดหมาย จัดประชุม และรับรองผู้แทนต่างประเทศของสำนักงาน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๖.๓			<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.๑	<p>ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่ายงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงาน</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน</p> <p>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ</p> <p>(๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน</p> <p>(๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด</p> <p>(๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ</p>		<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน</p> <p>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่ายบริหารกลาง</p> <p>๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยอำนวยความสะดวก พิธีการต่างๆ ประชุมและเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๕) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.๒			<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานภายใน ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน การจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งการพัฒนาของสำนักงาน</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๖ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๐

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>๕) ดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๗.๓ กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานขององค์กรระหว่างประเทศด้านการบินพลเรือน</p> <p>๒) กำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) จัดทำแนวทาง และแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน ๔) จัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๕) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากร ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๗.๔	<p>กองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน ๒) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์กับองค์กร ๓) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายนอก เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ๔) รับผิดชอบการบริหารประเด็น (Issue Management) ตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการบริหาร การดำเนินงาน และเพื่อรักษาภาพลักษณ์อันดีขององค์กร ๕) จัดทำช่องทางสื่อสาร รูปแบบ และเนื้อหาของสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนช่องทางต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๑

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) จัดทำผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงาน</p> <p>๗) ดำเนินการห้องสมุดของสำนักงาน</p> <p>๘) เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงาน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๕	<p>กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดนโยบาย และจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ผู้ค้าพัสดุ และราคาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๔) จัดทำและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายทรัพย์สินในให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน</p> <p>๕) ให้ข้อมูล คำปรึกษาแนะนำ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๖) ดำเนินการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) จัดทำ ควบคุม และดูแล งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๖	<p>กองบัญชีและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีและงบประมาณ</p> <p>๒) จัดทำบัญชีงบประมาณ และประมาณการรายได้ประจำปี</p> <p>๓) วิเคราะห์รายรับรายเดือนเปรียบเทียบกับแผนรายรับประจำปี ตลอดจนเสนอแนะให้ความเห็นข้อมูลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหาร</p>



บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๙ /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่


๓๒

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>(๔) บริหารและจัดการงบประมาณ และวิเคราะห์ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในสำนักงาน</p> <p>(๕) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.	<p>ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดของประชาชนและวิเคราะห้ผลกระทบต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพิจารณากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>(๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการค้า การตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและ</p>	๑๗.๑	<p>กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายภายในของประเทศไทยต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและเสถียรภาพในการดำเนินงาน</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศไทยในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p>
		๑๗.๗	<p>กองการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>(๒) วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน</p> <p>(๓) จัดวางรูปแบบการเงิน และจัดตั้งกองการเงิน</p> <p>(๔) จัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงาน</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖ / ๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๓๓

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล</p> <p>(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน</p> <p>(๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๘.๒	<p>(๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>(๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองกฎหมายมาตรฐานการรักษาระดับความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรักษาระดับความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และอนุสัญญาด้านความมั่นคงการบินพลเรือนกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาระดับความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสันธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานการรักษาระดับความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาระดับความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>(๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่  /๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๔

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมายเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการบินตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายภายในของประเทศต่างๆ และกฎเกณฑ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านเศรษฐกิจการบินที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจการบินระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๕

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการการบิน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๘) ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้ากฎหมายที่ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ และกฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการการบิน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๘.๓	<p>กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการในเรื่องการตรวจร่างสัญญา แก้ไขสัญญา ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และรายละเอียดต่อท้ายสัญญา นอกเหนือสัญญา และเรียกค่าปรับ ค่าเสียหายส่วนที่สูง เรียกหลักประกันสัญญา ดำเนินการให้มีการเรียกให้ชำระหนี้และค่าเสียหาย กรณีคู่สัญญาผิดสัญญา</p> <p>๒) เสนอความเห็นการพิจารณาให้ผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาเป็นผู้ที่จ้างงาน</p> <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ करा้ง แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>๔) ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาและความเห็นตลอดจนวินิจฉัยเกี่ยวกับการตีความนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ และกฎหมายทั่วไป</p> <p>๕) จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงและความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างสำนักงาน กับหน่วยงานอื่น</p> <p>๖) ดำเนินการกรณีทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย</p> <p>๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญาและที่ราชพัสดุ จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการบังคับคดีของกฎหมาย</p> <p>๘) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมาย</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๖

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙) งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</li> <li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li> <li>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li> <li>๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๑๙.	<p>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร</li> <li>(๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ</li> <li>(๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ</li> <li>(๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๖) ให้คำปรึกษาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	๑๙.๑	<p>กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดทำแผนแม่บท นโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน</li> <li>๒) จัดทำ ทบทวนนโยบายและแผนการรักษาค่าความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านการบิน ให้เกิดการบูรณาการและสอดคล้องกับมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</li> <li>๔) บริหารจัดการระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน</li> <li>๕) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน</li> <li>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
		๑๙.๒	<p>กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Communication Network) ระบบข่ายบริหารการบิน (Aeronautical Fixed Telecommunication Network and Aeronautical Telecommunication Network: AFTN/ATN)</li> <li>๔) ติดตาม ประเมินการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสาร</li> </ol>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๙  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

๓๗

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๙.๓	กองบริการข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการบินในเชิงสถิติ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน ๒) บริหารจัดการด้านคลังข้อมูลด้านการบินของประเทศให้ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล ๓) บริหารจัดการข้อมูลสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล ๔) ดำเนินการส่งข้อมูลด้านการบินของประเทศตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๙.๔	งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลัง  
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
สำหรับ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง
		จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
	ผู้อำนวยการ	๑	๑
	รองผู้อำนวยการ	๓	๓
๑	กลุ่มนิรภัยการบิน	๗	
	ผู้จัดการ		๑
	งานนโยบายและแผน		๓
	งานกำกับและตรวจสอบ		๓
๒	กลุ่มประกันคุณภาพ	๗	
	ผู้จัดการ		๑
	งานพัฒนาระบบ		๓
	งานตรวจสอบและกำกับ		๓
๓	กลุ่มเวชศาสตร์การบิน	๖	
	หัวหน้า		๑
	งานเวชศาสตร์การบิน		๕
๔	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔	
	หัวหน้า		๑
	งานตรวจสอบ		๓
๕	กลุ่มอำนวยความสะดวกกรรมการกำกับ	๖	
	หัวหน้า		๑
	งานเลขานุการคณะกรรมการกำกับ		๒
	งานประสานและช่วยอำนวยความสะดวก		๓
๖	ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน	๗๐	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๕
	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ		๓
	กองอากาศยานทั่วไป		๑๔
	กองอากาศยานปีกหมุน		๕
	กองสถาบันการบิน		๕
	กองอากาศยานขนส่ง		๒๒
	กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ		๑๐
	กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร		๕

จำนวน	รวมโดยรอบ/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง
-------	-------------------	-----------------	----------

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
๗	ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน	๕๖	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๕
	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ		๓
	กองตรวจสอบสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน		๖
	กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ		๑๕
	กองตรวจสอบอากาศยาน		๑๓
	กองตรวจสอบมาตรฐานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน		๕
	กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง		๘
๘	ฝ่ายทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่	๒๑	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย		๓
	กองทะเบียนอากาศยาน		๔
	กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่		๘
	กองทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี		๓
๙	ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย	๑๐	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๑
	กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย		๔
	กองตรวจสอบการขนส่งสินค้าอันตราย		๔
๑๐	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน	๕๓	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๔
	กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน		๑๖
	กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน		๑๙
	กองการรับรองการดำเนินงานสนามบิน		๘
	กองสิ่งแวดล้อมการบิน		๕
๑๑	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ	๔๘	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๔
	กองบริหารจัดการจราจรทางอากาศ		๒๑
	กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ		๘
	กองมาตรฐานข่าวสารการบินและแผนภูมิการบิน		๖



ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง
		จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
	กองการบินตรวจสอบ		๕
	กองอุดมศึกษาวิชาการบิน		๓
๑๒	ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน	๑๓	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองข้อมูลข่าวสารการบิน		๖
	กองแผนภูมิการบิน		๔
๑๓	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก	๔๑	
	ในการบินพลเรือน		
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๓
	กองพัฒนามาตรฐานรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน		๘
	กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน		๑๒
	กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการการบินพลเรือน		๖
	กองพัฒนามาตรฐานการอำนวยความสะดวกการการบินพลเรือน		๖
	กองตรวจสอบการอำนวยความสะดวกการการบินพลเรือน		๕
๑๔	ฝ่ายกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ	๓๗	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๓
	กองการเดินอากาศ		๘
	กองการอนุญาตการบิน		๑๕
	กองตรวจการขนส่งทางอากาศและคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร		๑๐
๑๕	ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน	๒๐	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองนโยบายและยุทธศาสตร์		๖
	กองอัตราค่าบริการ		๕
	กองเศรษฐกิจการบิน		๖
๑๖	ฝ่ายการต่างประเทศ	๑๘	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองความตกลงระหว่างประเทศ		๘
	กองกิจการระหว่างประเทศ		๗

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง
		จำนวน (คน)	จำนวน (คน)

๑๗	ฝ่ายบริหารกลาง	๕๕	
	ผู้จัดการ		๑
	กองบริหารทั่วไป		๗
	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐
	กองฝึกอบรม		๙
	กองสื่อสารองค์กร		๗
	กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน		๘
	กองบัญชีและงบประมาณ		๗
	กองการเงิน		๖
๑๘	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองนโยบายและพัฒนาระบบสารสนเทศ		๓
	กองบริหารจัดการเครือข่ายและการสื่อสาร		๔
	กองบริการข้อมูลสารสนเทศ		๕
๑๙	ฝ่ายกฎหมาย	๒๓	
	ผู้จัดการ		๑
	งานบริหารทั่วไป		๒
	กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป		๔
	กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย		๘
	กองกฎหมายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย		๔
	กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน		๔
	รวม	๕๑๔	๕๑๔



ประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือน  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เปิดเผย โปร่งใส ได้บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการบินและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านกิจการการบินพลเรือนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการการบินพลเรือน และส่งผลดีต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา และคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๕ แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีแต่ไม่เกินหกสิบห้าปี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - (๔.๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - (๔.๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๔.๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๔.๔) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการของนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน
  - (๔.๕) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น
  - (๔.๖) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
  - (๔.๗) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
  - (๔.๘) เคยถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - (๔.๙) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๕) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการบินและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการกิจการการบินพลเรือนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ผู้อำนวยการจะต้องมีคุณสมบัติอื่นดังต่อไปนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของภาคเอกชนที่มีรายได้ต่อปีไม่น้อยกว่าจำนวนที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- (๔) มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนากิจการของสำนักงาน ให้เจริญก้าวหน้าและทันสมัย

(๕) มีความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ

(๗) มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม ไหวพริบและปฏิภาณ รวมถึงมีความสามารถสูงในการตัดสินใจและสั่งการ

(๘) มีความสามารถในการบริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบายและมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การสรรหาและคัดเลือกให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๓ คน และแต่งตั้งพนักงานของสำนักงาน ๑ คน เป็นเลขานุการ และ ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือก รวมถึงการเจรจาต่อรองอัตราเงินเดือนและประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกด้วยวิธีการประกาศรับสมัครทั่วไป โดยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกเพิ่มเติมได้ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การประกาศรับสมัครจะต้องแจ้งถึงสาระสำคัญโดยสังเขปเกี่ยวกับคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ กรอบภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งจัดแสดงรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ และติดประกาศที่สำนักงาน

ข้อ ๘ เมื่อคณะอนุกรรมการได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว คณะอนุกรรมการจะพิจารณาใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ตลอดจนคุณสมบัติอื่นที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ซึ่งในการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา คณะอนุกรรมการอาจสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าผู้สมัครยินยอมให้คณะอนุกรรมการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้อ ๙ เมื่อคณะอนุกรรมการเห็นว่าได้ข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณา คณะอนุกรรมการจะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเอกสารการสมัคร มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตลอดจนคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการพิจารณาประเมินความเหมาะสมตามวิธีการที่ คณะอนุกรรมการกำหนด โดยการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่คณะอนุกรรมการ กำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ รวมถึง

ดำเนินการเจรจาต่อรองอัตราราคาเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นของผู้อำนวยความสะดวก และให้เสนอชื่อพร้อมอัตราราคาเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการพิจารณาแต่งตั้ง ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรอาจเชิญผู้ถูกเสนอชื่อมาสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ และเสนอแผนการบริหารงานต่อคณะกรรมการอีกครั้งก็ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจะจ้างผู้อำนวยความสะดวกภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

(๑) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

(๒) การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่ผู้อำนวยความสะดวกจะได้รับประโยชน์อย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๓) ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

(๔) เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



คำสั่งคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือน  
แห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล   | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอภิชาติ เพ็ญสุภา     | อนุกรรมการ       |
| ๓. นายกงกฤษ ธีรฤทธิกิจ     | อนุกรรมการ       |
| ๔. นายอนันต์ คณาวิวัฒน์ไชย | เลขานุการ        |
| ๕. นางสาวพรณี ใจดี         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือก และเจรจาต่อรองอัตราเงินเดือนและประโยชน์อื่นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลพร้อมเสนอชื่อบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



ร่างประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท. ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภารกิจของ กพท. (โดยสังเขป)

กพท. เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนากิจการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ ตลอดจนส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางอากาศ อุตสาหกรรมการบินและกิจการการบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการการบินพลเรือนให้สามารถดำเนินการและแข่งขันได้ในระดับสากล

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ กพท. (โดยสังเขป)

ผู้อำนวยการ กพท. มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านบริหารกิจการของ กพท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและมติของคณะกรรมการกำกับ กพท. รวมทั้งมีหน้าที่ในการเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการกำกับ กพท. และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน และโครงการนั้น เสนอรายงานประจำปี รายงานการเงินและบัญชี และแผนการเงินและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการกำกับ กพท. รวมถึงเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของ กพท. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการกำกับ กพท. ตลอดจนออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารงานของ กพท. และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ กพท.

นอกจากนี้ ต้องดำเนินการและควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ กพท. ในการควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบินพลเรือน ให้เกิดความรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้ง ต้องระมัดระวังและแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยมิให้กิจการการบินพลเรือนของประเทศตกอยู่ในภาวะต่ำกว่ามาตรฐานสากล



### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี แต่ไม่เกินหกสิบสามปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่ กพท. ได้เต็มเวลา

๓.๑.๔ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการของนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่จะลงนามในสัญญาจ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท.

(๕) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จะลงนามในสัญญาจ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท.

(๖) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๗) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๘) เคยถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๙) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๓.๑.๕ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการบินและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านกิจการการบินพลเรือนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กพท.

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการพลเรือน หรือราชการทหาร ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือรองเจ้ากรม หรือเทียบเท่า

- (๒) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งระดับถัดจากผู้บริหารสูงสุด
- (๓) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยซึ่งถัดจากรองผู้บริหารสูงสุดหนึ่งระดับ
- (๔) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานของภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยซึ่งถัดจากรองผู้บริหารสูงสุดหนึ่งระดับขององค์กรที่มีรายได้ต่อปี ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ล้านบาท ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง

๓.๒.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำสูง

๓.๒.๔ มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนากิจการของสำนักงาน ให้เจริญก้าวหน้าและทันสมัย

๓.๒.๕ มีความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๖ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ

๓.๒.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม ไหวพริบและปฏิภาณ รวมถึงมีความสามารถสูงในการตัดสินใจและสั่งการ

๓.๒.๘ มีความสามารถในการบริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย และมติของคณะกรรมการกำกับ กพท.

#### ๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท. จะมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ หรืออยู่ในวาระได้จนอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะครบก่อน

๔.๒ การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่ผู้อำนวยการจะได้รับประโยชน์อื่นไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๔.๓ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

๔.๔ เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ กพท. เห็นสมควร

#### ๕. อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ กพท. ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่จะได้มีการตกลงกับคณะกรรมการสรรหาฯ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับ กพท.

#### ๖. การรับสมัคร

๖.๑ แบบฟอร์มใบสมัครและใบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ผู้สนใจสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครและใบรับรองคุณสมบัติตนเองได้ที่ [www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th) หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการ กพท. (ชั้น ๙)

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ (สถานที่ตั้งอยู่ในกรมการบินพลเรือนเดิม)

ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทร. ๐ ๒๒๘๗ ๐๓๒๐ - ๙ ต่อ ๒๖๒๕ หรือ ๒๙๒๑ หรือ ๑๔๕๕

## ๖.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๖.๒.๑ ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท. ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๖.๒.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๕ รูป

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัคร)

๖.๒.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา

๖.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัคร)

๖.๒.๗ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๒.๘ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓

(๑) ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท. (ตามแบบฟอร์มของ กพท.)

(๒) หนังสือรับรองสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้อ ๓.๒.๒ โดยจะต้องมีรายงานประจำปี (Annual Report) งบการเงิน และโครงสร้างผังการบริหารองค์กร ในขณะดำรงตำแหน่งนั้น ๆ มาแสดงด้วย

๖.๒.๙ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงานของ กพท.

๖.๒.๑๐ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ในการบริหารจัดการ การพัฒนา กพท. เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษร “TH SarabunPSK” ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ใส่ซองปิดผนึกซองละ ๑ ชุด (ประกอบด้วยภาษาไทย ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ) และระบุหัวข้อ ๖.๒.๑๐ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) โดยลงชื่อกำกับทุกซอง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเตรียมเอกสารตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๑๐ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับและสำเนา

อีก ๔ ชุด) พร้อมลงนามรับรองเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ โดยในใบสมัครแต่ละชุดให้ติดรูปถ่ายตามข้อ ๖.๒.๒ ชุดละ ๑ รูป

## ๖.๓ การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๖.๓.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

(๒) มอบอำนาจให้ผู้ยื่นใบสมัครแทน โดยสามารถ download แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจได้ที่ [www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th) พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท

๖.๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖.๒ ให้ใส่ซองปิดผนึก และลงชื่อกำกับถึงประธานอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการ กพท. ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ยื่นตามที่อยู่ข้อ ๖.๑

#### ๖.๔ การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ในการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเอกสารประกอบการสมัคร คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ตลอดจนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คณะอนุกรรมการอาจสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าผู้สมัครยินยอมให้คณะอนุกรรมการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

### ๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศ ณ ฝ่ายบริหารกลาง ชั้น ๙ อาคาร กพท. (กรมการบินพลเรือนเดิม) และลงประกาศทาง [www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th)

๗.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะเชิญผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศในข้อ ๗.๑ เข้ารับการสัมภาษณ์ นำเสนอวิสัยทัศน์ และแผนการบริหารงาน พร้อมเอกสารประกอบเป็นภาษาอังกฤษ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๓ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ

๗.๔ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ แผนการบริหารงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๕ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับ กพท. พิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๖ คณะกรรมการกำกับ กพท. สงวนสิทธิ์ในการเชิญผู้ที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้เสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กพท. เข้ารับการสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ และเสนอแผนการบริหารงานต่อคณะกรรมการกำกับ กพท. เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือก  
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



ประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการการบินพลเรือน  
ที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือน  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออก  
ประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง อัตราเงินเดือนและ  
ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไป  
ปฏิบัติงานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือน  
แห่งประเทศไทย เรื่อง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด  
กรมการการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการการบินพลเรือนที่ผ่าน  
การคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น  
พนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในวาระเริ่มแรกตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง  
แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับเงินเดือนตามที่คำนวณโดย  
หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินเดือนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนวันพ้นจากราชการในตำแหน่งระดับบริหาร  
(รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนักหรือกอง) ตำแหน่งนักตรวจสอบความปลอดภัยในกลุ่มตรวจสอบปฏิบัติ  
การบิน กลุ่มสมควรเดินอากาศ และกลุ่มวิศวกรรมการบิน ของสำนักมาตรฐานการบิน และตำแหน่ง  
นักวิชาการขนส่งในกลุ่มจราจรทางอากาศ ของสำนักมาตรฐานสนามบิน ให้คำนวณจากเงินเดือนที่ผู้นั้น  
ได้รับอยู่ในวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการ คูณด้วย ๑.๘ บวกด้วยเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และ  
เงินเพิ่มอื่นใดที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเป็นประจำทุกเดือนอยู่ก่อนแล้ว

- ๒ -

(๒) เงินเดือนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนวันพ้นจากราชการในประเภทตำแหน่งวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) ให้คำนวณจากเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการ คูณด้วย ๑.๖ บวกด้วยเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นใดที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเป็นประจำทุกเดือนอยู่ก่อนแล้ว

(๓) เงินเดือนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนวันพ้นจากราชการในประเภทตำแหน่งทั่วไป (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี) ให้คำนวณจากเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการ คูณด้วย ๑.๓ บวกด้วยเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นใดที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเป็นประจำทุกเดือนอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ในวาระเริ่มแรกจะได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดโดยหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ เมื่อได้มีการทำสัญญาจ้างและมีคำสั่งให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ ๒

แผนการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

## แผนการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

## ๑. ความเป็นมา

๑.๑ เพื่อให้กระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (AOC Certification) เป็นไปตามมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติของ ICAO และเพื่อให้ผู้ได้รับการรับรองการเดินอากาศของไทยเป็นที่ยอมรับจาก ICAO และหน่วยงานกำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศต่างๆ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อทำการรับรองใหม่ (Re-certification) ให้แก่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศของไทยทุกราย ซึ่งปัจจุบันมีผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งหมด ๔๑ ราย โดยเป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ ๒๘ ราย

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบ ความปลอดภัยการบินตามที่ ศบปพ. เสนอ โดยให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินในการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน จำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท และในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๕๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) รวมเป็นกรอบวงเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๗๑,๕๙๓,๖๔๗ บาท

๑.๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รับทราบเรื่อง การว่าจ้างบริษัท CAA International Limited (CAAI) สหราชอาณาจักร ให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification) ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๑.๗ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงคมนาคม (กพท.) เร่งคัดสรร จัดจ้าง ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยให้เพียงพอทุกด้าน รวมทั้งเร่งดำเนินการทำ TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองใหม่ให้กับสายการบิน (Re-certification) ตลอดจนเร่งดำเนินการร่วมกับศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) และสำนักงบประมาณในการจัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ กพท. ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) และบริษัท CAAI ในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อ ICAO องค์กรกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency - EASA) และองค์กร/หน่วยงานอื่นๆ ถึงความก้าวหน้าของประเทศไทยในการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC)

/๓.ยุทธศาสตร์...



### ๓. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

พัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ

### ๔. กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน ในกรอบวงเงินจำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินตามที่ ศบปพ. เสนอ ประกอบด้วย

๔.๑ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านปฏิบัติการบินของอากาศยาน - อบรมแบบอากาศยาน)

๔.๒ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านปฏิบัติการบินของอากาศยานและขนส่งวัตถุอันตราย)

๔.๓ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านสมควรเดินอากาศ)

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินปรากฏตาม

**เอกสารแนบ ๒-๑**

### ๕. กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณตามแผนงาน

๕.๑ การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานมีกรอบระยะเวลาระหว่างกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๕๙

๕.๒ แผนการใช้งบประมาณตามแผนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณการฝึกอบรม วงเงินงบประมาณ ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท จะดำเนินการเป็นรายหลักสูตร

เอกสารแนบ ๒-๑

ประมาณการงบประมาณการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านปฏิบัติการบินของอากาศยาน - อบรมแบบอากาศยาน)

ลำดับ	Aircraft Type	ลำดับ	ATPL,PIC	COURSE	ราคาต่อ Course	ค่าใช้จ่าย Type Rating (บาท)	Check ATPL From SIM 3,000 USD (บาท)	FOI COURSE FAA 18700, USA SAA, Singapore (บาท)	Check pilot Course Designate Examiner FAA, USA (บาท)	SMS Intigrate SMS SAA, Singapore (บาท)	Feb-59	Mar-59	Apr-59	May-59	Jun-59	Jul-59	
<b>Commercial</b>																	
1	A320	1	น.อ.เมลา ทองแก้ว	Initial Type Rating	80,000 USD	4,182,000	114,000	532,014	386,200	154,700	FOI COURSE	SIM	SIM	DCP	SMS	RESERVE	
		2	น.ต.ธีระพล ศรีฉ่ำ	Recurrent	30,000 USD	1,742,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
		3	น.ต.สามารถ บูรณสิงห์	Recurrent	30,000 USD	1,742,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
2	A330	4	กัปตัน กฤษณะ สดลันนท์	CCQ	50,000 USD	2,502,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
		5	กัปตัน พงษ์พรชัย สรรพกิจ				114,000	532,014	386,200	154,700							
3	A380	6	กัปตัน ณัฐพันธ์ ยิ่งย่น	Recurrent	40,000 USD	2,122,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
4	B737-800	7	น.อ.ชัยวัฒน์ บุญอาสาสกุล	Recurrent	30,000 USD	1,742,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
5	B777	8	กัปตัน ศุภมิตร ส่งไพศาล	Recurrent	40,000 USD	2,122,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
6	B787	9	กัปตัน อธิศักดิ์ พัดชื่นใจ	Recurrent	40,000 USD	2,122,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
7	B747-400	10	กัปตัน อาทิตย์ นาคีรักษ์	Recurrent	40,000 USD	2,122,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
8	B767	11	กัปตัน อนันวรรต ท่วมเจริญรัมย์	Initial Type Rating	60,000 USD	3,422,000	114,000	532,014	386,200	154,700							
9	ATR 72-500/600	12	น.อ.วุฒิ น้อยเขี้ยวกาญจน์	Diff Course	30,000 USD	1,849,000	114,000	532,014	386,200	154,700							
10	BOMBARDIER (Q 400)	13	กัปตัน ปรัชพล วิสุวรรณ	Recurrent	30,000 USD	1,742,800	114,000	532,014	386,200	154,700							
<b>General Aviation</b>																	
11	CESSNA 750	14	น.อ.พรชัย สันติวรรักษ์	Initial Type Rating	50,000 USD	2,375,000.00	114,000	532,014	386,200	154,700	FOI COURSE	SIM					
12	HAWKER 800/850	15	กัปตัน สถิต แผลกตุ้	Initial Type Rating	50,000 USD	2,375,000.00	114,000	532,014	386,200	154,700							
13	GULFSTREAM GV	16	กัปตัน ศักดิ์ทวี แสงอร่าม	Initial Type Rating	80,000 USD	3,515,000.00	114,000	532,014	386,200	154,700							
<b>Helicopter</b>																	
14	Helicopter Sikorsky S-92	17	น.ท.อัจฉริยะ แสงสิงคี	Initial Type Rating	75,000 USD	3,992,000	114,000	532,014	386,200	154,700							
						37,932,400	1,938,000	9,044,238	6,565,400	2,629,900							
										<b>58,109,938</b>							

**ประมาณการงบประมาณการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านปฏิบัติการบินของอากาศยานและขนส่งวัตถุอันตราย)**

**1. Basic General Part 1**

**1.1 Basic Part 1 ; Roles & Responsibilities, Thai Laws & Regulations, Internation Regulations, FOIM : In House : จำนวน 7 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง=3,600บาท/วัน)					-				3,600	1	10	36,000	36,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	10	2,200	220	7	10	15,400	220	1	10	2,200	19,800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												55,800	

**1.2 Basic General Part 2**

**1.2.1 Basic Part 2 ; Safety Oversight Flight Operations + MMEL/MEL [2 weeks] : SAA : จำนวน 25 คน (รวม 5 Phase และจัดในประเทศไทย)**

4,900 S\$ - 20 % = 3,920 S\$ , 3,920 S\$ x 26 บาท = 101,920 บาท , 101,920 บาท x 25 คน = 2,548,000

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (4,900 S\$ - 20 % = 3,920 S\$ (S\$ x 26 บาท))					-				2,548,000				2,548,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	14	6,160	220	25	14	77,000	220	1	14	3,080	86,240
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												2,634,240	

**1.2.2 Basic Part 2 ; SMS [5 days course] : จำนวน 7 คน (RTAF)**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (6,00บาท*6ชั่วโมง/วัน) (RTAF)					-				3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	7	5	7,700	220	1	5	1,100	9,900
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												27,900	

1.2.3 Basic Part 2 ; CRM and Human Factor Principles จำนวน 40 คน (Capt.Aniwat และทีมงาน 2 คน)

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)					-				3,600	3	5	54,000	54,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	5	2,200	220	40	5	44,000	220	3	5	3,300	49,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												103,500	

1.2.4 Basic Part 2 ; Auditing Technique and CAA Auditing Practice [5 days course] จำนวน 38 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (S\$ 3,000 Ten or more : 20%)					62,439	38	5	2,372,714	-				2,372,714
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	5	2,200	220	38	5	41,800	220	1	5	1,100	45,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												2,417,814	

2. General Inspection ; In House : En Route Inspection (Cockpit , cabin Staion), Mainbase Inspection, Ramp Inspection, Basic Sim Approval, Basic License and Rating (PPL CPL ME and IR ) Inspection, ATO Flying School Course : จำนวน 35 คน													
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง=3,600บาท/วัน)					-				3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	5	2,200	220	35	5	38,500	220	1	5	1,100	41,800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												59,800	

3. Special Operations ; ETOPS/EDTO, AWOs, RVSM/MNPS, MMEL/MEL, PBN : [4 days course] : COSCAP จำนวน 35 คน (ADSB/CPDLC, EFB,จำนวน 52 คน)														
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน	
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม		
1. ค่าวิทยากร Capt. Tom (COSPAP CAAT Office) /Capt. Peter					-				โครงการความร่วมมือ COSCAP				-	
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	4	2,640	220	52	4	45,760	220	1	4	880	49,280	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													49,280	

4. Foreign Air Operators [3 days course] : COSCAP and Capt Peter จำนวน 50 คน (OJT 4 Person per 1 Group ใช้เวลา 3 วัน)														
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน	
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม		
1. ค่าวิทยากร Capt. Tom (COSPAP CAAT Office) /Capt. Peter									โครงการความร่วมมือ COSCAP				-	
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	3	1,980	220	50	3	33,000	220	1	3	660	35,640	
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป OJT 3 วัน วันละ 240 บาท	-	-	-	-	240	50	1	12,000	240	1	3	720	12,720	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													48,360	

## 5. Cabin Safety Inspector Course จำนวน 50 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (S\$3,000*26บาท/คน)					78,000	50	3	3,900,000					3,900,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	3	1,980	220	50	3	11,000	220	1	3	660	13,640
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													3,913,640

## 6. Simulator Evaluation and Approval Course จำนวน 14 คน (6 day)

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร 5,300€ /คน *40บาท					211,600	14	3	2,962,400					2,962,400
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	3	1,320	220	14	3	3,080	220	1	3	660	5,060
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													2,967,460

7. In House : Aircraft Type rating Inspection Course จำนวน 35 คน													
8. In House : Instructor Certification (Ground Sim Flight) Course จำนวน 35 คน													
9. In House : Designated Check Pilot and Check Airmen Course : จำนวน 35 คน													
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง=3,600บาท/วัน)					-				3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	5	3,300	220	35	5	38,500	220	1	5	1,100	42,900
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												60,900	

10. GSI (PEL) จำนวน 50 คน													
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง= 3,600บาท/วัน)					-				3,600	1	1	3,600	3,600
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	1	660	220	50	1	11,000	220	1	1	220	11,880
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												15,480	

11. Dispatcher Course จำนวน 50 คน													
รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง= 3,600บาท/วัน)					-				3,600	1	3	10,800	10,800
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	3	1,320	220	50	3	33,000	220	1	3	660	34,980
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												45,780	

12. Dangerous Goods Course [5 Days Course] : SAA : จำนวน 52 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (SS\$2,700*26บาท/คน)	-				70,200	52	5	3,650,400					3,650,400
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	3	5	3,300	220	52	5	57,200	220	1	5	1,100	61,600
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												3,712,000	
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)													16,111,954

## ประมาณการงบประมาณการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน (ด้านสมควรเดินอากาศ)

### 1. General Basic Course

#### 1.1 CAAT Orientation for new staff : จำนวน 3 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	1	3,600	3,600
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	1	220	220	3	1	660	220	1	1	220	1,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												4,700	

#### 1.2 Basic Aviation Knowledge : จำนวน 3 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	2	7,200	7,200
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	2	440	220	3	2	1,320	220	1	2	440	2,200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												9,400	

#### 1.3 Thai Laws and Regulations : จำนวน 3 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	3	5	3,300	220	1	5	1,100	5,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												23,500	



**1.4 International Regulations (Annex 1, 6, 8 and Doc. ICAO) : จำนวน 3 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	3	5	3,300	220	1	5	1,100	5,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												23,500	

**1.5 Airworthiness Handbook and Audit Technique :จำนวน 6 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	6	5	6,600	220	1	5	1,100	8,800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												26,800	

**1.6 SMS and Quality Systems : จำนวน 3 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากรกองทัพอากาศ (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-						-	-	3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	3	5	3,300	220	1	5	1,100	5,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												23,500	

**1.7 Human Factors (Singapore Aviation Academy: SAA) : จำนวน 9 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (S\$2,650*26บาท/คน)	-				68,900	9	-	620,100	-				620,100
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	9	5	9,900	220	1	5	1,100	12,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												632,200	

**2. Technical Knowledge**

**2.1 Aircraft Type training-Airbus A320**

รายการ	ค่าพาหนะใน คปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าลงทะเบียน									300,000	1	1	300,000	300,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	1,000	1	45	45,000	10,600	1	45	477,000				55,000	577,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												877,000	

**2.2 Aircraft Type training--Airbus A330**

รายการ	ค่าพาหนะใน คปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าลงทะเบียน									300,000	1	1	300,000	300,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	1,000	1	45	45,000	10,600	1	45	477,000				55,000	577,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												877,000	

**2.3 Aircraft Type training -Airbus A380**

รายการ	ค่าพาหนะใน ตปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าลงทะเบียน									400,000	1	1	400,000	400,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	1,000	1	45	45,000	10,600	1	45	477,000				55,000	577,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												977,000	

**2.4 Aircraft Type training-Boeing B777**

รายการ	ค่าพาหนะใน ตปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าลงทะเบียน (USD 19,700*38บาท/คน)									748,600	1	1	748,600	748,600
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	1,000	1	45	45,000	10,600	1	45	477,000				55,000	577,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												1,325,600	

**2.5 Aircraft Type training-Hawker 800/850**

รายการ	ค่าพาหนะใน ตปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าลงทะเบียน									450,000	1	1	450,000	450,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	1,000	1	45	45,000	10,600	1	45	477,000				55,000	577,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												1,027,000	

**2.6 Aircraft Inspection for C of A : จำนวน 14 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	2	7,200	7,200
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	2	880	220	14	2	6,160	220	1	2	440	7,480
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												14,680	

**2.7 ICAO GSI Course and AMO Certification (Singapore Aviation Academy: SAA) : จำนวน 19 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (S\$5,000*26บาท/คน)	-								130,000	19	1	2,470,000	2,470,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	2	14	6,160	220	19	14	58,520	220	1	14	3,080	67,760
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												2,537,760	

**2.8 Main Base Inspection : จำนวน 9 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้เข้ารับการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	9	5	9,900	220	1	5	1,100	12,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												30,100	

## 2.9 Line and Ramp Inspection : จำนวน 9 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	9	2	64,800	64,800
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	9	5	9,900	220	1	5	1,100	12,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												76,900	

## 2.10 AOC 5 Phase Certification (Thai Requirement) : จำนวน 5 คน

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (600บาท*6ชั่วโมง/วัน)	-								3,600	1	5	18,000	18,000
2. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	220	1	5	1,100	220	5	5	5,500	220	1	5	1,100	7,700
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												25,700	

## 2.11 Reliability Program (Singapore Academy: SAA) : จำนวน 19 คน

รายการ	ค่าพาหนะใน คปท.				ผู้ให้บริการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (SS3,000*26บาท/คน)	-				78,000	19	-	1,482,000	-				1,482,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	220	2	4	1,760	220	19	4	16,720	-	-		-	18,480
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												1,500,480	

**3. Advance Training Course**

**3.1 Special Operation: EDTO, RVSM, MNP, AWO (COSCAP-SEA) : จำนวน 15 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (ฟรี)	-				-				-				0
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	220	1	5	1,100	220	15	26	85,800	220	1	5	1,100	88,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												88,000	

**3.2 MEL (COSCAP-SEA) : จำนวน 11 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (ฟรี)	-				-				-				0
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	220	1	5	1,100	220	15	26	85,800	220	1	5	1,100	88,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												88,000	

**3.3 Foreign AOC Surveillance (COSCAP-SEA) : จำนวน 13 คน**

รายการ	เจ้าหน้าที่				ผู้ให้บริการอบรม				วิทยากร				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (ฟรี)	-				-				-				0
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	220	1	3	660	220	13	3	8,580	220	1	3	660	9,900
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												9,900	

3.4 Non Destructive Testing NDT (Singapore Academy: SAA) : จำนวน 21 คน

รายการ	ค่าพาหนะใน ตปท.				ผู้เข้ารับการอบรม				ค่าหลักสูตร และตัวเครื่องบิน				เป็นเงิน
	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	ราคา	คน	วัน	รวม	
1. ค่าวิทยากร (S\$3,000*26บาท/คน)	-				78,000	21	-	1,638,000	-				1,638,000
2. ค่าใช้จ่ายต่างๆ	220	2	4	1,760	220	21	4	18,480	-	-		-	20,240
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												1,658,240	
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)												11,856,960	

เอกสารแนบ ๓

แผนการดำเนินงานการตรวจสอบและประเมิน  
เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

(Re-certification of Air Operator Certification)



แผนการดำเนินงานการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่  
(Re-certification of Air Operator Certification)

๑. ความเป็นมา

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบข้อเสนอตามที่ รองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ประธานกรรมการ ขั้วเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอในการแต่งตั้งคณะทำงานพิเศษหารือกับผู้แทน สหภาพยุโรปและสำนักงานบริหารการบินแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา เดินทางไปหารือเพื่อให้ข้อมูลความคืบหน้า ของฝ่ายไทย ในรายละเอียดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งคณะทำงานพิเศษ ดังกล่าวได้เดินทางไปประชุมเพื่อให้ข้อมูลความคืบหน้าและแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายไทยแก่สหภาพยุโรป เมื่อวันที่ ๒๒-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งฝ่ายไทยได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการออกใบรับรองผู้ดำเนินการ เดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification) โดยการว่าจ้างองค์กรเชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสากล คือ บริษัท CAA International Limited (CAAI) สหราชอาณาจักร ให้ส่งผู้ตรวจสอบ (inspector) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจสอบของไทย

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนพัฒนาคุณสมบัติ ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินตามที่ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน (ศบปพ.) เสนอ โดยให้ความ เห็นชอบกรอบวงเงินในการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน และผู้ตรวจสอบ ความปลอดภัยด้านอื่นๆ จำนวน ๕๒ คน จำนวน ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท และในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจาก ต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรอง ผู้ดำเนินการเดินอากาศในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๔๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) รวมเป็นกรอบวงเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๗๑,๕๙๓,๖๔๗ บาท

๑.๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รับทราบเรื่อง การว่าจ้างบริษัท CAA International Limited (CAAI) สหราชอาณาจักร ให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่ (AOC Re-certification) ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงคมนาคม (กพท.) เร่งคัดสรร จัดจ้าง ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยให้เพียงพอทุกด้าน รวมทั้ง เร่งดำเนินการทำ TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองใหม่ให้กับสายการบิน (Re-certification) ตลอดจนเร่งดำเนินการร่วมกับ ศบปพ. และสำนักงานประมาณในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ กพท. ศบปพ. และบริษัท CAAI ในการตรวจสอบและติดตามการ ดำเนินกระบวนการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

/๒.๒ เพื่อใช้เป็น...

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อ ICAO องค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency - EASA) และองค์กร/หน่วยงานอื่นๆ ถึงความก้าวหน้าของประเทศไทยในการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC)

### ๓. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

๓.๑ กพท. ดำเนินการกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ในส่วนของระยะที่ ๑ ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Phase 1-Pre – Application) และระยะที่ ๒ ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Phase 2-Formal Application)

๓.๒ ว่าจ้างบริษัท CAAi เพื่อให้การดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่แล้วเสร็จโดยเร็ว มีความน่าเชื่อถือในระดับนานาชาติ และสอดคล้องกับแนวทางที่ได้นำเสนอต่อสหภาพยุโรป ในขณะเดียวกันยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบของ กพท. ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถร่วมกับผู้ตรวจสอบที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดย

๓.๒.๑ ร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินที่ผ่านการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินและให้การอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On-Job-Training) ในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ในระยะที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Phase 3-Document Evaluation) ระยะที่ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Phase 4-Demonstration and Inspection Phase) ระยะที่ ๕ ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Phase 5-Certification Phase) รวมถึงการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM)

๓.๒.๒ เสนอแนะการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติ (Standards and Recommendation Practices) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

### ๔. กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

#### ๔.๑ การว่าจ้างบริษัท CAAi

ดำเนินการว่าจ้างบริษัท CAAi เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ซึ่งคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศร่วมดำเนินการตรวจสอบให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศตามข้อกำหนดของ ICAO ในกรอบวงเงิน ๑๘๕,๕๐๔,๗๕๕ บาท (๓,๖๓๗,๕๔๕ ปอนด์ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๑ บาท) และในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รับทราบตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอรายละเอียดในการว่าจ้างบริษัท CAAi เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินเพื่อดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน เป็น ๒ ระยะ ได้แก่

/ (๑) ระยะที่...

(๑) ระยะที่ ๑ ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) ให้แก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ โดยเป็นการทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบของ กพท. ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม และในขณะเดียวกัน จะมีการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On-Job-Training) สำหรับผู้ตรวจสอบของ กพท. ที่ต้องการการฝึกอบรมเพิ่มเติม

(๒) ระยะที่ ๒ สนับสนุนการเตรียมการเพื่อรับการตรวจสอบ ICAO Coordinated Validation Mission (ICVM)

รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) เพื่อดำเนินการว่าจ้างปรากฏตามเอกสารแนบ ๓-๑ โดยในการจัดจ้าง กพท. จะดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยการจัดทำสัญญา จะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษตามร่างกรอบความตกลง (Framework Agreement) ที่บริษัท CAIi เสนอ ซึ่ง กพท. จะประสานขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการตรวจร่างเอกสารอีกครั้งก่อนลงนาม

#### ๔.๒ การดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification)

ในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ กพท. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

##### (๑) การจัดลำดับกลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ

กลุ่มลำดับแรก ได้แก่ กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการ AOC Re-certification ในระยะที่ ๑ ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Phase 1-Pre – Application) และระยะที่ ๒ ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Phase 2-Formal Application) ไปแล้ว จำนวน ๗ ราย

กลุ่มลำดับสอง ได้แก่ กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศ ที่ได้รับการแนะนำจาก EASA ซึ่งเป็นสายการบินที่มีการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ ราย

กลุ่มลำดับสาม ได้แก่ กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศอื่นๆ จำนวน ๘ ราย

กลุ่มลำดับสี่ ได้แก่ กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตภายในประเทศ จำนวน ๑๓ ราย

รายละเอียดของผู้ดำเนินการเดินอากาศในแต่ละกลุ่มปรากฏตามเอกสารแนบ ๓-๒

(๒) การมอบหมายผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินที่ผ่านการพัฒนาคุณสมบัติตามแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินให้การดำเนินการร่วมกับผู้ตรวจสอบจากบริษัท CAIi

การตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่จะเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้ตรวจสอบของบริษัท CAIi และผู้ตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน โดยตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย และประเมินและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ICAO Coordinate Validated Mission (ICVM) ในส่วนของการดำเนินการตรวจสอบและประเมินสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ

/ที่ได้รับ...

ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินภายในประเทศ จำนวน ๑๓ ราย จะดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินของ กพท. ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามแผนพัฒนาคุณสมบัติผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินและได้รับการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On-Job-Training) กับผู้ตรวจสอบของบริษัท CAi แล้ว

(๓) กรอบระยะเวลาดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

กลุ่มลำดับแรก : มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๙

กลุ่มลำดับสอง : กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๕๙

กลุ่มลำดับสาม : สิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กลุ่มลำดับสี่ : เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐

#### ๕. กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณตามแผนงาน

๕.๑ การดำเนินการกิจกรรมตามแผนงานมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙	กระบวนการว่าจ้างบริษัท CAi
พฤษภาคม ๒๕๕๙	บริษัท CAi ศึกษาและร่วมกันปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ
มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ สำหรับผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย
ธันวาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐	ประเมินและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบ ICAO Coordinated Validation Mission (ICVM)
เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐	ดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ สำหรับผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินภายในประเทศ จำนวน ๑๓ ราย

๕.๒ แผนการใช้งบประมาณตามแผนงาน

การเบิกจ่ายค่าจ้างบริษัท CAi วงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท จะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามอัตราที่บริษัท CAi เสนอและตามปริมาณเวลาคน งาน (Man Day) ที่ใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่แล้วเสร็จแต่ละงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันให้บริการครบทุกๆ หนึ่งเดือน

ร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จัดจ้าง  
ดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดให้มีทีมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบินร่วมดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศเพื่อการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) ตามขั้นตอนในกระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ โดยมีขอบข่ายการดำเนินการในระยะที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Phase 3-Documents Evaluation) ระยะที่ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Phase 4-Demonstration and Inspection Phase) และระยะที่ ๕ ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Phase 5-Certification Phase) โดยจะตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย

๑.๒ เพื่อให้การดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ ให้แก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification of Air Operator Certificates) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑.๓ เพื่อการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM)

๑.๔ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC) โดยการจัดสรรบุคลากรสำหรับการแก้ไขประเด็นหลักให้ชัดเจนและสามารถบริหารบุคลากรสำหรับการแก้ไขข้อบกพร่องอื่นๆ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๕ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถร่วมกับผู้ตรวจสอบที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒. เป้าหมายโครงการ

๒.๑ การตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศ อันจะนำไปสู่การพิจารณาออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้รับการอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On-Job-Training) ในกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติ (Standards and Recommendation Practices) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

/๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้มีความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM) โดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

### ๓. วิธีการ/ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างองค์กร/หน่วยงานต่างประเทศที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ในการตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศเพื่อการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) โดยมีกรอบการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ทำการศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ซึ่งใช้ในการดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ พร้อมสรุปผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอในประเด็นต่างๆ และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือต่างๆ ข้างต้น

๓.๒ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ซึ่งใช้ในการดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐาน และข้อพึงปฏิบัติ (Standards and Recommendation Practices) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

๓.๓ จัดการประชุมสัมมนาผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย เพื่อซักซ้อมความเข้าใจต่อแนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ จำนวน ๑ ครั้ง และจัดประชุมร่วมกับแต่ละผู้ดำเนินการเดินอากาศ รายละเอียด ๑ ครั้ง

๓.๔ สรุปผลและประเด็นที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาตามข้อ ๓.๓ ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย

๓.๕ ร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย ตามกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศในระยะที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Phase 3-Documents Evaluation) ระยะที่ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Phase 4-Demonstration and Inspection Phase) และระยะที่ ๕ ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Phase 5-Certification Phase) ของกระบวนการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศข้างต้นทุกรายตลอดระยะเวลาของโครงการ

๓.๖ ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลตรวจสอบและประเมินผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย อันจะนำไปสู่การพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่

๓.๗ ให้การอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On-Job-Training) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับของกระบวนการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ แก่ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตลอดระยะเวลาของโครงการ

/๓.๘ ดำเนินการ...

๓.๘ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและประเมินตนเองร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM) โดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดย ๑) การปรับปรุงแผนแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Plan-CAP) ของข้อบกพร่อง (Findings) ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ๒) ฝึก (Coaching) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM) โดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

๓.๙ สนับสนุนสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยระหว่างการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM) โดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยร้องขอ

#### ๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ เป็นนิติบุคคล (เช่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สถาบันการศึกษาของภาครัฐ/เอกชน สถาบันวิจัย/หน่วยงานวิจัย) ที่มีผลงานในระดับนานาชาติ

๔.๒ มีผลงานการดำเนินงานการให้การสนับสนุนองค์การการบินพลเรือนของแต่ละประเทศในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์การการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๔.๓ ต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมการบิน การกำกับดูแลความปลอดภัยการบิน การตรวจสอบความปลอดภัยการบิน โดยแสดงประวัติและวุฒิการศึกษา พร้อมแสดงผลงานที่ผ่านมา ดังนี้

##### ๑) บุคลากรหลัก

###### (๑) ผู้จัดการโครงการ

- มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- มีผลงานในการเป็นผู้จัดการโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงความปลอดภัยการบิน

###### (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการปฏิบัติการบิน ด้านความสมควรเดินอากาศ และด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และด้านกฎระเบียบการบินพลเรือน

- มีคุณสมบัติหรือและมีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมการบิน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

- มีผลงานการทำงานเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการบิน ด้านความสมควรเดินอากาศ และด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และด้านกฎระเบียบการบินพลเรือน

##### ๒) บุคลากรสนับสนุน

###### (๑) ผู้ประสานโครงการ

- มีวุฒิและประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

###### (๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

/๔.๔ ต้องแสดง...

๔.๔ ต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนค่าใช้จ่าย (Man-Day/Man-Month) และแนวทางการดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๕ ต้องจัดให้มีทีมประสานโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวนเงินรวมประมาณไม่เกิน ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สามารถดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ให้แก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย ได้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการใหม่

๖.๒ ประเทศไทยสามารถผ่านการตรวจสอบ ICAO Coordination Validation Mission (ICVM) โดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concern-SSC) ได้สำเร็จ

## ๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้างจะจ่ายเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ผู้รับจ้างเสนอและตามปริมาณเวลาคน วัน (Man Day) ที่ใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่แล้วเสร็จแต่ละงาน และคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันให้บริการครบทุกๆ หนึ่งเดือน

## ๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๕๙

ศึกษาและร่วมกันปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ สำหรับผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับอนุญาตให้ทำการบินระหว่างประเทศ จำนวน ๒๘ ราย

ธันวาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐

ประเมินและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบ ICAO Coordinated Validation Mission (ICVM)

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



## การจัดกลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ

**กลุ่มลำดับแรก** กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศ จำนวน ๗ ราย

- ๑.๑ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ๑.๒ บริษัท ไทยสมายล์ แอร์เวย์ จำกัด
- ๑.๓ บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- ๑.๔ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๑.๕ บริษัท โอเรียนท์ ไทย แอร์ไลน์ จำกัด
- ๑.๖ บริษัท สายการบินนกสกาย จำกัด
- ๑.๗ บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด

**กลุ่มลำดับสอง** กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย

- ๒.๑ บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด
- ๒.๒ บริษัท ไทยเวียดเจ็ท แอร์ จอยท์ สต็อก จำกัด
- ๒.๓ บริษัท สายการบินเอเชียน จำกัด
- ๒.๔ บริษัท ซิตี้ แอร์เวย์ จำกัด
- ๒.๕ บริษัท สบายดี แอร์เวย์ส จำกัด
- ๒.๖ บริษัท ไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด
- ๒.๗ บริษัท สกายวิว แอร์เวย์ จำกัด
- ๒.๘ บริษัท สยามแอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ๒.๙ บริษัท สยาม แอร์เน็ท จำกัด
- ๒.๑๐ บริษัท เจ็ทเอเชีย แอร์เวย์ จำกัด
- ๒.๑๑ บริษัท เอเชีย แอทแลนติก แอร์ไลน์ส จำกัด
- ๒.๑๒ บริษัท ไทย เอ็กซ์เพรส แอร์ จำกัด
- ๒.๑๓ บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด

**กลุ่มลำดับสาม** กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการระหว่างประเทศ จำนวน ๘ ราย

- ๓.๑ บริษัท วีไอพี เจ็ทส์ จำกัด
- ๓.๒ บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด
- ๓.๓ บริษัท แอ็ดวานซ์ เอวิเอชั่น จำกัด
- ๓.๔ บริษัท เอช เอส เอวิเอชั่น จำกัด
- ๓.๕ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- ๓.๖ บริษัท ไทย ฟลายอิง เซอร์วิส จำกัด
- ๓.๗ บริษัท เค-ไมล์ แอร์ จำกัด
- ๓.๘ บริษัท บิสซิเนส แอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

/กลุ่มลำดับสี่...

กลุ่มลำดับสี่ กลุ่มผู้ดำเนินการเดินอากาศ ที่ได้รับอนุญาตภายในประเทศ จำนวน ๑๓ ราย

- ๔.๑ บริษัท ไทยเอเวอชั่น เซอร์วิส จำกัด
- ๔.๒ บริษัท เอสเอฟเอส เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๓ บริษัท มินิแบ เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๔ บริษัท กรุงเทพเฮลิคอปเตอร์ เซอร์วิสเชส
- ๔.๕ บริษัท ไรย์สกายเวย์ส จำกัด
- ๔.๖ บริษัท ฟลายอิงมีเดีย จำกัด
- ๔.๗ บริษัท กานตันนิธิ เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๘ บริษัท เฮลิคคัก เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๙ บริษัท แอ็ดวานซ์ เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๑๐ บริษัท อาร์พีเอส ซิสเต็ม จำกัด
- ๔.๑๑ บริษัท ยูไนเต็ด ออฟซอร์ เอวิเอชั่น จำกัด
- ๔.๑๒ บริษัท เอเชียน แอร์โรสเปซ เซอร์วิส จำกัด
- ๔.๑๓ บริษัท แอร์ อินเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เอกสารแนบ ๔

แผนความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับ  
การกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือน

แผนความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุงและยกระดับ  
การกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือน

๑. ความเป็นมา

๑.๑ การปรับปรุงและยกระดับระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินพลเรือนในทุกกิจกรรมการบินรวม ๘ ด้าน อันประกอบด้วย ๑) กฎหมายและระเบียบต่างๆ ๒) หน่วยงานและหน้าที่การกำกับดูแลความปลอดภัย ๓) การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ๔) การปฏิบัติการบินของอากาศยาน ๕) สมควรเดินอากาศของอากาศยาน ๖) สอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน ๗) การบริการเดินอากาศ ๘) สนามบินและการช่วยเดินอากาศภาคพื้น จะมีผลโดยตรงการพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมการบินโดยรวมในระยะยาว

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับองค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency : EASA) ภายในวงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ ยูโร หรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินงบกลางเพื่อสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการการบินพลเรือน (ศบปพ.) ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปลงนามและเจรจากับ EASA ในเรื่องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดความร่วมมือแล้ววางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอให้ทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และ EASA ได้พิจารณาและลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety between The Civil Aviation Authority of Thailand and the European Aviation Safety Agency เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency-JICA) ได้พิจารณาและลงนามใน Record of Discussion (ROD) on the Project for Civil Aviation Safety Oversight Improvement in the Kingdom of Thailand Agreed upon between The Civil Aviation Authority of Thailand and Japan International Cooperation Agency ร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อการสนับสนุนทางเทคนิคด้านความสมควรเดินอากาศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ กพท. และศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการการบินพลเรือน (ศบปพ.) สำหรับกำหนดกรอบระยะเวลา ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงานร่วมกับ EASA และ JICA ในการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยการบินพลเรือนของ กพท.

/ต. ยุทธศาสตร์...

### ๓. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

๓.๑ กำหนดการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรฐานความรู้และความชำนาญของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับมาตรฐานความรู้และความชำนาญที่บุคลากรขององค์กรจำเป็นต้องมีตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้รับทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงก่อนเจรจาความร่วมมือทางวิชาการในรายละเอียดเพิ่มเติมกับ EASA

๓.๒ กำหนดขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง กพท. และ EASA อย่างใกล้ชิด และมีความเชื่อมโยงกันกับความร่วมมือระหว่าง กพท. และ JICA ที่ได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้แล้ว

### ๔. กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ การใช้ประโยชน์จากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับองค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency-EASA) มีขั้นตอนดังนี้

(ก) วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรฐานความรู้และความชำนาญของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับมาตรฐานความรู้และความชำนาญที่บุคลากรขององค์กรจำเป็นต้องมีตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้รับทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงก่อนเจรจาความร่วมมือทางวิชาการในรายละเอียดเพิ่มเติมกับ EASA ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวจะช่วยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินทุกกิจกรรมการบิน

(ข)หารือร่วมกับ EASA เพื่อกำหนดขอบเขตความร่วมมือและดำเนินการลงนามในข้อตกลงขอบเขตงานของโครงการ

(ค) ดำเนินงานตามโครงการที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่าง กพท. และ EASA ทั้งนี้ ระยะเวลาของโครงการขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ขอความร่วมมือและตกลงร่วมกัน

๔.๒ การจัดทำความร่วมมือทางเทคนิคตามโครงการ “Civil Aviation Safety Oversight Improvement Project” กับประเทศญี่ปุ่น

กพท. และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency-JICA) ได้พิจารณาและลงนามใน Record of Discussion (ROD) on the Project for Civil Aviation Safety Oversight Improvement in the Kingdom of Thailand Agreed upon between The Civil Aviation Authority of Thailand and Japan International Cooperation Agency ร่วมกันแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีขอบเขตของการสนับสนุน โดยการส่งผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปรับปรุงระบบตรวจสอบความปลอดภัยด้านความสมควรเดินอากาศ (Improvement of Safety Audit System) โดยเป็นการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญระยะยาว (Long-term Expert(s)) และการปรับปรุงระบบรายงานความปลอดภัยภาคบังคับ (Improvement of Mandatory Safety Reporting System) ด้านการบำรุงรักษาอากาศยาน โดยเป็นการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญระยะสั้น (Short-term Expert(s)) และผู้เชี่ยวชาญจะเริ่มมาปฏิบัติงาน ณ กพท. ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙

/รายละเอียด...

รายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการ “Civil Aviation Safety Oversight Improvement Project” กับประเทศญี่ปุ่นปรากฏตามเอกสารแนบ ๔-๑

**๕. กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณตามแผนงาน**

๕.๑ การดำเนินการกิจกรรมตามแผนงานมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

๕.๑.๑ ความร่วมมือกับ EASA

กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๙

วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงของความร่วมมือทางวิชาการและหารือกับ EASA เพื่อกำหนดขอบเขตความร่วมมือ รวมถึงลงนามในข้อตกลงขอบเขตงาน

พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ดำเนินงานตามโครงการที่ได้ตกลงร่วมกันตามระยะเวลาของขอบเขตงาน

๕.๑.๒ ความร่วมมือกับ JICA

เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๑

ดำเนินการงานตามรายละเอียดโครงการที่ได้มีการลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๕.๒ แผนการใช้งบประมาณตามแผนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับ Cooperation Framework Agreement on Aviation Safety กับองค์การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินแห่งสหภาพยุโรป (European Aviation Safety Agency-EASA) คาดว่าจะเริ่มต้นได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

-----



เอกสารแนบ ๕

กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณ  
ในการดำเนินการตามแผนแก้ไขปัญหาคาการบินพลเรือน



กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนแก้ไขปัญหาการบินพลเรือน

เอกสารแนบ ๕

กิจกรรม	๒๕๕๘	๒๕๕๙										๒๕๖๐					๒๕๖๑										
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.-ธ.ค.	
<b>การคัดเลือกและบรรจุบุคลากรของ กพท.</b>																											
คัดเลือกบุคลากรจากเจ้าหน้าที่จาก บพ. เดิม	█																										
สรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการ กพท.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
คัดเลือกบุคลากรจากอุตสาหกรรมการบิน			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
คัดเลือกบุคลากรจากบุคคลภายนอกทั่วไป				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
<b>การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน</b>			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
<b>การตรวจสอบและประเมิน</b>																											
<b>เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่</b>																											
กระบวนการว่าจ้างบริษัท CAAi			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
การเตรียมการร่วมกับบริษัท CAAi						█	█	█	█	█	█	█	█														
ดำเนินการตรวจสอบ ๒๘ AOCs - International																											
กลุ่มลำดับแรก (๗ AOCs - International)							●	●	●	●	●	●	●														
กลุ่มลำดับสอง (๑๓ AOCs - International)								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มลำดับสาม (๘ AOCs - International)									●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ดำเนินการตรวจสอบ ๑๓ AOCs - Domestic																											
กลุ่มลำดับสี่ (๑๓ AOCs - Domestic)																											
การเตรียมความพร้อมสำหรับ ICVM																											
<b>ความร่วมมือตาม Cooperation Framework Agreement กับ EASA</b>																											
วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ทั้ง ๘ ด้าน และหารือกำหนดขอบเขตงาน			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█														
EASA กับ กพท. ดำเนินงานตามโครงการ																											
<b>ความร่วมมือตาม Technical Cooperation กับ JCAB</b>																											
ดำเนินการความร่วมมือด้านความสมควรเดินอากาศ																											
<b>การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบความปลอดภัยการบิน</b>																											
(วงเงินงบประมาณ ๘๖,๐๗๘,๘๕๒ บาท)																											
กว่าจ้างบริษัท CAAi																											
(วงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๕๑๔,๗๙๕ บาท)																											
ระยะที่ 1 ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification)																											
ระยะที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับ ICVM																											
ความร่วมมือตาม Cooperation Framework Agreement กับ EASA																											
(วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)																											

● ● ● ● แสดงการคาดการณ์กรอบระยะเวลาของกิจกรรมและการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผลการดำเนินการขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้รับจ้าง และคู่สัญญาตามแต่กรณี