



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสังกัดต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร - พนักงาน

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 ช่างประจำอาคาร

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

2.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

2.7 ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

2.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.11 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

งานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การร่างโต้ตอบหนังสือ การเตรียมการประชุม จัดบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม
2. มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ ข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย
3. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรการ

ช่างประจำอาคาร

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. หากมีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ภายใน อาคารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการตรวจเช็คและซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และดูแลระบบ สาธารณูปโภคในอาคาร
2. มีความสามารถในการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน ต่าง ๆ ตลอดเวลา

4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 6 เดือน พร้อมประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กพท. มีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของ กพท. แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

4.2 อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

5.1 แบบฟอร์มใบสมัครของ กพท. พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.aviation.go.th หรือ www.caat.or.th

5.2 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

5.7 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่ กพท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

6. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/103 หมู่ 4 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 5 ตุลาคม 2559 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันศุกร์ที่ 5 ตุลาคม 2559 จะไม่ได้รับการพิจารณา

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

7.1 กพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 12 ตุลาคม 2559 โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ชั้น 3 และทาง www.caat.or.th

7.2 กพท. จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิทยุทัศน์ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ใน ตำแหน่งที่สมัคร

7.3 กพท. สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน และมี คุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใดๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรีดา ยั่งสุขสถาพร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย