



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสังกัดต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร - หัวหน้ากอง

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 2.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.7 ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- 2.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.11 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งหัวหน้า**
- กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (Asset Procurement Division : PM)
 - กองบัญชีและงบประมาณ (Account and Budgeting Division : AB)
 - กองการเงิน (Finance Division : FN)

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
- 2) มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
- 3) เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4) หากมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี หรือการพัสดุ จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจด้วยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5) หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 9/2559 เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 6 เดือน พร้อมประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กพท. มีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของ กพท. แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

5.2 อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

6.1 แบบฟอร์มใบสมัครของ กพท. พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.caat.or.th

6.2 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.5 สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ กพท. กำหนด

6.6 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

6.7 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่ กพท. กำหนด และจะพิจารณาคำเนิรคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

7. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

7.1 ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

7.2 ผู้สมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/103 หมู่ 4 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ 10 – 19 ตุลาคม 2559 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันที่ 19 ตุลาคม 2559 จะไม่ได้รับการพิจารณา

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

8.1 กพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ทาง www.caat.or.th

8.2 กพท. จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

8.3 กพท. สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใดๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย