

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**  
**และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ กพท. อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างและรับพนักงานใหม่จำนวนมาก ทำให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่พอเพียงต่อจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานตลอดจนมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน มีอุปกรณ์ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพนั้น สำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกฝ่ายทุกแผนกของสำนักงาน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กพท. มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย รวดเร็ว สนับสนุน และส่งเสริมการทำงาน ของ กพท.
- 2.2. เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐาน และใช้เทคโนโลยีเพื่อบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- 2.3. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของ กพท. ให้ทันสมัย แม่นยำ ถูกต้อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4. เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอ และรองรับต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

  
Patthy

#### 4. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

- 4.1. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ พร้อมติดตั้งให้สามารถทำงานร่วมกัน ทดแทนกัน ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)
- 4.2. ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. เป็นระยะเวลาตามกำหนดโครงการ

#### 5. เงื่อนไข ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

- 5.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค และตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและ รายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของขอบเขตการดำเนินโครงการตามรายละเอียด ภาคผนวก ก. โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1.1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่ จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ใน เอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อม เขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสงวนสิทธิ์ ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตารางที่ 1.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดอุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับเอกสารประกวดราคา	ให้เสนอคุณลักษณะเฉพาะ และ หรือ คุณสมบัติทางเทคนิคเบื้องต้นที่สำนักงานกำหนดมากรอกในนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอให้ชัดเจน ทั้งรุ่นและขนาดต้องตรงกับเอกสารอ้างอิง และแจ้งว่าคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่า TOR ระบุ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

#### 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน/งวดงาน/เงื่อนไขการจ่ายเงิน/รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงวดงาน, เงื่อนไขการจ่ายเงิน, รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ ดังนี้

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ระยะเวลา 3 ปี โดยนับถัดจากวันที่สำนักงานฯรับไว้ใช้งานเป็นวันแรกของการเช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว สำนักงานฯจึงจะถือเป็นการรับไว้ใช้งาน และสำนักงานฯจะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สำนักงานฯ รับไว้ใช้งานแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนตามปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้น

จนถึงวันที่ครบระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับการใช้งานของเครื่องหรืออุปกรณ์ในแต่ละเดือน หากในกรณีที่เดือนนั้นๆ ไม่มีรายการปัญหาใด ผู้ให้เช่าต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามเพื่อยืนยันรายงานนั้นด้วย

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาส่งของที่เสนอขาย ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้แก่ กพท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

#### 7. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณในโครงการเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

วงเงินงบประมาณที่จะประกวดราคาโครงการเช่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเงิน 15,732,000.- บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และได้กำหนดราคากลางวงเงินงบประมาณ 13,762,800.- (สิบสามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 30,000.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอ ลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 30,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

#### 8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

#### 9. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ชั้น 9 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ จ.กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02-568-8808 - 9

e-mail : it@caat.or.th

เว็บไซต์ www.caat.or.th

## ภาคผนวก ก.

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 25 เครื่อง
  - 1.1. มีโปรเซสเซอร์ Intel core m3 หรือดีกว่า
  - 1.2. มีหน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า 4 GB
  - 1.3. จอแสดงผลหน้าจอล Pixel Sense ไม่ต่ำกว่า 12.3 นิ้ว และมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 2736 x 1824
  - 1.4. สามารถรองรับ Touch Screen MultiTouch อย่างน้อย 10 จุด
  - 1.5. มีที่เก็บข้อมูล แบบ Solid State Drive (SSD) ขนาดไม่ต่ำกว่า 128GB
  - 1.6. มีกราฟฟิก แบบ Intel HD Graphic 515 หรือดีกว่า
  - 1.7. มี Port USB 3.0 อย่างน้อย 1 Port
  - 1.8. มีกล้องหน้าขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ล้านพิกเซล กล้องหลังไม่ต่ำกว่า 8 ล้านพิกเซล
  - 1.9. มีเครือข่ายไร้สาย 802.11ac และ Bluetooth 4.0 เป็นอย่างน้อย
  - 1.10. ระบบปฏิบัติการ Window 10 หรือดีกว่า
  - 1.11. มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office Professional เป็นอย่างน้อย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 130 เครื่อง
  - 2.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 2.1.1.1. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
    - 2.1.1.2. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz
  - 2.2. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2133 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 2.3. มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด Serial ATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5,400 รอบต่อนาที
  - 2.4. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
  - 2.5. มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Intel HD Graphic
  - 2.6. มี DVD-RW ที่สามารถอ่าน และเขียนแผ่น CD และ DVD ได้ แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
  - 2.7. มี Pointing device แบบ Touchpad หรือดีกว่า
  - 2.8. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45 จำนวน 1 Port
  - 2.9. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB รวมกันไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต โดยเป็น USB 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

- 2.10. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ VGA และ HDMI ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักอย่างละ 1 พอร์ต
- 2.11. มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 2.12. สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Wireless ac/b/g/n พร้อม Bluetooth v4.0 หรือดีกว่า
- 2.13. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว แบบ HD มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1366 x 768 หรือดีกว่า โดยเป็นแบบไม่สะท้อน Anti-Glare
- 2.14. เครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดน้ำหนักไม่เกิน 2.0 กิโลกรัมรวม Battery
- 2.15. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.16. มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.17. มีโปรแกรมการจัดการอุปกรณ์ และโปรแกรมต่างๆ ของระบบปฏิบัติการแบบรวมศูนย์ (Centralize Manage) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 2.17.1.1. สามารถแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ (System Information) เช่น รายละเอียดของ CPU, Memory, BIOS version ได้
  - 2.17.1.2. สามารถตรวจสอบการทำงาน (Diagnostic) ของอุปกรณ์ภายในเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 4 รายการคือ Processor, Memory, Storage device และ Video Card
- 2.18. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
- 2.19. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง
- 2.20. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL พร้อมเอกสารรับรอง
- 2.21. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver และสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
- 2.22. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- 2.23. มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์ที่ออกแบบเพื่อให้ใส่คอมพิวเตอร์แบบ Notebook และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก
- 2.24. บริษัทผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงานนี้และอ้างอิงเลขที่ประกาศโครงการนี้ โดยมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยเพื่อรองรับการให้บริการหลังการขาย

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 10 เครื่อง
- 3.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz
  - 3.2. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2133 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 3.3. มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด Serial ATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5,400 รอบต่อนาที
  - 3.4. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
  - 3.5. มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Intel HD Graphic
  - 3.6. มี Pointing device แบบ Touchpad หรือดีกว่า
  - 3.7. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45 จำนวน 1 Port
  - 3.8. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB รวมกันไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต โดยเป็น USB 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
  - 3.9. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ VGA และ HDMI ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักอย่างละ 1 พอร์ต
  - 3.10. สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Wireless ac/b/g/n พร้อม Bluetooth v4.0 หรือดีกว่า
  - 3.11. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว แบบ HD มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1366 x 768 หรือดีกว่า โดยเป็นแบบไม่สะท้อน Anti-Glare
  - 3.12. เครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดน้ำหนักไม่เกิน 2.0 กิโลกรัมรวม Battery
  - 3.13. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 3.14. มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 3.15. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
  - 3.16. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง
  - 3.17. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL พร้อมเอกสารรับรอง
  - 3.18. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver และสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
  - 3.19. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

- 3.20. มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์ที่ออกแบบเพื่อให้ใส่คอมพิวเตอร์แบบ Notebook และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลทั่วไป ( All in One) พร้อมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง
- 4.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Core i5 Gen 6 ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.2 GHz หรือดีกว่า มีหน่วยความจำชนิดแคช ระดับที่ 3 (L3 Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
  - 4.2. แผงวงจรหลัก (Mainboard) ใช้ Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับหน่วยประมวลผลกลาง และแผงวงจรหลักต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ
  - 4.3. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 FSB 2133 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 4.4. มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด SATA 6.0Gb/s มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5,400 รอบต่อนาที
  - 4.5. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
  - 4.6. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ชนิด Intel HD Graphic 520 หรือดีกว่า
  - 4.7. มี DVD-RW ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง ชนิดติดตั้งภายใน
  - 4.8. มี Slot สำหรับ Mini PCI Express Slot หรือ M2 Card Slots จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots
  - 4.9. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45
  - 4.10. มีการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 ac/b/g/n พร้อม Bluetooth 4.0 หรือดีกว่า
  - 4.11. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB รวมกันอย่างน้อย 6 Ports โดยเป็น USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 Ports
  - 4.12. มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์แสดงผลภายนอกแบบ HDMI หรือ Display Port ที่สามารถแสดงผลแบบ Dual Display ได้ไม่น้อยกว่า 1 Port
  - 4.13. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้วแบบ TFT Color แบบ HD+ LED backlight ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1600 x 900 pixels หรือดีกว่า สามารถปรับก้มเงยได้
  - 4.14. มี 9 in 1 Media Card Reader แบบ Build-in หรือดีกว่า
  - 4.15. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 4.16. มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 4.17. มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) Audio พร้อมมี Speaker ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 Watt จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว แบบ Build-in พร้อมทั้งช่องเชื่อมต่อ microphone, headphone เป็นแบบ Combo port จำนวน 1 port
  - 4.18. มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-in) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
  - 4.19. Keyboard ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

- 4.20. Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง ทั้งนี้จะต้องมี Mouse Pad ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Optical Mouse ที่เสนอให้ด้วย
- 4.21. ตัวเครื่อง Keyboard และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าที่แนบมาอย่างถาวรจากโรงงานผลิต
- 4.22. มีระบบ BIOS หรือ Software ที่ช่วยในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ให้อุปกรณ์ที่มาต่อเข้ากับ USB Port เช่น External Hard disk และ Flash Drive ไม่สามารถทำสำเนาข้อมูลออกไปได้ ในกรณีที่เป็น Software ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่เสนอ
- 4.23. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง
- 4.24. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL พร้อมเอกสารรับรอง
- 4.25. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series พร้อมเอกสารรับรอง
- 4.26. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold Rating พร้อมเอกสารรับรอง และสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
- 4.27. ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากพิษสารเคมีบนตัวอุปกรณ์ต่อผู้ใช้แบบ Green Guard Certified หรือเทียบเท่า
- 4.28. มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน
- 4.29. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมโปรแกรม Photoshop จำนวน 2 เครื่อง
- 5.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 5.2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 5.3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 5.4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- 5.6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- 5.8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 5.9. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 5.10. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.11. มีโปรแกรม Photoshop ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.12. มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
6. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์/LED สี สำหรับ ประจำกลุ่มงาน จำนวน 15 เครื่อง
  - 6.1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบ all-in-one Color Laser Printer (Print, Scan, Copy, Fax and Email)
  - 6.2. คุณสมบัติการพิมพ์ (Print)
    - 6.2.1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ชนิดสี และ ขาว-ดำ
    - 6.2.2. มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 27 แผ่นต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ แผ่นแรกภายใน 9 วินาที(ขาว-ดำ) และ 9.9 วินาที(สี) เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
    - 6.2.3. มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi และใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ ImageREt 3600
    - 6.2.4. สามารถพิมพ์งานสองหน้าอัตโนมัติได้
    - 6.2.5. สามารถรองรับภาษาได้อย่างน้อยดังนี้ PCL 6, PCL 5c และ Post Script level 3 emulation เป็นอย่างน้อย
  - 6.3. คุณสมบัติการทำสำเนา (Copy)
    - 6.3.1. มีความเร็วในการทำสำเนาขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 27 แผ่นต่อนาที และทำสำเนาสองหน้าที่ ความเร็ว 24 หน้าต่อนาที(กระดาษ A4)
    - 6.3.2. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
    - 6.3.3. สามารถสั่งทำสำเนาต่อครั้งได้ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
    - 6.3.4. สามารถปรับลดหรือขยายขนาดได้ 25% ถึง 400% เป็นอย่างน้อย
  - 6.4. คุณสมบัติการ Scan
    - 6.4.1. มีความเร็วในการสแกนขาว-ดำ 26 หน้าต่อนาที และสี 21 หน้าต่อนาที และสแกนสองหน้าขาว-ดำ 47 หน้าต่อนาที สี 30 หน้าต่อนาที(A4)
    - 6.4.2. มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
    - 6.4.3. รองรับไฟล์ชนิดJPGและ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
    - 6.4.4. สามารถ Scan to USB flash drive (PDF,JPEG), Scan to E-mail, Scan to Folder
  - 6.5. คุณสมบัติของ Fax
    - 6.5.1. มีความเร็วในการรับ-ส่งแฟกซ์ไม่น้อยกว่า 33.6 kbps
    - 6.5.2. มีช่องต่อสำหรับเชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์
- 6.6. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
- 6.7. หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า 1200 MHz เป็นอย่างน้อย
- 6.8. รองรับปริมาณงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า 50,000 แผ่นต่อเดือน
- 6.9. มีถาดป้อนกระดาษ multi-purpose บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- 6.10. มีถาดบรรจุกระดาษถาดที่ 2 สามารถบรรจุกระดาษได้ 250 แผ่น และสามารถเพิ่มถาดป้อนกระดาษบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 550 แผ่น
  - 6.11. มีถาดรองรับงานพิมพ์ออก รองรับงานได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - 6.12. ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) บรรจุกระดาษอย่างน้อย 50 แผ่น
  - 6.13. มีหน้าจอ LCD ขนาด 4.3 นิ้ว ระบบสัมผัส
  - 6.14. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดย Hi Speed USB 2.0, Network แบบ 10/100/1000 , RJ-11 Port, Wireless 802.11b/g/n, easy-access USB ได้เป็นอย่างน้อย
  - 6.15. สามารถพิมพ์งานตรงจาก Mobile phone หรือ Wireless PC มายังเครื่องพิมพ์โดยตรงได้ โดยไม่ต้องผ่าน router
  - 6.16. มี Drum และ ผงหมึกอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
  - 6.17. บริษัทผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงานนี้และอ้างอิงเลขที่ประกาศโครงการนี้ โดยมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยเพื่อรองรับการอะไหล่แท้จากผู้ให้บริการหลังการขาย
7. โทรศัพท์ LED จำนวน 11 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ยึดแขวนติดผนัง
- 7.1. มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว
  - 7.2. มีความละเอียดหน้าจอ ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080p
  - 7.3. มี Motion ไม่น้อยกว่า 50 Hz
  - 7.4. สามารถรองรับดิจิตอลทีวี
  - 7.5. มีช่องต่อ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 7.6. มีช่องต่อ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 7.7. มีระบบเสียงรอบทิศทาง
  - 7.8. มีอุปกรณ์ยึดติดกับผนังโดยรองรับน้ำหนักโทรศัพท์นี้ได้

## ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหา ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้สิทธิโดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกร้องการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงาน เข้ามาให้บริการดูแล ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำสัปดาห์ละ 1 วันเป็นอย่างน้อย เพื่อประสานงานรับเรื่องในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
4. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในลักษณะที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - 4.1. ยี่ห้อ รุ่น และ Serial No.
  - 4.2. รหัสครุภัณฑ์
  - 4.3. สถานที่ติดตั้ง หรือผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งาน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงาน ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่าโดยพร้อมใช้งาน และต้องทำการให้คำแนะนำ ตรวจสอบหากเกิดความเสียหายชำรุด
6. ในระยะเวลาให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่อง และการทำงานของเครื่องอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
7. กรณีเครื่องชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้ โดยไม่คิดมูลค่า จนกว่าจะหมดสัญญาเช่า ยกเว้นความเสียหายนั้นเกิดจากการ ทำอุปกรณ์ ตก เสียหาย นำอุปกรณ์ให้เช่าไปใช้งานผิดประเภท ความเลินเล่อของผู้เช่า หรือจงใจทำให้เสียหาย รวมถึงการเกิดอุกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติต่างๆ
8. กรณีที่ผู้เช่านำอุปกรณ์ต่างๆไปดัดแปลงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
9. กรณีหน้าจอคอมพิวเตอร์มีจุดเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ผลิต หากมีจุดเสียหายเกินมาตรฐานกำหนด 5 จุดขึ้นไป ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า
10. กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 4 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง (วันทำการ) และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง
11. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า โดยสำนักงานจะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย สำนักงานฯ จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของสำนักงานฯ ถือเป็นข้อยุติ

12. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องเสมอหากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ
13. ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าพบการสูญหายของชิ้นส่วน ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ เจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบก่อนทำการขนย้าย มิฉะนั้นทางสำนักงานจะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหายใดแต่อย่างใด
14. ผู้ให้เช่าต้องไม่บอกเลิกสัญญาเช่าในระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ยกเว้นกรณีผู้เช่าผิดสัญญาร้ายแรงกับผู้ให้เช่า
15. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า
  - 15.1. ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเช่ากลับคืนภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยต้องแจ้งให้สำนักงานฯทราบก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน หากพ้นกำหนด สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย
  - 15.2. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น กพท. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหาย
  - 15.3. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้วผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์ให้พนักงานมีสิทธิที่จะ เลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามชอบในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มดังนี้
    - 15.3.1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานทั่วไป พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงานราคาเครื่องละ 3,500 บาท
    - 15.3.2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงาน ราคาเครื่องละ 4,000 บาท
    - 15.3.3. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงาน ราคาเครื่องละ 5,500 บาท