



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑๒) (ง) และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๙ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศต้องมีความชำนาญโดยสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันที่ผู้อำนวยการรับรอง โดยการรับรองสถาบันตามที่กำหนดในเรื่องความชำนาญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด ผู้อำนวยการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ

“ผู้ได้รับใบรับรอง” หมายความว่า ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันการฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ

“ผู้แทนสถาบัน” (Designated Accountable Manager) หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ ซึ่งรับผิดชอบในการประสานงานกับสำนักงานเพื่อให้มั่นใจว่า สถาบันมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามที่สำนักงานกำหนด

“สถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม” (Main Base) หมายความว่า สถานที่หลักที่สถาบันใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศจำลอง (Air Traffic Control Simulator) และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ผู้ขอรับใบรับรองสถาบันต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย หรือเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร โดย

(ก) มีทุนหรือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนหรือหุ้นทั้งหมดเป็นของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และ

(ข) กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการนิติบุคคลส่วนใหญ่ต้องมีสัญชาติไทย

(๒) มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๓) มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการสถาบัน

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองสถาบัน หรือถูกเพิกถอนใบรับรองสถาบันมาอย่างไม่ครบสองปี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองสถาบัน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบทำายประกาศนี้ก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น ในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นมาด้วย

(๒) เอกสารแสดงสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม และสำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินทุนในจำนวนที่เพียงพอต่อการประกอบการ

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานสถาบัน ได้แก่

(ก) โครงสร้างขององค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

(ข) ชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอให้เป็นผู้แทนสถาบัน

(ค) คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม

(ง) รายละเอียดของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น ห้องบรรยาย และห้องฝึกอบรม เป็นต้น

(จ) แบบ จำนวน และรายละเอียดของเครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศจำลอง

(ฉ) รายละเอียดของแผนการดำเนินงานของสถาบันที่ขอรับรอง (Business Plan)

(ช) รายละเอียดที่ตั้งของสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรมและรายชื่อหน่วยงานหรือสนามบินต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกการควบคุมการจราจรทางอากาศ

(ซ) ร่างคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม (Training and Procedures Manual) ที่ขอความเห็นชอบอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๖

ข้อ ๖ คู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมสำหรับผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ ให้จัดทำเป็น ส่วน ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ซึ่งแสดงรายละเอียดของขอบเขตการฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตตาม เงื่อนไขการรับรองสถาบันประกอบด้วย

(ก) คำนำ

(ข) สารบัญ

(ค) ขอบเขตการฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตพร้อมทั้งเงื่อนไขการอนุญาต

(ง) วิธีการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานและการฝึกอบรม และวิธีการลงบันทึก การเปลี่ยนแปลงเอกสาร

(จ) การแจกจ่ายคู่มือการดำเนินงานและการฝึกอบรมให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) นโยบายและโครงสร้างการบริหารสถาบัน และ

(ช) รายละเอียดที่ตั้งของสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม และรายชื่อหน่วยงาน หรือ สนามบินที่จะใช้ในการฝึกการควบคุมการจราจรทางอากาศ

(๒) ส่วนที่ ๒ ชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้แทนสถาบัน

(๓) ส่วนที่ ๓ รายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ รับผิดชอบในการวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุมการฝึกอบรม

(๔) ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการคงไว้ซึ่งความสามารถของบุคลากรที่ ทำการฝึกอบรม

(๕) ส่วนที่ ๕ เนื้อหาของแผนการฝึกอบรมที่จะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(ก) แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการควบคุมการจราจรทางอากาศ

(ข) หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย

๑) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓) คุณสมบัติของบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม

๔) รูปแบบการฝึกอบรม

๕) เนื้อหาวิชาในหลักสูตร

๖) สื่อการสอน เอกสาร และอุปกรณ์

(๖) ส่วนที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพและคู่มือปฏิบัติงานของสถาบัน

(๗) ส่วนที่ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของสถาบันในด้านข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะของผู้ขอใบรับรอง สถาบันตามข้อ ๔ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ และร่างคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม ตามข้อ ๖

ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันให้กับผู้ขอเมื่อปรากฏว่าผู้ขอมีคุณสมบัติและลักษณะ ตามข้อ ๔ และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตามข้อ ๕ รวมถึงได้ทำการแก้ไข ปรับปรุงร่างคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับทางปฏิบัติที่จะได้รับอนุญาตแล้ว

ในการออกใบรับรอง ผู้อำนวยการจะให้ความเห็นชอบคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมและผู้ที่จะเป็นผู้แทนสถาบัน โดยจะออกเป็นข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบเป็นส่วนหนึ่งของใบรับรองสถาบัน

ข้อ ๘ ใบรับรองสถาบันให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกใบรับรองสถาบัน และให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขที่ใบรับรองสถาบัน
- (๒) ชื่อสถาบัน
- (๓) ที่อยู่สถาบัน
- (๔) วันที่ออกและวันที่หมดอายุของใบรับรอง
- (๕) ลายมือชื่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ข้อกำหนดการฝึกอบรม ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสถาบัน
- (๒) เลขที่ใบรับรองสถาบัน
- (๓) แบบ จำนวน และรายละเอียดของเครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศจำลองที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (๔) รายชื่อสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม หน่วยงาน และสนามบินที่ใช้ในการฝึกการควบคุมการจราจรทางอากาศ
- (๕) สิ่งอำนวยความสะดวกของสถาบัน จำนวนห้องเรียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (๖) อุปกรณ์ที่ติดตั้งในห้องฝึกภาคปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศเพื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ใดประสงค์ที่จะเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรมต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมเอกสารและหลักฐานต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบรับรองต้องจัดให้มีผู้แทนสถาบันคนหนึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถจัดหาเงินทุนและดำเนินการตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด

ให้ผู้แทนสถาบันมีหน้าที่ตามข้อ ๑๒ (๓) ถึง (๑๔) และ ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบรับรองมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีผู้แทนสถาบันตลอดเวลาที่ได้รับการรับรอง หากเปลี่ยนแปลงตัวผู้แทนสถาบันต้องเสนอชื่อให้ผู้anagerให้ความเห็นชอบภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (๒) เปลี่ยนตัวผู้แทนสถาบัน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการว่าผู้แทนสถาบันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) ได้
- (๓) ปฏิบัติตามคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ

(๔) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๕ (๕) ให้ผู้อำนวยการทราบภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๕) เสนอขอแก้ไขปรับปรุงคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานและให้ทันสมัยอยู่เสมอ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

(๖) แก้ไขปรับปรุงคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมตามรายการและภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๗) จัดให้มีสำเนาคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee) และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่มีการฝึกอบรมเสร็จสมบูรณ์

ทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการอบรมให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ชื่อและนามสกุลของผู้เข้ารับการอบรม

(ข) สำเนาใบแสดงผลการอบรม

(ค) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

(ง) คุณสมบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

(จ) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม

(ฉ) วันที่สำเร็จหลักสูตร หรือวันที่พ้นจากสภาพการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือวันที่ย้ายไปฝึกอบรมในสถาบันอื่น

(ช) ผลการฝึกอบรมที่ได้รับในแต่ละขั้นตอนการฝึกอบรมและชื่อบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม

(ซ) ความคืบหน้าในการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอน

(ฌ) วันแสดงผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและปฏิบัติรวมทั้งชื่อบุคลากรที่ทำการทดสอบ

(ญ) จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในกรณีไม่ผ่านการทดสอบ

(๙) จัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม (Instructor) และเจ้าหน้าที่ที่ทดสอบสถาบัน (Examining Staff) และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

(๑๐) ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานในการเข้าไปในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรมในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรมหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๑๑) แก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานให้เป็นไปตามคู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม

(๑๒) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๓) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ในห้องที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดการฝึกอบรม

(๑๔) จัดให้มีการใช้เครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศจำลองที่ได้รับการตรวจสอบบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการจัดทำบันทึกข้อบกพร่องและการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมแล้ว ผู้ได้รับใบรับรองต้องออกใบรับรองจบการศึกษา (Graduated Certificate) และใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ดังนี้

- (๑) ใบรับรองจบการศึกษาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ชื่อสถาบันและเลขที่ใบรับรองสถาบัน
  - (ข) ชื่อและนามสกุลของผู้จบการศึกษา
  - (ค) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
  - (ง) วันที่จบการฝึกอบรม
  - (จ) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองของสถาบัน
- (๒) ใบแสดงผลการศึกษาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ชื่อสถาบันและเลขที่ใบรับรองสถาบัน
  - (ข) ชื่อและนามสกุลของผู้จบการศึกษา
  - (ค) รายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม
  - (ง) ผลการฝึกอบรมในแต่ละชั้นตอนในหลักสูตรการฝึกอบรม
  - (จ) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองของสถาบัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ และผู้อำนวยการได้มีหนังสือเตือนให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด แต่ผู้ได้รับใบรับรองไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองสถาบันเป็นเวลาอย่างน้อยเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันและครบกำหนดเวลาพักใช้แล้ว แต่ผู้ได้รับใบรับรองไม่อาจแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองสถาบัน

ข้อ ๑๖ ให้ใบรับรองสถาบันเป็นอันใช้ไม่ได้ เมื่อผู้ได้รับใบรับรองไม่เริ่มดำเนินการฝึกอบรมภายในระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ออกใบรับรอง

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันตามข้อ ๑๕ หรือใบรับรองสถาบันเป็นอันใช้ไม่ได้ตามข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับใบรับรองส่งคืนใบรับรองสถาบันแก่สำนักงานภายในห้าวันทำการ

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองสถาบัน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบทำยประกาศนี้ก่อนวันที่ใบรับรองสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองสถาบันแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่รับรอง และให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการพิจารณาการต่ออายุใบรับรองโดยอนุโลม

การต่ออายุใบรับรองจะต่อให้คราวละสามปีนับแต่วันที่ใบรับรองเดิมสิ้นอายุ

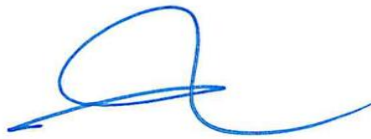
ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบรับรองสถาบันสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองสถาบัน เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ออกใบแทนใบรับรองสถาบันให้แก่ผู้ขอ

ในการออกใบแทนใบรับรองสถาบัน ให้ใช้แบบใบรับรองสถาบัน และเขียนหรือประทับตราความว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบรับรองนั้น

ข้อ ๒๐ สถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ดำเนินการฝึกอบรมโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับการรับรองตามประกาศนี้ โดยให้สถาบันดังกล่าวดำเนินการจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ และคู่มือการฝึกอบรมตามข้อ ๖ ให้สำนักงานพิจารณาภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ โดยสำนักงานจะออกใบรับรองสถาบันให้เมื่อพิจารณาแล้วว่าสถาบันดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากสถาบันไม่จัดส่งเอกสารหลักฐาน และคู่มือการฝึกอบรมให้สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันนั้นมิได้รับการรับรองตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย