



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงประกาศโครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนากิจการการบินพลเรือน ทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสีงแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจ การขนส่งทางอากาศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางอากาศ อุตสาหกรรมการบินและกิจการการบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการการบินพลเรือนให้สามารถดำเนินการและแข่งขันได้ในระดับสากล นอกจากนี้ในหน้าที่ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากิจการการบินพลเรือน ทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสีงแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศ ตลอดจนระบบโครงสร้างพื้นฐานการบินพลเรือนของประเทศ

(๒) เสนอแนะนโยบายต่อคณะกรรมการการบินพลเรือนเกี่ยวกับกิจการการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศ

(๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

(๔) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการให้กับคณะกรรมการการบินพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการบินพลเรือนมอบหมาย

(๕) ดำเนินการจัดทำแผนอำนวยความสะดวก แผนรักษาความปลอดภัย และแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการบินพลเรือนพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว

(๖) ดำเนินการจัดระเบียบการบินพลเรือน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้น่านฟ้าให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน และกิจการการบินพลเรือนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรฐานสากล

(๘) กำกับดูแลกิจการสนามบินและสนามบินอนุญาตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ หรือตามกฎหมายอื่นให้เกิดความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล

(๙) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนคณะกรรมการการบินพลเรือนและส่วนราชการในการประสานงาน หรือเจรจากับองค์การระหว่างประเทศหรือต่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิในการบิน หรือการทำความตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการบินพลเรือนอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

(๑๐) ร่วมมือและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศในด้านการบินพลเรือนตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ตามอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนากิจการการบินพลเรือน

(๑๒) ให้การรับรองหลักสูตรและสถาบันฝึกอบรมผู้ประจำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ และกำหนดคุณสมบัติและความรู้ของบุคลากรด้านการบินอื่นที่พึงต้องมี

(๑๓) กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้ประจำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

(๑๔) จัดทำทะเบียนอากาศยาน รวมทั้งทะเบียนผู้ประจำหน้าที่และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน

(๑๕) จัดทำและเผยแพร่ความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการบินพลเรือน

(๑๖) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

(๑) กลุ่มนิรภัยการบิน

(๒) กลุ่มประกันคุณภาพ

(๓) กลุ่มเวชศาสตร์การบิน

(๔) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๕) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ

(๖) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน

(๗) ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๘) ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่

(๙) ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย

(๑๐) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน

(๑๑) ฝ่ายมาตรฐานบริการการบิน

(๑๒) ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน

(๑๓) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(๑๔) ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน

(๑๕) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน

(๑๖) ฝ่ายการต่างประเทศ

- (๑๗) ฝ่ายบริหารกลาง
- (๑๘) ฝ่ายกฎหมาย
- (๑๙) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๓ กลุ่มนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
- (๒) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ
- (๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม
- (๔) กำกับดูแลด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย
- (๖) ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบิน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับหน่วยงานและองค์การการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน
- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัย และสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ

- (๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ
- (๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจ เวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ
- (๔) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยอำนวยการและเลขานุการผู้บริหาร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการปฏิบัติการบิน
- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบิน มาตรฐานการฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติ และการตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศยาน และครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ประเภทต่าง ๆ ด้านปฏิบัติการบิน

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) ดำเนินการอนุญาตและรับรองในด้านการปฏิบัติการบินตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

(๗) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในห้องผู้โดยสาร

(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควร เดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน

(๓) เสนอแนะการยกร่าง การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่ กฎหมายกำหนด

(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควร เดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศ และวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยาน ทะเบียนไทย

(๙) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงาน รัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจดทะเบียนอากาศยาน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะนโยบายและดำเนินการทดสอบความรู้สำหรับผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๔) ดำเนินการออก ต่ออายุ รับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๕) พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ศูนย์ทดสอบภาษา และผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองให้ดำเนินการอบรม ฝึกสอน และทดสอบผู้ประจำหน้าที่

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการขนส่งสินค้าอันตราย

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์กรอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง

(๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๕) ดำเนินการออกและต่ออายุใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกักอากาศยาน และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านการขนส่งสินค้าอันตราย

(๗) เป็นหน่วยรับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติการณ์สำหรับสินค้าอันตราย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน

(๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกไปรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ

(๔) กำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ

(๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน

(๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการให้บริการการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินอากาศ

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินอากาศ

(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมวิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบิน และแผนภูมิการบิน

(๕) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบ ปรับเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ

(๖) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง

(๗) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์ เพื่อออกมาตรการป้องกัน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการบริการข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศ (AIS Headquarter) โดยจัดให้มีบริการ ดังนี้

(ก) บริการข้อมูลข่าวสารการบิน (Information unit)

(ข) บริการเอกสารแถลงข่าวการบิน (Publication)

(ค) บริการแผนภูมิการบิน (Cartography)

(ง) บริการ International NOTAM office

(จ) บริการ Aerodrome AIS unit เพื่อให้บริการ Pre-flight Information Service ณ สนามบินต่าง ๆ

(ฉ) ศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information Service)

(๒) จัดทำนโยบายระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ในการบริการข่าวสารการบิน

(๓) ศึกษา จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศ และภาคผนวก ๔, ๕ และ ๑๕ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Annex ๔: Aeronautical Charts; Annex ๕: Unit of Measurement; and Annex ๑๕: Aeronautical Information Services)

(๔) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเรื่องการบริการข่าวสารการบิน

(๕) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในเรื่องการให้บริการข่าวสารการบิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

(๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้อากาศยานที่ขึ้นบินมีประสิทธิภาพ

(๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ

(๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด

(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ กิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ รวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน

(๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ

(๔) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบิน และการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ ผู้ประกอบการกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๖) พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศและผู้ประกอบการกิจการการบินพลเรือน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

(๓) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ทำที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ

(๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานการบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ

(๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด

(๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร

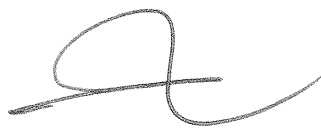
(๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ

(๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ

- (๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดทำระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ติดต่อได้ที่กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๓ และดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.caat.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย