

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ
ประเภทวิทยุสื่อสาร ในกรณีซึ่งให้บริการแก่สาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสนามบิน กระทรวงคมนาคม**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดจัดตั้งสนามบินหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่โดยอนุมัติรัฐมนตรีตามมาตรา 51 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีและปรับไม่เกินสองล้านบาทตามมาตรา 109 ตาม พรบ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497
2. ในกรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ยื่นคำขอจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศแล้วขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หลังจากที่ใบอนุญาตฉบับเดิมที่หมดอายุลง และขอเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศยังคงดำเนินการต่อไปโดยที่ใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุลงแล้วนั้น ถือว่าบุคคลนั้นจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศโดยฝ่าฝืนมาตรา 51 แห่ง พรบ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497 มีโทษตามมาตรา 109 แห่ง พรบ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497
4. ถ้าเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอไม่ครบถ้วน ยังขาดรายละเอียดที่ต้องใช้ในการพิจารณาเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศให้มีการบันทึกข้อตกลงระหว่างกันภายในระยะเวลาที่กำหนดรวมกัน หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่ายกเลิกใบคำขออนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ
5. เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ตรวจสอบคำขอฯ และจะเริ่มนับวันรับคำขอฯ เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น
6. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ให้แจ้งผู้ขอใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ดำเนินการแก้ไขตามรายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด โดยมีระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน
7. ระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชนเป็นระยะเวลาที่ใช้ต่อ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น และระยะเวลาอาจจะไม่ได้ต่อเนื่องกัน
8. ผู้ขออนุญาตเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางอากาศ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ พ.ศ. 2548
9. ผู้ขออนุญาตทางไปรษณีย์ต้องเพิ่มความในแบบฟอร์มคำขอดังนี้ ในกรณีที่กรมการขนส่งทางอากาศตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ขำพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ขำพเจ้าได้รับหนังสือจากกรมการขนส่งทางอากาศ โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ
10. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
11. การจ่ายค่าธรรมเนียมของใบอนุญาตต้องยื่นชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลา 15.30 น. จึงจะได้รับบริการเสร็จภายในวันเดียวกัน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองมาตรฐานสนามบิน อาคารตึก 10 ชั้น ชั้น 7 กรมการขนส่งทางอากาศ เรือ 71 ซอยงามดูพลี ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 022873194 โทรสาร 022861013/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองมาตรฐานสนามบิน อาคารตึก 10 ชั้น ชั้น 7 กรมการบินพลเรือน 71 ซอยงามดูพลี ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 022873194 โทรสาร 022861013/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 022873194/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 68 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลังจากได้รับมอบหมายงาน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสนามบิน
2)	การพิจารณา เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะอนุญาตให้จัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในบริเวณดังกล่าวได้ ให้เสนอความเห็นและผลสรุปของการรับฟังความคิดเห็นพร้อมข้อสังเกตต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศในบริเวณดังกล่าวได้ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไป หัวหน้างาน ไป หัวหน้ากลุ่ม ไป ผอ.กอง ไป รองอบพ. ไป อบพ.))	20 วันทำการ	กองมาตรฐานสนามบิน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รวค. พิจารณา อนุญาต อนุมัติ ในหลักการ (หมายเหตุ: (รองปลัดกระทรวงคมนาคม ไป รัฐมนตรี ไป รองปลัดกระทรวงคมนาคม ไป อบพ. ไป รองอบพ. ไป ผอ.กอง ไป หัวหน้ากลุ่ม ไป หัวหน้างาน ไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน))	7 วันทำการ	สำนักงานรัฐมนตรี
4)	การพิจารณา เมื่อรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกทราบ เพื่อให้ผู้ขอใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกกำหนดวันลงมือทำการก่อสร้างหรือติดตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไป หัวหน้างาน ไป หัวหน้ากลุ่ม ไป ผอ.กอง แจ้งไป ผู้ขอ เพื่อเดินทางไปตรวจสอบสถานที่))	15 วันทำการ	กองมาตรฐานสนามบิน
5)	การพิจารณา ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเครื่องอำนวยความสะดวกเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน หรือ บริการ บริภัณฑ์ และวิธีการดำเนินการเครื่องอำนวยความสะดวกให้เห็นถึงความพร้อมที่จะเปิดดำเนินการกิจการได้อย่างปลอดภัย ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกโดยไม่ชักช้า (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไป หัวหน้างาน ไป หัวหน้ากลุ่ม ไป ผอ.กอง))	20 วันทำการ	กองมาตรฐานสนามบิน
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อบพ. อนุมัติใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก (หมายเหตุ: (ธุรการ ไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน))	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสนามบิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
3)	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือการมีสิทธิใช้ พื้นที่หลักฐานการแสดงสิทธิในพื้นที่ที่จะขออนุญาตจัดตั้ง ที่จะติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมที่ดิน
5)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	ข้อกำหนดแบบและตำแหน่งการติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ยื่นแบบก่อสร้างที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกฯ ความสูง ระดับเทียบกับความสูงทางวิ่ง (ในกรณีติดตั้งในสนามบิน) และมีรายละเอียดโครงสร้าง กว้าง ยาว สูง ชนิดของวัสดุ การก่อสร้างโรงเครื่องยนต์ กำหนดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ การทาสี ทำเครื่องหมายการติดตั้งไฟแสดงสิ่งกีดขวางและโครงสร้างของอุปกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	ในกรณีที่มีการติดตั้งหรือแสดงเครื่องหมาย (marking) และสัญลักษณ์ (signage) ให้ยื่นแบบแสดงแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะให้มีและรูปแบบเครื่องหมาย (marks) สัญลักษณ์ (signs) ในบริเวณสนามบิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	ภาพถ่ายแสดงบริเวณพื้นที่ ที่จะขอจัดตั้งเครื่องฯ ทั้งภาพถ่ายเฉพาะอุปกรณ์ขนาด 2 รูป ต่อ 1 หน้ากระดาษ A4 ทุกเครื่อง และรูปถ่ายเครื่องอำนวยความสะดวกฯที่จะขออนุญาตทั้งกลางวันและกลางคืนต้องถ่ายให้ครอบคลุมครบถ้วนในมุมกว้างให้เห็นโดยรวมได้เด่นชัด ถ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หากขอจัดตั้ง 24 ชม. ให้ถ่ายตอนกลางวันและเปิดไฟทุกระบบให้เห็นชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	
9)	หนังสือรับรองการจดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	ชนิดของเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
12)	แผนการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงชั่วโมงในการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
13)	กำหนดการเปิดใช้งาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
14)	แผนดำเนินการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
15)	เอกสารแสดงการจัดให้มีอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
16)	เอกสารหลักฐานอื่นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร เช่น คู่มือการดำเนินงานสนามบิน หัวข้อ 4.17, คู่มือการดำเนินงานเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
17)	หนังสืออนุมัติจัดสรรคลื่นความถี่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและรับรองสำเนาถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทวิทยุสื่อสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานสนามบิน อาคารตึก 10 ชั้น ชั้น 7 กรมการบินพลเรือน 71 ซอยงามดูพลี ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 022873194 โทรสาร 022861013 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: (http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html))
3)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: (http://www.aviation.go.th/th/contact.html https://www.facebook.com/ThaiDCA))
4)	หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02 - 2863775 กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมการบินพลเรือน , โทรสาร 02-2863373))
5)	อีเมล (หมายเหตุ: (airtravelcomplaint@aviation.go.th prdca@hotmail.com))
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-