

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ**  
**การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของ**  
**สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการบินให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล โดย กพท. มีภาระกิจในการให้บริการบุคคลากร และหน่วยงานด้านการบิน อาทิ การบริการด้านทะเบียนอากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ด้านมาตรฐานปฏิบัติการบิน ด้านสมครวรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ด้านกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ และด้านมาตรฐานสนามบิน เป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Government Counter Service) แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ( One Stop Service) โดยการรวมงานบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมาให้บริการอยู่ในสถานที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันที หรือ เสร็จในจุดบริการเดียวกัน ทั้งในรูปแบบการบริการจากระบบมือ (Manual Service) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการในจุดให้บริการ และผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดหาบุคลากรด้านการบริการและปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) ที่มีความพร้อมบริการประชาชนเพื่อสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่มีความสามารถในการให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเพื่อลดระยะเวลาดำเนินการติดตั้งระบบและลดอุปสรรคในการดำเนินงาน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน รับเรื่องการขอใช้บริการต่างๆ ของ กพท. ยังสำนักงานของ กพท. หรือสถานที่ที่ กพท. กำหนด ตามเวลาการทำงานของสำนักงาน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการรับเรื่องการขอบริการออนไลน์ จากประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสื่อดิจิทัลอื่นๆ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการหรือประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว เช่น การแนะนำการขอรับบริการ การชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสายโทรศัพท์ (Call Center) ไม่น้อยกว่า 2 ที่นั่ง เพื่อตอบปัญหาหรือคำถามเบื้องต้นในการให้บริการของ กพท. โดยให้บริการรับสายโทรศัพท์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในทุกวันทำการของ กพท.

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

3.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ / หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการรับจ้างเหมาให้บริการในการปฏิบัติงานธุรการหรืองานบริการด้านอื่น ๆ กับทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน โดยจะต้องมีวงเงินในสัญญาเดี่ยวไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

#### 4. ขอบเขตการจ้างเหมาบริการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรให้มาปฏิบัติงานที่ กพท. เพื่อให้บริการด้านการบริการ เป็นระยะเวลา 210 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

4.1 ด้านงานบริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน เพื่อรับหน้าที่การให้บริการประชาชนของ กพท. โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรเข้ามาศึกษาจาก กพท. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.1.2 การรับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและเอกสารเข้า-ออก ก่อนเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

4.2 ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการออนไลน์ (e-Services) ของ กพท. โดยการให้บริการออนไลน์ของโครงการ มีรายละเอียดคุณสมบัติของระบบ ดังนี้

4.2.1 การพัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application โดยรองรับการเข้าใช้งานจาก Web Brower ที่เป็นVersion ปัจจุบัน เช่น Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari และอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน โดยมีคุณสมบัติของระบบ ดังนี้

##### คุณสมบัติของระบบสำหรับผู้ให้บริการ

4.2.1.1 ระบบมีหน้าจอ Log-in/Sign-in เข้าระบบสำหรับผู้ที่ต้องการใช้บริการ

4.2.1.2 มีระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ นามสกุล email address เบอร์ติดต่อ รูปผู้ติดต่อ หรือที่ กพท. กำหนด

4.2.1.3 ระบบสามารถกำหนดประเภทของการให้บริการหรือแยกตามฝ่ายได้ พร้อมทั้งสามารถติดตามรายการสถานะของเอกสารได้

4.2.1.4 ระบบรองรับการนำส่งไฟล์จากผู้ใช้บริการ ตามที่ กพท. กำหนด เช่น ไฟล์รูปแบบ Pdf, Jpeg, MS Word, MS Excel เป็นต้น

4.2.1.5 ระบบสามารถแจ้งเตือนกลับผู้ใช้บริการได้ เมื่อนำส่งเรื่องเข้าสู่ระบบผ่านการเตือนโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติของระบบสำหรับผู้ดูแลระบบระบบ

4.2.1.6 ระบบมีหน้าจอ Log-in สำหรับเจ้าหน้าที่ ของแต่ละฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.1.7 ระบบสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ของ กพท. ได้ เมื่อมีผู้ใช้บริการส่งเรื่องเข้าสู่ระบบผ่านการเตือนโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ระบบไว้ตามฝ่าย/กอง หรือลักษณะของการขอบริการ

4.2.1.8 มีหน้าจอสรุปรายงานการใช้บริการ เช่น สรุปรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี และ/หรือช่วงระยะเวลาตามที่กำหนด โดยรายงานประกอบด้วย รายงานภาพรวมของการใช้บริการ รายงานสรุปรายฝ่าย/กอง ตลอดจนแจ้งสถานะการให้บริการ (รายการเรื่องเข้ามาใหม่ รายการเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รายการเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อย รายการเรื่องที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

4.2.1.9 ระบบสามารถเพิ่มข้อความแสดงความเห็นของเรื่องต่างๆ ได้ และสามารถส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่/กอง/ฝ่ายทั้งในฝ่ายหรือต่างฝ่ายได้

4.2.1.10 ระบบต้องให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องส่งข้อความหรือความเห็น ตอบกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เช่น แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม แจ้งนัดให้เข้ารับเรื่องหรืออื่นๆ เป็นต้น โดยมีการแจ้งผ่านระบบและแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ที่กำหนดได้

4.2.1.11 มีส่วนบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เช่น การเพิ่ม / ตัดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

คุณสมบัติของระบบสำหรับผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ กพท. โดยมี

4.2.1.12 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 24 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.2.1.13 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 4

4.2.1.14 ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

4.2.1.15 ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.2.1.16 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.2.1.17 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ กพท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ กพท. หรือตามลักษณะกิจการของ กพท.

4.2.1.18 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

4.2.1.19 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2.1.20 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และมีใจรักในงานบริการ

4.2.2 ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องแม่ข่ายของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.2.1 จัดหาเครื่องแม่ข่ายของระบบ ตามคุณลักษณะพื้นฐานของไอซีที แบบที่ 2 หรือที่ดีกว่า ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งยังห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ของ กพท. โดยการติดตั้งให้พร้อมใช้งานได้ทั้งนี้การจัดหาและการติดตั้งเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งหมด

4.2.2.2 การติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) ของระบบและการกู้คืนระบบ (Data Recovery) กรณีฉุกเฉินหรือเหตุไม่คาดคิด เพื่อให้ระบบกลับคืนมาใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง

4.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสายโทรศัพท์ (Call Center) ไม่น้อยกว่า 2 ที่นั่ง เพื่อตอบปัญหาหรือคำถามเบื้องต้นในการให้บริการของ กพท. โดยให้บริการรับสายโทรศัพท์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในทุกวันทำการของ กพท.

## 5. เงื่อนไข

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานให้กับ กพท. โดยมี รายละเอียดดังนี้

5.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 หลักฐานใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่มีโรคติดต่อ ร้ายแรง จำนวน 1 ชุด

## 6. ข้อกำหนดในการให้บริการ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 คน ตามที่ กพท. ต้องการมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของ กพท. และจะต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง) เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน มาประจำ ณ ที่ทำการของ กพท. ในทุกวันทำการของ กพท. เพื่อควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ กพท.

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ กพท. ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคน

6.5 ผู้รับจ้างต้องกำหนดและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานแต่งกาย ให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ กพท.

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทุกวันสิ้นเดือน

6.7 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดีเมื่อ กพท. บอกกล่าวให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีและจะนำบุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

6.8 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา ที่ได้รับคัดเลือกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้เสนอราคาไม่สามารถฟ้องร้อง กพท. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วย เงินทดแทน หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 210 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 8. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณ 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว วงเงินราคากลาง 8,848,902.14 บาท ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10,000.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาและการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป จะต้องเสนอ ลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

## 9. การชำระเงิน

กพท. จะชำระเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน

## 10. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

10.1 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกบกพร่องโดยปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือกระทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อ กพท. แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้เสนอราคา ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงาน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดอีก ถ้าผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 วันตามที่ กพท. แจ้งให้ทราบ กพท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายทั้งหมดจากผู้เสนอราคา

10.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกกระทำผิดสัญญา และ กพท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาตกลงให้ กพท. ดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ กพท. เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันใด กพท. จะหักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างรายวัน} = \text{เงินเดือน} \div 30$$

10.2.2 ปรับผู้เสนอราคาเป็นรายวันตามอัตราดังนี้

อัตราค่าปรับรายวัน = เงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา  $\times$  0.10% นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ กพท. ได้บอกเลิกสัญญา

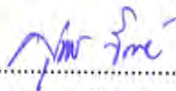
## 11. การกำหนดค่าเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของ กพท.

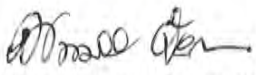
ในกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของ กพท. ซึ่งเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต หรือจงใจทำให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหาย ของทรัพย์สินในวงเงินไม่เกิน 2 เท่าของค่าจ้างต่อเดือนที่

กพท. จ่ายให้แก่ผู้เสนอราคา โดยมีผลการ สอบสวนเป็นที่ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายจริง


## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2568 8832


  
..... ประธานกรรมการ  
(นายศุภกร จันทรญาโณทัย)

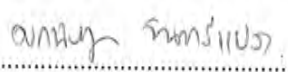
  
..... กรรมการ  
(นางพนมรัตน์ จันทรานนท์)

  
..... กรรมการ  
(นายปิ่นนัต ชาลีสมบัติ)

  
..... กรรมการ  
(นางจุฑารัตน์ อั่งสกา)

  
..... กรรมการ  
(นายณฤเดช พันธุ์โอภาส)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวพรวิมล กิตติศรีวรพันธ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวอรณิช จันทรแปลง)