

## ประกาศคณะกรรมการการบินพลเรือน

เรื่อง แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการบินพลเรือนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ อนุมัติ แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเสนอ จึงออกประกาศเรื่องแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการบินพลเรือน เรื่อง แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานอำนวยความสะดวกตามที่กำหนดไว้ในแผนมีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อากาศ เต็มพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประธานคณะกรรมการการบินพลเรือน



แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

NATIONAL CIVIL AVIATION  
FACILITATION PROGRAMME



(ว่าง)



(ว่าง)

สารบัญ

	หน้า
บันทึกการแก้ไขเอกสาร.....	1
บันทึกการแจกจ่ายเอกสาร.....	3
สารบัญ .....	5
บทนำ.....	7
บทที่ 1 นิยามศัพท์.....	9
บทที่ 2 การแจกจ่ายและการแก้ไขเอกสาร.....	11
บทที่ 3 วัตถุประสงค์ของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ.....	12
บทที่ 4 มาตรฐานระหว่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	13
4.1 กฎหมายภายในประเทศ.....	13
4.2 มาตรฐานระหว่างประเทศ.....	15
บทที่ 5 การบริหารจัดการแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ.....	19
5.1 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ.....	19
5.2 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน.....	21
5.3 การประสานงานตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ.....	22
บทที่ 6 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ.....	23
6.1 .....	บททั่วไป 23
6.2 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย.....	23
6.3 กรมศุลกากร.....	25
6.4 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....	25
6.5 กรมการกงสุล.....	26
6.6 กรมควบคุมโรค.....	27

---

6.7 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	28
6.8 กรมวิชาการเกษตร.....	29
6.9 กรมปศุสัตว์.....	29
6.10 กรมประมง.....	30
6.11 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช.....	30
6.12 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.....	31
6.13 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด.....	31
6.14 ผู้ดำเนินการเดินอากาศ.....	31
6.15 ผู้ดำเนินงานสนามบินให้บริการระหว่างประเทศ.....	32
6.16 สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย.....	33
6.17 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.....	33
6.18 สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย.....	33



## บทนำ

### การอำนวยความสะดวก

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การผนวกเข้ากันของมาตรการ ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากร วัตถุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การไหลเวียนอย่างคล่องตัวของอากาศยาน คนโดยสาร สัมภาระ สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ดำเนินการผ่านทางสนามบิน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

### การจัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Facilitation Programme: NCAFP) และการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Facilitation Committee: NCAFC)

พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งเป็นกฎหมายอนุวัติการอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ.1944 ทั้งนี้ แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติและคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อ 8.17 และ 8.19 ในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแห่งอนุสัญญาฯ

ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2558 มาตรา 15 (1) ได้กำหนดให้คณะกรรมการการบินพลเรือนมีอำนาจกำหนดนโยบายและพิจารณาอนุมัติแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ และตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 มาตรา 8 (5) กำหนดให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อเสนอให้คณะกรรมการการบินพลเรือนพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว

แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติมุ่งเน้นอธิบายรายละเอียดกิจกรรมและภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยส่งเสริมให้แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติสัมฤทธิ์ผล

### ประโยชน์ของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCAFP)

แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายเพื่อจัดการและประสานประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ใช้การขนส่งทางอากาศในเชิงพาณิชย์ ผู้ดำเนินงานสนามบิน เป็นต้น เพื่อให้บรรลุผลในเรื่อง ดังนี้

- 1) เพื่อคงไว้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการไหลเวียนอย่างคล่องตัวของอากาศยาน คนโดยสาร สัมภาระ สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์
- 2) เพื่อรักษามาตรฐานพร้อมทั้งยกระดับการให้บริการรวมทั้งมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก รองรับ และสนับสนุนการเติบโตของการขนส่งทางอากาศ

4) เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์ในเชิงบวกเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเดินทาง  
ของประชาชน

อนึ่ง แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติจะนำมาใช้ปฏิบัติผ่านกลไกของ  
คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ โดยมีสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เป็นหน่วยงานผู้มีความรับผิดชอบของประเทศไทยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปฏิบัติให้เป็นไปตาม  
แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ พร้อมทั้งดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
อำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติฉบับนี้ จะได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน  
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานและ  
ข้อแนะนำอันพึงปฏิบัติตามภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือน  
ระหว่างประเทศ โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง  
ซึ่งจะได้ระบุฉบับแก้ไขปรับปรุงให้ปรากฏไว้ในแผนด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2560

(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประธานคณะกรรมการการบินพลเรือน

บทที่ 1  
นิยามศัพท์

นิยามศัพท์

คำศัพท์ที่ใช้ในแผนฉบับนี้เป็นไปตามความหมายที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวก รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีคำที่กำหนดขึ้นมาใหม่เพื่อให้การใช้คำศัพท์ในแผนฉบับนี้เป็นไปด้วยความเข้าใจที่ตรงกันและสอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศ ให้คำศัพท์แต่ละคำมีความหมาย ดังต่อไปนี้

“การควบคุมสารเสพติด” (Narcotics Control) หมายความว่า มาตรการในการควบคุมการเคลื่อนย้ายสารเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทโดยมิชอบด้วยกฎหมายทางอากาศ

“ซากสัตว์” (Animal Products) หมายความว่า ร่างกายหรือส่วนของร่างกายสัตว์ที่ตายแล้ว สิ่งใด ๆ ที่ได้จากสัตว์ที่มีชีวิตหรือสัตว์ที่ตายแล้ว และให้หมายรวมถึงอาหารสุกที่ทำ ประคบ หรือปรุงจากซากสัตว์ หรือสิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูปที่ทำจากซากสัตว์ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“บุคคลต้องห้าม” (Inadmissible person) หมายความว่า บุคคลที่ถูกหรือจะถูกปฏิเสธการเข้ารัฐใด ๆ โดยผู้มีอำนาจของรัฐนั้น ๆ

“ไปรษณีย์ภัณฑ์” (Mail) หมายความว่า ข่าวด่วนหรือสิ่งของซึ่งฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ตามที่กำหนดไว้ในไปรษณีย์นิเทศ ที่ส่งโดยหน่วยงานผู้ให้บริการไปรษณีย์ และมีจุดมุ่งหมายเพื่อการส่งมอบต่อหน่วยงานผู้ให้บริการไปรษณีย์ตามข้อกำหนดของสหภาพสากลไปรษณีย์

“ผู้ดำเนินการเดินอากาศ” (Aircraft Operator) หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจในการเดินอากาศตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

“ผู้ถูกเนรเทศ” (Deportee) หมายความว่า บุคคลที่เคยได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในประเทศโดยเจ้าหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย หรือผู้ที่เดินทางเข้ามาในประเทศอย่างผิดกฎหมายและผู้ที่ในเวลาต่อมาได้รับคำสั่งอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เดินทางออกนอกประเทศ

“ผู้ประจำหน้าที่” (Personnel) ในแผนนี้หมายความว่า นักบิน ดันหน นายช่าง และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน

“ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” (Public Health Emergency of International Concern) หมายความว่า เหตุการณ์ด้านสาธารณสุขที่พิจารณาแล้วว่า มีความสำคัญไว้ในกฎอนามัยระหว่างประเทศ

- (1) ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อประเทศอื่น ๆ จากโรคที่แพร่ระบาดระหว่างประเทศ และ
- (2) อาจต้องตอบโต้โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างประเทศ

“สนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศ” (International Airport) หมายความว่า สนามบินอนุญาตที่กำหนดไว้ให้เป็นสนามบินที่รองรับการเข้าและการออกเดินทางระหว่างประเทศ ซึ่งมีการดำเนินงาน

พิธีการทางศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง การสาธารณสุข การกักกันพืชและสัตว์ รวมทั้งพิธีการอื่นในทำนองเดียวกันนี้

**“สมาชิกลูกเรือ” (Crew member)** หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ในอากาศยานนอกเหนือจากผู้ประจำหน้าที่

**“สัมภาระ” (Baggage)** หมายความว่า สัมภาระลงทะเบียน (สัมภาระที่อยู่ในความดูแลของผู้ขนส่งและผู้ขนส่งได้ออกป้ายกำกับสัมภาระ) และไม่ลงทะเบียน (สัมภาระที่อยู่ในความดูแลของคนโดยสารนอกจากสัมภาระลงทะเบียน)

**“สินค้า” (Cargo)** หมายความว่า ทรัพย์สินใด ๆ ที่นำขึ้นขึ้นบนอากาศยานนอกเหนือไปจากไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุ และสัมภาระที่ไปกับคนโดยสารหรือสัมภาระที่จัดการผิดพลาด

**“หน่วยงานอำนวยความสะดวก” (Agencies involved in facilitation)** หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน ได้แก่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมศุลกากร กรมการกงสุล กรมควบคุมโรค กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศ ผู้ดำเนินการเดินอากาศ และหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน

**“หนังสือเดินทาง” (Passport)** หมายความว่า เอกสารสำคัญประจำตัวไม่ว่าจะมีรูปลักษณะใดที่รัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แก่บุคคลใด เพื่อใช้แสดงตนในการเดินทางระหว่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางและแบบหนังสือเดินทางที่ยังไม่ได้กรอกข้อความเกี่ยวกับผู้ถือหนังสือเดินทางด้วย

**“อาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ” (Animal Feed Control)** หมายความว่า อาหารสัตว์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสัตว์ หรือส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคเนื้อสัตว์โดยรวม ซึ่งการผลิตเพื่อขายหรือการนำเข้าเพื่อขายต้องขึ้นทะเบียน

## บทที่ 2

### การแจกจ่ายและการแก้ไขเอกสาร

#### 2.1 การแจกจ่ายเอกสาร

แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่และแจกจ่ายให้กับหน่วยงานอำนวยความสะดวกรวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ ทั้งนี้ การแจกจ่ายต้องมีการทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ได้กำหนดเป็นชั้นความลับ

#### 2.2 การแก้ไขเอกสาร

แผนนี้จะได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดอันพึงปฏิบัติตามภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และเสนอให้คณะกรรมการการบินพลเรือนพิจารณาอนุมัติ โดยจะบันทึกการแก้ไขเอกสารและระบุฉบับแก้ไขปรับปรุงให้ปรากฏไว้ในแผนด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องส่งให้แก่หน่วยงานอำนวยความสะดวกรวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนนี้

### บทที่ 3

#### วัตถุประสงค์ของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

- (1) เพื่อบูรณาการการทำงานและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดอันพึงปฏิบัติในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
- (3) เพื่อยกระดับกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ อากาศยาน คนโดยสาร สัมภาระ สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์โดยจัดอุปสรรคและความล่าช้าที่ไม่จำเป็น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ โดยยังคงไว้ซึ่งการรักษาความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม
- (4) เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

บทที่ 4

มาตรฐานระหว่างประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมายภายในประเทศ

(1) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497

มาตรา 15 บัญญัติว่า “ให้คณะกรรมการการบินพลเรือนมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้ทันต่อเหตุการณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน ตามกฎหมายและตามอนุสัญญา และให้มีอำนาจตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ในเรื่องต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและพิจารณาอนุมัติแผนอำนวยความสะดวก แผนรักษาความปลอดภัย และแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ...”

(2) พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558

มาตรา 7 บัญญัติว่า “สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) กำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนา กิจการการบินพลเรือน ทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสีงแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจ การขนส่งทางอากาศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล...”

มาตรา 8 บัญญัติว่า “นอกจากอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา กิจการการบินพลเรือน ทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสีงแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจ การขนส่งทางอากาศ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานการบินพลเรือนของประเทศ

(2) เสนอแนะนโยบายต่อคณะกรรมการการบินพลเรือนเกี่ยวกับกิจการการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศ

...

(5) ดำเนินการจัดทำแผนอำนวยความสะดวก แผนรักษาความปลอดภัย และแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการบินพลเรือนพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว

...

(7) ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน

และกิจการการบินพลเรือนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรฐานสากล

(8) กำกับดูแลกิจการสนามบินและสนามบินอนุญาตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ หรือตามกฎหมายอื่นให้เกิดความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล

...

(10) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการบินพลเรือนตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ตามอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี...”

**(3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550**

กฎกระทรวงคมนาคมกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. 2556

**(4) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522**

กฎกระทรวงมหาดไทยกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548

**(5) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548**

ภาค 1 ระเบียบการออกหนังสือเดินทางและเอกสารเดินทาง  
ภาค 2 ขั้นตอนและวิธีการในการขอหนังสือเดินทางและเอกสารเดินทาง  
หมวด 2 การขอหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป

**(6) พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522**

หมวด 2 การเข้าและออกนอกราชอาณาจักร  
หมวด 3 พาหนะ

**(7) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558**

หมวด 5 การเฝ้าระวังโรคติดต่อ  
หมวด 6 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ  
หมวด 7 เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

**(8) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522**

**(9) พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510**

**(10) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558**

**(11) พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558**

**(12) พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558**



หมวด 2 การขออนุญาต การออกใบอนุญาต และหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต

**(13) พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558**

หมวด 2 การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต

หมวด 8 การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

**(14) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535**

หมวด 4 การนำเข้า ส่งออก นำผ่าน นำเคลื่อนที่ซึ่งสัตว์ป่า และด่านตรวจสัตว์ป่า

**(15) พระราชบัญญัติไปรษณีย์ พ.ศ. 2477**

**(16) ไปรษณีย์นิเทศ พ.ศ. 2557**

**4.2 มาตรฐานระหว่างประเทศ**

**(1) อนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1944 มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

***Article 10 Landing at customs airport***

Except in a case where, under the terms of this Convention or a special authorization, aircraft are permitted to cross the territory of a contracting State without landing, every aircraft which enters the territory of a contracting State shall, if the regulations of that State so require, land at an airport designated by that State for the purpose of customs and other examination. On departure from the territory of a contracting State, such aircraft shall depart from a similarly designated customs airport. Particulars of all designated customs airports shall be published by the State and transmitted to the International Civil Aviation Organization established under Part II of this Convention for communication to all other contracting States.

***Article 13 Entry and clearance regulations***

The laws and regulations of a contracting State as to the admission to or departure from its territory of passengers, crew or cargo of aircraft, such as regulations relating to entry, clearance, immigration, passports, customs and quarantine shall be complied with by or on behalf of such passengers, crew or cargo upon entrance into or departure from, or while within the territory of that State.

***Article 14 Prevention of spread of disease***

Each contracting State agrees to take effective measures to prevent the spread by means of air navigation of cholera, typhus (epidemic), smallpox, yellow fever, plague, and such other communicable diseases as the contracting States shall from time to

time decide to designate, and to that end contracting States will keep in close consultation with the agencies concerned with international regulations relating to sanitary measures applicable to aircraft. Such consultation shall be without prejudice to the application of any existing international convention on this subject to which the contracting States may be parties.

#### ***Article 22 Facilitation of Formalities***

Each contracting State agrees to adopt all practicable measures, through the issuance of special regulations or otherwise, to facilitate and expedite navigation by aircraft between the territories of contracting States, and to prevent unnecessary delays to aircraft, crews, passengers and cargo, especially in the administration of the laws relating to immigration, quarantine, customs and clearance.

#### ***Article 23 Customs and immigration procedures***

Each contracting State undertakes, so far as it may find practicable, to establish customs and immigration procedures affecting international air navigation in accordance with the practices which may be established or recommended from time to time, pursuant to this Convention. Nothing in this Convention shall be construed as preventing the establishment of customs-free airports.

#### ***Article 37 Adoption of international standards and procedures***

Each contracting State undertakes to collaborate in securing the highest practicable degree of uniformity in regulations, standards, procedures, and organization in relation to aircraft, personnel, airways and auxiliary services in all matters in which such uniformity will facilitate and improve air navigation.

To this end the International Civil Aviation Organization shall adopt and amend from time to time, as may be necessary, international standards and recommended practices and procedures dealing with:

- (a) Communications systems and air navigation aids, including ground marking;
- (b) Characteristics of airports and landing areas;
- (c) Rules of the air and air traffic control practices;
- (d) Licensing of operating and mechanical personnel;
- (e) Airworthiness of aircraft;

- (f) Registration and identification of aircraft;
- (g) Collection and exchange of meteorological information;
- (h) Log books;
- (i) Aeronautical maps and charts;
- (j) Customs and immigration procedures;
- (k) Aircraft in distress and investigation of accidents; and such other matters concerned with the safety, regularity, and efficiency of air navigation as may from time to time appear appropriate.

*Article 38 Departures from international standards and procedures*

Any State which finds it impracticable to comply in all respects with any such international standard or procedure, or to bring its own regulations or practices into full accord with any international standard or procedure after amendment of the latter, or which deems it necessary to adopt regulations or practices differing in any particular respect from those established by an international standard, shall give immediate notification to the International Civil Aviation Organization of the differences between its own practice and that established by the international standard. In the case of amendments to international standards, any State which does not make the appropriate amendments to its own regulations or practices shall give notice to the Council within sixty days of the adoption of the amendment to the international standard, or indicate the action which it proposes to take. In any such case, the Council shall make immediate notification to all other states of the difference which exists between one or more features of an international standard and the corresponding national practice of that State.

(2) ภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวก (Facilitation) แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศและบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกนั้น

(3) เอกสารขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ Doc 9303 เอกสารเดินทางที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable Travel Documents)

(4) เอกสารขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ Doc 9957 คู่มือว่าด้วยการอำนวยความสะดวก (The Facilitation Manual)

(5) กฎอนามัยระหว่างประเทศ ค.ศ. 2005 (International Health Regulations 2005: IHR 2005)

(6) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยพิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน (International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) หรืออนุสัญญา

เกียวโต (ฉบับแก้ไข) (Revised Kyoto Convention) ขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO)

(7) กรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ (SAFE Framework of Standards) ขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO)

(8) บทบัญญัติเกี่ยวกับอนุสัญญาและพิธีสารต่อท้ายแห่งอนุสัญญาสากลไปรษณีย์ สหภาพสากลไปรษณีย์ (ฉบับกรุงโตฮา พ.ศ. 2555)

## บทที่ 5

### การบริหารจัดการแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

#### 5.1 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประสานความร่วมมือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก รวมไปถึงการทำงานร่วมกับคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินเพื่อให้แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติสัมฤทธิ์ผล

##### 5.1.1 อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง และหากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจมีการประชุมเพิ่มเติมได้ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (2) เสนอแนะแก้ไข เปลี่ยนแปลง กฎระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
- (3) บูรณาการและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนโดยต้องขจัดอุปสรรคและความล่าช้าที่ไม่จำเป็น
- (4) ส่งเสริมให้มีการจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านต่างๆ ของการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
- (5) พิจารณาและแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
- (6) แจ้งและจัดทำข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับพัฒนาการที่สำคัญด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
- (7) ทบทวนการปฏิบัติตามบทบัญญัติในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งแจ้งข้อแตกต่างให้แก่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศในเรื่องที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้
- (8) ทบทวนข้อแตกต่างเกี่ยวกับภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกที่ได้แจ้งแก่ทางองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดยเสนอให้เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือแก้ไขกฎหมายและข้อบังคับเพื่อขจัดข้อแตกต่างนั้น
- (9) ตรวจสอบติดตามและประเมินความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินได้ประชุมหารือกันเป็นประจำ

(10) รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติและวิธีการดำเนินการที่สนามบินเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศ มาตรฐาน และข้อแนะนำอันพึงปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(11) ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(12) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่อง

### 5.1.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ ประกอบด้วย ผู้แทนจาก หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย   | ประธาน                  |
| (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  | รองประธาน               |
| (3) ผู้แทนกรมศุลกากร  | กรรมการ                 |
| (4) ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง   | กรรมการ                 |
| (5) ผู้แทนกรมการกงสุล   | กรรมการ                 |
| (6) ผู้แทนกรมควบคุมโรค  | กรรมการ                 |
| (7) ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร   | กรรมการ                 |
| (8) ผู้แทนกรมปศุสัตว์   | กรรมการ                 |
| (9) ผู้แทนกรมประมง  | กรรมการ                 |
| (10) ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  | กรรมการ                 |
| (11) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา   | กรรมการ                 |
| (12) ผู้แทนกรมท่าอากาศยาน   | กรรมการ                 |
| (13) ผู้แทนการทำอากาศยานอุตตะภา   | กรรมการ                 |
| (14) ผู้แทนบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)   | กรรมการ                 |
| (15) ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)   | กรรมการ                 |
| (16) ผู้แทนบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)   | กรรมการ                 |
| (17) ผู้แทนบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด   | กรรมการ                 |
| (18) ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย   | กรรมการ                 |
| (19) ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน  | กรรมการ                 |
| (20) ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย   | กรรมการ                 |
| (21) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย   | กรรมการ                 |
| (22) ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย  | กรรมการ                 |
| (23) ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและ<br>การอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน<br>สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (24) พนักงานกองพัฒนามาตรฐานการอำนวยความสะดวก<br>การบินพลเรือน และกองตรวจสอบมาตรฐานการอำนวยความสะดวก<br>ความสะดวกการบินพลเรือนตามที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
|--|--------------------------------|

## 5.2 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน

ผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศที่มีเที่ยวบินระหว่างประเทศแบบประจำต้องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกข้อ 8.19 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับสนามบิน โดยมีอำนาจหน้าที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) นำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติไปปรับใช้ในระดับสนามบิน
- (2) ตรวจสอบปัญหาที่เกิดจากการตรวจปล่อยอากาศยาน คนโดยสาร สัมภาระ สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ รวมถึงหาวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ทันเวลาที่
- (3) เสนอปัญหาการดำเนินการที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินไม่สามารถแก้ไขได้ให้แก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อทราบและหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

### 5.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนประจำสนามบินนั้น ๆ โดยขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละสนามบิน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- |   |         |
|---|---------|
| (1) ผู้อำนวยการสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศ | ประธาน  |
| (2) ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง               | กรรมการ |
| (3) ผู้แทนกรมศุลกากร                            | กรรมการ |
| (4) ผู้แทนกรมควบคุมโรค                          | กรรมการ |
| (5) ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร                       | กรรมการ |
| (6) ผู้แทนกรมปศุสัตว์                           | กรรมการ |
| (7) ผู้แทนผู้ดำเนินการเดินอากาศ                 | กรรมการ |
| (8) ผู้แทนบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด              | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนผู้ประกอบการให้บริการภาคพื้นในสนามบิน | กรรมการ |

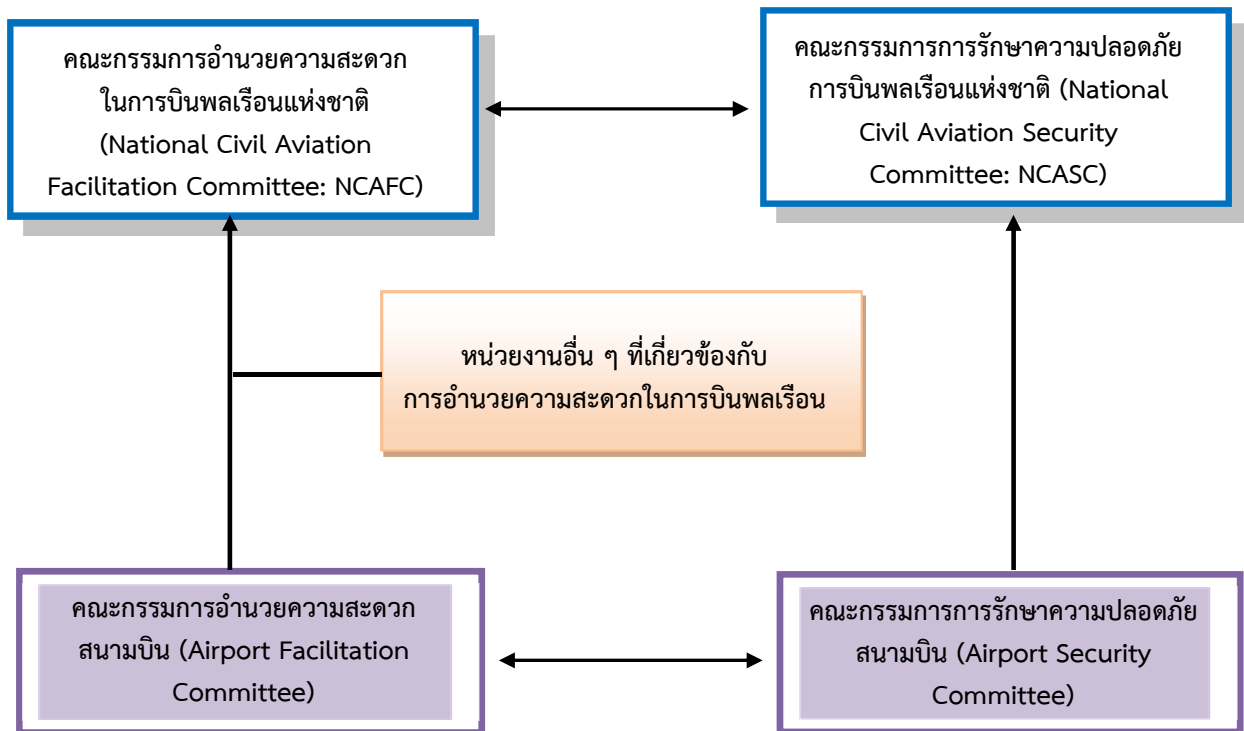
ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินประชุมร่วมกันเป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ สองเดือนหรืออาจมีการประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่ประธานพิจารณาว่ามีเหตุจำเป็น และต้องรายงานข้อมูล

ด้านการอำนวยความสะดวก รายงานการประชุม มติที่ประชุม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

### 5.3 การประสานงานตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติจะต้องประสานความร่วมมือและมีการสื่อสารกับคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติในกรณีที่มีผลกระทบต่อ การอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่

แผนภูมิตัวนี้แสดงให้เห็นถึงกรอบการประสานงานที่จะต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ



แผนภูมิแสดงการประสานงานและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ



## บทที่ 6

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

#### 6.1 บททั่วไป

ในบทนี้เป็นการอธิบายถึงการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้แผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติสัมฤทธิ์ผล รวมทั้งการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานอำนวยความสะดวก ทั้งในเรื่องการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรร่วมกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้

#### 6.2 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

##### 6.2.1 ด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโดยรวมของแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ โดยประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทั่วไปและการประชุมเฉพาะกิจ รวมถึงทำให้มั่นใจว่านโยบายและ/หรือกฎระเบียบที่เสนอโดยคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ จะได้รับการพิจารณาออกเป็นกฎหมายภายในประเทศต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและให้มีหน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ ต่อไปนี้

(1) ทำให้มั่นใจว่าแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติและแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติมีความสอดคล้องกัน

(2) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(3) ทบทวนกฎหมายภายในประเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดอันพึงปฏิบัติตามภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีการปฏิบัติที่แตกต่างต้องแจ้งข้อแตกต่างไปยังองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(4) ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศ และหน่วยงานด้านพิธีการตรวจปล่อยบรรลุลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ

(5) รับผิดชอบในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนโดยอยู่ภายใต้การกำกับของประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(6) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

### 6.2.2 ด้านการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในฐานะหน่วยงานผู้มีความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำและดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อป้องกันการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายต่อการบินพลเรือน

(2) กำหนด จัดสรรความรับผิดชอบและประสานกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนในการดำเนินงานของแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(3) กำกับดูแลให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนที่จำเป็นต่อบริการการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ณ สนามบินที่ให้บริการกิจการการบินพลเรือน

(4) ประสานงานและร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการเดินอากาศและผู้ดำเนินงานสนามบินในการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยการบินเพื่อลดความล่าช้าที่ไม่จำเป็นและความไม่สะดวกต่อการไหลเวียนอย่างคล่องตัวของอากาศยาน คนโดยสาร สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สินค้า สัมภาระ และไปรษณีย์ภัณฑ์

(5) จัดให้มีการควบคุมและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยที่จะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของการบินพลเรือนเกิดความล่าช้าให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ต้องคงความมีประสิทธิภาพของการควบคุมและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว

(6) ทำให้มั่นใจว่ามีการนำเทคนิคการตรวจค้นและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการตรวจคนโดยสาร สัมภาระ สินค้า และอากาศยานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อากาศยานขาออก

(7) ให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการริเริ่มนำการดำเนินการใหม่มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการไหลเวียนอย่างคล่องตัวให้แก่คนโดยสาร สัมภาระ สินค้าและอากาศยานโดยต้องไม่กระทบต่อมาตรการรักษาความปลอดภัยและการควบคุมที่จำเป็นอื่นๆ

(8) ให้คำปรึกษาแก่ประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติเกี่ยวกับกระบวนการรักษาความปลอดภัยหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(9) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(10) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

### 6.3 กรมศุลกากร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกดังนี้

(1) กำกับดูแลและตรวจสอบการเดินทางเข้า – ออกประเทศของ อากาศยาน คนโดยสาร สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ สัมภาระ สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(2) ดำเนินการยึดสินค้าต้องห้ามและกักสินค้าต้องกัก

(3) กำหนดพิธีการทางศุลกากรเกี่ยวกับสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกไม่ให้อยู่ยากซับซ้อน และมีความสะดวกรวดเร็ว

(4) จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสินค้าที่นำเข้า-ส่งออก

(5) นำเทคนิคการตรวจสอบหรือตรวจค้นที่ทันสมัยมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบด้านกายภาพของสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก

(6) นำมาตรการหรือกฎระเบียบที่เหมาะสมมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการผ่านแดนของอากาศยาน คนโดยสาร สมาชิกลูกเรือ ผู้ประจำหน้าที่ และสินค้าที่เดินทางเข้า-ออกประเทศ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าที่ไม่จำเป็น

(7) พัฒนาวิธีดำเนินการเพื่อให้การควบคุมการผ่านแดนของอากาศยาน คนโดยสาร สมาชิกลูกเรือ และผู้ประจำหน้าที่ที่เดินทางเข้า-ออกประเทศมีประสิทธิภาพ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและการควบคุมสารเสพติด

(8) กำหนดวิธีดำเนินการในการตรวจปล่อยอุปกรณ์ภาคพื้น อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทน สื่อการสอนและอุปกรณ์การอบรมที่นำเข้า – ออกประเทศ โดยผู้ดำเนินการเดินอากาศของรัฐภาคีอื่นหรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตให้เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีขั้นตอนของเอกสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(9) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(10) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

### 6.4 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเดินทาง ณ จุดควบคุมการผ่านแดน

(2) ตรวจสอบบุคคลที่เดินทางเข้า-ออกประเทศ

(3) ตรวจสอบและป้องกันการเดินทางของบุคคลที่เอกสารไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นภัยคุกคามต่อการบินพลเรือนและประเทศ

(4) พัฒนาและนำนโยบายการแบ่งปันข้อมูลในการปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประเทศอื่นมาใช้เพื่อ ป้องกันผลกระทบอันเนื่องมาจากการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

(5) ให้ความช่วยเหลือผู้ดำเนินการเดินอากาศในการประเมินเอกสารเดินทาง

(6) แจ้งข้อกำหนดที่จำเป็นแก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศเกี่ยวกับการเข้า - ออกประเทศ และการเดินทางผ่านของคนโดยสาร

(7) ใช้มาตรการที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลต้องห้ามหรือผู้ถูกเนรเทศ

(8) ดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อแนะนำอันพึงปฏิบัติในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับบุคคลต้องห้ามหรือผู้ถูกเนรเทศ

(9) นำมาตรการหรือกฎระเบียบที่เหมาะสมมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจปล่อยอากาศยานและบุคคลที่เดินทางเข้า - ออกประเทศเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าที่ไม่จำเป็น

(10) ในการพัฒนาวิธีดำเนินการเพื่อให้การตรวจปล่อยอากาศยานและบุคคลที่เดินทางเข้า - ออกประเทศมีประสิทธิภาพ ให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

(11) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(12) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.5 กรมการกงสุล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ออกหนังสือเดินทางไทยและทำให้มั่นใจว่าเอกสารดังกล่าวสามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง ตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่กำหนดไว้ใน Doc 9303 Machine Readable Travel Documents

(2) ตรวจสอบและระงับการออกหนังสือเดินทางไทยให้แก่บุคคลที่เอกสารไม่ถูกต้องซึ่งอาจเป็นภัยคุกคามต่อการบินพลเรือนและต่อประเทศ

(3) ประสานกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่าเทคโนโลยีที่นำมาใช้กับหนังสือเดินทางจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย

(4) แจกข้อกำหนดที่จำเป็นแก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศเกี่ยวกับการเข้า – ออกประเทศ และการเดินทางผ่านของคนโดยสาร

(5) ปรับปรุงคุณลักษณะด้านความปลอดภัยของหนังสือเดินทางรูปแบบใหม่ ๆ ให้มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในทางที่ผิด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นในกรณีที่เกิดข้อสงสัยว่าถูกนำไปดัดแปลงหรือออกอย่างผิดกฎหมาย

(6) จัดให้มีการควบคุมเพื่อป้องกันการขโมยหนังสือเดินทางที่เก็บสำรองไว้ รวมทั้งการออกหนังสือใหม่อย่างไม่เหมาะสม

(7) จัดให้มีการควบคุมที่เหมาะสมครอบคลุมทั้งในเรื่องกระบวนการยื่นคำขอ การพิจารณาและการออกหนังสือเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปด้วยความสุจริตและอยู่ภายใต้การรักษาความปลอดภัยในระดับสูง

(8) พิจารณานำข้อมูลชีวภาพบรรจุในหนังสือเดินทางที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง โดยใช้เทคโนโลยีการจัดการข้อมูล 1 แบบหรือมากกว่า เพื่อให้เสริมกับส่วนที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน Doc 9303, Machine Readable Travel Documents

(9) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(10) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติและการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.6 กรมควบคุมโรค

ตามข้อ 14 การป้องกันการแพร่ของโรค (Prevention of spread of disease) แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนดให้มีการใช้มาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการแพร่ของโรคต่าง ๆ ผ่านการเดินทางทางอากาศ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก กรมควบคุมโรคมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย ดังนี้

(1) ประสานความร่วมมืออย่างแข็งขันกับองค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) และประเทศอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations 2005: IHR 2005)

(2) ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดโรคและภัยสุขภาพหรือการตายที่มีระดับสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในทุกพื้นที่ของประเทศ

(3) รายงานข้อมูลที่เป็นและเหมาะสมทั้งหมดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเหมาะสมกับระดับและประเภทของโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เพื่อการตอบสนองทางสาธารณสุขที่เหมาะสม

(4) ใช้มาตรการควบคุมในเบื้องต้นต่อการแพร่ระบาดของโรคได้อย่างทันท่วงทีตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558

(5) ตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสาธารณสุขและภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศได้ทันทีและมีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่ของกรมควบคุมโรค

(6) ตรวจตรา ติดตาม กำกับกับการกำจัดแมลง การฆ่าเชื้อและการจัดการปนเปื้อนบนอากาศยานให้สอดคล้องกับคำแนะนำขององค์การอนามัยโลกและกฎอนามัยระหว่างประเทศ

(7) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฉีดวัคซีน การกักกันโรค (ถ้าจำเป็น) และการออกเอกสารรับรองที่จำเป็นตามกฎหมายระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

(8) ตรวจตรา ติดตาม กำกับกับการจัดเตรียม จัดเก็บ และการบริการเกี่ยวกับอาหาร น้ำดื่มและของที่ใช้ในการบริโภคที่สนามบิน และบนอากาศยานถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก และหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

(9) แจ้งข้อมูลที่เป็นทั้งหมดเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศตามข้อกำหนดในกฎอนามัยระหว่างประเทศให้แก่องค์การอนามัยโลกทันที

(10) กำกับและตรวจสอบการบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการวินิจฉัยโรคเพื่อให้สามารถประเมินสุขภาพและรักษาคนโดยสารและผู้ปฏิบัติงานในสนามบินได้อย่างทันท่วงที

(11) กำกับและตรวจสอบการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

(12) กำกับและตรวจสอบการจัดให้มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับสอบถามผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อหรือได้รับเชื้อโรคติดต่อ โดยแยกต่างหากจากคนโดยสารคนอื่น ๆ

(13) จัดให้มีการประเมินเงื่อนไขด้านสุขภาพของผู้เดินทางและถ้าจำเป็นให้มีการกักตัวผู้เดินทางที่ต้องสงสัยตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

(14) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(15) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.7 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านผลิตภัณฑ์สุขภาพได้แก่ อาหาร ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท วัตถุเสพติด และวัตถุอันตรายเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(3) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.8 กรมวิชาการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านพืช ผลิตภัณฑ์จากพืช ปุ๋ย และวัตถุอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการพัฒนามาตรฐานระหว่างประเทศและให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อาจส่งผลกระทบต่อกรรมการอำนวยความสะดวก

(3) ประกาศใช้มาตรการพิเศษในกรณีที่เกิดภัยคุกคามอันเกิดจากโรคพืช

(4) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(5) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.9 กรมปศุสัตว์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์ ชากสัตว์ ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ และอาหารสัตว์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามสถานการณ์โรคระบาดสัตว์ล่าสุดและให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการของโรคที่อาจส่งผลกระทบต่อกรรมการอำนวยความสะดวก

(3) เมื่ออากาศยานจำเป็นต้องมีการฆ่าเชื้อด้วยเหตุผลด้านสุขภาพของสัตว์ที่มีผลต่อสุขภาพคน จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการฆ่าเชื้อตามมาตรฐานสากล

(4) ประกาศใช้มาตรการพิเศษในกรณีที่เกิดภัยคุกคามอันเกิดจากโรคระบาดสัตว์ และโรคระบาดสัตว์สู่คน

(5) รายงานข้อมูลที่เป็นและเหมาะสมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อความเสี่ยงทางสาธารณสุขด้านโรคสัตว์สู่คนที่เหมาะสม และทันที่

(6) ตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสาธารณสุขและภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (ด้านโรคระบาดสัตว์สู่คน) ระหว่างประเทศได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ

(7) จัดให้มีหน่วยบริการทางสัตวแพทย์ที่เหมาะสม รวมถึงพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับแยกกักสัตว์ป่วยที่ต้องสงสัยว่าติดเชื้อ หรือที่ได้รับผลกระทบจากการเดินทาง

(8) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(9) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.10 กรมประมง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการพัฒนามาตรฐานระหว่างประเทศและให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อาจส่งผลกระทบต่ออำนวยความสะดวก

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.11 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่าเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการพัฒนามาตรฐานระหว่างประเทศและให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อาจส่งผลกระทบต่ออำนวยความสะดวก

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก



## 6.12 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว ในการผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่สนามบิน

(2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.13 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) บริหารจัดการ จัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสหภาพสากลไปรษณีย์ (Universal Postal Union)

(2) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(3) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

## 6.14 ผู้ดำเนินการเดินอากาศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) มีการจัดการคนโดยสารและสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) แจ้งให้คนโดยสารทราบข้อกำหนดของประเทศที่คนโดยสารจะเดินทางไปถึงหรือเดินทางผ่าน

(3) ตรวจเอกสารเดินทางอย่างระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเดินทางมีเอกสารตามที่ประเทศที่เป็นจุดปลายทางหรือประเทศที่เดินทางผ่านกำหนดก่อนขึ้นเครื่อง

(4) ให้ความช่วยเหลือแก่คนโดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษรวมถึงผู้เยาว์ คนโดยสารที่ไม่สามารถเคลื่อนตัวได้ตามปกติ หรือผู้พิการได้อย่างเหมาะสม

(5) แจ้งให้ผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทราบถึงบริการ ตารางเที่ยวบินและแผนฝูงบิน ณ สนามบินนั้น ๆ เพื่อการวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องดังกล่าว

(6) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(7) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติหรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

### 6.15 ผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศ

ผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศจะต้องปรึกษาหารือร่วมกับผู้ดำเนินการเดินอากาศ หน่วยงานด้านพิธีการตรวจปล่อย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการที่เหมาะสมที่จะช่วยให้การจัดการและการตรวจปล่อยคนโดยสาร ผู้ประจำหน้าที่ สมาชิกลูกเรือ สินค้า สัมภาระ และไปรษณีย์ภัณฑ์ เป็นไปอย่างรวดเร็วโดยมีภารกิจเฉพาะด้านการอำนวยความสะดวกของผู้ดำเนินงานสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศอย่างน้อย ดังนี้

(1) ออกแบบสนามบินให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความคล่องตัวภายในสนามบิน

(2) จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ในอาคารคนโดยสารตามมาตรฐานที่กำหนด

(3) จัดให้มีการแสดงข้อมูลเที่ยวบินตามมาตรฐานที่กำหนด

(4) จัดให้มีเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน ณ สนามบินและการทำให้มั่นใจว่ามีการใช้และรักษาเครื่องมือดังกล่าวอย่างถูกต้อง

(5) จัดให้มี คงไว้และเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการแก่คนโดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษรวมถึงคนโดยสารที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวได้ตามปกติหรือผู้พิการ

(6) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่สนามบินที่มีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับการขยายตัวของปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งข้อบังคับในการรักษาความปลอดภัยที่มากขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรการในการควบคุมการผ่านแดน

(7) มีการหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการออกแบบ ปรับปรุงและก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกขึ้นใหม่ และการดัดแปลงใดๆ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่ที่สนามบิน

(8) ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อแนะนำอันพึงปฏิบัติในภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวก

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามบิน

(10) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(11) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

#### 6.16 สภาพการดำเนินงานในประเทศไทย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

#### 6.17 สภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

#### 6.18 สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(1) ประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้

การไหลเวียนอย่างคล่องตัวของสินค้าที่ดำเนินการผ่านสนามบินเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการขนส่งทางอากาศ

(2) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวบรวมสถิติ เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งทางอากาศให้ได้มาตรฐานสากล

(3) จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(4) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

-----