



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีงบประมาณของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความคล่องตัว และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกัหนดการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การเงิน การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีปฏิทินเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า เงินรายได้ที่สำนักงานคาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณนั้น ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกัหนดสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ เว้นแต่เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สำนักงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณนั้น โดยจ่ายจากงบประมาณรายรับตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

“งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ขอเพิ่มเติมระหว่างปี

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือการบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือการอื่นใด

“ค่าภาระต่าง ๆ” หมายความว่า รายจ่ายที่คณะกรรมการหรือสำนักงานจะต้องจ่ายตามภาระที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการได้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของสำนักงานโดยแยกตามแผนงานและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคมของทุกปีเพื่ออนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายจ่ายตามลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักงาน
- (๒) ค่าภาระต่าง ๆ
- (๓) การอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการการบินพลเรือน

ข้อ ๙ งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานจำแนกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
- (๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร
- (๓) รายจ่ายเกี่ยวกับการลงทุน
- (๔) รายจ่ายอื่น

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายการอื่นที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเกินกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการ โดยต้องแสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายรับที่จะขอให้จ่ายเพิ่มเติมให้ชัดเจน

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปี ให้มีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณ รายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุจำนวนเงินที่จะผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน และกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้งบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อนในวงเงินร้อยละห้าสิบ ของงบประมาณรายจ่ายวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีก่อน สำหรับรายจ่ายตามข้อ ๙ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณใดแล้ว หากยังคงมีงบประมาณรายรับคงเหลือ หรือเงินงบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยังมีได้เบิกจ่ายหรือมิได้ก่อนนี้ผูกพันให้นำเงินนั้นเป็นเงินสะสมของสำนักงาน และถ้าต่อมามีความจำเป็นต้องนำเงินดังกล่าวมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ให้ผู้อำนวยการจัดทำคำขอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เพื่อดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ให้สำนักงานใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว และให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบในการกำกับ การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและกรอบเวลาที่คณะกรรมการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินและก่อนนี้ผูกพันของสำนักงาน ให้กระทำได้ตามที่กำหนดไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) กรณีมีภาระจะต้องเบิกจ่ายแต่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทัน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้กันเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายต่อไปได้

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินสิ้นปีงบประมาณ สำหรับภาระผูกพันใดให้เบิกจ่ายภายในสามเดือนนับจากวันสิ้นสุดเดือนไขของสัญญา

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันให้ถัวจ่ายกันภายในประเภทเดียวกันได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้อำนวยการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่จะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๓

การควบคุม ติดตามและประเมินผลงบประมาณ

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยให้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

an

(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย