



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (ด) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ ข้อ ๕ (๓) และ ข้อ ๘ (๑) ของระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เขตการบิน” (Airside) หมายความว่า พื้นที่เคลื่อนไหว (Movement Area) ของสนามบิน ตลอดจนพื้นดินและอาคารที่เชื่อมต่อกับพื้นที่เคลื่อนไหวดังกล่าว ซึ่งมีการควบคุมการเข้าไปยังพื้นที่นั้นด้วย

“พื้นที่หวงห้าม” (Security Restricted Area) หมายความว่า เขตการบินของสนามบินที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเป็นอันดับแรกๆ ที่ต้องมีการควบคุมการเข้าพื้นที่และการควบคุมการรักษาความปลอดภัยอย่างอื่น อันประกอบด้วย พื้นที่ เช่น พื้นที่ผู้โดยสารขาออกในเที่ยวบินพาณิชย์ระหว่างจุดตรวจค้นและอากาศยานลานจอด พื้นที่คัดแยกสัมภาระ (Baggage Make-up Areas) พื้นที่ซึ่งได้นำอากาศยานเข้าไปให้บริการกระเป๋าและสินค้าที่ผ่านการตรวจค้น สถานที่เก็บสินค้า ศูนย์ไปรษณีย์ภัณฑ์ พื้นที่จัดอาหารให้บริการบนอากาศยานและสถานที่ทำความสะอาดอากาศยาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ดำเนินงานสนามบินบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“บัตรอนุญาต” หมายความว่า บัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามที่หน่วยงานผู้ออกบัตรอนุญาตได้ออกให้แก่บุคคลหรือยานพาหนะ ไม่ว่าจะเป็นชนิดถาวรหรือชนิดชั่วคราว

“การตรวจสอบประวัติ” หมายความว่า การตรวจสอบรูปพรรณสัณฐานและประวัติความเป็นมา รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเพื่อประเมินความเหมาะสมของบุคคลที่จะผ่านเข้าออกพื้นที่หวงห้าม

“หน่วยงานผู้ออกบัตร” หมายความว่า หน่วยงานของผู้ดำเนินงานสนามบินที่ผู้ดำเนินงานสนามบินได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกบัตรอนุญาตและปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรอนุญาต

ข้อ ๔ ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินงานสนามบินจัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของสนามบินในเรื่องการควบคุมการเข้าเขตการบินที่เกี่ยวกับกระบวนการออกบัตรอนุญาตบุคคล และยานพาหนะ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินงานสนามบินจัดให้มีกระบวนการควบคุมการเข้าเขตการบินที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมการเข้าเขตการบิน เช่น กระบวนการออกบัตรอนุญาตบุคคลและยานพาหนะที่มีมาตรฐานตามที่คู่มือการดำเนินงานสนามบินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยมาตรฐานของคู่มือการดำเนินงานสนามบิน โดยมีกระบวนการอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดให้มีหน่วยงานผู้ออกบัตร

หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกบัตรอนุญาตให้ครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของบัตรอนุญาต
- (๒) อายุของบัตรอนุญาต
- (๓) รูปแบบของบัตรอนุญาต
- (๔) พื้นที่ที่ผู้ถือบัตรสามารถเข้าถึงได้
- (๕) บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่นขอบัตรอนุญาต
- (๖) ขั้นตอนในการยื่นคำขอรับบัตรอนุญาต ทั้งนี้ ในส่วนของการออกบัตรอนุญาตยานพาหนะให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักฐานการประกันภัยของยานพาหนะรวมอยู่ด้วย
- (๗) เงื่อนไขในการตรวจสอบประวัติก่อนการออกบัตรอนุญาต
- (๘) เงื่อนไขในการใช้บัตรอนุญาต
- (๙) ขั้นตอนปฏิบัติในกรณีที่บัตรอนุญาตหมดอายุ ชำรุด สูญหายหรือเหตุอื่นใด

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานผู้ออกบัตรกำหนดประเภทของบัตรอนุญาตและอายุของบัตรอนุญาต โดยอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล
  - (ก) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒ ปี
  - (ข) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๒) บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ
  - (ก) บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดถาวร มีอายุครั้งละไม่เกิน ๑ ปี
  - (ข) บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๗ หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดประเภทของบุคคลของหน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่นขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงานสนามบิน ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินงานสนามบินกำหนด
- (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สนามบิน
- (๓) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของการเดินอากาศที่ดำเนินงานภายในสนามบิน รวมถึงผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับรองผู้บริหารสูงสุดของผู้ดำเนินการเดินอากาศนั้น

(๔) ผู้เช่าหรือผู้ใช้พื้นที่ภายในสนามบิน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับสัมปทานในการดำเนินธุรกิจภายในเขตพื้นที่สนามบิน รวมถึงผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองผู้บริหารสูงสุดของผู้เช่า ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับสัมปทานนั้นด้วย

(๕) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนามบิน

(๖) เจ้าหน้าที่ของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือองค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่าง ประเทศที่กระทรวงการต่างประเทศให้การรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงระหว่างประเทศอื่นที่ กระทรวงกลาโหมรับรอง

(๗) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ การมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ การเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลตาม (๑) - (๔) ต้องได้รับคำสั่ง แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๘ หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดประเภทของบุคลากรหรือหน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่น ขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานชั่วคราวภายในสนามบิน
- (๒) ผู้ที่รอการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร
- (๓) ผู้เยี่ยมชมสนามบิน

ข้อ ๙ หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิด ชั่วคราวที่ออกให้แก่หน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นบัตรอนุญาตสำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการ รักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) และสำหรับผู้ที่มีภารกิจสำหรับบุคคลสำคัญ (VIP)

ข้อ ๑๐ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่จะ ผ่านเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามจะต้องมีผู้ติดตาม (escort) ซึ่งมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร

ผู้ดำเนินงานสนามบินอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับจำนวนสูงสุดของเจ้าหน้าที่ผู้ถือ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร จะสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ติดตามตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินคราวละ ๕ คน

ข้อ ๑๑ หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดประเภทของหน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่นขอบัตร อนุญาตสำหรับยานพาหนะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานของผู้ดำเนินงานสนามบิน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่มีสถานที่ ทำการในบริเวณพื้นที่หวงห้าม
- (๒) ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ดำเนินงานภายในพื้นที่หวงห้าม
- (๓) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในบริเวณสนามบินโดยมีการใช้ยานพาหนะสำหรับงาน บริการในบริเวณพื้นที่เขตลานจอดอากาศยาน หรือบริการช่างอากาศ หรือใช้ในการติดต่อประสานงานภายใน พื้นที่เขตลานจอดอากาศยาน

(๔) หน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจในการนำยานพาหนะเข้ามาภายในพื้นที่เขตลานจอดอากาศยาน ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินงานสนามบินกำหนด

ข้อ ๑๒ หน่วยงานผู้ออกบัตรต้องกำหนดรูปแบบของบัตรอนุญาตที่แสดงรายละเอียดให้ปรากฏบนบัตรอนุญาตอย่างชัดเจนตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรและชนิดชั่วคราว ประกอบด้วย
  - (ก) ชื่อผู้ถือบัตร
  - (ข) รูปถ่ายผู้ถือบัตร ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของบัตร
  - (ค) สังกัดหรือหน่วยงานของผู้ถือบัตร
  - (ง) รหัสพื้นที่ที่ผู้ถือบัตรได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าไป
  - (จ) วันหมดอายุบัตร (สีของตัวอักษรที่แตกต่างกับพื้นหลังของบัตรอนุญาต)
  - (ฉ) หมายเลขบัตรหรือรหัสบัตร
  - (ช) หน่วยงานผู้ออกบัตร
- (๒) บัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรและชั่วคราว ประกอบด้วย
  - (ก) หน่วยงานต้นสังกัดของยานพาหนะ
  - (ข) หมายเลขทะเบียนรถ/รหัสหมายเลขรถ
  - (ค) วันหมดอายุบัตร
  - (ง) หมายเลขบัตรหรือรหัสบัตร
  - (จ) หน่วยงานผู้ออกบัตร
- (๓) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่มีภารกิจสำหรับบุคคลสำคัญ (VIP)
  - (ก) การกำหนดพื้นที่ที่ผู้ถือบัตรได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าไป
  - (ข) วันหมดอายุบัตร (สีของตัวอักษรควรแตกต่างกับพื้นหลังของบัตรอนุญาต)
  - (ค) หมายเลขบัตรหรือรหัสบัตร
  - (ง) หน่วยงานผู้ออกบัตร
- (๔) บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจสำหรับบุคคลสำคัญ (VIP)
  - (ก) หน่วยงานต้นสังกัดของยานพาหนะ
  - (ข) หมายเลขทะเบียนรถ/รหัสหมายเลขรถ
  - (ค) วันหมดอายุบัตร
  - (ง) หมายเลขบัตรหรือรหัสบัตร
  - (จ) หน่วยงานผู้ออกบัตร

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ดำเนินงานสนามบิน

ข้อ ๑๓ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดให้บุคคลของหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรของบุคคลตาม ข้อ ๗ ต้องมีหนังสือแสดงผลการตรวจสอบประวัติทุกครั้งที่ทำกรขอบัตรอนุญาตหรือต่ออายุบัตรอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดให้มีการออกบัตรอนุญาตใหม่เมื่อปรากฏว่า

- (๑) บัตรอนุญาตหมดอายุ
- (๒) บัตรอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญโดยที่ไม่สามารถเห็นรายละเอียดบนบัตรอนุญาตได้
- (๓) บัตรอนุญาตสูญหาย
- (๔) ผู้ถือบัตรอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อการรักษาความ

ปลอดภัย

(๕) ผู้ถือบัตรอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงต้นสังกัดในการทำงาน

ข้อ ๑๕ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดมาตรการให้ผู้ถือบัตรแจ้งให้หน่วยงานผู้ออกบัตรทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อออกใบอนุญาตใหม่ เมื่อมีเหตุต้องออกใบอนุญาตใหม่ตาม ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องแจ้งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการควบคุมการผ่านเข้าออกพื้นที่หวงห้ามทราบ เมื่อปรากฏว่า

(๑) บัตรอนุญาตสูญหาย หรือ

(๒) ผู้ถือบัตรละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน

ข้อ ๑๗ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องจัดให้มีฐานข้อมูลในการบันทึกหรือติดตามการคงอยู่ของบัตรอนุญาตและมาตรการในการควบคุมกระบวนการในการออกบัตรอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการใช้บัตรอนุญาตอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) การติดบัตรอนุญาตของบุคคลหรือยานพาหนะไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

(๒) การกำหนดให้ผู้ถือบัตรยอมรับในเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาตในกรณีต่าง ดังนี้

(ก) ความยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจบัตรอนุญาต

(ข) ความยินยอมในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าออกพื้นที่หรือการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบภายในเขตการบิน

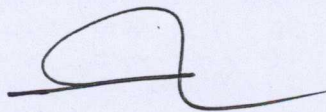
(ค) บทลงโทษในกรณีที่ผู้ถือบัตรอนุญาตใช้บัตรอนุญาตโดยผิดวัตถุประสงค์

(๓) การรายงานสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงานสนามบินที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาบัตรอนุญาตที่ผู้ดำเนินงานสนามบินออกให้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าบัตรอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย