



ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบกำหนดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง หรือในการดำเนินการเพื่อตรวจสอบว่าอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน ชิ้นส่วนรับรองคุณภาพ บริภัณฑ์ ชิ้นส่วนของอากาศยาน สนามบิน เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน มีความปลอดภัยหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบันทึกอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอออกหรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้หมายความรวมถึง ผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองดังกล่าวด้วย

“คำขอ” หมายความว่า คำขอให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ขอออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง มีคุณสมบัติหรือขีดความสามารถในการดำเนินการครบถ้วนหรือแสดงให้เห็นว่าอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน ชิ้นส่วนรับรองคุณภาพ บริภัณฑ์ ชิ้นส่วนของอากาศยาน สนามบิน เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน มีความปลอดภัยหรือเป็นไปตาม

มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้หมายความรวมถึงคำขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองนั้นด้วย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอต้องรับผิดชอบจ่ายให้กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการตามคำขอ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย กลุ่ม และหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรอบประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการตามคำขอให้เป็นไปตามภาคผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ผู้ขอจัดหายานพาหนะตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานที่มีการพักรแรม ให้ผู้ขอจัดหาที่พักตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าที่พักดังกล่าวตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอเป็นหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ขอรับผิดชอบค่าพาหนะตามข้อ ๗ หรือค่าที่พักตามข้อ ๘ ตามอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอได้ยื่นคำขอ และได้รับแจ้งจากสำนักงานให้ชำระค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ผู้ขอนำเงินค่าใช้จ่ายมาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การชำระค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ขอไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งโดยไม่แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นให้สำนักงานทราบล่วงหน้า สำนักงานจะหยุดการดำเนินการตามคำขอไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อ
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอที่ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และเจ้าหน้าที่ยังมิได้ดำเนินการ
ตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใดตามคำขอดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

หากปรากฏว่าการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามคำขอตามวรรคหนึ่งเกิดจากเหตุซึ่งมิใช่ความผิด
ของผู้ขอ ให้ผู้ขอได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก
อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ* (หน่วย:ต่อวันต่อคน)	จำนวนเงิน (บาท)
การดำเนินการภายในประเทศ (ไม่มีการพักแรม)	๔,๐๐๐
การดำเนินการภายในประเทศ (มีการพักแรม)	๕,๐๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ	๘,๕๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ**	๙,๕๐๐

*การนับระยะเวลาในการดำเนินการ ให้เริ่มตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือจากสนามบินต้นทางในประเทศไทยจนถึงเวลาที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือสนามบินปลายทางในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่มีการพักแรมหรือดำเนินการในต่างประเทศ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง หากนับได้เกินสิบสอง ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

**การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ ได้แก่ การไปดำเนินการในกลุ่มประเทศดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ภาคผนวก ข
ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ

ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
การขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกักบออากาศยาน	๓-๕	๒
การขอใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยานและตรวจสอบอากาศยาน กรณีตรวจสอบในประเทศ	๑	๑
กรณีตรวจสอบในต่างประเทศ	๔	๑
การขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศภายในประเทศ กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue)	๓	๒
กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๒	๒
การขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศในต่างประเทศ กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue)	๖	๒
กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๕	๒
การขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก กรณีตรวจสอบในประเทศ	๒	๒
กรณีตรวจสอบในต่างประเทศ	๕	๒
การขอและต่ออายุใบรับรองหน่วยซ่อม	๔	๒
การขอและต่ออายุใบรับรองหน่วยซ่อมต่างประเทศ	๗	๒
การตรวจสอบภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบิน กรณีตรวจสอบในประเทศ	๑	๑
กรณีตรวจสอบในต่างประเทศ	๔	๑
การตรวจสอบภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ เพื่อ ขอมัติกยควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณสนามบิน ขอเพิ่มกัตยควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณสนามบิน	๒	๓
- จำนวน ๑ กัตย	๑	๓
- จำนวน ๒ กัตย	๒	๓
- จำนวน ๓ กัตย	๒	๓
ขอมติ/ขอเพิ่มกัตยควบคุมการจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน และ/หรือกัตยควบคุมการจราจรทางอากาศในพื้นที่ควบคุม		
- จำนวน ๑ กัตย	๒	๓
- จำนวน ๒ กัตย	๒	๓
- จำนวน ๓ กัตย	๓	๓
- จำนวน ๔ กัตย	๓	๓

ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
การตรวจสอบภาคปฏิบัติเพื่อออกใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งออกโดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา กรณีตรวจสอบในประเทศ กรณีตรวจสอบในต่างประเทศ	๑ ๔	๑ ๑
การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินสำหรับ สนามบินที่ให้บริการสาธารณะและสนามบินส่วนบุคคล	๒	๒
การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการ เดินอากาศ ประเภทวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ ประเภทเรดาร์ติดตามอากาศยานและประเภทวิทยุสื่อสาร ประเภทเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย	๓ ๕ ๒	๒ ๒ ๑
การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน	๑	๒
การตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ สำหรับสนามบินพาณิชย์ ๑.การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ Airport Code Letter: A และ B ๑.๒ Airport Code Letter: C D E และ F ๒.การตรวจสอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย	๒ ๔ ๕	๕ ๕ ๕
การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงาน สนามบินสาธารณะ สำหรับสนามบินที่รองรับการบินทั่วไป ที่ขึ้นลง ชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์ และที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่รองรับการบิน ทั่วไป Airport Code Letter: A และ B Airport Code Letter: C D E และ F	๒ ๔	๕ ๕
การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงาน สนามบินสาธารณะชั่วคราว สำหรับสนามบินพาณิชย์ สนามบินที่รองรับ การบินทั่วไป ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์ และที่ขึ้นลงชั่วคราว อนุญาตที่รองรับการบินทั่วไป Airport Code Letter: A และ B Airport Code Letter: C D E และ F	๒ ๔	๕ ๕

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาดำเนินการและจำนวนเจ้าหน้าที่เป็นการประมาณการซึ่งอาจเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของผู้ขอเป็นรายกรณีไป

๒. Airport Code Letter ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางรหัสอ้างอิงสนามบินแนบท้ายข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือนฉบับที่ ๘๐ ว่าด้วยมาตรฐานการก่อสร้างสนามบิน

รหัสส่วนที่หนึ่ง		รหัสส่วนที่สอง		
รหัสตัวเลข (Code number)	ความยาวทางวิ่งอ้างอิงของเครื่องบิน (Aeroplane Reference Field Length)	รหัสตัวอักษร (Code Letter)	ความยาวปลายปีก (Wing Span)	ระยะห่างพวงล้อหลัก (Outer Main gear Wheel Span)
๑	น้อยกว่า ๘๐๐ เมตร	A	น้อยกว่า ๑๕ เมตร	ไม่ถึง ๔.๕ เมตร
๒	๘๐๐ เมตร แต่ไม่ถึง ๑๒๐๐ เมตร	B	๑๕ เมตรแต่ไม่ถึง ๒๔ เมตร	๔.๕ เมตร แต่ไม่ถึง ๖ เมตร
๓	๑๒๐๐ เมตร แต่ถึง ๑๘๐๐ เมตร	C	๒๔ เมตร แต่ไม่ถึง ๓๖ เมตร	๖ เมตร แต่ไม่ถึง ๙ เมตร
๔	๑๘๐๐ เมตร หรือมากกว่า	D	๓๖ เมตร แต่ไม่ถึง ๕๒ เมตร	๙ เมตร แต่ไม่ถึง ๑๔ เมตร
		E	๕๒ เมตร แต่ไม่ถึง ๖๕ เมตร	๙ เมตร แต่ไม่ถึง ๑๔ เมตร
		F	๖๕ เมตร แต่ไม่ถึง ๘๐ เมตร	๑๔ เมตร แต่ไม่ถึง ๑๖ เมตร

ภาคผนวก ค เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ

๑. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังพื้นที่อื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่ไม่มีสนามบิน หรือมีสนามบินแต่ไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอจัดเตรียมยานพาหนะ รับส่งจากสำนักงานไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ

๒. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังจังหวัดที่มีสนามบินและมีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอ

๒.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว

๒.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักแรม

๓. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังต่างประเทศ ให้ผู้ขอ

๓.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว ทั้งนี้
ชั้นการเดินทางให้ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงาน
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พัก
ไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักแรม

ภาคผนวก ง
เงื่อนไขในการจัดหาที่พัก

ในการดำเนินการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขอจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป
๒. มีบริการอาหารเช้า
๓. มีบริการรถรับส่งระหว่างสนามบินกับสถานที่พัก
๔. มีบริการ Internet Access ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. มีบริการซักรีด ในกรณีที่ต้องพักแรมเกินห้าวัน

ทั้งนี้ บริการตาม ๒ - ๕ อาจเป็นบริการของทางสถานที่พักหรือผู้ขอเป็นผู้จัดหาก็ได้