

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เริ่มนับเวลาจากวันที่เอกสารครบถ้วน และ ถูกต้อง

- เมื่อพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอฯ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอฯ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนด จะส่งคำขอฯ และเอกสารหลักฐานคืนให้แก่ผู้ขอฯ

-ผู้ยื่นคำขอฯ ได้แก่ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่ประสงค์จะจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน

โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานก่อนวันที่ใบอนุญาตมีผลใช้บังคับ เป็นเงินสด หรือเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ในวันที่รับใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน ฉบับละ 2,000 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย ฝั่งกระบอกทิศทางลม ฉบับละ 500 บาท และระบบไฟฟ้าสนามบิน ฉบับละ 3,000 บาท (ถ้ามี)

- จะมีการแจ้งผลภายใน 7 วันทำการ นับจากมีการลงนามออกใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497

มาตรา 53 ห้ามมิให้บุคคลใดจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรานี้ต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

มาตรา 109 ผู้ใดจัดตั้งสนามบินหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 51 หรือจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีและปรับไม่เกินสองล้านบาท

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดและระยะเวลาการใช้งานที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน พ.ศ. 2559

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ชั้น 9 ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบว่ามีคำขอและเอกสารประกอบตามหัวข้อที่กำหนด เบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
2)	การพิจารณา พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และพิจารณา มาตรฐานที่เกี่ยวข้องก่อนออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	11 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาลงนามออกใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของ อากาศยาน (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองบริษัท กรณีเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารการครอบครองที่ดิน หรือสิทธิในการใช้ที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมที่ดิน
7)	ใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน (เดิม) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
8)	แบบก่อสร้างฯ ประกอบด้วย 8.1) แบบลักษณะทางกายภาพ 8.2) แบบแสดงเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย (อุปกรณ์อกทิศทางลม) 8.3) แบบแสดงเครื่องหมาย (Marking) กรณีใช้งานกลางคืน 8.4) แบบแสดงเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัยระบบไฟฟ้า (Perimeter light, Floodlight, Heliport Beacon) 8.5) เอกสารคำนวณค่าความสว่าง Floodlight และเอกสารการวัดค่า ความสว่างบนพื้นที่ TLOF จากหน่วยงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	ผังบริเวณ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	เอกสารทางเทคนิค หรือ Catalog ด้านเครื่องช่วยการเดินอากาศ ได้แก่ Perimeter light, Floodlight, Heliport Beacon, อุปกรณ์อกทิศทางลม และอื่น ๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

11)	รูปถ่ายที่ขึ้นลงชั่วคราวฯ พร้อมระบุวันที่ กรณีประเภทเครื่องบิน - รูปถ่ายทางวิ่ง หัวทางวิ่ง พื้นที่ปลอดภัยรอบทางวิ่ง กรณีประเภทเฮลิคอปเตอร์, บัลลูน - รูปถ่ายที่ขึ้นลงชั่วคราวฯ (FATO) - รูปถ่าย 360 องศา (8 มม) บริเวณโดยรอบที่ขึ้นลงชั่วคราวฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	แบบอากาศยาน และคุณสมบัติอากาศยานที่ประสงค์จะใช้ ทำการบิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	หนังสือรับรองความปลอดภัยบริเวณที่ขออนุญาตฯ โดยผู้ควบคุม อากาศยาน (นักบิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
14)	ใบอนุญาตนักบินฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
15)	เอกสารแสดงความสามารถในการรับน้ำหนักของที่ขึ้นลงฯ (เฉพาะอากาศยานปีกแข็งที่มี Maximum take-off weight มากกว่า 5,500 กิโลกรัม หรือสำหรับเฮลิคอปเตอร์ที่มี Maximum take-off weight มากกว่า 3,175 กิโลกรัม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	ใบอนุญาตของวิศวกรไทยผู้รับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	สภาวิศวกร
17)	Checklist (อายุไม่เกิน 2 ปี) - เฉพาะที่ขึ้นลงนอกชายฝั่งและบนเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 2,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย ถูกระบอบกทิสทางลม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย ระบบไฟฟ้าสนามบิน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 3,000 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

	<b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>
1)	ชั้น 9 ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html">http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</a> ))
3)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.caat.or.th/th/archives/20471">http://www.caat.or.th/th/archives/20471</a> และ <a href="https://www.facebook.com/caat.thailand">https://www.facebook.com/caat.thailand</a> ))
4)	หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 2568 8800 ต่อ 2704 โทรสาร 0 2576 1904))
5)	อีเมลล์ (หมายเหตุ: ( <a href="mailto:aga@caat.or.th">aga@caat.or.th</a> ))
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))