



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือน  
แห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbin  
พลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือน  
แห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือน  
แห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ พนักงานซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมการbinพลเรือนที่ผ่าน  
การคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานในวาระเริ่มแรก  
ตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ได้รับสิทธิ  
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามความสมัครใจเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง ดังนี้

(๑) ทางเลือกที่หนึ่ง

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

พนักงานและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ  
ภาวะจำนวนไม่เกินสามคน สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ซึ่งรวมถึงค่าคลอดบุตรและค่าตรวจสุขภาพประจำปี  
เท่ากับสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์  
ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข) ค่าเล่าเรียนบุตร

พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำนวนไม่เกินสามคนตามจำนวนที่จ่ายจริง  
แต่ไม่เกินสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์  
ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ค) เงินสงเคราะห์

พนักงานที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทางเลือกที่สอง

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

สำนักงานจะจัดซื้อประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้สำหรับพนักงานแต่ละราย และประกันสุขภาพให้สำหรับบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจำนวน ๑ คน

๑) พนักงาน เบี้ยประกันในอัตราไม่ต่ำกว่าปีละ ๙,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

๒) บุคคลในครอบครัว เบี้ยประกันในอัตราไม่ต่ำกว่าปีละ ๗,๕๐๐ บาทต่อคนต่อปี

(ข) ค่าเล่าเรียนบุตร

พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำนวนไม่เกินสามคนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ค) ค่าคลอดบุตร

พนักงานสามารถเบิกค่าคลอดบุตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ง) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

พนักงานสามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

(จ) เงินสงเคราะห์

พนักงานที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

aw

(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย