

ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.5 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.8 ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- 2.11 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.12 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 73/2560 เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 6 เดือน พร้อมประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กพท. มีสิทธิ์ให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของ กพท. แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

5.2 อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

6.1 ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของ กพท. พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/application-for-employment>

6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.4 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

6.5 สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่ กพท. กำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

6.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.7 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติออกให้ ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.8 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

6.9 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่ กพท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

7. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคลฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” หรือผู้สมัครสามารถส่งซองเอกสารการสมัครงานที่ปิดผนึกเรียบร้อย ได้ที่ ชั้น 3 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2561

/ โดยถือวันที่...

โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันที่ 2 มีนาคม 2561 จะไม่ได้รับการพิจารณา

8. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา

8.1 กพท. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 20 มีนาคม 2561 ทาง <https://www.caat.or.th>

8.2 กพท. จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร

8.3 กพท. สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใด ๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง พนักงานกลุ่มเวชศาสตร์การบิน (Aeromedical Group Officer)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน
2. เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน
3. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ
4. กำกับ ดูแล และตรวจสอบด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน

คุณสมบัติ

1. มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ในสาขาแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือ สาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร

ตำแหน่ง พนักงานกองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน (Cabin Safety Division Officer : Flight Operations Standards Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้านความปลอดภัยในห้องผู้โดยสาร
2. ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน
3. กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ครูฝึกพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบการปฏิบัติการบินด้านความปลอดภัยในห้องผู้โดยสารของผู้ดำเนินการเดินอากาศตามเส้นทางบิน
5. ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำห้องผู้โดยสารตามใบรับรองแบบอากาศยานและการปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศ

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมการบินและอากาศยาน วิศวกรรมการบินและอวกาศ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมอุตสาหการ) หรือ สาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัคร เว้นแต่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
3. หากมีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานต้อนรับในอากาศยานอย่างต่ำ 5 ปี จากสายการบิน ทั้งในและต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. หากมีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ครุฝึกด้านความปลอดภัยในห้องโดยสาร หรือตำแหน่งระดับบริหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบิน การฝึกอบรม และการรักษาความปลอดภัยในห้องโดยสาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมและติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกได้ดี

ตำแหน่ง พนักงานกองการเงิน ฝ่ายบริหารกลาง (Finance Division Officer : Central Administration Department)**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน
2. วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน
3. จัดวางรูปแบบรายงานการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงิน
4. จัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงาน

คุณสมบัติ

สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง พนักงานกลุ่มประกันคุณภาพ (Quality Assurance Group Officer)**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. พัฒนา ปรับปรุง ระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบ ทบทวนระบบบริหารคุณภาพ สภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่เทียบกับสิ่งที่ต้องการปรับปรุง กำหนดเป้าหมายที่ดีมากขึ้นกว่าเดิม กำหนดแผนกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายนั้น และดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้นั้นจนสำเร็จ
2. ร่วมวางแผนงานด้านประกันคุณภาพ การพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน เพื่อให้งานของกลุ่มประกันคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบิน หรือ สาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

ตำแหน่ง พนักงานกองสิ่งแวดล้อมการบิน ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน (Aviation Environment Division Officer : Aerodrome Standards Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายมาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบินให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำและติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดการก่อกวนกระเจกจากภาคการขนส่งทางอากาศ ตามพันธกรณีที่มีต่อองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
4. จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศ
5. จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของเสียง การใช้ประโยชน์พื้นที่ น้ำอากาศ ของเสีย อันตราย สังคมคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งทางอากาศ
6. ติดตามและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการบินเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อมหรือพลังงาน หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
3. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการบิน สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือ ก๊าซเรือนกระจก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานกองแผนภูมิการบิน ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Chart Division Officer : Aeronautical Information Services Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม ภาคผนวก 4 (Annex 4 Aeronautical Charts) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
2. เสนอแนวทางการปรับปรุงแผนภูมิการบินให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
3. ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านการบิน สาขาการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่นที่กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัครหรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษา ในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
3. หากมีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ หรือด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. หากสามารถใช้โปรแกรม ArcMap ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานกองแถลงข่าวการบิน ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Publication Division Officer : Aeronautical Information Services Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product) ที่ใช้ในการบริการให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม ภาคผนวก 15 (Annex 15 Aeronautical Information Service) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
2. จัดทำระบบแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารการบินให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึงอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (distribution system)
3. จัดทำระบบจำหน่ายเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product)
4. บริหารจัดการ AIS Website (www.ais.caat.or.th) เพื่อเผยแพร่เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product)
5. ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน
7. พัฒนาศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information System) โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลแผนการบิน (Flight plan) ประกาศนิกบิน (NOTAM) และอุตุนิยมวิทยา (MET)

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านการบิน สาขาการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่นที่กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัครหรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
3. มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
4. หากมีความรู้พื้นฐานด้านการบินหรือความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. หากสามารถใช้โปรแกรม Adobe FrameMaker หรือมีความรู้ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานกองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย ฝ่ายกฎหมาย (Safety Law Division Officer : Legal Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน
3. จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี
4. ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน
5. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
6. ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน
7. ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
3. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานกองกฎหมายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายกฎหมาย (Security Law Division Officer : Legal Department)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และอนุสัญญาด้านความมั่นคงการบินพลเรือน กฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
3. จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและการอำนวยความสะดวกที่ประเทศไทยเป็นภาคี
4. ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
5. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
6. ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
7. ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร
 3. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย (General Administration Officer : Legal Department)**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย
3. รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากรของฝ่าย

คุณสมบัติ

สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
