

คำร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ

APPLICATION FOR REPLACEMENT CERTIFICATE OR REISSUED CERTIFICATE. รายละเอียดใบสำคัญ* (Certification detail)

ขอออก (Request for) ใบแทน (Replacement Certificate) ใบสำคัญใหม่ (Reissue Certificate)

ประเภทใบสำคัญ (Type of Certificate)

- ใบสำคัญการจดทะเบียน (Certificate of Registration) เลขที่ (No.)
- ใบสำคัญสมรรถนะอากาศยาน (Certificate of Airworthiness) เลขที่ (No.)
- ออกให้กับอากาศยานเครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน (Aircraft Registration Mark)
- ใบสำคัญอื่นๆ (Other Certificate)

เหตุผลในการออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่ (Reason of Replacement Certificate or Reissue Certificate)

2. รายละเอียดผู้ขอ* (Applicant detail)

ชื่อผู้ขอ (Name of applicant) *	
ชื่อและที่อยู่บริษัท / องค์กร / สังกัด (Name and address of Organization)	
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) *	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number) *	

3. หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (ทำเครื่องหมายในช่องที่เกี่ยวข้อง) – (Related documents attached herewith)

- หนังสือร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ (Requested letter of the issuance of a Replacement Certificate or Reissued certificate due to text change).
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ลงนามในหนังสือร้องขอและในคำร้องมิได้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ (Power of Attorney, If the person who sign on the requested letter and this application form is not the registration owner)
- สำเนาใบสำคัญ – (a certified true copy of Certificate)
- ใบสำคัญฉบับตัวจริง (ส่งภายหลังได้ภายใน 30 วัน) – (The Original Certificate Can be sent later within 30 days)
- เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ไขข้อความ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Relevant documents for consideration to revise in detail and certified true copy)
- กรณีสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ - (In case of loss – Please attach notification letter from police)

_____/_____/_____
วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Application)

(_____)_____
ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official use only)

<p>เรียน ผอ.กพท. (ผจก. AIR)</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน โปรดพิจารณาลงนาม</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์ (ระบุ) _____</p>	<p>ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ</p> <p>_____ ตำแหน่ง</p> <p>_____ วันที่</p>	
<p>รับคำร้อง</p>	<p>หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม - (Proof of Fee payment)</p> <p><input type="checkbox"/> ออกใบแทนใบสำคัญบาท</p> <p><input type="checkbox"/> ออกใบสำคัญฉบับใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ.....บาท</p>	<p>บันทึกข้อมูล</p>