

ฝ่ายสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบิน 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่พลาซ่า กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0 2568 8840	 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand	Airworthiness and Aircraft Engineering Dept. 333/105 Lak Si Plaza, Khamphaeng Phet 6 Rd., Talat Bang Khen, Lak Si, Bangkok 10210 Tel 0 2568 8840
---	---	---

APPLICATION FOR REPLACEMENT CERTIFICATE OR REISSUED CERTIFICATE

คำร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ

คำแนะนำ (Instruction):

กรุณากรอกคำร้องให้ครบถ้วนด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ จากนั้นนำส่งคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง กพท. หรือยื่นผ่านระบบ EMPIC (Please complete all parts of this form in English with BLOCK CAPITALS and submit to CAAT or via EMPIC)

1. รายละเอียดใบสำคัญ (Certification detail)

ขอออก (Request for) ใบแทน (Replacement Certificate) ใบสำคัญใหม่ (Reissuance Certificate)

ประเภทใบสำคัญ (Type of Certificate)

ใบสำคัญการจดทะเบียน (Certificate of Registration) เลขที่ (No.)

ใบสำคัญสมควรวินอากาศ (Certificate of Airworthiness) เลขที่ (No.)

ใบสำคัญอื่นๆ (Other Certificate) เลขที่ (No.)

ออกให้กับอากาศยานเครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน (Aircraft Registration Mark)

เหตุผลในการออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่ (Reason of Replacement Certificate or Reissuance Certificate)

2. รายละเอียดผู้ขอ (Applicant detail)

ชื่อผู้ขอ (Name of applicant)	
ชื่อและที่อยู่บริษัท / องค์กร / สังกัด (Name and address of Organization)	
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (Supporting documentation)

- หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (ทำเครื่องหมายในช่องที่เกี่ยวข้อง) – (Related documents attached herewith)
- หนังสือร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ (Intention letter of the Replacement Certificate or Reissuance Certificate due to text change)
 - หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ลงนามในหนังสือร้องขอและในคำร้องมิได้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ (Power of Attorney, if the person who sign on the requested letter and this application form is not the registration owner)
 - สำเนาใบสำคัญ – (A certified true copy of Certificate)
 - ใบสำคัญฉบับตัวจริง (ส่งภายหลังได้ภายใน 30 วัน) – (The Original Certificate can be sent later within 30 days)
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ไขข้อความ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Relevant documents for consideration to revise in detail and certified true copy)
 - กรณีสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ - (In case of loss – Please attach notification letter from police)

_____ / _____ (_____) (_____)

วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Application) ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant) ตำแหน่ง (Title)

4. สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official use only)

เรียน ผอ.กพท. <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน โปรดพิจารณาลงนาม <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์ (ระบุ)	หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม - (Proof of Fee payment) <input type="checkbox"/> ออกใบแทนใบสำคัญบาท (Replacement Certificate) <input type="checkbox"/> ออกใบสำคัญฉบับใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ.....บาท (Reissuance Certificate)
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (Name of Inspector)..... ตำแหน่ง (Position)..... วันที่ (Date).....	บันทึกข้อมูล