

คำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๓ /2560

เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้มีคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 9/2559 สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การกำหนดแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย ตามข้อ 24 แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 นั้น

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้นแล้วในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560

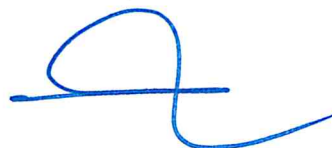
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2560 ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 9/2559 สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

ข้อ 2 ให้แบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑	<p>กลุ่มนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามท้องที่การบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>๒) ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ</p> <p>๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของกรณีวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม</p> <p>๔) กำกับดูแลด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย</p> <p>๖) ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบิน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับหน่วยงานและองค์กรการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒	<p>กลุ่มประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน</p> <p>๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน</p> <p>๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๓	<p>กลุ่มเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การบริหารินพลเรือนระหว่างประเทศด้วยวิธีการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน ๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ ๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 		
๔	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ๒) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน การบริหารระบบงานสารสนเทศ งบประมาณ การบัญชีและการพัสดุของส่วนงานในสังกัดสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และมติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 		

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและฝ่าย และสำนักงานปลัดเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๕.	<p>กลุ่มอำนาจการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอเรื่องคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการผู้บริหาร ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 		
๖	<p>ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินทางอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการปฏิบัติการบิน ๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐาน ความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบิน มาตรฐานการฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติ และการตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศยานและครีผู้ประจำหน้าที่ประเภทต่าง ๆ ด้านปฏิบัติการบิน ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ ๕) ดำเนินการอนุญาตและรับรองในด้านการปฏิบัติการบินที่กฎหมายกำหนด ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ๗) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศ 	๖.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	<ol style="list-style-type: none"> ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ๗) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศ 	๖.๒	<p>กองอากาศยานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๒) พิจารณารับรองกฎระเบียบในการบินของสโมสรและสมาคมการบิน

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ยาน และพนักงานอำนวยความสะดวกภายในห้องผู้โดยสาร</p> <p>๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖.๓</p>	<p>๓) สนับสนุนการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษารูปแบบต่าง ๆ สำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไป</p> <p>๔) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามของสโมสรและสมาคมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองอากาศยานขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ออกข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการควบคุมการปฏิบัติการและระบบการจัดการความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๕) พิจารณารับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานแต่ละแบบ รวมถึงรับรองการปฏิบัติตามแบบพิเศษ</p> <p>๖) พิจารณารับรองคู่มือรายการอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ของอากาศยานที่อนุญาตให้ทำการบิน</p> <p>๗) สนับสนุนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวก</p> <p>๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายมาตามาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๖.๔	<p>กองอากาศยานปีกหมุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาอากาศยานปีกหมุนให้ขึ้นไปตามมาตรฐานสากล ๒) สนับสนุนการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติเพื่อออกไปอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนศึกษารูปแบบต่าง ๆ สำหรับการบินอากาศยานของอากาศยานปีกหมุน ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๖.๕	<p>กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณารับรองและอนุญาตการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศที่ทำการการบินมายังประเทศไทย ๒) ตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอดเพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการของผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ ๓) เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมประวัติการตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอด เพื่อแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐภาคีตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๖.๖	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่างๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้านความปลอดภัยในห้องโดยสาร ๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ๓) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยานครูฝึกพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔) ตรวจสอบการปฏิบัติการบินด้านความปลอดภัยในห้องโดยสารของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบิน ๕) ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ประจำห้องผู้โดยสารตามใบรับรองแบบอากาศยานและการปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศ

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๖.๗	กองตรวจสอบมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการตรวจสอบในด้านปฏิบัติการบินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด ๒) สนับสนุนการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยตามภารกิจของฝ่ายอื่นในสำนักงาน ๓) รายงานผลการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือการฝ่าฝืน ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านปฏิบัติการบินเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๖.๘	งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การบริหารการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ๓) เสนอแนะการยกเว้น การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	๗.๑	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การบริหารการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ๒) เสนอแนะการยกเว้น การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๓) เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่น ๆ เป็นเรื่องความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๔)	กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ขอบปฏิบัติ และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้		ความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕)	อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่กฎหมายกำหนด	๗.๒	กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก สำหรับอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานด้านสมควรเดินอากาศของผู้ดำเนินการเดินอากาศ รวมถึงประสานงานกับฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน เพื่อดำเนินการออก ต่ออายุ และแก้ไข ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๓) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๔) พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษ ให้กับอากาศยานของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๕) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศ และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้อง ๖) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยความสมควรเดินอากาศ ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐)	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ส่งออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบินเพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย ๑๐) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ดอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจัดและจดทะเบียนอากาศยาน ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๗.๓	กองตรวจสอบอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก สำหรับอากาศยานทั่วไป ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบความสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทย และต่างประเทศ ด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของ

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>อากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓) พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษ ให้กับอากาศยานทั่วไประหว่าง</p> <p>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗.๔			<p>กองทะเบียนอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาออกใบสำคัญการจดทะเบียน และถอนทะเบียนอากาศยาน</p> <p>๒) จัดทำรายการทะเบียน และเก็บรวบรวมประวัติของอากาศยาน</p> <p>๓) ประสานงานกับรัฐผู้ออกใบอากาศยาน เพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับการคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศของอากาศยานแบบนั้นๆ</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗.๕			<p>กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาอนุญาตและรับรองเกี่ยวกับหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับไปรับรองหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยาน และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗.๖			<p>กองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาอนุญาตและรับรองการออกแบบ การผลิต การซ่อม การแก้ไข ด้แต่ลงอากาศยานชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้อนุญาต หรือผู้ได้รับการรับรองในการออกแบบ</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>การผลิต การแก้ไขจุดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค</p> <p>๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระบบระหว่างการผลิต การแก้ไขจุดแปลง อากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค รวมทั้งพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน</p> <p>๕) ตรวจสอบและรับรองอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖) ออกข้อบังคับการปฏิบัติ เพื่อคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศ (Mandatory Continuing Airworthiness Information)</p> <p>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๗.๗	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	<p>ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบายและดำเนินการทดสอบความรู้ผู้ประจำหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>๔) ดำเนินการออก ต่อบายุ รับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพ</p>	๘.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญหรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้อื่นๆ เป็นเรื่องผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อบายุ และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องทะเบียน</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</p> <p>๕) พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ศูนย์ทดสอบภาษา และผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองให้ดำเนินการอบรม ฝึกสอน และทดสอบผู้ประจําหน้าที่</p> <p>๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่และผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๘.๒	<p>อากาศยานและใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการออก ต่อ รับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทยตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญ</p> <p>๒) จัดทำรายการทะเบียนผู้ประจําหน้าที่</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่และผู้ได้รับใบรับรองหรือรับรองให้ดำเนินการ อบรม ฝึกสอน และทดสอบผู้ประจําหน้าที่</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๘.๓	<p>กองทดสอบความรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการจัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือในการทดสอบความรู้</p> <p>๒) ดำเนินการบริหารจัดการคลังข้อสอบให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และทันสมัย และมีจำนวนข้อสอบที่เพียงพอในการบริหารจัดการการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) ดำเนินการรับสมัครและจัดการทดสอบความรู้ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</p> <p>๔) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบผู้ประจําหน้าที่ในอากาศ ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน</p> <p>๕) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการรับสมัครและการสอบความรู้ของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ จัดเตรียมและส่งต่อข้อมูลการรับสมัครและผลสอบภาคพิเศษให้กับผู้ขอรับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) บริหารจัดการทดสอบภาคปฏิบัติร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๘.๔	<p>กองสถาบันฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน สถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน หรือการให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตร และคู่มือการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน หรือของสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓) ตรวจสอบมาตรฐานเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน สถาบันฝึกอบรมนายช่างอากาศยาน ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตประจำหน้าที่ ศูนย์ที่ได้มีการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาจากรัฐภาคีแห่งสัญญาหรือรัฐที่ทำความตกลงกับประเทศไทย และผู้ให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ๕) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ถือใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ ผู้ทดสอบความสามารถทางภาษาและวิทยากรการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ๖) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ที่ได้รับใบรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ๗) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน ศูนย์ทดสอบภาษาและการให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๘.๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้	๙.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๑๒

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
<p>๒) คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้าน การขนส่งสินค้าอันตราย พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือองค์การอื่นทางการบินที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย</p> <p>๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือตรวจสอบและขั้นตอนการรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายตั้งแต่ต้นทางของสินค้าจนถึงปลายทาง</p> <p>๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๕) ดำเนินการออกและต่ออายุใบอนุญาตส่งหรือพาว์ดอันตรายหรือสัตว์ปีกกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) กำกับดูแลและตรวจสอบต้นกนกการขนส่งสินค้าอันตราย</p> <p>๗) เป็นหน่วยรับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติเหตุสำหรับสินค้าอันตราย</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>๒) องค์การระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</p> <p>๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตราฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</p> <p>๔) จัดทำคู่มือแนวทางการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมถึงจัดทำนโยบาย และแผนการฝึกอบรม รวมทั้งจัดทำนโยบายและแผนการตรวจสอบดังกล่าว</p> <p>๕) ประสานงานกับผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตรายในประเทศไทย</p> <p>๖) ดำเนินการออกข้อกำหนดเฉพาะของประเทศไทย (Thailand State Variations) ที่จำเป็นตามความเหมาะสม</p> <p>๗) รับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการสำหรับสินค้าอันตราย และจัดทำการระบบฐานข้อมูลความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าอันตราย</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กอง/อำนาจหน้าที่</p>
	๙.๒	<p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ รวมทั้งเห็นชอบในการแก้ไขคู่มือการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหรือออกใบอนุญาตการส่งหรือพาว์ดอันตรายหรือสัตว์ปีกกับอากาศยาน</p> <p>๓) ตรวจสอบและสนับสนุนการรับรองการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมต่าง ๆ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>๔) ตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตรายหรือคลังสินค้า และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ดำเนินการเดินอากาศทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินการตรวจสอบ และรายการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็น</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กองตรวจสอบการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๙.๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	<p>ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนบนำด้านความปลอดภัยและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นรวมทั้งดูแลและตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะรวมทั้งการตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ ๔) กำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน ๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้ 	๑๐.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนบนำด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๒) ติดตามความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๓) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนบนำด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๔) ติดตามความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการแจ้งข้อแตกต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมทั้งวิเคราะห์และให้ความเห็นต่อการแก้ไขภาคผนวก กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบประกาศ และมาตรฐานของประเทศที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ๕) กำหนดมาตรฐานการออกแบบและแบบก่อสร้างสนามบิน รวมถึงการก่อสร้างใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแผนการปรับปรุงสนามบินในอนาคต รวมไปถึงแผนการดำเนินงานและการให้บริการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ ๖) ให้คำแนะนำงานด้านตรวจสอบความปลอดภัยสนามบินเกี่ยวกับการนำมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการบินพลเรือนภาคพื้นไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๗) มีกิจกรรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การบริหารพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑๐.๒	<p>กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานและเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๓) ตรวจสอบความปลอดภัยภายหลังจากการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ</p> <p>๔) รายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่ถูกรตรวจสอบและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของประเทศเพื่อการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>๕) เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นรวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๐.๓	<p>กองรับรองการดำเนินงานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ใบจัดตั้งสนามบิน ที่ขึ้นลงชั่วคราว ใบอนุญาตก่อสร้างและใบรับรองหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน</p> <p>๒) การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบสนามบิน</p> <p>๓) การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสนามบิน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะใบจัดตั้งสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน</p>



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๑๕

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๐.๔	<p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองสิ่งแวดล้อมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายมาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบินให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) จัดทำและติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดการก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่งทางอากาศ ตามพันธกรณีที่มีต่อการจัดการการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๔) จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการบินขนส่งทางอากาศ</p> <p>๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของเสียง การใช้ประโยชน์ที่นำอากาศ ของเสียอันตราย สิ่งคุกคามสุขภาพชีวิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๖) ติดตามและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการบินเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๐.๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำกับดูแลอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>อากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>๙) ร่วมปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัยจากผลการบิน ตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๐) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๑.๒			<p>กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาจัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน)</p> <p>๓) สนับสนุนให้ข้อมูลการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ</p> <p>๔) เสนอแนะ แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการการเดินอากาศ</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับ การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน)</p> <p>๖) สนับสนุนการดำเนินการทดสอบผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศตามประเภทของผู้ปฏิบัติงานทดสอบ</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๗) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน)</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองมาตรฐานชาวสารการบินและแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการให้บริการชาวสารการบิน และแผนภูมิการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านการบริการชาวสารการบิน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านการบริการชาวสารการบิน (Safety Management System for Aeronautical Information Services)</p> <p>๕) สนับสนุนการดำเนินทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานชาวสารการบิน</p> <p>๖) สนับสนุนการรับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๗) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านการบริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการชาวสารการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองการบินตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะตามข้อกำหนดขององค์การบินพลเรือนระหว่างประเทศหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่ดีที่มีการดำเนินการในต่างประเทศว่าด้วยการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศ</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการรับรอง คู่มือการฝึกอบรมและหลักสูตร เพื่อให้การบินทดสอบบริการการเดินทางอากาศมีความปลอดภัย เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓) กำกับดูแลและตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบ ผู้ปฏิบัติการทดสอบและอุปกรณ์การบินทดสอบ ปรับเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ</p> <p>๔) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่นร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนพิจารณาวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัยจากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น และรายงานให้หน้ วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น</p> <p>๕) วางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ซ่อม จัดหาคากาศยาน และอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๑.๕	<p>กองอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๒) จัดทำ หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบินของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๓) ดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ ด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๔) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบินให้มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๕) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๑.๖	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	<p>ฝ่ายบริการชาวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นศูนย์กลางการบริการข้อมูลชาวสารการบินของประเทศ (AIS Headquarter) โดยจัดให้มีบริการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - บริการข้อมูลชาวสารการบิน (Information unit) - บริการเอกสารแถลงข่าวการบิน (Publication) - บริการแผนภูมิการบิน (Cartography) - บริการ International NOTAM office - บริการ Aerodrome AIS unit เพื่อให้บริการ Pre-flight Information Service ณ สนามบินต่างๆ - ศูนย์กลางบริการข้อมูลชาวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information Service) ๒) จัดทำนโยบายระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ในการบริการชาวสารการบิน ๓) ศึกษา จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศและภาคผนวก ๔, ๕ และ ๑๕ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Annex ๔: Aeronautical Charts; Annex ๕: Units of Measurement to be Used in Air and Ground Operations ; and Annex ๑๕: Aeronautical Information Services) 	๑๒.๑	<p>กองข้อมูลชาวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รับ ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลข้อมูลการบินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Data Originator) ให้ได้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล Aeronautical Information Database, Electronic Terrain and Obstacle Database, Airport Mapping Database ของประเทศไทย เพื่อใช้ในกิจการการบินพลเรือนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๒) รับ ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเอกสารชาวสารการบินของประเทศเพื่อจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการก่อนการทำการบิน (Pre-flight Information Service) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๓) รักษา จัดเก็บ ข้อมูลการบินต่างๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๔) จัดทำข้อตกลง (Service Level of Agreement) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Data Originator) ๕) จัดทำข้อตกลง (Letter of Agreement) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆทั้งในและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารการบินกับต่างๆ ตามการร้องขอ (Exchange Information) ๖) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลชาวสารการบิน

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
<p>๔) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเรื่องการบริการข่าวสารการบิน</p> <p>๕) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในเรื่องการให้บริการข่าวสารการบิน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๒.๒</p>	<p>กองแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม ภาคผนวก ๔ (Annex ๔ Aeronautical Charts) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๒) ปรับปรุงแผนภูมิการบินให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่กำหนด</p> <p>๓) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน</p>	<p>๑๒.๓</p> <p>กองแถลงข่าวการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product) ที่ใช้ในการบริการให้ถูกต้องและครบถ้วนตามภาคผนวก ๑๕ (Annex ๑๕ Aeronautical Information Service) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๒) จัดทำระบบแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารการบินให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึงอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (distribution system)</p> <p>๓) จัดทำระบบจำหน่ายเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product)</p> <p>๔) บริหารจัดการ AIS Website (www.ais.caat.or.th) เพื่อเผยแพร่เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product)</p> <p>๕) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน</p> <p>๗) เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information System) โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลแผนการบิน (Flight plan) ประกาศนียบิน (NOTAM) และอุตุนิยมวิทยา (MET)</p>



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๒๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ รายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	<p>ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน ๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ ๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ ๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด ๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทาง 	๑๓.๑	<p>กองพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ๒) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ๓) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพ แผนการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ๔) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee) ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๓.๒	<p>กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำรวจ กำกับดูแล และตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ๒) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ ๓) ให้คำแนะนำหรือเป็นพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสนามบินในการปฏิบัติที่มิควรมองข้าม



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>อากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระสินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>๔) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๓.๓	<p>กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองด้านการบินหรือการฝึกอบรมบุคลากรของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>๒) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎหมาย กฎระเบียบ และแผนการฝึกอบรมด้านรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๕) ทำการสอบสวน เมื่อมีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p>๖) ติดตามข่าวสารและประสานงานด้านการข่าวเพื่อเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อการการบินพลเรือน</p>



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๓.๔	<p>๗) แจ้งเตือนสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วเห็นว่าอาจมีภัยคุกคาม หรือได้รับข้อมูลที่เชื่อได้ว่าจะมีภัยคุกคามต่อการการบินพลเรือนสูงขึ้น</p> <p>๘) พิจารณาการปรับระดับความเข้มในการรักษาความปลอดภัยของสนามบินและสายการบินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยคุกคาม</p> <p>๙) ดำเนินการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในรูปแบบของการทดสอบ (Test)</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองพัฒนามาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฏหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๓) จัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมถึงระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเรื่องการเข้า-ออกของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ และสอดคล้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๓.๕	<p>กองตรวจสอบการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบและเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สัมภาระไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๓) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๓.๖	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔	<p>ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านกิจการประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศ กิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักการการบินพลเรือน ๒) พิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศของผู้ประกอบการบินพลเรือน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศรวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน ๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ ๔) พิจารณาคำขออนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำ 	๑๔.๑	<p>กองใบอนุญาตประกอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านกิจการประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศ และกิจการการบินพลเรือน ๒) พิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศของผู้ประกอบการบินพลเรือน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินทางอากาศ รวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน ๓) พิจารณาผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้น และอำนาจการควบคุมหุ้นทั้งหมด ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเส้นทางบิน และสิทธิการบิน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการของไทย



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>ของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งหมดของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในอากาศยาน การเดินทางของผู้ประกอบการค้าขายในอากาศยาน พลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการค้าขายในอากาศยานและผู้ประกอบการทำการบินพลเรือน</p> <p>๗) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>๕) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และการอากาศยานไร้คนขับ การขอต่อใบอนุญาตใช้อากาศยานส่วนบุคคล และการขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงผู้เจ้าหน้าที่</p> <p>๖) พิจารณาคำขออนุญาตจัดหาอากาศยานเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ โอน ให้เช่าอากาศยาน ภายใต้สิทธิใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ การประกอบกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๔๒			<p>กองการอนุญาตการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนานโยบาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการบริการเดินอากาศ</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ</p> <p>๓) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>๔) พิจารณาคำขออนุญาตทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคล และสมมาคมการบิน</p> <p>๕) พิจารณาคำเป็นขอจัดสรรเวลาเข้า/ออกทำอากาศยานให้กับสายการบินในฐานะผู้ประกอบการจัดสรรเวลาของประเทศไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับสายการบินในประเทศไทย</p> <p>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๔๓			<p>กองตรวจการประกอบกิจการและคุ้มครองผู้โดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มี หรือแก้ไขปรับปรุงมาตรการในการตรวจการประกอบ</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>กิจการและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๓) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการเดินอากาศผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญา ความตกลง กฏ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบินพลเรือน ตลอดจนเงื่อนไขการอนุญาตพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกข่าย อนุมัติขอรับขบวนผู้โดยสารและสินค้า</p> <p>๔) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการเดินอากาศและผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการตรวจการประกอบกิจการและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง</p> <p>๕) พิจารณาคำวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการเดินอากาศ</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการของผู้ประกอบการเดินอากาศ</p> <p>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองอัตราค่าบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร ของผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินพลเรือน</p> <p>๒) กำกับดูแลการจัดเก็บค่าโดยสารและค่าระวางให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขการให้บริการ</p> <p>๓) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการด้านราคาค่าบริการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๕	<p>ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ ๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ พหุวิชาชีพ แผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๕.๑	<p>กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและการขนส่งทางอากาศ ๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ รวมทั้งติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ๕) ติดตาม วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของสำนักงาน ๖) จัดทำงบประมาณ และประมาณการรายได้ประจำปี ๗) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๕.๒	<p>กองเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เศรษฐกิจและสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มอุตสาหกรรมการบินของโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศ ๓) สำรวจ วิจัย และจัดทำมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน ๔) จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๕.๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
๑๖	<p>ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน ๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ทบทวนและแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๖.๑	<p>กองความตกลงระหว่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงความตกลงและความตกลงพหุภาคีที่อิสราเอลด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ ๓) ประสาน นัดหมายการเจรจา และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศสำหรับการเจรจา และอำนวยความสะดวกให้กับภาคี ๔) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ทบทวนและแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๕) เข้าร่วมประชุมและเจรจาความร่วมมือด้านการขนส่งทางอากาศในระดับพหุภาคี ให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านความร่วมมือการบินระดับพหุภาคี ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๖.๒	<p>กองกิจการระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน ๒) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ๓) ประสานงานกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่มีความร่วมมือด้านการบินพลเรือน ๔) ร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ ๕) ประสาน นัดหมาย จัดประชุม และรับรองผู้แทนต่างประเทศของสำนักงาน ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๐

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๖.๓	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗	<p>ฝ่ายบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับงานบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และภาระอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของสำนักงาน ๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการ ๔) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด ๖) บริหารงานทั่วไป หรือภารกิจอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๗.๑	<p>กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่ายบริหารกลาง ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ และการประชุมของสำนักงาน ๕) ควบคุมการเบิกจ่าย บริหารวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ๖) ดูแลการใช้งานอาคารสถานที่ และควบคุมการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ๗) ดูแลบริหารจัดการการใช้จ่ายยานพาหนะ ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๑

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๗.๒	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานภายใน ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน การจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ๕) ดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๗.๓	<p>กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานขององค์กรระหว่างประเทศด้านการบินพลเรือน ๒) กำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) จัดทำแนวทาง และแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน ๔) จัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๕) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๗.๔	<p>กองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน ๒) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร</p> <p>จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายนอก เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>รับผิดชอบการบริหารประเด็น (Issue Management) ตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการบริหาร การดำเนินงาน และเพื่อรักษาภาพลักษณ์อันดีขององค์กร</p> <p>จัดทำช่องทางสื่อสาร รูปแบบ และเนื้อหาของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>จัดทำผลิตภัณฑ์ทางโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ออกแบบรวมทั้งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงาน</p> <p>ดำเนินการห้องสมุดของสำนักงาน</p> <p>เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงาน</p> <p>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดนโยบาย และจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ผู้ค้าพัสดุ และราคาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๔) จัดทำและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายทรัพย์สินในที่ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน</p> <p>๕) ให้ข้อมูล คำปรึกษาแนะนำ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ</p> <p>๖) ดำเนินการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) จัดทำ ยานพาหนะ กำกับดูแลรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกของอาคารสถานที่</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๓

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		๑๗.๖	<p>กองบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ๒) บริหารและจัดการงบประมาณ และวิเคราะห์ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในสำนักงาน ๓) บันทึกบัญชี กำหนดรูปแบบและจัดทำงบการเงินของสำนักงาน ๔) จัดทำไปรษณีย์เพื่อเรียกเก็บรายได้ต่างๆของสำนักงาน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๗.๗	<p>กองการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ๒) วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน ๓) จัดวางรูปแบบรายงานการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงิน ๔) จัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงาน ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘	<p>ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายด้วยการเดินทางอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินทางอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี ๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทาง 	๑๘.๑	<p>กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายภายในของประเทศไทยต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน ๒) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
	<p>อากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล</p> <p>๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน</p> <p>๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๔.๒</p>	<p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกักหนัด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กองกฎหมายมาตรฐานการรักษความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการศึกษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และอนุสัญญาด้านความมั่นคงการบินพลเรือนกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎหมายขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสันธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศจัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษความปลอดภัยการบินพลเรือนและการอำนวยความสะดวกที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๕

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมายเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อเป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๘.๓	<p>กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการบินตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎหมายขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านเศรษฐกิจการบินที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจการบินระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๖

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๘) ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้ากฎหมายที่ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ และกฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๘๔	<p>กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการในเรื่องการตรวจร่างสัญญา แก้ไขสัญญา ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับปฏิบัติตามสัญญา และรายละเอียดต่อท้ายสัญญา บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าปรับ ค่าเสียหายส่วนที่สูง เรียกหลักประกันสัญญา ดำเนินการให้มีการเรียกให้ชำระหนี้และค่าเสียหาย กรณีคู่สัญญาผิดสัญญา</p> <p>๒) เสนอความเห็นการพิจารณาให้ผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาเป็นผู้ตั้งงาน</p> <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่าง แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>๔) ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาและความเห็นตลอดจนวินิจฉัยเกี่ยวกับการตีความนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ และกฎหมายทั่วไป</p> <p>๕) จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงและความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างสำนักงาน กับหน่วยงานอื่น</p> <p>๖) ดำเนินการกรณีทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย</p> <p>๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญาและที่ราชพัสดุ จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการบังคับคดีของลูกหนี้</p> <p>๘) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p>

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๘.๕	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	<p>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร ๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศไทย ๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการทำงานระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	๑๙.๑	<p>กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำและทบทวนแผนแม่บท นโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ๒) จัดทำและทบทวนนโยบายและแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านการบินให้เกิดการบูรณาการและสอดคล้องกับมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๔) พัฒนาและบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน ๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนข้างต้น ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑๙.๒	<p>กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหาและพัฒนา ของ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม ๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงาน ๔) บริหารจัดการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงาน ๕) จัดหา Hardware และ Software การติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๓๘

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>๖) วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งบประมาณคอมพิวเตอร์พื้นฐานของผู้ใช้งาน</p> <p>๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>
		๑๙.๓	<p>กองบริการข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการการบินในเชิงสถิติให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน</p> <p>๒) บริหารจัดการด้านคลังข้อมูลด้านการบินของประเทศให้ครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>๓) บริหารจัดการข้อมูลสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>๔) ดำเนินการส่งข้อมูลด้านการบินของประเทศตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
		๑๙.๔	<p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

อัตรากำลัง

(ปรับปรุงใหม่ ก.พ.60)

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง		
		กรอบอัตรา	กรอบ	มีคน	ว่าง
	ผู้อำนวยการ	1	1	1	0
	รองผู้อำนวยการ	3	3	2	1
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4			
	หัวหน้า		1	1	0
			3	2	1
2	กลุ่มนิรภัยการบิน	7			
	ผู้จัดการ		1	1	0
			6	1	5
3	กลุ่มประกันคุณภาพ	7			
	ผู้จัดการ		1	1	0
			6	5	1
4	กลุ่มเวชศาสตร์การบิน	6			
	ผู้จัดการ		1	0	1
			5	4	1
5	กลุ่มอำนวยความสะดวกการกำกับฯ	6			
	หัวหน้า		1	0	1
			5	3	2
6	ฝ่ายกฎหมาย	23			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		2	1	1
	กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย		8	5	3
	กองกฎหมายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย		4	3	1
	กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน		4	3	1
	กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป		4	3	1
7	ฝ่ายการต่างประเทศ	18			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		2	1	1
	กองกิจการระหว่างประเทศ		7	3	4
	กองความตกลงระหว่างประเทศ		8	3	5

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง		
		กรอบอัตรา	กรอบ	มีคน	ว่าง
8	ฝ่ายกำกับกิจการบินพลเรือน	42			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		3	3	0
	กองใบอนุญาตประกอบกิจการ		8	4	4
	กองอัตราค่าบริการ		5	3	2
	กองการอนุญาตการบิน		15	7	8
	กองตรวจการประกอบกิจการและคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร		10	2	8
9	ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่	23			
	ผู้จัดการ		1	0	1
	งานบริหารทั่วไป		2	1	1
	กองทดสอบความรู้		3	3	0
	กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่		8	7	1
	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ		3	3	0
	กองสถาบันฝึกอบรม		6	3	3
10	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	15			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		1	1	0
	กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ		4	4	0
	กองบริการข้อมูลสารสนเทศ		5	3	2
	กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร		4	4	0
11	ฝ่ายบริการชาวสารการบิน	13			
	ผู้จัดการ		1	0	1
	งานบริหารทั่วไป		2	2	0
	กองข้อมูลชาวสารการบิน		4	3	1
	กองแผนภูมิการบิน		3	3	0
	กองแถลงข่าวการบิน		3	1	2
12	ฝ่ายบริหารกลาง	56			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	กองบริหารทั่วไป		7	6	1
	กองการเงิน		7	7	0
	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		10	5	5
	กองบัญชี		7	6	1
	กองฝึกอบรม		9	5	4
	กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน		8	7	1
	กองสื่อสารองค์กร		7	7	0

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง		
		กรอบอัตรา	กรอบ	มีคน	ว่าง
13	ฝ่ายมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย	10			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		1	1	0
	กองตรวจสอบการขนส่งสินค้าอันตราย		4	6	-2
	กองพัฒนามาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย		4	3	1
14	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน	41			
	ผู้จัดการ		1	0	1
	งานบริหารทั่วไป		3	2	1
	กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน		7	8	-1
	กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน		11	6	5
	กองตรวจสอบการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน		5	3	2
	กองพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน		8	7	1
	กองพัฒนามาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน		6	4	2
15	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ	48			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		2	2	0
	กองมาตรฐานการจัดการจราจรทางอากาศ		15	13	2
	กองการบินตรวจสอบ		9	7	2
	กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินทางอากาศ		8	7	1
	กองมาตรฐานข่าวสารการบินและแผนภูมิการบิน		6	5	1
	กองอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน		7	7	0
16	ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน	68			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		5	5	0
	กองอากาศยานขนส่ง		14	7	7
	กองอากาศยานทั่วไป		9	2	7
	กองอากาศยานปีกหมุน		5	4	1
	กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ		10	2	8
	กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร		6	4	2
	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ		5	1	4
	กองตรวจสอบมาตรฐานปฏิบัติการบิน		13	13	0

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ระดับกลุ่ม/ฝ่าย	ระดับกอง		
		กรอบอัตรา	กรอบ	มีคน	ว่าง
17	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน	53			
	ผู้จัดการ		1	0	1
	งานบริหารทั่วไป		4	4	0
	กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน		16	6	10
	กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน		19	7	12
	กองรับรองการดำเนินงานสนามบิน		8	3	5
	กองสิ่งแวดล้อมการบิน		5	3	2
18	ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน	17			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		1	1	0
	กองเศรษฐกิจการบิน		7	4	3
	กองนโยบายและยุทธศาสตร์		8	4	4
19	ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน	53			
	ผู้จัดการ		1	1	0
	งานบริหารทั่วไป		4	4	0
	กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ		5	4	1
	กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ		18	10	8
	กองตรวจสอบอากาศยาน		7	2	5
	กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง		8	2	6
	กองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน		6	2	4
	กองทะเบียนอากาศยาน		4	2	2
	รวม	514	514	330	184