



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้เป็นสิ่งจูงใจให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔) แห่งพระราชกำหนดการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของปีหนึ่งจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยที่มีคำสั่งให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานในครั้งแรกที่บรรจุ และพนักงานที่ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชกำหนดการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ใกล้เต็มขั้น” หมายความว่า ก่อนถึงเงินเดือนที่เต็มขั้นของระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่สำนักงานกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมิน

พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเพิ่มขึ้นของระดับตำแหน่งในแต่ละประเภท และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงเต็มขั้นของระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนอัตราที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

การเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้พนักงานโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน จะกระทำมิได้

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน ให้กระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ มกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ ผลการเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้พนักงานทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น พนักงานผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๗ พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในปีที่ประเมินต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้
- (๒) ในปีที่ประเมินต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในปีที่ประเมินต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
- (๔) ในปีที่ประเมินต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในปีที่ประเมินต้องมีเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน หรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในปีที่ประเมินสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- (๗) ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องไม่มาทำงานสายเกินยี่สิบสี่ครั้ง หรือเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๘) ในปีที่มีประเมินต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) และวันลา ดังต่อไปนี้

- ก. ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสัปดาห์
 - ข. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ
 - ค. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 - ง. ลาหยุดพักผ่อนประจำปี
 - จ. ลาเพื่อรับราชการทหาร
 - ฉ. การลาไปปฏิบัติงานกับองค์การการbinระหว่างประเทศ
- การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้นำข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานซึ่งเลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยงาน ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่พนักงานผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้พนักงานผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในปีที่แล้วมาถ้าพนักงานผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่จะพ้นจากงาน

พนักงานซึ่งต้องพ้นจากงานเพราะเหตุเกษียณอายุหรือถึงแก่ความตาย ไม่มีสิทธิได้รับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในปีที่แล้วมาถ้าพนักงานผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ มกราคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทนพิเศษ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๕ พนักงานผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่สำนักงานกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่สำนักงานกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน การลา การมาทำงานสาย หรือเพราะเหตุอื่น แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๗ พนักงานซึ่งได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๔ ต่อมาได้รับคำสั่งให้เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีได้รับคำสั่งให้เลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษถึงวันก่อนที่ระบุในคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือน

(๒) กรณีได้รับคำสั่งให้เลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามที่ได้รับอยู่ต่อไป

ข้อ ๑๘ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

(๑) ให้เลื่อนเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นสมควรเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละแปดของยอดค่าใช้จ่ายรวมเกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย