



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใหม่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบกำหนดให้มีการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานออกเป็น ๑ สำนัก ๒ กลุ่ม และ ๑๗ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) สำนัก ๑ สำนัก ได้แก่

สำนักตรวจสอบภายใน

(๒) กลุ่ม ๒ กลุ่ม ได้แก่

(ก) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ

(ข) กลุ่มจัดสรรเวลาการบิน

- (๓) ฝ่าย ๑๗ ฝ่าย ได้แก่
- (ก) ฝ่ายนิรภัยการบิน
 - (ข) ฝ่ายประกันคุณภาพ
 - (ค) ฝ่ายเวชศาสตร์การบิน
 - (ง) ฝ่ายกฎหมาย
 - (จ) ฝ่ายการต่างประเทศ
 - (ฉ) ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน
 - (ช) ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่
 - (ซ) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (ฌ) ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน
 - (ญ) ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ
 - (ฎ) ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กร
 - (ฏ) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก
ในการบินพลเรือน
 - (ฐ) ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ
 - (ฑ) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
 - (ฒ) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
 - (ณ) ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน
 - (ด) ฝ่ายสมควรเดินทางอากาศและวิศวกรรมการบิน

ข้อ ๕ สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ ระบบบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดและนโยบายของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ และโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายยุทธศาสตร์ และพันธกิจองค์กร
- (๓) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง
- (๔) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประสานงาน รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (๖) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๖ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงาน
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงาน
- (๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการกำกับสำนักงาน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มจัดสรรเวลาการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรเวลาการบินของประเทศ
- (๒) กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในด้านการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางที่นานาประเทศยอมรับ
- (๓) พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการจัดสรรเวลาการบิน
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรเวลาการบินเสนอต่อคณะกรรมการจัดสรรเวลาการบิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามท้องที่การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
- (๒) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ
- (๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม
- (๔) กำกับดูแลด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย
- (๖) ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบิน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับหน่วยงานและองค์กรการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ฝ่ายประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน
- (๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน
- (๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน
- (๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ
- (๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ
- (๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนามาตรฐาน กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- (๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทางนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน

(๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท่าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ

(๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ รวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน

(๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ

(๔) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ ผู้ประกอบการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๖) พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศและผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน

(๗) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะนโยบายและดำเนินการทดสอบความรู้สำหรับผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๔) ดำเนินการออก ต่ออายุ รับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย

(๕) พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ศูนย์ทดสอบภาษา และผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองให้ดำเนินการอบรม ฝึกสอน และทดสอบผู้ประจำหน้าที่

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร

(๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ

(๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ

(๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดทำระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการบริการข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศ (AIS Headquarter) โดยจัดให้มีบริการดังต่อไปนี้

- (ก) บริการข้อมูลข่าวสารการบิน (Information unit)
- (ข) บริการเอกสารแถลงข่าวการบิน (Publication)
- (ค) บริการแผนภูมิการบิน (Cartography)
- (ง) บริการ International NOTAM office
- (จ) บริการ Aerodrome AIS unit เพื่อให้บริการ Pre-flight Information Service ณ สนามบินต่าง ๆ

(ฉ) ศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information Service)

(๒) จัดทำนโยบายระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ในการบริการข่าวสารการบิน

(๓) ศึกษา จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศและภาคผนวก ๔, ๕ และ ๑๕ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Annex ๔: Aeronautical Charts; Annex ๕: Units of Measurement to be Used in Air and Ground Operations ; and Annex ๑๕: Aeronautical Information Services)

(๔) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเรื่องบริการข่าวสารการบิน

(๕) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในเรื่องการให้บริการข่าวสารการบิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารการเงิน การบัญชีและงบประมาณของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ทรัพย์สินอย่างอื่นของสำนักงาน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานการบริหารจัดการองค์กร การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

(๒) วางแผนและบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน

- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้อำนวยความสะดวกและผู้อำนวยความสะดวก
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน
- (๓) ดำเนินการออกไปรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ
- (๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบินสายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ
- (๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด
- (๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการให้บริการการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อดุณิคมวิหยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินอากาศ
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินอากาศ
- (๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุดมวิทย์วิทยาการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ขาวสารการบิน และแผนภูมิการบิน

(๕) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบิน ทดสอบเปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรอง รายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ

(๖) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัย ด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง

(๗) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการรับรอง ผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน

(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือน ระหว่างประเทศว่าด้วยการปฏิบัติการบินและการขนส่งสินค้าอันตราย

(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบิน ความปลอดภัยในห้องผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าอันตราย มาตรฐาน การฝึกอบรม มาตรฐานคุณสมบัติ และการตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ภาคอากาศยานและครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ ประเภทต่าง ๆ ด้านปฏิบัติการบิน พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวก

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน ความปลอดภัยในห้องผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และ คำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) ดำเนินการอนุญาตและรับรองในด้านการปฏิบัติการบินและการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในการดำเนินการ ตาม (๔) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

(๗) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน
- (๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ
- (๔) กำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ
- (๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน
- (๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน รวมทั้งติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- (๓) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
- (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
- (๓) เสนอแนะการยกร่าง การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้

(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบินตามกฎหมายกำหนด

(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบินเพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย

(๙) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจดทะเบียนอากาศยาน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามระเบียบนี้ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๖ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย