



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๒

ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม<sup>๑</sup>

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (จ) (ฉ) (ช) (ฎ) (ฐ) และ (ท) แห่งพระราชกำหนด  
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออก  
ข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒  
ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“บริการการเดินอากาศ”<sup>๒</sup> หมายความว่า บริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการ  
ระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน  
บริการข่าวสารการบิน บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และบริการค้นหาและ  
ช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ซึ่งจัดให้มีขึ้นสำหรับการจราจรทางอากาศในทุกช่วงของการปฏิบัติการบิน”

“ใบรับรองบริการการเดินอากาศ” หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้ผู้ให้บริการการเดินอากาศ  
เพื่อรับรองว่าผู้ให้บริการการเดินอากาศนั้นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศได้  
อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

“การจัดการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า การจัดการจราจรทางอากาศและห้วงอากาศ  
อย่างพลวัตรและบูรณาการ ซึ่งได้แก่ บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และการจัดการความคล่องตัว  
ของการจราจรทางอากาศ

“บริการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า บริการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัย  
มีประสิทธิภาพ การไหลเวียนอย่างรวดเร็วและเป็นระเบียบของการจราจรทางอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการ  
ควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air traffic control service) ในพื้นที่ควบคุม (Area control service) เขตประชิด  
สนามบิน (Approach control service) หรือบริเวณสนามบิน (Aerodrome control service) ประเภทบริการ

<sup>๑</sup> แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๙ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการ  
การเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

<sup>๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ ของข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๙ ว่าด้วยการขอและออก  
ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อมูลสำหรับเที่ยวบิน (Flight information service) ประเภทบริการแจ้งเตือน (Alerting service) และประเภทบริการแนะนำจราจรทางอากาศ (Air traffic advisory service)

“บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศและระบบติดตามอากาศยาน” หมายความว่า บริการจากเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ รวมไปถึงบริการอื่น ๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (Aeronautical Telecommunication) เพื่อสนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการระบบการสื่อสาร (Communication System) ประเภทบริการระบบช่วยการเดินอากาศ (Navigation System) และประเภทบริการระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System)

“บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน” หมายความว่า บริการอุตุนิยมวิทยาเพื่อการบินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการเดินอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการตรวจและรายงานอากาศ บริเวณสนามบิน ประเภทบริการพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน และประเภทบริการแจ้งเตือนสภาพอากาศร้ายที่เป็นอันตรายต่อการบินภายในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

“บริการข่าวสารการบิน” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ข้อมูลและข่าวสารด้านการบินซึ่งจำเป็นต่อความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ และประสิทธิภาพของการเดินอากาศ ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด แบ่งเป็น ประเภทบริการผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน และประเภทบริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน

“บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อออกแบบ จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง บำรุงรักษา และทบทวนวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เพื่อให้การเดินอากาศมีความปลอดภัย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

“บริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย”<sup>๓</sup> หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเฝ้าระวังอากาศยานที่อยู่ในภาวะอันตราย การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือ รวมทั้งการช่วยเหลือทางการแพทย์เบื้องต้น หรือการเคลื่อนย้ายทางการแพทย์ โดยใช้ทรัพยากร อากาศยาน เรือ ยานพาหนะอื่น และอาคารสถานที่ของทั้งภาครัฐและเอกชน

“บริการควบคุมการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า บริการที่จัดให้มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการชนกันระหว่างอากาศยานและระหว่างอากาศยานกับสิ่งกีดขวางบนพื้นที่ซับซ้อน และเพื่อทำให้เกิดความรวดเร็ว รักษาความปลอดภัยตามลำดับของการจราจรทางอากาศ

“ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข่าวสารที่เกิดจากการรวบรวม การวิเคราะห์และจัดรูปแบบข้อมูลการบิน

“ข้อมูลการบิน” หมายความว่า ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบิน แนวคิด หรือคำแนะนำในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสาร การตีความหรือการประมวลผล

“คู่มือการดำเนินงาน” หมายความว่า คู่มือของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดกระบวนการ ข้อแนะนำ และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการให้บริการการเดินอากาศเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการให้บริการการเดินอากาศ

“ผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินที่ถูกจัดทำขึ้นในรูปแบบมาตรฐาน หรือชุดข้อมูลดิจิทัล ในกระดาษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เอกสารแถลงข่าวการบิน (Aeronautical Information Publication: AIP) ประกาศแก้ไขเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP Amendment) ประกาศเพิ่มเติมเอกสารแถลง

<sup>๓</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๔ ของข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๙ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข่าวการบิน (AIP Supplement) ประกาศเวียนการบิน (Aeronautical Information Circular หรือ AIC) แผนภูมิการบิน (Aeronautical Chart) ประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) และชุดข้อมูลดิจิทัล (digital data sets)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้บุคคลใดจัดให้มีบริการการเดินทางอากาศเว้นแต่ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ด้านหนึ่งด้านใดตามที่กำหนดในข้อ ๕ จากผู้อำนวยการ

ผู้ให้บริการการเดินทางอากาศที่ให้บริการในสนามบินที่ไม่ใช่สนามบินสาธารณะไม่ต้องได้รับใบรับรองตามข้อกำหนดนี้ แต่ต้องให้บริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๕<sup>๔</sup> ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) บริการการจัดการจราจรทางอากาศ
- (๒) บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน
- (๓) บริการข่าวสารการบิน
- (๔) บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินทางอากาศและระบบติดตามอากาศยาน
- (๕) บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน
- (๖) บริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจจัดการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๕) เคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการของนิติบุคคลที่ถูกเพิกถอน

ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศมายังไม่ถึงสามปี

๖) ลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นที่จำเป็นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ข) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอื่นของรัฐ

(๒) มีเงินทุนเพียงพอแก่การให้บริการการเดินทางอากาศ

(๓) มีระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการ

ให้บริการการเดินทางอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

<sup>๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ ของข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๙ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(๔) มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเพียงพอในการดำเนินงาน

(๕) มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสม

ต่อการดำเนินงานและบริหารงาน

(๖) มีกลไกการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(๗) ไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศไม่ว่าประเภทใด ๆ ยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

(๘) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศในด้านใด ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น หรือกฎหมายจัดตั้งองค์กร ตามข้อ ๖ (๑) (ข)

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ถ้ามี)

(๓) เอกสารแสดงโครงสร้างและการจัดการภายในองค์กร แผนผังองค์กรแสดงสายงานการบังคับบัญชา พร้อมทั้ง ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๕) เอกสารแสดงประเภทและขอบเขตของการบริการการเดินอากาศที่ประสงค์จะให้บริการ

(๖) ระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๗) คู่มือการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๘) คู่มือการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและคุณภาพ

(๙) แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(๑๐) เอกสารหลักฐานแสดงกลไกการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(๑๑) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ความใน (๒) (๓) (๔) และ (๑๐) ไม่นำมาใช้บังคับแก่ผู้ประสงค์ขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศตามข้อ ๖ (๑) (ข)

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๒) คำขอ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นมาตามข้อ ๗ ถูกต้องครบถ้วน

(๓) คู่มือการดำเนินงานได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๔) เข้าตรวจสอบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์แล้วเห็นว่าผู้ขอสามารถให้บริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ในการออกใบรับรอง ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการให้บริการการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๙ ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศให้มีอายุคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด ก่อนวันที่ใบรับรองดังกล่าวสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ และเอกสารตามข้อ ๗

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแล้ว ให้ผู้ได้รับใบรับรองซึ่งยื่นคำขอต่ออายุนั้น ดำเนินบริการการเดินทางอากาศต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองบริการการเดินทางอากาศฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองบริการการเดินทางอากาศตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบใบรับรองบริการการเดินทางอากาศเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองกำกับไว้

ข้อ ๑๒ หากผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศประสงค์จะขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวัน พร้อมทั้งยื่นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงร่างคู่มือการดำเนินงานฉบับที่แก้ไขปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศจะดำเนินการตามที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ และให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งผู้ให้บริการรายอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว

(๒) หากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว ต้องประกาศเป็นผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแจ้งผู้ให้บริการข่าวสารการบินเพื่อออกประกาศต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๖ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแจ้งต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน คู่มือการดำเนินงาน สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวกแนบท้ายอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(๓) ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง ครอบคลุม เพียงพอ เสมอภาค และจัดเก็บค่าบริการตามข้อ ๑๗

(๔) ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง ยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) แสดงใบรับรองบริการการเดินทางอากาศตัวจริงหรือสำเนาใบรับรองนั้นไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการที่ระบุไว้ในใบรับรอง

(๖) จัดให้มี ปรับปรุง และปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๗) จัดให้มีคู่มือการดำเนินงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(๘) จัดให้มีบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือการดำเนินงาน

(๙) ดำเนินการและคงไว้ซึ่งการบริหารจัดการเพื่อให้การให้บริการเกิดความปลอดภัยและ มีการควบคุมคุณภาพ รวมถึงกระบวนการระบุการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและบริบทที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

(๑๐) รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ร้ายแรง และอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ข้อบกพร่อง ด้านความปลอดภัยที่พบ รวมถึงจัดทำรายงานมาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๑๑) จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศประเภทอื่น ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อความปลอดภัยด้านการบิน ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการได้รับการบ่งชี้ ประเมิน จัดการและหลีกเลี่ยงได้ตามความเหมาะสม และสามารถ ให้บริการในขอบเขตตามใบรับรอง

(๑๒) อำนาจความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน ในการเข้าตรวจสอบการให้บริการการเดินทางอากาศ และการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

(๑๓) แก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบ ด้านการบินแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๔) จัดทำรายงานต่อผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๑๕) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบติดตามมาตรฐานตามที่ได้ออกใบรับรองบริการ การเดินทางอากาศ ให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศในระหว่างเวลาทำการ ของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

(๓) สั่งแก้ไข หรือระงับการให้บริการในส่วนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน คู่มือการดำเนินงานหรือ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย

(๔) สั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการให้บริการ

(๕) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรอง หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผู้อำนวยการกำหนดตามข้อ ๑๓ และผู้อำนวยการได้สั่งให้แก้ไขปรับปรุงแล้ว ไม่อาจแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยได้ภายในระยะเวลาตามคำสั่งของผู้อำนวยการ

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ไม่ยินยอมให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน เข้าดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน

ให้ผู้อำนวยการกำหนดระยะเวลาพักใช้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินครั้งละหกเดือน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศ ได้เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศกระทำการดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศโดยแสดงข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วน โดยมีเจตนาเพื่อให้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ข) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะตามข้อ ๖ และไม่แก้ไขภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งผู้อำนวยการ

(ค) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองบริการการเดินอากาศ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อ ๑๓ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการอย่างร้ายแรง หรือมีการสั่งพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศและผู้ได้รับใบรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ถูกพักใช้ใบรับรอง

(๒) มีการสั่งพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปภายในช่วงเวลาสองปี

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศ ให้ผู้ได้รับใบรับรองส่งคืนใบรับรองต่อผู้อำนวยการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรอง

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศจะเรียกเก็บค่าบริการได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคำนวณที่คณะกรรมการการบินพลเรือนกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ให้บริการการเดินอากาศซึ่งให้บริการการเดินอากาศอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลบังคับใช้ สามารถให้บริการต่อไปได้ แต่ต้องยื่นคำขอใบรับรองบริการการเดินอากาศต่อผู้อำนวยการตามข้อกำหนดนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ดำเนินการบริการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะแจ้งไม่รับรอง

ในการออกใบรับรองบริการการเดินอากาศอากาศตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะตรวจติดตามมาตรฐานผู้ให้บริการการเดินอากาศโดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (sampling criteria) และจะดำเนินการตรวจอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยย่อย (unit) นับจากวันที่ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย