



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๒

ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (จ) (ฉ) (ช) (ฎ) (ฐ) และ (ท) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“บริการการเดินอากาศ” หมายความว่า บริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศและระบบติดตามอากาศยาน บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน บริการข่าวสารการบิน และบริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน ซึ่งจัดให้มีขึ้นสำหรับการจราจรทางอากาศในทุกช่วงของการปฏิบัติการบิน

“ใบรับรองบริการการเดินอากาศ” หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้ผู้ใช้บริการการเดินอากาศเพื่อรับรองว่าผู้ใช้บริการการเดินอากาศนั้นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

“การจัดการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า การจัดการจราจรทางอากาศและห้วงอากาศอย่างพลวัตรและบูรณาการ ซึ่งได้แก่ บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ

“บริการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า บริการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ การไหลเวียนอย่างรวดเร็วและเป็นระเบียบของการจราจรทางอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air traffic control service) ในพื้นที่ควบคุม (Area control service) เขตประชิดสนามบิน (Approach control service) หรือบริเวณสนามบิน (Aerodrome control service) ประเภทบริการข้อมูลสำหรับเที่ยวบิน (Flight information service) ประเภทบริการแจ้งเตือน (Alerting service) และประเภทบริการแนะนำจราจรทางอากาศ (Air traffic advisory service)

“บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศและระบบติดตามอากาศยาน” หมายความว่า บริการจากเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ รวมไปถึงบริการอื่น ๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (Aeronautical Telecommunication) เพื่อสนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการระบบการสื่อสาร (Communication System) ประเภทบริการระบบช่วยการเดินอากาศ (Navigation System) และประเภทบริการระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System)

“บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน” หมายความว่า บริการอุตุนิยมวิทยาเพื่อการบินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการเดินอากาศ แบ่งเป็น ประเภทบริการตรวจและรายงานอากาศ บริเวณสนามบิน ประเภทบริการพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน และประเภทบริการแจ้งเตือนสภาพอากาศร้ายที่เป็นอันตรายต่อการบินภายในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

“บริการข่าวสารการบิน” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ข้อมูลและข่าวสารด้านการบินซึ่งจำเป็นต่อความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ และประสิทธิภาพของการเดินอากาศ ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด แบ่งเป็น ประเภทบริการผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน และประเภทบริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน

“บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อออกแบบ จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง บำรุงรักษา และทบทวนวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เพื่อให้การเดินอากาศมีความปลอดภัย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

“บริการควบคุมการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า บริการที่จัดให้มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการชนกันระหว่างอากาศยานและระหว่างอากาศยานกับสิ่งกีดขวางบนพื้นที่ซับซ้อน และเพื่อทำให้เกิดความรวดเร็ว รักษาความปลอดภัยตามลำดับของการจราจรทางอากาศ

“ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข่าวสารที่เกิดจากการรวบรวม การวิเคราะห์และจัดรูปแบบข้อมูลการบิน

“ข้อมูลการบิน” หมายความว่า ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบิน แนวคิด หรือคำแนะนำในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสาร การตีความหรือการประมวลผล

“คู่มือการดำเนินงาน” หมายความว่า คู่มือของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกระบวนการ ข้อแนะนำ และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการให้บริการการเดินอากาศเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการให้บริการการเดินอากาศ

“ผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินที่ถูกจัดทำขึ้นในรูปแบบมาตรฐาน หรือชุดข้อมูลดิจิทัล ในกระดาษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เอกสารแถลงข่าวการบิน (Aeronautical Information Publication: AIP) ประกาศแก้ไขเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP Amendment) ประกาศเพิ่มเติมเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIP Supplement) ประกาศเวียนการบิน (Aeronautical Information Circular หรือ AIC) แผนภูมิการบิน (Aeronautical Chart) ประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) และชุดข้อมูลดิจิทัล (digital data sets)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้บุคคลใดจัดให้มีบริการการเดินอากาศเว้นแต่ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศด้านหนึ่งด้านใดตามที่กำหนดในข้อ ๕ จากผู้อำนวยการ

ผู้ให้บริการการเดินอากาศที่ให้บริการในสนามบินที่ไม่ใช่สนามบินสาธารณะไม่ต้องได้รับใบรับรองตามข้อกำหนดนี้ แต่ต้องให้บริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

- (๑) บริการการจัดการจราจรทางอากาศ
- (๒) บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน
- (๓) บริการข่าวสารการบิน
- (๔) บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินทางอากาศและระบบติดตามอากาศยาน
- (๕) บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจจัดการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒) เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๕) เคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการของนิติบุคคลที่ถูกเพิกถอน

ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศมายังไม่ถึงสามปี

๖) ลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นที่จำเป็นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ข) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ

(๒) มีเงินทุนเพียงพอแก่การให้บริการการเดินทางอากาศ

(๓) มีระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการ

ให้บริการการเดินทางอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๔) มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเพียงพอในการดำเนินงาน

(๕) มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสม

ต่อการดำเนินงานและบริหารงาน

(๖) มีกลไกการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(๗) ไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินทางอากาศไม่ว่าประเภทใด ๆ ยังไม่ครบ

สามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

(๘) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศในด้านใด ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมี

คำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น หรือกฎหมายจัดตั้งองค์กร ตามข้อ ๖ (๑) (ข)

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ถ้ามี)

(๓) เอกสารแสดงโครงสร้างและการจัดการภายในองค์กร แผนผังองค์กรแสดงสายงานการบังคับบัญชา พร้อมทั้ง ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๕) เอกสารแสดงประเภทและขอบเขตของการบริการการเดินอากาศที่ประสงค์จะให้บริการ

(๖) ระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๗) คู่มือการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๘) คู่มือการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและคุณภาพ

(๙) แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(๑๐) เอกสารหลักฐานแสดงกลไกการขจัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(๑๑) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ความใน (๒) (๓) (๔) และ (๑๐) ไม่นำมาใช้บังคับแก่ผู้ประสงค์ขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศตามข้อ ๖ (๑) (ข)

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๒) คำขอ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นมาตามข้อ ๗ ถูกต้องครบถ้วน

(๓) คู่มือการดำเนินงานได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๔) เข้าตรวจสอบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์แล้วเห็นว่าผู้ขอสามารถให้บริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ในการออกใบรับรอง ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศได้ตามที่เห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

ใบรับรองบริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๙ ใบรับรองบริการการเดินอากาศให้มีอายุคราวละไม่เกินสิบปี

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด ก่อนวันที่ใบรับรองดังกล่าวสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองบริการการเดินอากาศ และเอกสารตามข้อ ๗

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาต่ออายุใบรับรองบริการการเดินอากาศด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินอากาศแล้ว ให้ผู้ได้รับใบรับรองซึ่งยื่นคำขอต่ออายุนั้น ดำเนินบริการการเดินอากาศต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองบริการการเดินอากาศ

ข้อ ๑๑ ในกรณีใบรับรองบริการการเดินอากาศสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองบริการการเดินอากาศฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองบริการการเดินอากาศตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบใบรับรองบริการการเดินอากาศเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองกำกับไว้

ข้อ ๑๒ หากผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศประสงค์จะขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรองบริการการเดินอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวัน พร้อมทั้งยื่นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงร่างคู่มือการดำเนินงานฉบับที่แก้ไขปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศจะดำเนินการตามที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ และให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งผู้ให้บริการรายอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว

(๒) หากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว ต้องประกาศเป็นผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศแจ้งผู้ให้บริการข่าวสารการบินเพื่อออกประกาศต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๖ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศแจ้งต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน คู่มือการดำเนินงาน สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวกแนบท้ายอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

(๓) ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง ครอบคลุม เพียงพอ เสมอภาค และจัดเก็บค่าบริการตามข้อ ๑๗

(๔) ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง ยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายและแผนของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) แสดงใบรับรองบริการการเดินอากาศตัวจริงหรือสำเนาใบรับรองนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการที่ระบุไว้ในใบรับรอง

(๖) จัดให้มี ปรับปรุง และปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๗) จัดให้มีคู่มือการดำเนินงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(๘) จัดให้มีบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือการดำเนินงาน

(๙) ดำเนินการและคงไว้ซึ่งการบริหารจัดการเพื่อให้การให้บริการเกิดความปลอดภัยและมีการควบคุมคุณภาพ รวมถึงกระบวนการระบุการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและบริบทที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

(๑๐) รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ร้ายแรง และอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยที่พบ รวมถึงจัดทำรายงานมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๑๑) จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อความปลอดภัยด้านการบินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการได้รับการบ่งชี้ ประเมิน จัดการและหลีกเลี่ยงได้ตามความเหมาะสม และสามารถให้บริการในขอบเขตตามใบรับรอง

(๑๒) อำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินในการเข้าตรวจสอบการให้บริการการเดินอากาศ และการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

(๑๓) แก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๔) จัดทำรายงานต่อผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๑๕) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบติดตามมาตรฐานตามที่ได้ออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศในระหว่างเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

(๓) สั่งแก้ไข หรือระงับการให้บริการในส่วนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน คู่มือการดำเนินงานหรือที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย

(๔) สั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการให้บริการ

(๕) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผู้อำนวยการกำหนดตามข้อ ๑๓ และผู้อำนวยการได้สั่งให้แก้ไขปรับปรุงแล้วไม่อาจแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยได้ภายในระยะเวลาตามคำสั่งของผู้อำนวยการ

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ไม่ยินยอมให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน เข้าดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน

ให้ผู้อำนวยการกำหนดระยะเวลาพักใช้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินครั้งละหกเดือน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศ ได้เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศกระทำการดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศโดยแสดงข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วน โดยมีเจตนาเพื่อให้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ข) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะตามข้อ ๖ และไม่แก้ไขภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งผู้อำนวยการ

(ค) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองบริการการเดินอากาศ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อ ๑๓ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการอย่างร้ายแรง หรือมีการสั่งพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศและผู้ได้รับใบรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ถูกพักใช้ใบรับรอง

(๒) มีการสั่งพักใช้ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปภายในช่วงเวลาสองปี

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศ ให้ผู้ได้รับใบรับรองส่งคืนใบรับรองต่อผู้อำนวยการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรอง

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศจะเรียกเก็บค่าบริการได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคำนวณที่คณะกรรมการการบินพลเรือนกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ให้บริการการเดินอากาศซึ่งให้บริการการเดินอากาศอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลบังคับใช้ สามารถให้บริการต่อไปได้ แต่ต้องยื่นคำขอใบรับรองบริการการเดินอากาศต่อผู้อำนวยการตามข้อกำหนดนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ดำเนินการบริการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะแจ้งไม่รับรอง

ในการออกใบรับรองบริการการเดินอากาศตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะตรวจติดตามมาตรฐานผู้ให้บริการการเดินอากาศโดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (sampling criteria) และจะดำเนินการตรวจอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยย่อย (unit) นับจากวันที่ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย