

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ
เรื่อง การส่งรายงานผลการประกอบกิจการ งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ในข้อ ๔๓ (๖) และ (๗) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศมีหน้าที่จัดส่งรายงานผลการประกอบกิจการ และงบกระแสเงินสด ทุก ๆ สามเดือนจนครบหนึ่งปีนับจากวันที่เริ่มต้นการประกอบกิจการ (Actual Flight Operations) และจัดส่งงบกำไรขาดทุนและงบดุลประจำปีต่อผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกปีภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป รวมทั้งข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๓ (๖) และ (๗) ของประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ เรื่อง การส่งรายงานผลการประกอบกิจการ งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๕ แล้ว ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นครั้งแรกมีหน้าที่จัดส่งรายงานผลการประกอบกิจการและงบกระแสเงินสดที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชีโดยใช้แบบการนำเสนอท้ายประกาศนี้ ต่อผู้อำนวยการ ทุก ๆ สามเดือนจนครบหนึ่งปีนับจากวันที่เริ่มต้นการประกอบกิจการ (Actual Flight Operations) โดยให้ประกอบด้วยเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่ครบกำหนดสามเดือน

รายงานผลการประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า ผลการดำเนินงานโดยรวมของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรสุทธิ ซึ่งการรายงานต้องใช้ตัวเลขจากงบการเงินของนิติบุคคล

ข้อ ๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทุกรายมีหน้าที่จัดส่งงบกำไรขาดทุนและงบดุลประจำปีโดยใช้แบบการนำเสนอท้ายประกาศนี้ ต่อผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปีภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป รวมทั้งข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (๒) งบกระแสเงินสด
- (๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- (๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (๕) รายงานประจำปีหรือรายงานผลการประกอบกิจการในรอบปี
- (๖) สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการอาจพิจารณาสั่งให้ขยายกำหนดเวลาการจัดส่งออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

ข้อ ๖ การส่งข้อมูลตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ให้กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นต่อฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ด้วยตนเอง

- (๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- (๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ erd@caat.or.th

ข้อ ๗ การไม่จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ถือเป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศกำหนด ซึ่งผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทำการแก้ไขปรับปรุงหรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ แต่หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ทำการแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ตามข้อ ๕๑ (๓) และวรรคสอง ของประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จุฬา สุขมานพ

ประธานกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

แบบนำส่งรายงาน
ผลการประกอบกิจการและ
งบกระแสเงินสด

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่.....
(.....)


เลขทะเบียนนิติบุคคล

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>๑. เอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานผลการประกอบกิจการ รอบระยะเวลาบัญชี เริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.ถึง เดือน.....พ.ศ.</p> <p><input type="checkbox"/> งบกระแสเงินสด</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ประกอบด้วย</p>
<p>๒. ข้อมูล ผู้ได้รับ ใบอนุญาต</p>	<p>ชื่อนิติบุคคล.....</p> <p>ประเภทใบอนุญาต.....</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต..... มีกำหนด.....ปี</p> <p>นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ชื่อกรรมการผู้จัดการ.....</p>
<p>๓. ที่ตั้ง</p>	<p>สำนักงานใหญ่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....</p> <p>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>โทร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>๖. คำรับรอง</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในแบบนำส่งรายงานผลการประกอบกิจการและงบกระแสเงินสด ตลอดจนข้อมูลของ รายงานผลการประกอบกิจการและงบกระแสเงินสด รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้ จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงแล้ว</p>

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล
วันที่..... (ประทับตรา)

 <p>CAAT สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand</p> <p>แบบนำเสนองบกำไรขาดทุน งบดุลประจำปี และข้อมูล ทางการเงิน ทางการเงิน</p>	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขรับที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่..... (.....)
เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□		
<p>๑. เอกสาร</p>	<p>รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ <input type="checkbox"/> ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. <input type="checkbox"/> รอบปี อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> งบกำไรขาดทุน <input type="checkbox"/> งบดุลประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต <input type="checkbox"/> งบกระแสเงินสด <input type="checkbox"/> งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> รายงานประจำปีหรือรายงานผลการประกอบกิจการในรอบปี <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 	
<p>๒. ข้อมูล ผู้ได้รับ ใบอนุญาต</p>	<p>ชื่อนิติบุคคล.....</p> <p>ประเภทใบอนุญาต.....</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต..... มีกำหนด.....ปี</p> <p>นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.</p>	
<p>๓. ที่ตั้ง</p>	<p>สำนักงานใหญ่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....</p> <p>ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>โทร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	
<p>๔. ผู้ทำ บัญชี</p>	<p>(นาย/นาง/นางสาว)..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>รหัสผู้ทำบัญชี □□□□□□□□□□□□□□ โทร.</p>	
<p>๕. ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต</p>	<p>(นาย/นาง/นางสาว)..... วันที่รับรองงบการเงิน.....</p> <p>เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี □□□□□□□□□□□□□□ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โทร.....</p> <p>การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเห็น <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p>	
<p>๖. คำรับรอง</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุในแบบ นำเสนองบกำไรขาดทุน งบดุลประจำปี และข้อมูล ทางการเงิน และ ข้อมูลทางการเงิน ทั้งหมดดังกล่าวที่จัดส่ง มาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้น อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและ ตามมาตรฐานการบัญชี</p>	<p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....)</p> <p>กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล</p> <p>วันที่..... (ประทับตรา)</p>

คำแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบนำส่งงบกำไรขาดทุน
งบดุลประจำปี และข้อมูลทางการเงิน

หัวข้อ	คำอธิบาย/รายละเอียด
เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	เป็นช่องทางในการติดต่อกับสำนักงานเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร / ข่าวประชาสัมพันธ์จากสำนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น
ผู้ทำบัญชี	ให้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี ด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เพื่อให้การรับรองบัญชีเป็นไปโดยถูกต้องมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๓ (๖) และ (๗) กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดส่งรายงาน ผลการประกอบกิจการและงบกระแสเงินสดทุกๆ สามเดือน จนครบหนึ่งปีนับจากวันที่เริ่มต้นการประกอบกิจการ (Actual Flight Operations) และจัดส่งงบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปี ต่อผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปีภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป ตามลำดับ
งบการเงิน (ในคำว่า “รายงานการตรวจสอบ งบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต”)	รายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลง ฐานะการเงินของกิจการ ไม่ว่าจะรายงานโดยงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น งบประกอบ หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือคำอธิบายอื่นซึ่งระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน และต้อง ได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
มาตรฐานการบัญชี	หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป หรือ มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น (ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓)