



ระเบียบสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ ข้อ ๕ ของระเบียบสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ จากศูนย์ทดสอบภาษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งให้สถาบันหรือหน่วยงานใดเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (ท) แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบกรมการbinพลเรือนว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตาม (๑) และ (๒) ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับแทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ประกอบด้วย การทดสอบการออกเสียง (Pronunciation) การใช้โครงสร้างประโยค (Structure) การใช้คำศัพท์ (Vocabulary) ความคล่องในการใช้ภาษา (Fluency) ความเข้าใจภาษา (Comprehension) และ การปฏิสัมพันธ์ (Interaction)

“ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่” (Language Proficiency Testing Centre: LPTC) หมายความว่า สถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานให้เป็นสถานที่ทำการทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

“ผู้ขอรับการแต่งตั้ง” หมายความว่า ผู้ขอรับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

“ผู้แทนศูนย์” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับสำนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่มายังไม่ครบ ๒ ปี

(๓) มีคู่มือปฏิบัติการทดสอบที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และมีข้อมูลครบถ้วนตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) มีบุคลากรในสังกัดที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินผล (Interlocutors and Raters) อย่างน้อย ๓ คน หรือมีผู้สัมภาษณ์ (Interlocutors) และผู้ประเมินผล (Raters) อย่างน้อยตำแหน่งละ ๓ คน โดยบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ

(๕) มีสถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการดำเนินการทดสอบเป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นพื้นที่ซึ่งจัดไว้เป็นสัดส่วนและมีขอบเขตชัดเจนแยกจากพื้นที่ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานปกติ โดยแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ส่วนลงทะเบียน

(ข) ส่วนนั่งรอซึ่งเพียงพอสำหรับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

(ค) ห้องสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ โดยมีโต๊ะและเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับการทดสอบ พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกเสียงระหว่างการทดสอบหรือคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ

(ง) ห้องประเมินผลหรือห้องทำงานของผู้สัมภาษณ์และประเมินผล

(จ) ห้องประชุม

(ฉ) ห้องเก็บข้อสอบและเอกสารสำคัญอื่น ๆ ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(๖) มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและธุรการในจำนวนที่เพียงพอ

(๗) มีอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินการ รวมทั้งพื้นที่สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการทดสอบ เช่น ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ กฎ ระเบียบ และข้อแนะนำในการทดสอบ

(๘) มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงานและรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น

(๒) ร่างคู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(๓) รายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินผลตามข้อ ๕ (๓) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรพนักงานของบุคลากรดังกล่าว

(๔) แผนผัง (Layout) ของสถานที่จัดไว้สำหรับเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(๕) ภาพถ่ายส่วนต่าง ๆ ของสถานที่ตามข้อ ๕ (๖)

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

เมื่อปรากฏว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของผู้ขอรับการแต่งตั้งโดยให้พิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่ บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและธุรการ ตลอดจนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๖) (๗) (๘) และ (๙) พร้อมทั้งบันทึกภาพไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้แก่ผู้ขอรับการแต่งตั้ง เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

(๒) คำขอ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นมาตามข้อ ๖ ถูกต้องครบถ้วน

(๓) คู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

(๔) สถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้ขอรับการแต่งตั้งสามารถดำเนินการทดสอบได้ตามคู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้มีอายุคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องแสดงใบสำคัญการแต่งตั้งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบสำคัญการแต่งตั้ง ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อผู้อำนวยการ ก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยละเอียด

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะแจ้งไม่แต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ทั้งนี้ การพิจารณาของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เป็นอันใช้ไม่ได้ เมื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่เริ่มดำเนินการทดสอบภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้แจ้งให้สำนักงานทราบ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบที่ ผู้อำนวยการเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีสำเนา กฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (Language Proficiency Testing Procedure Manual) ที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ ที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการจัดการทดสอบโดยต้องใช้ข้อสอบซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แนบท้าย ระเบียบนี้

(๔) ออกเอกสารแสดงผลการทดสอบ (Test Report) ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ แนบท้ายระเบียบนี้ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้เข้ารับการทดสอบทำการทดสอบ

(๕) จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบทั้งระบุหมายเลข ประจำตัวผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผลที่ปฏิบัติหน้าที่ทดสอบ และจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการเป็นประจำ ทุกสามเดือน

(๖) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณสมบัติตามข้อ ๕ ที่แตกต่างไปจากที่ ได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

(๗) ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เข้าไปในสถานที่ตั้งของ ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติการทดสอบภาษา

(๘) แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบตาม (๖) ภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการ กำหนด

(๙) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียงที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบสัมภาษณ์และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(๑๐) จัดทำระบบการกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร การทำเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์และลงนาม รวมทั้งระบบรวบรวมเอกสาร

(๑๑) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยในการใช้และเก็บรักษาข้อสอบ รวมทั้งเอกสาร สำคัญอื่น ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลภายนอก

(๑๒) จัดให้มีผู้แทนศูนย์หนึ่งคน และหากเปลี่ยนแปลงผู้แทนศูนย์ต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการ ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ผู้ใด ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือ ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ปฏิบัติหรือแก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ไม่ปฏิบัติหรือไม่แก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งของผู้อำนวยการภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ไว้เป็นการชั่วคราว

ในระหว่างถูกพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ห้ามมิให้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบ รวมทั้งการรับสมัครผู้เข้ารับการทดสอบด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ถูกสั่งพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งมาแล้วยังไม่เกิน ๑ ปี และมีเหตุที่จะต้องถูกพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งตามข้อ ๑๔ อีก หรือ

(๒) ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ถูกสั่งพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งมาแล้ว ๒ ครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกพักใช้ใบสำคัญการแต่งตั้งตามข้อ ๑๔ อีก

ในกรณีถูกเพิกถอนใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ให้ผู้แทนศูนย์ส่งคืนใบสำคัญการแต่งตั้งดังกล่าวแก่สำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบสำคัญการแต่งตั้งยื่นคำขอรับใบแทนใบสำคัญการแต่งตั้งต่อผู้อำนวยการ ตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจในกรณีสูญหาย หรือใบสำคัญการแต่งตั้งที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบใบสำคัญการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบสำคัญการแต่งตั้งนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนใบสำคัญการแต่งตั้ง พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้อำนวยการกำกับไว้

ข้อ ๑๗ ใบรับรองศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่ออกให้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีอายุอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุใบรับรอง และให้ถือว่าใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญการแต่งตั้งที่ออกให้ตามระเบียบนี้ โดยผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และบทบัญญัติที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ บรรดาคำขอรับการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่า เป็นคำขอตามระเบียบนี้และให้ดำเนินการกับคำขอดังกล่าวตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย