



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นไปตามพื้นฐานของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับที่ดี และรักษาพนักงานและลูกจ้างไว้ในองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของปีหนึ่ง จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินเพิ่มพิเศษประจำปี” หมายความว่า เงินเพิ่มอื่นที่ได้จ่ายให้แก่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยที่มีวิริยะ อุตสาหะ มุ่งมั่น ทดมเทการปฏิบัติงานได้จนบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

“เงินเดือน” หมายความว่า อัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างที่ได้รับในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ในปีงบประมาณใด หากสำนักงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการอาจอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปีให้แก่สำนักงานเป็นจำนวนไม่เกินสองเท่าของกรอบวงเงินงบประมาณในส่วนของเงินเดือนของปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปจัดสรรให้พนักงานและลูกจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินเพิ่มพิเศษประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการคำนึงถึงสถานะทางการเงินและแผนการลงทุนต่าง ๆ ของสำนักงานประกอบด้วย

จำนวนเงินเพิ่มพิเศษประจำปีสูงสุดที่พนักงานและลูกจ้างแต่ละคนจะได้รับขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของสำนักงานตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

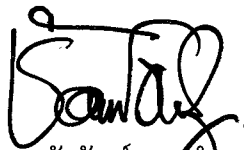
ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษในกรณีเงินเดือนเต็มขั้นในปีที่จ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี
- (๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณนั้น
- (๓) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี” (C)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปีตามระเบียบนี้ ให้จ่ายผ่านธนาคารโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยวัฒน์ ทอ (คำคุณ)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย