



คำขอรับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่  
APPLICATION FOR DESIGNATED LANGUAGE PROFICIENCY TESTING CENTER

กรณีขอครั้งแรก (First Application)

กรณีขอต่ออายุ (Renew)

1. ชื่อผู้ขอ Full name of Applicant:

บริษัท/สถาบัน .....  
ที่อยู่ Address.....  
.....  
ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....  
โทร (Tel.)..... โทรสาร (Fax) .....  
Email.....

2. สถานะของผู้ขออนุญาต Applicant Status

- สถาบันฝึกอบรมด้านการบิน (Approved Training Organization)  
 ผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการบิน (Air Operator Certification Holder) เลขที่ (No.) ..... /.....  
 นิติบุคคล อื่น ๆ (โปรดระบุ) Others (Specify) .....

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผล และผู้สัมภาษณ์ในสังกัด:

ผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผล (Interlocutor and Raters) จำนวน .....คน ได้แก่

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....

ผู้สัมภาษณ์ (Interlocutor) จำนวน ..... คน ได้แก่

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....

ผู้ประเมินผล (Raters) จำนวน จำนวน ..... คน ได้แก่

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....

4. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่

- พื้นที่ซึ่งจัดไว้เป็นสัดส่วนและมีขอบเขตชัดเจนแยกจากพื้นที่ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานปกติพื้นที่รวม.....ตารางเมตร  
 ส่วนลงทะเบียน  
 ส่วนนั่งรอซึ่งรองรับผู้เข้ารับการทดสอบได้จำนวน.....คน  
 ห้องสอบสัมภาษณ์จำนวน.....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร  
อุปกรณ์ภายในประกอบด้วย.....  
.....  
 ห้องประเมินผลหรือห้องทำงานของบุคลากรตามข้อ 3. จำนวน.....ห้อง  
 ห้องประชุม พื้นที่ .....ตารางเมตร  
 ห้องเก็บข้อสอบและเอกสารสำคัญอื่น ๆ พื้นที่ ..... ตารางเมตร  
มีระบบรักษาความปลอดภัยโดย .....

5. รายละเอียดอื่น ๆ

- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและธุรการจำนวน.....คน
- อุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ได้แก่/จำนวน
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
- กระดานสำหรับติดประกาศ ขนาด .....
- รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

6. ผู้แทนศูนย์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ Telephone:.....โทรสาร.....  
Email:.....

7. เอกสารที่ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอนี้:

- 7.1 สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานและรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น
- 7.2 ร่างคู่มือปฏิบัติการทดสอบ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรพนักงานของผู้สัมภาษณ์และประเมินผล (Interlocutors and Raters) หรือผู้สัมภาษณ์ (Interlocutors) และผู้ประเมินผล (Rater) ตามข้อ 3.
- 7.4 แผนผัง (Layout) ของสถานที่จัดไว้สำหรับเป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
- 7.5 ภาพถ่ายส่วนต่างๆ ของสถานที่ตามข้อ 4.
- 7.6 เอกสารอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียดที่ระบุในคำขอและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

วันที่ยื่นคำขอ

Date of Application