



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ข้อ ๗ (๗) ซึ่งกำหนดให้ผู้ขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศต้องจัดทำคู่มือการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด และข้อ ๘ (๔) ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการออกใบรับรองบริการการเดินอากาศเมื่อปรากฏว่า สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ของผู้ขอใบรับรอง สามารถให้บริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด และข้อ ๑๓ (๑๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศมีหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบรับรอง” หมายความว่า ใบรับรองบริการการเดินอากาศด้านบริการข่าวสารการบิน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๔ บริการข่าวสารการบิน แบ่งการบริการออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) บริการผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Products)

(๒) บริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน (Pre and Post flight Information Services)

สำหรับสนามบินที่ให้บริการเที่ยวบินระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ มาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน (Manual of Standards – Aeronautical Information Services) แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๔ (Annex ๔ Aeronautical Charts) ภาคผนวก ๕ (Annex ๕ Units of Measurement to be Used in Air and Ground Operations) และภาคผนวก ๑๕ (Annex ๑๕ Aeronautical Information Services) ของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมถึงข้อแตกต่างตามที่ประกาศในเอกสารแถลงข่าวการบิน หัวข้อ ๑.๗ ข้อแตกต่างจากมาตรฐานข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Differences from ICAO

standards, recommended practices and procedures) และคู่มือองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หมายเลข ๑๐๐๖๖ Procedures for Air Navigation Services Aeronautical Information Management (PANS-AIM) , หมายเลข ๘๑๒๖ Aeronautical Information Services Manual และหมายเลข ๘๖๙๗ Aeronautical Chart Manual และเอกสารเกี่ยวกับบริการข่าวสารการบินอื่น ๆ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

ข้อ ๖ คู่มือมาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน ตามข้อ ๕ มีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) บทนำทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร

(๒) คู่มือการดำเนินงาน

คู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM) ต้องมีคำแนะนำ ข้อมูลที่จำเป็น และรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ขอบเขตในการให้บริการ

การจัดให้มีบริการข่าวสารการบินในเขตภูมิภาคข่าวสารการบินที่กำหนด ตามประเภทของการบริการ ขอบเขตของการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานปัจจุบัน

(๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยในการให้บริการ

(๕) คุณสมบัติของบุคลากร

การจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ ตลอดเวลาในการให้บริการข่าวสารการบิน

(๖) การฝึกอบรมและตรวจสอบ

การฝึกอบรมและตรวจสอบ (Training and checking program) แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข่าวสารการบิน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน หน้าที่นั้น ๆ

(๗) สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์

การจัดให้มีสถานที่ทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ และบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานและบริหารงาน

(๘) ระบบการบริหารจัดการ

การจัดให้มีระบบการจัดการ ในเรื่องระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety management system : SMS) และระบบการจัดการคุณภาพ (Quality management system : QMS) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการข่าวสารการบินทั้งหมด

(๙) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

การจัดให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบินให้บริการข่าวสารการบิน

(๑๐) แผนรักษาความปลอดภัย

การจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัย (Security Programme) ซึ่งต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยผู้ได้รับใบรับรองต้องจัดให้มีกระบวนการในการป้องกัน การตรวจสอบ การประสงค์ร้าย การรับมือเมื่อมีเหตุการณ์ร้ายแรง และการป้องกัน การเข้าถึงบุคลากร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข่าวสารการบิน

(๑๑) การจัดเก็บเอกสารและบันทึก

การจัดให้มีการจัดเก็บเอกสาร และการบันทึก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีระยะเวลาในการจัดเก็บเป็นไปตามที่กำหนดไว้

(๑๒) การจัดการข่าวสารการบิน

การจัดให้มีการจัดการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Management : AIM) เพื่อให้ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยในการเดินอากาศ

(๑๓) ข้อมูลการบินและข่าวสารการบิน

การจัดให้มีมาตรฐานบริการข่าวสารการบิน ดังนี้

(ก) จัดการให้ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินที่ได้รับนั้นเป็นไปตามขอบเขตของข้อมูลการบินและข่าวสารการบิน (Scope of aeronautical data and aeronautical information) รวมทั้งจัดเก็บข้อมูล Metadata ตามที่กำหนดไว้

(ข) จัดให้มีฐานข้อมูลข่าวสารการบินซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถแลกเปลี่ยนได้

(ค) ระบุเจ้าของข้อมูลต้นทางให้ครอบคลุมขอบเขตตาม (ก)

(ง) ทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการ (Formal arrangement) กับเจ้าของข้อมูลต้นทางตามที่ระบุใน (ค) เพื่อให้ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและทันเวลา

(จ) จัดทำรายละเอียดความต้องการข้อมูลการบิน (Aeronautical data requirement) ตามที่กำหนดไว้ ให้แก่เจ้าของข้อมูลต้นทางตามที่ระบุในข้อ (ค) เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของข้อมูลการบินที่นำมาจัดทำผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน

(๑๔) มาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน

การจัดให้ข่าวสารการบินอยู่ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบินและบริการที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) มาตรฐานสำหรับบริการเผยแพร่

การจัดให้มีมาตรฐานสำหรับบริการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) ผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบินต้องถูกเผยแพร่ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตตามที่ร้องขอ

(ข) เอกสารแถลงข่าวการบิน ประกาศแก้ไขเอกสารแถลงข่าวการบิน ประกาศเพิ่มเติมเอกสารแถลงข่าวการบิน และประกาศเวียนการบิน จะต้องจัดทำโดยวิธีเร่งด่วนที่สุด

(ค) หากกระทำได้ เครือข่ายการสื่อสารทั่วโลก (Global communication networks) เช่น อินเทอร์เน็ต ควรนำมาใช้เพื่อจัดให้มีผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน

(๑๖) มาตรฐานสำหรับบริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน

การจัดให้มีบริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน สำหรับสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประจำหน้าที่ปฏิบัติการบิน (Flight operation personnel) รวมถึงนักบิน (Flight crews) และบริการที่รับผิดชอบสำหรับข่าวสารก่อนเที่ยวบิน (Service responsible for pre-flight information)

(๑๗) มาตรฐานสำหรับการปรับปรุงข่าวสารการบิน

การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลการบินและข่าวสารการบินได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๗ ผู้ได้รับใบรับรองต้องจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน ตามข้อ ๖ และให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นสำหรับการให้บริการข่าวสารการบิน

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านคุณภาพ ด้านการเงิน และด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(๓) ต้องคงไว้ซึ่งการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความปลอดภัย มีความต่อเนื่อง และยั่งยืนในการบริการข่าวสารการบิน รวมถึงกระบวนการระบุการเปลี่ยนแปลงองค์กรและบริบทที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

(๔) ให้บริการอย่างเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ และเผยแพร่เงื่อนไขการให้บริการและการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเป็นรายหน่วยงานหรือหลายหน่วยงานรวมกันเป็นประจำและสม่ำเสมอ สำหรับการเปลี่ยนแปลงบริการเฉพาะเรื่องใด ๆ

(๕) จัดให้มีระบบบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ โดยเนื้อหาและรูปแบบที่จัดเก็บต้องได้รับการป้องกันการถูกทำลาย การปลอมแปลง และการโจรกรรม ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบ และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ต้องถูกระบุในกระบวนการบริหารงานของผู้ได้รับใบรับรองด้วย

(๖) การแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการ สำหรับในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ ผู้ได้รับใบรับรองต้องแจ้งต่อผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการจะแจ้งให้ผู้ได้รับใบรับรองทราบและให้นำส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ร้องขอในกรณีดังกล่าว ผู้ได้รับใบรับรองต้องแจ้งผู้ให้บริการรายอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบรับรองจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

(ข) การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ ให้ผู้ได้รับใบรับรองดำเนินการจัดส่งคู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM) ฉบับที่แก้ไขปรับปรุงให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ

(๗) การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการข่าวสารการบิน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนจะทำได้ เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาตจากผู้อำนวยการ โดยต้องขออนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวันทำการ ก่อนวันที่ประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงหรือการยกเลิกการให้บริการดังกล่าว เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้ได้รับใบรับรองแจ้งผู้อำนวยการทราบโดยทันทีที่สามารถทำได้ พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๘) แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการ เมื่อปรากฏว่ามีการดำเนินการหรือสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการข่าวสารการบิน โดยต้องแจ้งล่วงหน้าเจ็ดวันทำการ ก่อนเกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือกรณีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการหลังเกิดการเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๙) ใช้ระบบอ้างอิงทั่วไปสำหรับการเดินอากาศ (Common Reference System) สำหรับข้อมูลทั่วไปที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเดินอากาศ ต้องได้แก่ ระบบอ้างอิงทางราบ (Horizontal reference system) ระบบอ้างอิงทางตั้ง (Vertical reference system) และระบบอ้างอิงเวลา (Temporal reference system) ตามกฎระเบียบในเรื่องมาตรฐานการให้บริการข่าวสารการบิน

(๑๐) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการ ซึ่งรายงานประจำปีต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานทางการเงิน ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย และต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (ก) การประเมินผลการดำเนินงานของการบริการ
- (ข) การพัฒนาการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน
- (ค) ผลประกอบการทางการเงิน
- (ง) ข้อมูลการประชุมหารืออย่างเป็นทางการกับผู้ให้บริการ
- (จ) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในระดับบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย