



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ข้อ ๗ (๗) ซึ่งกำหนดให้ผู้ขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศต้องจัดทำคู่มือการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด และข้อ ๘ (๔) ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการออกใบรับรองบริการการเดินอากาศเมื่อปรากฏว่า สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ของผู้ขอใบรับรอง สามารถให้บริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด และข้อ ๑๓ (๑๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศมีหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบรับรอง” หมายความว่า ใบรับรองบริการการเดินอากาศด้านบริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน จากผู้อำนวยการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ มาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Manual of Standards - Communication, Navigation, and Surveillance Services) แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑๐ (Annex ๑๐) แนบท้ายอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หมายเลข ๘๐๗๑ (ICAO Doc. ๘๐๗๑ Ground and Flight Inspection) รวมถึงข้อแตกต่างตามที่ประกาศในเอกสารแถลงข่าวการบินหัวข้อ GEN ๑.๗ ข้อแตกต่างจากมาตรฐานข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Differences from ICAO standards, recommended practices and procedures)

ข้อ ๕ คู่มือมาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ตามข้อ ๔ มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) บททั่วไปเกี่ยวกับองค์กร

(๒) คู่มือการดำเนินงาน

คู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM) ต้องมีคำแนะนำ ข้อมูลที่จำเป็น และรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ขอบเขตในการให้บริการ

การให้บริการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามภาคผนวก ๑๐ Aeronautical Telecommunication ประกอบด้วย

(ก) เล่มที่ ๑ - Radio Navigation Aids

(ข) เล่มที่ ๒ - Communication Procedures including those with PANS status

(ค) เล่มที่ ๓ - Communication Systems

(ง) เล่มที่ ๔ - Surveillance and Collision Avoidance Systems

(จ) เล่มที่ ๕ - Aeronautical Radio Frequency Spectrum Utilization

(๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการเป็นไปด้วยความปลอดภัย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

(๕) คุณสมบัติของบุคลากร

การจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ รวมถึงได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

(๖) การฝึกอบรมและตรวจสอบ

การจัดให้มีการฝึกอบรมและตรวจสอบ (Training and checking program) แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๗) สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมไปถึงอะไหล่ทดแทนสำหรับการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาและซ่อมแซม สำหรับอุปกรณ์ ระบบ หรือ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ อย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการอย่างปลอดภัย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๘) ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย

การจัดให้มีระบบบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) โดยจะต้องมีกรอบในการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นไปตามกรอบการดำเนินการระบบบริหารจัดการความปลอดภัย ตามที่กำหนดในภาคผนวก ๑๙ รวมถึงต้องจัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบด้านความปลอดภัย (Safety Assessment) และการทบทวนความปลอดภัย (Safety Reviews)

(๙) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

การจัดให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan) ในกรณีที่ระบบ อุปกรณ์ หรือ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

(๑๐) แผนรักษาความปลอดภัย

การจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัย (Security Program) เพื่อป้องกันการประสงคร้าย ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจต่อระบบ อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Program – NCASP) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ระบบควบคุมเอกสารและข้อมูล

การจัดให้มีระบบควบคุมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ และปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ต่อความปลอดภัยในการให้บริการและการสอบสวนด้านความปลอดภัย

(๑๒) การจัดทำบันทึกข้อตกลง

การจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานผู้ได้รับใบรับรองกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างชัดเจน ทั้งการให้บริการในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานเหล่านั้นมีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับใบรับรองต้องจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ตามข้อ ๕ และให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นสำหรับการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัยด้านคุณภาพ ด้านการเงิน และด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(๓) ต้องคงไว้ซึ่งการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความปลอดภัย มีความต่อเนื่อง และยั่งยืนในการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน โดยสอดคล้องกับระดับความต้องการใช้งานของห้วงอากาศนั้น ๆ รวมถึงกระบวนการระบุการเปลี่ยนแปลงองค์กรและบริบทที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

(๔) ให้บริการอย่างเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ และเผยแพร่เงื่อนไขการให้บริการและการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเป็นรายหน่วยงานหรือหลายหน่วยงานรวมกันอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ สำหรับการเปลี่ยนแปลงบริการเฉพาะเรื่องใด ๆ

(๕) จัดให้มีระบบบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ โดยเนื้อหาและรูปแบบที่จัดเก็บต้องได้รับการป้องกันการถูกทำลาย การปลอมแปลง และการโจรกรรม ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบ และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ต้องถูกระบุในกระบวนการบริหารงานของผู้ได้รับใบรับรองด้วย

(๖) การแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการ สำหรับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ ผู้ได้รับใบรับรองต้องแจ้งต่อผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการจะแจ้งให้ผู้ได้รับใบรับรองทราบและให้นำส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ร้องขอ ในกรณีดังกล่าว ผู้ได้รับใบรับรองต้องแจ้งผู้ให้บริการรายอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบรับรองจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

(๒) การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ ให้ผู้ได้รับใบรับรองดำเนินการจัดส่งคู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM) ฉบับที่แก้ไขปรับปรุงให้ผู้ดำเนินการทราบ

(๗) การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะทำได้ เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาตจากผู้อำนวยการ โดยต้องขออนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวันทำการ ก่อนวันที่ประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกการให้บริการดังกล่าว เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้ได้รับใบรับรองแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบโดยทันทีที่สามารถทำได้ พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๘) แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการ เมื่อปรากฏว่ามีการดำเนินการหรือสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน โดยต้องแจ้งล่วงหน้าเจ็ดวันทำการก่อนเกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือกรณีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการหลังเกิดการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๙) ใช้ระบบอ้างอิงทั่วไปสำหรับการเดินอากาศ (Common Reference System) สำหรับข้อมูลทั่วไปที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเดินอากาศ ต้องได้แก่ ระบบอ้างอิงทางราบ (Horizontal Reference System) ระบบอ้างอิงทางตั้ง (Vertical Reference System) และระบบอ้างอิงเวลา (Temporal Reference System) ตามกฎระเบียบในเรื่องมาตรฐานการให้บริการชาวสารการบิน

(๑๐) ส่งข้อมูลเกี่ยวกับระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ให้บริการชาวสารการบิน รวมถึงต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่แตกต่างไปจากเอกสารแถลงข่าวการบิน ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการชาวสารการบินทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนั้นตามกฎระเบียบในเรื่องมาตรฐานการให้บริการชาวสารการบิน

(๑๑) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการ ซึ่งรายงานประจำปีต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานทางการเงิน ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย และต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (ก) การประเมินผลการดำเนินงานของการบริการ
- (ข) การพัฒนาการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน
- (ค) ผลประกอบการทางการเงิน
- (ง) ข้อมูลการประชุมหารืออย่างเป็นทางการกับผู้ให้บริการ
- (จ) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในระดับบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย