

ภาคผนวก ๕
คู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
(Record – Keeping System Manual)

คู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล (Record – Keeping System Manual) ตามข้อ ๖ (๘) ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน ทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา (Instructional personnel) รวมทั้งทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainees) เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานที่สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล (Record – Keeping system) ควรมีลักษณะดังนี้

๑.๑ ความสมบูรณ์ (Completeness) บันทึกที่จัดเก็บโดยสถาบันควรมีหลักฐานเพียงพอสำหรับการฝึกอบรมและมีประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนหรือครูในสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน

๑.๒ ความถูกต้อง (Integrity) การรักษาความสมบูรณ์ของระเบียบต้องมีความถูกต้องเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ถูกลบหรือเปลี่ยนแปลง และต้องมีการสำรองข้อมูลของระเบียบเพื่อให้มั่นใจว่าระเบียบมีความต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ

๑.๓ การเข้าถึง (Accessibility) ควรมีการบันทึกประวัติการศึกษาของทั้งบุคลากรทางการศึกษา (Instructional personnel) และผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainees)

๒. ทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee) ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและนามสกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบสำคัญแพทย์

๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

๒.๔ ชื่อหลักสูตรและแบบอากาศยานที่ใช้ในการฝึกภาคอากาศ

๒.๕ คุณสมบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๖ ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม

๒.๗ วันที่สำเร็จหลักสูตร หรือวันที่พ้นจากสภาพการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือวันที่ย้ายไปฝึกอบรมในสถาบันอื่น

๒.๘ ผลที่ได้รับในแต่ละขั้นตอนการฝึกอบรมและชื่อบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม

๒.๙ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอน

๒.๑๐ วันแสดงผลการทดสอบความรู้ความสามารถภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ภาคอากาศ) รวมทั้งชื่อบุคลากรที่ทำการทดสอบ

๒.๑๑ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในกรณีไม่ผ่านการทดสอบ

ทั้งนี้ สมุดบันทึกชั่วโมงบินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pilot Log Book) ไม่สามารถใช้แทนทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee) ได้