



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับรองสถาบันและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการbin
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ข้อบังคับของคณะกรรมการการbinพลเรือน ฉบับที่ ๘๙ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขอ
อนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ได้กำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และ
ความชำนาญโดยสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันที่ผู้อำนวยการรับรอง
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับข้างต้น ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองหลักสูตรและรับรองสถาบันการฝึกอบรม
ด้านการbinไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง
การรับรองสถาบันและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการbin พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางอากาศ เรื่อง การรับรองสถาบันฝึกอบรม
ด้านการbin พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันฝึกอบรมด้านการbinที่ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม
ด้านการbinจากผู้อำนวยการให้ทำการฝึกอบรมด้านการbinแก่ผู้ที่จะขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่ง
นักbin หรือผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักbin แต่ไม่รวมถึงผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักbinอากาศยานเบาพิเศษ
และอากาศยานเบาพิเศษเพื่อการกีฬา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมด้านการbinสำหรับผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักbin

“ผู้แทนสถาบัน” (Accountable Executive) หมายความว่า ผู้บริหารงานสถาบันหรือผู้ที่
สถาบันมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบันและประสานงานกับสำนักงานการbin
พลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันได้ดำเนินการฝึกอบรมตามที่สำนักงานกำหนด

“สถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม” (Main Base) หมายความว่า สถานที่หลักที่ผู้ได้รับ
ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการbinใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องเรียน อุปกรณ์
สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ตลอดจนสถานที่จัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

“เครื่องช่วยฝึกบินจำลอง” (Flight Simulation Training Device : FSTD) หมายความว่า เครื่องช่วยฝึกบินจำลองที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน

ข้อ ๕ ผู้ขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ

(๒) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดย

(ก) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักรไทย

(ข) มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการฝึกอบรมด้านการบิน

(ค) มีทุนหรือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนหรือหุ้นทั้งหมดเป็นของบุคคล

ผู้มีสัญชาติไทย

(ง) มีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการนิติบุคคลส่วนใหญ่ต้องมีสัญชาติไทย

(๓) มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการฝึกอบรมด้านการบิน

(๔) มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๕) มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของสถาบัน

และหลักสูตรที่ขอใบรับรอง

(๖) มีระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System : SMS) ระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance System : QA) และระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล (Record – Keeping System) พร้อมทั้งคู่มือของระบบดังกล่าว

(๗) มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจการของสถาบัน อย่างน้อยในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้แทนสถาบัน (Accountable Executive)

(ข) หัวหน้าด้านฝึกอบรม (Head of Training)

(ค) ผู้จัดการบริการการเรียนการสอนบุคลากรของสถาบัน (Instructional Services Manager)

(ง) ผู้จัดการด้านประกันคุณภาพ (Quality Manager)

(จ) ผู้จัดการด้านซ่อมบำรุง (Maintenance Manager) (ถ้ามี)

(ฉ) ผู้จัดการด้านความปลอดภัย (Safety Manager) (ถ้ามี)

(ช) บุคลากรที่จะใช้ในการเรียนการสอน (Instruction Personnel) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ครูผู้สอนความรู้ภาคทฤษฎี (Theoretical Knowledge Instructors) และครูฝึกภาคปฏิบัติ (Flight Instructors)

(ซ) ผู้ประเมินผล (Evaluator)

(๘) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองสถาบัน หรือยังไม่พ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบรับรองสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ ตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยต้องยื่นขอรับรองหลักสูตรมาพร้อมกันอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือการรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ ทุน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

(๒) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินทุนในจำนวนที่เพียงพอต่อการประกอบการ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน หรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขอใบรับรองสถาบันที่เป็นนิติบุคคลตามข้อ ๕ (๒)

(๓) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ฝึกอบรม

(๔) แผนธุรกิจ (Business Plan) ในระยะเวลาห้าปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ๑

(๕) ร่างคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม (Training Procedure Manual : TPM) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ๒

(๖) ร่างคู่มือระบบการจัดการความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ๓

(๗) ร่างคู่มือระบบการประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ๔

(๘) ร่างคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามภาคผนวก ๕

(๙) เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ (Facilities and Equipments) ที่เหมาะสมและเพียงพอตามขนาดของสถาบันและหลักสูตรที่ขอให้รับรอง โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามภาคผนวก ๖

(๑๐) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมที่ขอรับรองตามข้อ ๑๘ เว้นแต่เอกสารตามข้อ ๑๘ (๑)

(๑๑) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้แก่ผู้ขอเมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

(๒) คำขอและเอกสารหลักฐานที่ยื่นตามข้อ ๖ ครบถ้วนถูกต้อง

(๓) คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือระบบการจัดการความปลอดภัย คู่มือระบบการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ได้รับความเห็นชอบ และตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้

ในการออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะรับรองหลักสูตรที่ยื่นขอ รวมถึงกำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัดในการดำเนินงานสถาบันไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบัน

ใบรับรองสถาบันให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ใบรับรองสถาบันให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออก

ข้อ ๘ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองสถาบัน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนวันที่ใบรับรองสถาบันเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองสถาบันและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถาบันดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรอง

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการพิจารณาต่ออายุใบรับรองสถาบันโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีใบรับรองสถาบันสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองสถาบันต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองสถาบันฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบใบรับรองเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองสถาบันนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองกำกับไว้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองประสงค์จะเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบัน ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรมตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และจะดำเนินการตามข้อกำหนดการฝึกอบรมที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ได้ใบรับรองสถาบันจะต้องเริ่มทำการฝึกอบรมภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับรองสถาบัน หากผู้ได้ใบรับรองสถาบันไม่ทำการฝึกอบรมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ใบรับรองสถาบันนั้นเป็นอันสิ้นผล

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้เข้ารับการศึกษาผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันต้องออกใบรับรองการจบการศึกษาให้กับผู้เข้ารับการศึกษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ชื่อสถาบันและหมายเลขในใบรับรองสถาบัน
- (๒) ชื่อและนามสกุลของผู้จบการศึกษา
- (๓) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๔) วันที่จบการศึกษา
- (๕) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของสถาบัน

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๕ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันแจ้งต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

(๔) ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือระบบจัดการความปลอดภัย คู่มือระบบการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบ

(๕) แสดงใบรับรองสถาบันพร้อมทั้งข้อกำหนดการฝึกอบรมไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในใบรับรอง

(๖) เสนอขอแก้ไขปรับปรุงคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือระบบจัดการความปลอดภัย คู่มือการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ให้ถูกต้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และให้ทันสมัยอยู่เสมอและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ รวมถึงจัดให้มีสำเนาคู่มือการดำเนินการฝึกอบรมที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๗) จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม บันทึกประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่การฝึกอบรมสำเร็จครบตามหลักสูตร

(๘) รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ร้ายแรง และอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยที่พบ รวมถึงจัดทำรายงานมาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๙) อำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน และการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม

(๑๐) แก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน แจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ในอากาศยานที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification)

(๑๒) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการทราบภายในสิบสี่วัน

(๑๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนสถาบัน ต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบภายในเจ็ดวัน

(๑๔) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบติดตามมาตรฐานของสถาบันให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันในระหว่างเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- (๓) สั่งแก้ไขหรือระงับการดำเนินงานในส่วนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือที่ได้รับความเห็นชอบ หรือที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย
- (๔) สั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการดำเนินการ
- (๕) มีหนังสือเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งเอกสารใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบด้านการบินมีอำนาจออกคำสั่งแจ้งข้อบกพร่องและสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจสั่งให้จัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุงเพื่อพิจารณาเห็นชอบด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓ และผู้อำนวยการได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดแต่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองสถาบัน ทั้งนี้ เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันและครบกำหนดเวลาพักใช้แล้ว แต่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันไม่อาจแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองสถาบัน

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบัน ให้ผู้แทนสถาบันส่งคืนใบรับรองสถาบันต่อผู้อำนวยการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับคำสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบัน

หมวด ๒

การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบิน

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินสำหรับผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักบินดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

- (๑) หลักสูตรนักบินส่วนบุคคล-เครื่องบิน (Private Pilot-Airplane Course)
- (๒) หลักสูตรนักบินส่วนบุคคล-เฮลิคอปเตอร์ (Private Pilot-Helicopter Course)
- (๓) หลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน (Commercial Pilot-Airplane Course)
- (๔) หลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี-เฮลิคอปเตอร์ (Commercial Pilot-Helicopter Course)
- (๕) หลักสูตรนักบินพาณิชย์เอก-เครื่องบิน (Airline Transport Pilot-Airplane Course)
- (๖) หลักสูตรนักบินพาณิชย์เอก-เฮลิคอปเตอร์ (Airline Transport Pilot-Helicopter Course)
- (๗) หลักสูตรนักบินผู้ช่วยเครื่องบิน (Multi-crew Pilot Course)
- (๘) หลักสูตรการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Rating Course)
- (๙) หลักสูตรครูการบิน (Instructor Pilot Course)
- (๑๐) หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวน (Refresher / Requalification Training)

สถาบันอาจร้องขอให้ผู้อำนวยการพิจารณารับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบิน สำหรับผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักบินหลักสูตรอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๑๘ ผู้ขอรับใบรับรองสถาบัน หรือสถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรตามข้อ ๑๗ ให้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำขอรับใบรับรองสถาบันหรือสำเนาใบรับรองสถาบัน

(๒) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่

(ก) แผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) บทนำ

๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Course objective)

๓) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Entry qualification)

๔) คุณสมบัติของครูผู้สอน (Instructor qualification)

๕) หัวข้อเนื้อหาวิชาในหลักสูตร (Training course outline)

๖) รูปแบบการฝึกอบรม

๗) สื่อการสอน เอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร (Course Design Document) ซึ่งแสดงรายละเอียดตามรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อหลักสูตร (Course Title)

๒) ชื่อประกาศนียบัตรฝึกอบรม (Course Certificate)

๓) หมายเลขเอกสาร (Version Number) และวันที่จัดทำเอกสาร (Date of Document)

๔) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Course Objectives)

๕) รายละเอียดของหัวข้อ/รายวิชาหลักสูตรที่จะฝึกอบรม (Course Content)

และชั่วโมงการเรียนการสอน

๖) ขอบเขตและแผนการสอน (Lesson Plan) ของแต่ละวิชาที่จะฝึกอบรม

๗) วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ค) ตารางการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร

(๓) รางคู่มือหลักสูตร (Course Manual) โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดในเรื่อง

(ก) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ข) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑) รายชื่อ คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษาตลอดจนประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

๒) รายชื่อ คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา ตลอดจนประสบการณ์ของครูผู้สอนแต่ละวิชา

(ค) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ซึ่งต้องประกอบด้วยรายการอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดที่ตั้งของสถานที่ฝึกอบรม

๒) รายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับสนามบินที่จะใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

(ง) รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑) อุปกรณ์เครื่องช่วยในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร

๒) เครื่องช่วยฝึกบิน (Flight Simulation Training Devices) และเครื่องบินที่ใช้ฝึกบิน (Training Aircraft)

๓) สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง และลานจอดอากาศยาน (Apron Parking Areas) ของอากาศยานที่ใช้ฝึกบิน

๔) ห้องเรียนที่ใช้คอมพิวเตอร์ฝึกอบรม (Computer-based Classrooms)

๕) พื้นที่สำหรับบรรยายสรุปก่อนขึ้นบิน (Briefing Area)

๖) อุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น แผนการพัฒนา หลักสูตร (หากมี)

ข้อ ๑๙ หลักสูตรที่ขอรับรองต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีมาตรฐานและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะใช้ในการเรียนการสอน (Instruction Personnel) โดยกำหนดให้

(ก) ครูผู้สอนความรู้ทางทฤษฎี (Theoretical Knowledge Instructor) ต้อง

๑) มีความรู้ที่เหมาะสมในวิชาที่ให้การฝึกอบรมภาคทฤษฎีการบินนั้น หรือมีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำการสอนความรู้ภาคทฤษฎี หรือ

๒) มีประวัติการปฏิบัติงานด้านการบินในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและ ได้รับการฝึกอบรมด้านเทคนิคการเรียนการสอน (Training of Trainers)

(ข) ครูฝึกภาคปฏิบัติ (Instructors) ต้องมีมาตรฐานและคุณสมบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) สำหรับหลักสูตรตามข้อ ๑๗ (๓) และ (๗) ต้องจัดให้มีมาตรฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแก้ไขสภาพท่าทางการบินที่ผิดปกติให้กลับคืนสู่ท่าทางการบินที่เหมาะสม (Upset Prevention and Recovery Training : UPRT) ซึ่งการฝึกดังกล่าวให้เป็นไปตามเฉพาะหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ ทั้งนี้ คำแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกให้เป็นไปตาม Guidance Material – GM ตามที่ผู้อำนวยการ ประกาศกำหนด

(๓) ขอบเขตเนื้อหาสาระของหลักสูตรการฝึกอบรม (Syllabus) ต้องมีรายละเอียด ตามเอกสารคำแนะนำการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบิน (Information and Guidance Material Aviation Training Course) ที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการอบรมในแต่ละ หลักสูตรการฝึกอบรม

(๕) วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการจะรับรองหลักสูตรเมื่อปรากฏว่า

(๑) คำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๘

(๒) หลักสูตรที่ขอรับรองเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙

(๓) สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และระบบอุปกรณ์ของผู้ขอสามารถดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ขอรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ในการรับรองหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะระบุหลักสูตรที่ได้รับการรับรองไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบัน

การรับรองหลักสูตรให้มีระยะเวลาเท่าอายุของใบรับรองสถาบันฝึกที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๑ ในการรับรองหลักสูตรตามข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และจะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้เหมาะสมกับกรณีเป็นคราว ๆ ไปได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ในการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้ผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรปฏิบัติ ผู้อำนวยการจะกำหนดอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมและการรักษาหลักสูตรที่ได้รับการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานตามข้อ ๑๙

(๒) การดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับคู่มือหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

(๓) การแจ้งผู้อำนวยการเพื่อขอเปิดการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดทุกครั้งก่อนเปิดการฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมสังเกตการณ์

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สำเร็จการฝึกอบรมและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๕) การจัดทำและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปีนับจากวันสำเร็จการฝึกอบรม

(๖) การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบด้านการบินในการเข้าตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ หากผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง เช่น ปรับลดชั่วโมงการเรียนการสอน หรือปรับลดรายวิชาให้แตกต่างไปจากที่ได้รับการรับรอง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการตามแบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้ และจะทำการเปิดหลักสูตรที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๓ เมื่อปรากฏต่อผู้อำนวยการว่ามาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปหลังจากที่ได้ให้การรับรองหลักสูตรแล้ว ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงได้

หมวด ๓

การรับรองสถาบันและหลักสูตรการฝึกอบรมของต่างประเทศ

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ประสงค์จะขอให้รับรองผู้ที่ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านการบินของต่างประเทศหรือขอให้รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินของ

สถาบันที่ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านการบินของต่างประเทศ
ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้นำความในหมวด ๑ และหมวด ๒ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันและรับรองหลักสูตรให้เมื่อปรากฏว่าไม่มีสถาบัน
ในลักษณะดังกล่าวในประเทศไทยหรือไม่มีผู้ได้รับใบรับรองสถาบันแห่งใดในประเทศไทยสามารถทำการ
ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ขอให้รับรองได้

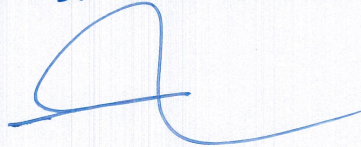
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ใบรับรองสถาบันที่ออกให้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับและยังคงมีผลใช้บังคับ
อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุใบรับรองสถาบัน และให้ถือว่า
ใบรับรองสถาบันนั้นเป็นใบรับรองสถาบันที่ออกให้ตามประกาศนี้ โดยผู้ได้รับใบรับรองสถาบันต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและบทบัญญัติที่กำหนดในประกาศนี้

หากใบรับรองสถาบันใดยังมีอายุเหลือเกินกว่าหนึ่งปี ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันนั้นจะต้อง
แก้ไขปรับปรุงให้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศนี้และจัดให้มีระบบการ
จัดการความปลอดภัย ระบบการประกันคุณภาพ และระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งคู่มือของ
ระบบดังกล่าวแล้วขึ้นให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ
หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใบรับรองนั้นเป็นอันใช้ไม่ได้

ข้อ ๒๖ บรรดาคำขอซึ่งได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา
ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้และให้ดำเนินการกับคำขอดังกล่าวตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย