

ภาคผนวก ๖
สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์
(Facilities and Equipments)

สถาบันต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ (Facilities and Equipments) ตามข้อ ๖ (๙) ที่เหมาะสมกับขนาดของสถาบันและเพียงพอตรงตามขอบเขตของหลักสูตร (Scope) ที่ขอให้การรับรองการฝึกอบรม (Intended Operations Provided) ตามสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ที่เหมาะสมกับขนาดและขอบเขตการดำเนินการขององค์กร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการฝึกอบรม โดยที่สิ่งอำนวยความสะดวกให้หมายความรวมถึง

๑.๑ พื้นที่ทั่วไปที่เพียงพอต่อการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย:

(๑) พื้นที่สำนักงานสำหรับการบริหารจัดการสถาบัน การฝึกอบรมและบุคลากรของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(๒) ห้องเรียน (Study Rooms) และห้องสอบ (Examination Rooms) และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ (Reference Facilities) ห้องสมุด (Library)

(๓) พื้นที่จัดเก็บ (Storage Areas) รวมถึงพื้นที่รักษาความปลอดภัย (Secure Areas) สำหรับการจัดเก็บประวัติ ข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติ ข้อมูลการฝึกอบรม

๑.๒ พื้นที่ห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดองค์ประกอบด้านทฤษฎีของการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับคู่มือการฝึกอบรมและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ

๑.๓ พื้นที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติซึ่งได้รับการออกแบบและติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) พื้นที่สำหรับการปฏิบัติการ (Operations) การวางแผน (Planning) และห้องบรรยายสรุป (Briefing Rooms)

(๒) พื้นที่สำหรับการจำลองสถานการณ์และขั้นตอนการฝึก

(๓) พื้นที่จอดลานจอด (Parking Areas) ที่เหมาะสมสำหรับเครื่องบินที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๔) ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และโรงเก็บอากาศยาน (Aircraft Hangar) และสิ่งอำนวยความสะดวก

(๕) อะไหล่ ชิ้นส่วน เครื่องมือ และพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

๒. หลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม (Training Coursewares and Equipments)

สถาบันต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการฝึกอบรม ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการฝึกอบรมและการดำเนินงาน (TPM) มีให้บริการและใช้งานได้ดีตลอดการฝึกอบรม

๓. การรับรองอุปกรณ์การฝึกอบรม (Approval of Training Devices)

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ อากาศยาน และเครื่องช่วยฝึกบินจำลองต้องได้รับการรับรองตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถาบันฝึกอบรมด้านการบินควรจัดการกับอุปกรณ์การฝึกอบรมทั้งหมด (All Training Devices) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๓.๑) มีแผนการบำรุงรักษาตามปกติเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์การฝึกอบรมสามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) มีกระบวนการเก็บรักษาข้อมูลสำหรับอุปกรณ์การฝึกอบรมแต่ละประเภทที่จะได้รับการจัดตั้งและดูแลรักษาซึ่งจะบันทึกการใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและระบุความคลาดเคลื่อนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือลักษณะการทำงานที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่ออุปกรณ์
