



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
The Civil Aviation Authority of Thailand

คู่มือและขั้นตอนการยื่นขอรับรองเป็นตัวแทนควบคุม  
หรือการไปรษณีย์ควบคุม

---

CAAT-SFD-RAM

Issue: 01

Revision: 00

Date: 26 มิถุนายน 2561

อนุมัติโดย

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

นายจุฬา สุขมานพ

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

## คำนำ

คู่มือและขั้นตอนการยื่นขอรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ในการยื่นขอรับรองเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม ได้ทราบถึงขั้นตอนการยื่นคำขอ คุณสมบัติ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการประเมิน ขั้นตอนการพิจารณาผล และการขอต่ออายุใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 93 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ (กบร. 93)

## สารบัญ

คำนำ .....	2
สารบัญ .....	3
1. การยื่นคำขอ.....	4-7
2. การตรวจสอบแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า.....	7
3. การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร.....	7
4. การออกใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม .....	8
5. การต่ออายุใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม .....	8
6. การออกใบแทนใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม .....	8
7. แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นขอเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม.....	9
เอกสารแนบ 1 .....	10
เอกสารแนบ 2 .....	11

## 1. การยื่นคำขอ

### 1.1 คุณสมบัติ

- 1) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 2) มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ
- 3) มีเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 4) มีสถานที่ในการจัดเก็บสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์
- 5) มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัย (Security control)
- 6) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองตัวแทนควบคุม หรือถูกเพิกถอนใบรับรองตัวแทนควบคุมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 7) ต้องทำธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างผู้ยื่นขอและผู้ดำเนินการเดินอากาศเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสินค้าไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของผู้ดำเนินการเดินอากาศ

### 1.2 เอกสารหลักฐาน

- 1) แบบฟอร์มใบคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน ตัวแทนควบคุม, การไปรษณีย์ควบคุม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.caat.or.th/th/archives/32564> (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ 1)
- 2) เอกสารแบบฟอร์มใบรับคำขอใบรับรองตัวแทนควบคุม, การไปรษณีย์ควบคุม (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ 2) ที่มีการลงนามโดยผู้รับคำขอจาก กพท. เพื่อเป็นหลักฐานการรับใบคำขอตามข้อ 1)
- 3) หนังสือแสดงฐานะการเป็นหน่วยงานไปรษณีย์ (สำหรับการขอเป็นไปรษณีย์ควบคุม)
- 4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคลของผู้ขอ
- 5) สำเนาหนังสือแสดงผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ
- 6) แผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
  - เนื้อหาของแผนเป็นตัวพิมพ์ ลงนามรับรองโดยผู้ยื่นขอเป็นตัวแทนควบคุมและการไปรษณีย์ควบคุม
  - มีรูปแบบที่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้สะดวก โดยจะต้องมีหมายเลขเอกสาร ชื่อเรื่องของเอกสาร วันที่ใช้บังคับ แก้ไขครั้งที่ จำนวนหน้า ประวัติการแก้ไข ผู้อนุมัติเอกสารและรายละเอียดเนื้อหา
  - มีระบบการบันทึกหน้าซึ่งเป็นปัจจุบันและการแก้ไขเพิ่มเติมหน้าดังกล่าว รวมถึงหน้าซึ่งแสดงประวัติการแก้ไขแผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าวด้วย
  - มีการจัดหมวดหมู่ที่เป็นระเบียบและสะดวก โดยให้มีการลงนามผู้จัดทำ ผู้ทบทวน และผู้เห็นชอบในการอนุมัติใช้แผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ ของหน่วยงานนั้น
  - มีวัตถุประสงค์ของแผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์

- มีเนื้อหาความรับผิดชอบในการนำ กฎ ระเบียบการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ ไปปฏิบัติ
- มีโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ซึ่งแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วย โดยให้แสดงรายละเอียดของหน่วยรักษาความปลอดภัย การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยด้วย
- แสดงมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในทุกขั้นตอน และรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่มีภัยคุกคาม รวมทั้งรายการตรวจสอบวัตถุอันตราย (หากมี) ด้วย
- กำหนดวิธีดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่เข้าทำงาน โดยต้องมีการสอบประวัติของบุคคล และตรวจสอบประวัติของพนักงานหลังจากเข้าปฏิบัติงานแล้ว ทุก ๆ 2 ปีเป็นอย่างน้อย
- แสดงรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Course) และขั้นทบทวน (Refresher Course) รวมถึงการบันทึกการฝึกอบรมดังกล่าวไว้ในประวัติของพนักงาน โดยมีรายละเอียดตาม 7)
- มีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่และบุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- แสดงรายละเอียดสถานที่ที่ใช้ในการรับ การบรรจุหีบห่อ การเก็บ และการส่งสินค้า โดยมีแผนผังประกอบ
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการขึ้นทะเบียน การถอนทะเบียน การเปลี่ยนแปลง และการเก็บรักษารายชื่อผู้ส่งทราบตัวตน
- แสดงวิธีดำเนินการรับและตรวจสอบความปลอดภัยของสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ ตลอดจนการตรวจพิสูจน์ผู้ส่งสินค้าจาก ผู้ส่งสินค้าโดยตรง ผู้ส่งทราบตัวตน หรือตัวแทนควบคุม โดยแยกตามการรับสินค้าจาก สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ผ่านลำ (Transit Cargo and Mail) สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์เปลี่ยนลำ (Transfer Cargo and Mail ) รวมถึงสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk Cargo or Mail) ที่จะบรรจุทุกชั้นบนอากาศยาน
- กำหนดวิธีการออกเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ติดไว้กับสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ ในกรณีที่สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ใด ได้ผ่านการตรวจและรับรองโดยตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมแล้ว ตลอดจนออกเอกสารรับรองการรักษาความปลอดภัยของสินค้า (Consignment Security Declaration : CSD)
- กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งให้ผู้ส่งสินค้าทราบว่าสินค้าใดเป็นวัตถุอันตราย (Dangerous Goods) ต้องห้ามมิให้ขนส่งทางอากาศและสินค้าใดเป็นวัตถุอันตรายที่อาจขนส่งทางอากาศได้เมื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 4 ว่าด้วยการขนส่งวัตถุอันตรายทางอากาศ
- มีวิธีดำเนินการกับวัตถุอันตรายต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทางเทคนิคของภาคผนวก 18 แห่งอนุสัญญา (Annex 18) โดยเฉพาะการติดฉลากและการทำเครื่องหมาย (Labeling and Marking) วิธีการบรรจุ และบรรจุภัณฑ์ของวัตถุอันตราย
- มีวิธีดำเนินการแสดงป้ายกำกับของที่ส่ง (Consignments) โดยให้ใช้ภาษาอังกฤษและจะให้มีภาษาไทยกำกับไว้ด้วยก็ได้ ถ้าเป็นวัตถุอันตรายต้องใช้หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number)

ที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายขององค์การสหประชาชาติกำหนด หรือหมายเลขเฉพาะที่ใช้ชั่วคราว (ID Number) ในกรณีที่ยังไม่มีหมายเลขสหประชาชาติ

- มีวิธีดำเนินการควบคุมการรักษาความปลอดภัยของสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ได้รับ ซึ่งแสดงถึงการควบคุมการรักษาความปลอดภัย และผู้มีอำนาจตัดสินใจตามระดับการควบคุมการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแสดงถึงเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ เช่น เครื่องเอกซเรย์ เครื่องมือตรวจระเบิด เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ เครื่องโทรทัศน์วงจรปิดและการสุ่มตรวจสินค้าทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่มีภัยคุกคาม
- มีวิธีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์เปลี่ยนลำ (Transfer Cargo and Mail) ไม่ว่าจะด้วยอากาศยานของตน หรือของผู้อื่น ก่อนที่จะบรรทุกบนอากาศยาน จนกระทั่งอากาศยานนั้นได้ออกเดินทาง
- มีวิธีดำเนินการไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ผ่านการควบคุมการรักษาความปลอดภัยแล้วตลอดเวลาที่สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในความดูแลของตนโดยให้แสดงถึงวิธีดำเนินการควบคุมการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ (Access Control) ด้วย
- มีวิธีดำเนินการส่งสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์จากสถานที่รับหรือเก็บจนถึงการบรรทุกขึ้นบนอากาศยาน โดยให้แสดงถึงการรักษาความปลอดภัยของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วย
- มีวิธีดำเนินการเก็บบันทึกรายละเอียดหรือการตรวจเพื่อสืบย้อนที่มาของสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ นับแต่เวลาที่ทราบที่มาจนถึงเวลาที่ตัวแทนควบคุมหรือผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์นั้น (Audit Trail)
- จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Contingency Plan) สำหรับจัดการภัยคุกคาม เช่น การขู่วางระเบิด กรณีพบวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัยหรือเที่ยวบินที่มีความเสี่ยงสูง และเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นกับสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์รวมทั้งวิธีการรายงานภัยคุกคาม หรือเหตุดังกล่าวให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบ

7) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (Aviation Security Training Programme) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วัตถุประสงค์ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน
- ขอบเขตของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน
- อธิบายการจัดการเก็บบันทึกข้อมูลและหลักฐานแสดงการฝึกอบรม
- การทบทวน แก่ไข แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน
- การสรรหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัย
- การสรรหาวิทยากรด้านการรักษาความปลอดภัย
- การฝึกอบรมเบื้องต้น การฝึกอบรมทบทวน และวิธีการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย
- การฝึกอบรมเบื้องต้น การฝึกอบรมทบทวน และวิธีการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel)

- การฝึกอบรมเบื้องต้น การฝึกอบรมทบทวน และวิธีการฝึกอบรมสำหรับพนักงานตรวจค้น (Screener)

สำหรับรายละเอียดแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme: NCASTP) สามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.caat.or.th/th/archives/29219>

8) หนังสือรับรองของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่แสดงว่าได้ทำธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนได้ผลดีและมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสินค้าไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของผู้ดำเนินการเดินอากาศ

9) เอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิประโยชน์ในสถานที่หรือเอกสารแสดงเจตจำนงการมีสิทธินั้น

### 1.3 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

ถ้าหากตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นประกอบคำขอรับรองเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม ตาม 1.2 แล้ว ครบถ้วนถูกต้อง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

### 2. การตรวจสอบแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า

กพท. จะตรวจสอบแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า ซึ่งในการดำเนินการนั้นจะตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (Contingency Plan) ควบคู่กันไป โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติแล้ว ก็จะทำให้ความเห็นชอบแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าต่อไป

### 3. การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ และบุคลากร

กพท. จะตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า ผ่านการตรวจสอบตาม 2. ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การรักษาความปลอดภัยของสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือและบุคลากรจะดำเนินการโดยแจ้งล่วงหน้าหรือไม่แจ้งล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของ กพท. โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ชั้นเตรียมการ
- ชั้นตรวจสอบ
- ชั้นสรุปผลการตรวจสอบ

เมื่อ กพท. ตรวจพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าไม่ดำเนินการดังกล่าว กพท. มีสิทธิ์ ที่จะคืนคำขอรับรองและงดการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

#### 4. การออกใบรับรอง

เมื่อสรุปผลการตรวจสอบตาม 3. แสดงว่า สถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ของผู้ยื่นคำขอ มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การรักษาความปลอดภัยของสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ และได้มีการปฏิบัติตามแผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า ที่ได้มีความเห็นชอบตาม 2. ผู้อำนวยการ กพท. จะออกใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ กพท. อาจกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อความปลอดภัยในการขนส่งทางอากาศได้

ใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม เป็นอันใช้ไม่ได้เมื่อผู้ได้รับใบรับรองไม่ประกอบธุรกิจภายใน 1 ปี นับตั้งแต่เมื่อได้รับใบรับรอง

#### 5. การต่ออายุใบรับรองตัวแทนควบคุม หรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม

ใบรับรองตัวแทนควบคุมและใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม มีอายุคราวละไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก ทั้งนี้ผู้ได้รับใบรับรองฯ ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 เอกสารหลักฐาน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้แบบคำขอต่ออายุใบรับรองให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- ผู้อำนวยการ กพท. จะต่ออายุใบรับรองตัวแทนควบคุมหรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าแผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้า มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การรักษาความปลอดภัยของสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์

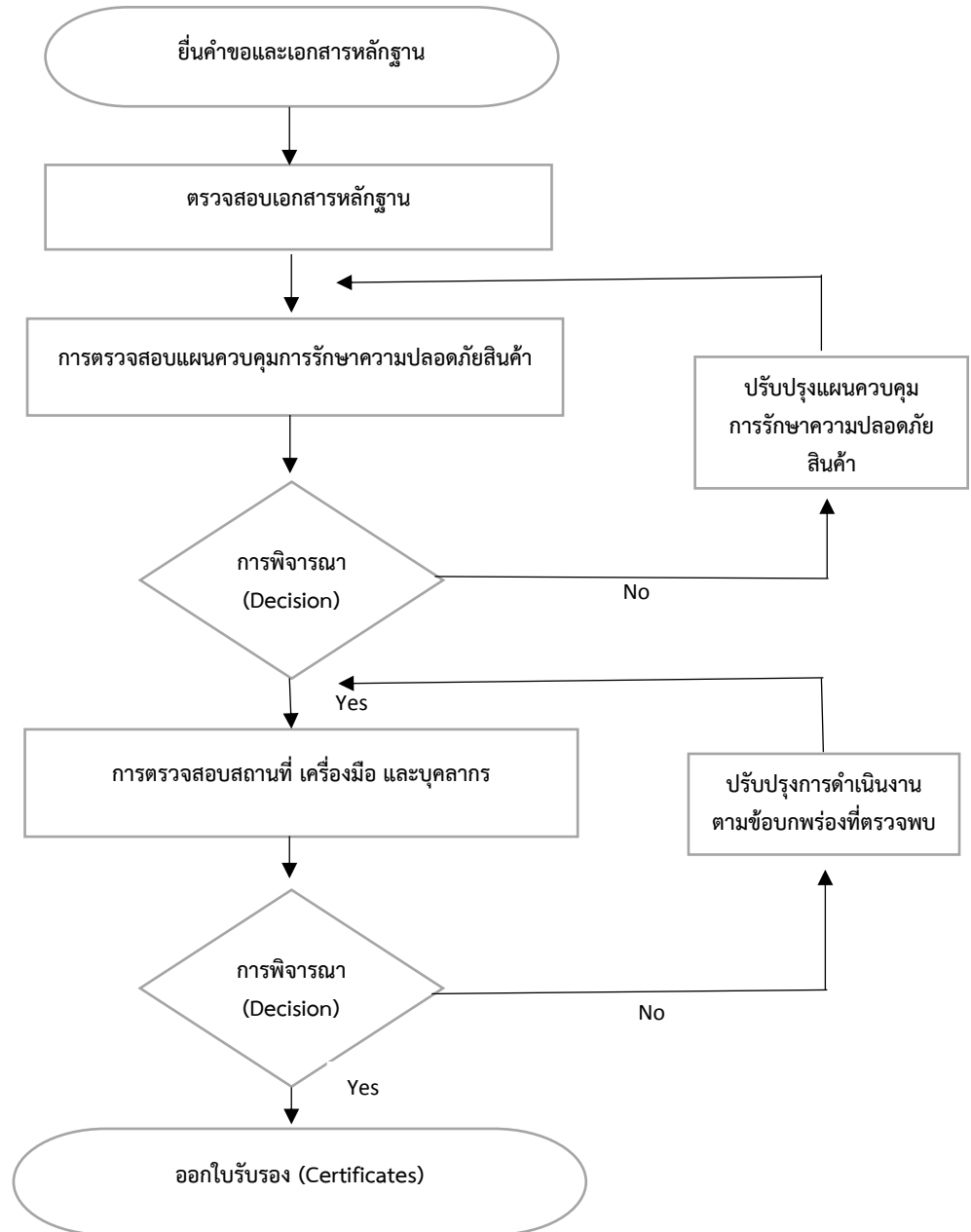
#### 6. การออกใบแทนใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม เมื่อมีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ในกรณีที่ใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม ยื่นคำขอรับใบแทนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อ กพท. โดยใช้แบบฟอร์มพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความ หรือใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมฉบับเดิมมาด้วย โดยให้ยื่นคำขอภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด หากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องให้ออกใบรับให้

การออกใบแทน ให้ใช้แบบใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือไปรษณีย์ควบคุม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือไปรษณีย์ควบคุม นั้น และให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับรองกำกับไว้



7. แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นขอเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม



**เอกสารแนบ 1**

แบบฟอร์มใบคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทนตัวแทนควบคุม, การไปรษณีย์ควบคุม



SFD พ.ศ. .... / ลำดับที่.....

**คำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ)..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท..... เลขทะเบียน.....

จดทะเบียนเมื่อ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์

- ขอใบรับรอง (กรณีขอครั้งแรก)
  - ใบรับรองตัวแทนควบคุม ณ.....
  - ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ณ.....
- ขอต่ออายุใบรับรอง (กรณีใบรับรองหมดอายุ)
  - ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม
- ขอรับใบแทน (กรณีใบรับรองฉบับเก่าชำรุด หรือสูญหาย)
  - ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบคำขอมาด้วยแล้ว ดังนี้

กรณีขอครั้งแรกหรือต่ออายุ	กรณีชำรุดหรือสูญหาย
<input type="checkbox"/> หนังสือแสดงฐานะการเป็นหน่วยงานการไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุม หรือการไปรษณีย์ควบคุมฉบับเก่า (กรณีชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกประจำวัน (กรณีแจ้งความเอกสารสูญหาย)
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแสดงผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลหรือ หนังสือบริคณห์สนธิ	<input type="checkbox"/> กรณีมีการมอบอำนาจ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> แผนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าทางอากาศ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่แสดงได้ว่าได้ทำธุรกิจ การขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน (กรณีตัวแทนควบคุม)	
<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง สิทธิประโยชน์ ในสถานที่หรือเอกสารแสดงเจตจำนงการมีสิทธิ	
<input type="checkbox"/> กรณีที่มีการมอบอำนาจ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ</li> </ul>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แสดงไว้ในคำขอนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ...../...../.....

เอกสารแนบ 2

แบบฟอร์มใบรับคำขอใบรับรองตัวแทนควบคุม, การไปรษณีย์ควบคุม



ส่วนที่ 1 สำหรับ กพท.

ใบรับคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้รับคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทนตามแบบคำขอที่ SFD.....จากผู้ขอ (ชื่อ-นามสกุล).....(เบอร์ติดต่อ).....  
.....โดยมีความประสงค์

- ขอใบรับรอง (กรณีขอครั้งแรก)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม ณ.....
- ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ณ.....
- ขอต่ออายุใบรับรอง (กรณีใบรับรองหมดอายุ)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม
- ขอรับใบแทน (กรณีใบรับรองฉบับเก่าชำรุด หรือสูญหาย)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม

ไว้เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อผู้รับคำขอ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน  
โทร. 0 2568 8828 โทรสาร. 0 2576 1904



ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอ

ใบรับคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้รับคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทนตามแบบคำขอที่ SFD.....จากผู้ขอ (ชื่อ-นามสกุล).....(เบอร์ติดต่อ).....  
.....โดยมีความประสงค์

- ขอใบรับรอง (กรณีขอครั้งแรก)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม ณ.....
- ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ณ.....
- ขอต่ออายุใบรับรอง (กรณีใบรับรองหมดอายุ)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม
- ขอรับใบแทน (กรณีใบรับรองฉบับเก่าชำรุด หรือสูญหาย)
- ใบรับรองตัวแทนควบคุม  ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม

ไว้เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อผู้รับคำขอ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน  
โทร. 0 2568 8828 โทรสาร. 0 2576 1904