



ประกาศสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี 2562

ตามที่ได้มีระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการ
จ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี พ.ศ. 2561 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 วรรคสามของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbins
พลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563
ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbins
พลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559

“เงินเดือน” หมายความว่า อัตราเงินเดือนที่พนักงานได้รับในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีตามประกาศนี้ จะต้องเป็นพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม
ข้อ 5 ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

4.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี หรือได้รับค่าตอบแทน
พิเศษในกรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้นในปีที่จ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี

4.2 ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณ 2562

4.3 มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี” (C)

ข้อ 5 ให้จำแนกกลุ่มพนักงานตามข้อ 4 เป็นดังนี้

5.1 กลุ่ม Outstanding ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในระดับ “ดีเด่น” (A)
- มีส่วนร่วมโครงการสำคัญและมีบทบาทสำคัญในความสำเร็จระดับสำนักงาน เช่น ICVM, EMPIC, จัดทำพระราชบัญญัติการเดินอากาศฉบับใหม่ หรือโครงการ Cross Functional อื่นๆ ที่สำคัญ โดยจะต้องระบุความสำเร็จที่ทำได้
- มีการแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงาน ได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ความเคารพซึ่งกันและกัน (Respect) ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Integrity) ความไว้วางใจ (Trust) เป็นส่วนใหญ่ สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานในระดับเดียวกันได้เป็นอย่างดี

5.2 กลุ่ม Above Average ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เป็นพนักงานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในระดับ “ดีมาก” (B)
- มีส่วนร่วมโครงการสำคัญหรือมีบทบาทสำคัญในความสำเร็จของฝ่าย หรืองานที่ฝ่ายของตนต้องร่วมดำเนินการกับฝ่ายอื่น
- มีการแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงาน ได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ความเคารพซึ่งกันและกัน (Respect) ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Integrity) ความไว้วางใจ (Trust) เกินกว่า 3 ข้อ สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานในระดับเดียวกันได้

5.3 กลุ่ม Average ซึ่งเป็นพนักงานที่นอกเหนือจากพนักงานตาม 5.1 และ 5.2 โดยสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ให้หัวหน้ากองมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและเสนอชื่อพนักงานที่ควรจะได้รับรางวัลประจำปีให้อยู่ในกลุ่ม Average , Above Average หรือ Outstanding ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณา โดยใช้แบบฟอร์มของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ 7 ให้รองผู้อำนวยการมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและเสนอชื่อผู้จัดการฝ่ายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของตนที่ควรจะได้รับรางวัลประจำปีให้อยู่ในกลุ่ม Average , Above Average หรือ Outstanding ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา โดยใช้แบบฟอร์มของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและจำแนกผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการให้อยู่ในกลุ่ม Average , Above Average หรือ Outstanding โดยใช้แบบฟอร์มของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและจำแนกผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ให้อยู่ในกลุ่ม Average , Above Average หรือ Outstanding

ให้ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อหัวหน้ากองและพนักงานในสังกัดสำนักตรวจสอบภายใน ให้อยู่ในกลุ่ม Average , Above Average หรือ Outstanding ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา โดยใช้แบบฟอร์มของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ 10 การพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

10.1 พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 ทุกคนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปี ในอัตราพื้นฐานคนละ 1 เท่าของเงินเดือน

10.2 การพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษประจำปีส่วนเสริม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.2.1 พนักงานกลุ่ม Outstanding มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีส่วนเสริม ตั้งแต่ 1.1 – 1.5 เท่าของเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินเพิ่มพิเศษประจำปีทั้งหมดที่จะได้รับแล้วจะต้องไม่เกิน 2.5 เท่า

10.2.2 พนักงานกลุ่ม Above Average มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีส่วนเสริมตั้งแต่ 0.6 – 1 เท่าของเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินเพิ่มพิเศษประจำปีทั้งหมดที่จะได้รับแล้วจะต้องไม่เกิน 2 เท่า

10.2.3 พนักงานกลุ่ม Average มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีส่วนเสริม 0.5 เท่าของเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินเพิ่มพิเศษประจำปีทั้งหมดที่จะได้รับแล้วจะต้องไม่เกิน 1.5 เท่า

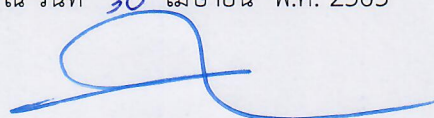
ข้อ 11 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปีตามประกาศนี้ ใช้บังคับกับพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 ที่เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ด้วย

พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2562 ไม่ครบ 1 ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปีตามข้อ 10 โดยคิดเป็นสัดส่วนตามจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน

พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2562 ครบ 1 ปี แต่พ้นสถานะการเป็นพนักงานแล้วหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำปี ทั้งนี้ตามดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ 6 , 7 , 8 หรือ 9

ข้อ 12 ให้ชะลอการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ในปีงบประมาณ 2562 และอยู่ระหว่างคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ออกไปก่อนจนกว่าการสอบสวนจะสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย