ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายที่สำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในฐานะหน่วยงานของรัฐได้มีการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเสมอมา จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปลอดจากการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment ITA) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติงานตามนโยบายและประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๒ บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

ข้อ ๓ บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๔ บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะเป็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๗ เมื่อเกิดการกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๘ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจุฬา สุขมานพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นภัยร้ายแรงต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดถือเป็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบประการหนึ่ง ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญแลถือเป็นวาระแห่งชาติ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ปราศจากปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและเป็นการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเสมอมา จึงได้มีประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การดำเนินการตามประกาศดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรกำหนดแนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของ กพท. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดจากการทุจริตอันจะทำให้ กพท. เป็นองค์กรที่มี

การบริหารงานสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใด และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

๒. คำนิยาม

๑. สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๒. คอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งอำนาจหน้าที่และอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนและ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้องเพื่อนฝูงกินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๓. ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๔. ทรัพย์สิน ให้หมายความรวมถึงทรัพย์และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น เป็นต้น

๕. ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นราคาเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานตามปกติ และหมายความรวมถึงสินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น การลดราคาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น หรือการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าผู้อื่น

/๓. ขอบเขต ...

๓. ขอบเขตการบังคับใช้

๑. แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของ กพท. ทุกระดับ

๒. แนวทางตามประกาศประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท.

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการป้องกันการรับสินบน และจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบน

๓. บุคลลากรของ กพท. ต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท.จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๑. บุคลากรของ กพท. ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของ กพท. ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ กพท. หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับ กพท. หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของ กพท. ต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของ กพท. ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/๖. การรับ ...

๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗. เมื่อเกิดการกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของ กพท.

๖. <u>การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน</u>

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑. ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากรของ กพท. อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของบุคลากรนั้นและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของบุคลากรนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขออนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการแก่ทุกคนหรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

๒. ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลหรือเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรของ กพท. กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาของขวัญต้องมีความสมเหตุสมผลและมีค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดได้ ดังนั้น การรับบริจาคดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการรับสินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๗. <u>การฝ่าฝืนประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน</u>

๑. กพท. จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของ กพท. ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนประกาศจะถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนา ซึ่ง กพท. จะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

/๒. ในกรณี ...

๒. ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ กพท. จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นเป็นเหตุให้ กพท. เสียหาย กพท. จะดำเนินการตามกฎหมายด้วย

๘. <u>การกำกับ ติดตาม และสอบถาม</u>

๑. กพท. จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๒. กพท. จะจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามความเหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสั่งการ