



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒๑

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและขอต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๒ และมาตรา ๖๐/๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๑ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและขอต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตซึ่งประสงค์จะเปิดให้บริการแก่สาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะต่อผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น หรือกฎหมายจัดตั้งองค์กรในกรณีผู้ขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะเป็นส่วนราชการ

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๓) ฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๔) เอกสารการได้รับสิทธิในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตจากเจ้าของสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

(๕) หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ และหากการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อ

โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศ ที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ

(๖) ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สนามบินสาธารณะ ในกรณีที่เป็นการขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์ และใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์

(๗) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลง ชั่วคราวอนุญาต ได้แก่ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล แผนการจัดฝึกอบรมและ รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินงานสนามบิน สาธารณะ ในกรณีที่เป็นการขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์และ ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์

(๘) คู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ซึ่งมีรายละเอียด ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๙) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

เอกสารหลักฐานตาม (๒) และ (๓) ไม่ใช่บังคับกับผู้ขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน สาธารณะที่เป็นส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ส่วนราชการนั้น ดำเนินการเพื่อให้บริการแก่สาธารณะ

ในกรณีที่ประสงค์จะเปิดให้บริการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตแก่ สาธารณะมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ยื่นคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบิน อนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตทุกแห่ง

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรอง การดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการก่อนวันที่ใบรับรองดังกล่าวสิ้นอายุไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิม

(๒) สำเนาใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

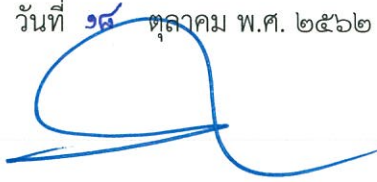
ในการอนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ให้ผู้อำนวยการออก ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะตามแบบเดิมให้ใหม่

ข้อ ๖ ในกรณีที่ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะยื่นคำขอรับใบแทนต่อผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความ หรือใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิมมาด้วย โดยให้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

การออกใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบ ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ ที่ด้านหน้าของใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อม ทั้งลงลายมือชื่อผู้รับรองกำกับไว้

ข้อ ๗ แบบคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ แบบคำขอต่ออายุ
ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ และแบบคำขอรับใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน
สาธารณะให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย