

ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒๑

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและขอต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๒ และมาตรา ๖๐/๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๑ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและขอต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตซึ่งประสงค์จะเปิดให้บริการแก่สาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะต่อผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น หรือกฎหมายจัดตั้งองค์กรในกรณีผู้ขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะเป็นส่วนราชการ

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๓) ฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๔) เอกสารการได้รับสิทธิในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต จากเจ้าของสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

(๕) หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ และหากการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ

(๖) ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ในกรณีที่เป็นกรณียุติการให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์ และให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์

(๗) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ได้แก่ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล แผนการจัดฝึกอบรมและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ในกรณีที่เป็นกรณียุติการให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์และให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์

(๘) คู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๙) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

เอกสารหลักฐานตาม (๖) และ (๗) ไม่ใช่บังคับกับผู้ขอรับให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะที่เป็นส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ส่วนราชการนั้นดำเนินการเพื่อให้บริการแก่สาธารณะ

ในกรณีที่ประสงค์จะเปิดให้บริการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตแก่สาธารณะมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ยื่นคำขอรับให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตทุกแห่ง

ข้อ ๕ ผู้ได้รับให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุให้บริการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการก่อนวันที่ใบรับรองดังกล่าวสิ้นอายุไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิม

(๒) สำเนาใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

(๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในการอนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ให้ผู้อำนวยการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะตามแบบเดิมให้ใหม่

ข้อ ๖ ในกรณีที่ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะยื่นคำขอรับใบแทนต่อผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความ หรือใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิมมาด้วย โดยให้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

การออกใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดง

ไว้ที่ด้านหน้าของใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะนั้น และให้ระบุนั้น เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับรองกำกับไว้

ข้อ ๗ แบบคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ แบบคำขอต่ออายุ ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ และแบบคำขอรับใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


จุฬา สุขมานพ

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

 CAAT สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand		คำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ		
1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ				
1.1 นิติบุคคล				
ชื่อนิติบุคคล:		วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล:		เลขทะเบียนนิติบุคคล:
ที่อยู่:		รหัสไปรษณีย์:	เบอร์โทรศัพท์:	
1.2 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล				
ชื่อ-นามสกุล:			อายุ:	สัญชาติ:
ตำแหน่ง:			ปี	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่:		ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:		รหัสไปรษณีย์:
เบอร์โทรศัพท์:			E-mail:	
ในฐานะ: <input type="checkbox"/> เจ้าของ <input type="checkbox"/> ผู้ดำเนินการ สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต		ขอยื่นคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ สำหรับ: <input type="radio"/> สนามบินพาณิชย์ <input type="radio"/> สนามบินที่รองรับการบินทั่วไป <input type="radio"/> ที่ขึ้นลงชั่วคราวพาณิชย์ <input type="radio"/> ที่ขึ้นลงชั่วคราวที่รองรับการบินทั่วไป		
2. ข้อมูลสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต				
ชื่อสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต:		เลขที่ใบอนุญาต:	ลงวันที่:	
		ระยะเวลาอนุญาต: ตั้งแต่	ถึง	
ที่ตั้งสนามบิน:		พิกัดทางภูมิศาสตร์ของจุดอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Point) ที่กำหนดจากฐานอ้างอิงตามระบบ WGS-84 (หน่วย องศา ลิปดา ฟิลิปดา)		
เบอร์โทรศัพท์:		ละติจูด:	°	' "N
ช่วงเวลาให้บริการ:		ลองจิจูด:	°	' "E
ชื่อผู้จัดการสนามบินสาธารณะ:				
3. ข้อมูลการดำเนินงานของสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต				
รหัสอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Code) กรณีมีทางวิ่ง		การปฏิบัติการบินที่ให้บริการ :		
รหัสตัวเลข:	รหัสตัวอักษร:	<input type="checkbox"/> VFR เท่านั้น <input type="checkbox"/> IFR เท่านั้น <input type="checkbox"/> VFR และ IFR		
4. ข้อมูลลักษณะทางวิ่ง				
ทางวิ่งเส้นที่ 1 ▶		หมายเลขทางวิ่ง:	ประเภททางวิ่ง:	หมายเลขจำแนกพื้นผิวจราจร (PCN):
		หมายเลขทางวิ่ง:	ประเภททางวิ่ง:	
ทางวิ่งเส้นที่ 2 ▶		หมายเลขทางวิ่ง:	ประเภททางวิ่ง:	หมายเลขจำแนกพื้นผิวจราจร (PCN):
		หมายเลขทางวิ่ง:	ประเภททางวิ่ง:	
5. ข้อมูลลักษณะพื้นที่เฮลิคอปเตอร์ กรณีสนามบินรองรับเฮลิคอปเตอร์				
พื้นที่จุดขึ้นลง (FATO) ความยาวและความกว้าง (ม. x ม.)	พื้นที่จุดแตะและยกตัว (TLOF) ความยาวและความกว้าง (ม. x ม.)	ความสามารถ ในการรับน้ำหนัก (กก.)	ประเภทพื้นผิว	ประเภทของสนามบินเฮลิคอปเตอร์
				<input type="checkbox"/> Surface-Level Heliport <input type="checkbox"/> Helideck Heliport <input type="checkbox"/> Shipboard Heliport <input type="checkbox"/> Elevated Heliport

 <p>สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand</p>			<h2 style="margin: 0;">คำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ</h2>		
6. เอกสารและหลักฐาน					
<p><input type="checkbox"/> 1. หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นหนังสือรับรองหรือกฎหมายจัดตั้งองค์กรในกรณีผู้ขอรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะเป็นส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เอกสารและหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น <input type="checkbox"/> เอกสารรับรองฐานะทางการเงินของสถาบันการเงิน <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <p><input type="checkbox"/> 4. เอกสารการได้รับสิทธิในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตจากเจ้าของสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต (เฉพาะกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการตั้งตัวแทนหรือการมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีการตั้งตัวแทนหรือการมอบอำนาจได้กระทำในประเทศ <input type="checkbox"/> หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีการตั้งตัวแทนหรือการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ <input type="checkbox"/> มีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ <p><input type="checkbox"/> 6. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ (เฉพาะกรณีที่เป็นการขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์และใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต (เฉพาะกรณีที่เป็นการขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับสนามบินพาณิชย์และใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงโครงสร้างองค์กร <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล <input type="checkbox"/> แผนการจัดฝึกอบรม <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน ความรู้ ความความสามารถ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินงานสนามบินสาธารณะ <p><input type="checkbox"/> 8. คู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> 9. เอกสารหลักฐานอื่นๆ โปรดระบุ.....</p>					
7. การรับรองคำขอ					
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะหรือถูกเพิกถอนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะมายังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน ข้อมูลรวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ยื่นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) </div>			ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) (...../...../.....)		
สำหรับเจ้าหน้าที่					
วันที่ได้รับแบบคำขอ:		ลงชื่อ:		ตำแหน่ง:	
หมายเหตุ:					

 CAAT สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand		คำขอต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน	
1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
1.1 นิติบุคคล			
ชื่อนิติบุคคล:	วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	
ที่อยู่:	รหัสไปรษณีย์:	เบอร์โทรศัพท์:	
1.2 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล			
ชื่อ-นามสกุล:	อายุ:	สัญชาติ:	
ตำแหน่ง:		ปี	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่:	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:	รหัสไปรษณีย์:	
เบอร์โทรศัพท์:	E-mail:		
2. ข้อมูลใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ			
ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ เลขที่:			
ลงวันที่:	ระยะเวลาอนุญาต: ตั้งแต่		
เอกสารหลักฐานที่แนบมาด้วย:			
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิม <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นๆ โปรดระบุ.....			
3. การรับรองคำขอ			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ดำเนินการและดูแลรักษาสนามบินอนุญาตนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยได้ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาต และได้ปรับปรุงหรือแก้ไขคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่เสมอและข้อมูลรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยื่นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) </div>		ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) (...../...../.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่			
วันที่ได้รับแบบคำขอ:	ลงชื่อ:	ตำแหน่ง:	
หมายเหตุ:			

 CAAT สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand		คำขอรับใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ	
1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
1.1 นิติบุคคล			
ชื่อนิติบุคคล:	วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	
ที่อยู่:	รหัสไปรษณีย์:	เบอร์โทรศัพท์:	
1.2 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล			
ชื่อ-นามสกุล:	อายุ:	สัญชาติ:	
ตำแหน่ง:			ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่:	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:	รหัสไปรษณีย์:	
เบอร์โทรศัพท์:	E-mail:		
2. ข้อมูลใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ			
ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ เลขที่:	ระยะเวลาอนุญาต: ตั้งแต่ ถึง		
ลงวันที่:	วันที่ทราบถึงการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุด:		
สาเหตุที่ขอใบแทนใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ:			
<input type="checkbox"/> สูญหาย <input type="checkbox"/> ถูกทำลาย เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ชำรุดในสาระสำคัญคือ.....			
เอกสารหลักฐานที่แนบมาด้วย:			
<input type="checkbox"/> ใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจ..... ลงวันที่..... <input type="checkbox"/> ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาพร้อมคำขอนี้ (ถ้ามี)			
3. การรับรองคำขอ			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลรวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ยื่นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) </div>		ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) (...../...../.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่			
วันที่ได้รับแบบคำขอ:	ลงชื่อ:	ตำแหน่ง:	
หมายเหตุ:			