

เอกสารแนบ ๒

สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย

เอกสารหลักฐานแสดงตน เช่น บัตรประชาชนหรือเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางหน่วยงานราชการออกให้

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้มีสิทธิสอบต้องเข้ารับการทดสอบในวันและเวลาตามที่ กพท. กำหนด
๒. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๓. ผู้มีสิทธิสอบต้องเข้าห้องสอบไม่ช้ากว่า ๑๕ นาที ตามเวลาที่ กพท. กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๔. ต้องแสดงบัตรประชาชน หรือเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางหน่วยงานราชการออกให้ เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบเรียกตรวจสอบ
๕. ต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้
๖. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๗. ต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินในการตอบคำถามเท่านั้น
๘. ผู้เข้าสอบสามารถขีดเขียนได้เฉพาะในที่กำหนดไว้ในกระดาษคำตอบเท่านั้น
๙. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที นับแต่เวลาที่ประกาศไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๑๐. หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเก็บข้อสอบและต้องได้รับอนุญาตก่อนออกจากห้องสอบ
๑๑. เมื่อหมดเวลาและเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้คุมสอบ
๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องออกจากบริเวณสถานที่สอบทันทีและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนต่อผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อห้ามเกี่ยวกับการสอบ

๑. ห้ามนำตำรา เอกสาร วัตถุหรือสิ่งอื่นใดที่มีข้อความเกี่ยวกับข้อสอบ คำตอบ วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ
๒. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๓. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นในระหว่างการสอบ
๔. ห้ามคัดลอกข้อสอบด้วยวิธีการใดๆ และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากบริเวณห้องสอบ
๕. ห้ามขีดเขียนลงในกระดาษข้อสอบ

การกระทำการอันเป็นการทุจริตในการทดสอบและบทลงโทษ

๑. พุดคุย สอบถาม ส่งสัญญาณใดๆ หรือติดต่อสื่อสารไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ระหว่างผู้สอบด้วยกัน หรือกับผู้อยู่นอกห้องสอบ
๒. นำเอกสารใดๆ เช่น ข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด ตำรา เอกสาร หรือเครื่องคำนวณที่บันทึกข้อความได้ หรืออุปกรณ์ที่บันทึกภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการทดสอบเข้าหรือออกจากห้องสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
๓. สับเปลี่ยนชุดข้อสอบ
๔. คัดลอกข้อสอบ คำตอบ ออกจากห้องสอบ
๕. ทำข้อสอบ หรือเข้าสอบแทนผู้อื่น
๖. ลอกคำตอบผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นลอกคำตอบ
๗. หากทำการทุจริตในห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะเชิญผู้เข้ารับการทดสอบออกจากห้องสอบทันที โดยฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกฯ จะพิจารณาลงโทษตามความร้ายแรงตามแต่กรณี ดังนี้
 - ปรับตกเฉพาะวิชา
 - ปรับตกทุกวิชา
 - ตัดสิทธิในการเข้ารับการทดสอบความรู้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศ หรือวันที่กระทำการทุจริต
 - แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ
 - มาตรการลงโทษอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กองการรับรองมาตรฐานบุคคล

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

โทร. ๐๒-๕๖๘-๘๘๐๐ ต่อ ๒๙๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sfd_sc@caat.or.th